

EELNÕU 2020/308

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. november 2020 nr

Viljandi valla üldplaneeringu koostöölastamine

Viljandi Vallavalitsus esitas 20.10.2020 kirjaga nr 7-1/1-174 Viljandi Linnavalitsusele koostöölastamiseks Viljandi valla üldplaneeringu.

Planeerimisseaduse § 85 lõike 1 ning Viljandi Linnavolikogu 27.09.2019 määrusega nr 28 „Planeerimis- ja ehitusalase tegevuse korraldamine“ § 2 punkti 4 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Koostöölastada Viljandi valla üldplaneering.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Olav Remmelkoo

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Kalvi Märtin

Seletuskiri
Viljandi valla üldplaneeringu koostõlastamine

Eelnõu eesmärgiks on esitada Viljandi linna seisukoht Viljandi Vallavalitsuselt 20.10.2020 kirjaga nr 7-1/1-174 Viljandi Linnavalitsusele koostõlastamiseks esitatud Viljandi valla üldplaneeringu kohta. Koostõlastamisele järgneb Viljandi valla üldplaneeringu vastu võtmine ja avalik väljapanek.

Viljandi vald on moodustatud aastatel 2013 ja 2017 kokku kuuest liitunud omavalitsusest (Kolga-Jaani, Paistu, Pärsti, Saarepeedi, Tarvastu ja Viiratsi), kus kehtivate üldplaneeringute edasise elluviimise võimalus puudub.

Haldusreformi käigus ühinenud omavalitsustel ei ole seadusest tulenevalt antud kaalutusruumi selles osas, kas jätkata olemasolevate üldplaneeringute elluviimisega. Eesti territooriumi haldusjaotuse seadus § 141 lg 11 kohustas uue üldplaneeringu koostamise algatama ühe aasta jooksul kohaliku omavalitsuse volikogu valimiste tulemuste väljakuulutamise päevast.

Viljandi Linnavolikogu ja Viljandi Linnavalitsuse ruumilise planeerimise alaste ülesannete jaotus on määratud Viljandi Linnavolikogu 27.09.2019 määrusega nr 28 „Planeerimis- ja ehitusalase tegevuse korraldamine“. Määruse § 2 punkti 4 kohaselt on linna koostõlastuse andmine linna naabrusesse jääva kohaliku omavalitsusüksuse üldplaneeringule linnavolikogu pädevuses.

Koostõlastamiseks esitatud Viljandi valla üldplaneering on algatatud Viljandi Vallavolikogu 25.04.2018 otsusega nr 69.

Üldplaneering koosneb seletuskirjast, jooniste digitaalsetest kihtidest ja nende esitluskujudest ning planeeringu juurde kuuluvatest lisadest.

Viljandi valla üldplaneeringu materjalid, sh koostamise toimingute ülevaade, üldplaneeringu ja KSH aruande eelnõu seletuskiri ja joonised, planeeringu lisad, teostatud uuringud ja analüüsid, koostamisse kaasatud isikute arvamused ja ettepanekud, vallavolikogu otsused ning muu info on kättesaadavad Viljandi Vallavalitsuse veebilehel <https://www.viljandivald.ee/viljandi-valla-uldplaneering-koostamisel>.

Seletuskiri, jooniste esitluskujud ja lisad on .pdf formaadis ja avatavad vabavaralise tarkvara abil. Jooniste digitaalsed kihid on kasutatavad valla geoportaali avalikus rakenduses <https://viljandivald.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=38e5a2286dde4e7abf51f04de3d570e8>.

Viljandi valla üldplaneeringu koostamist korraldab ja planeeringut koostab Viljandi Vallavalitsus, üldplaneeringu koostaja on valla planeeringuspetsialist Raivo Laidma. Üldplaneeringu keskkonnamõju strateegilise hindamise läbiviija on juhtekspert Tõnu Oja.

Viljandi vallaks liitunud omavalitsuste üldplaneeringuid iseloomustab nende kehtestamise perioodi suur ajaline vahe (1999-2008). Selle aja jooksul (kuni Viljandi valla üldplaneeringu koostamiseni) on oluliselt muutunud ühiskonna ootused üldplaneeringu tähendusele ja vormile, samuti on muutunud planeeringu koostamist mõjutavad õigusaktid ja kehtestatud uusi nõudeid. Kehtiva planeerimisseaduse ülesandeid arvestades ei käsitle olemasolevad planeeringud teemasid piisavalt ja samadel alustel. Ühiskonna ootuste muutumise olukorras on omavalitsustel puudunud kogemus ja oskus teha pikaajalisi strateegilisi ruumiplaneerimise otsuseid. Uus reaalsus Viljandi valla ja Viljandi maakonna jaoks tervikuna on kahanev asustus.

Viljandi valla üldplaneering lähtub Viljandimaa maakonnaplaneeringust 2030+ ja valla arengukavast ning määrab valla ruumilise arengu suundumused ja seab strateegiliste eesmärkide saavutamiseks maakasutustingimused.

Kõiki teemasid läbivaks ruumilise arengu põhimõtteks on keskkonnakaalutluste integreerimine strateegiliste planeerimisdokumentide koostamisse ning nende arvestamine planeeringu elluviimisel, et vältida ökosüsteemi taastus- ning taluvusvõime piiride ületamist.

Põhilised suuremad väljakutsed üldplaneeringu koostamisel on seotud rahvastiku vähenemise ja vananemisega (kompaktsuse hoidmise ja saavutamisega) ning ühinenud omavalitsuse ääremaa ja keskuste sidumisega (teenuste kättesaadavuse tagamisega ka seal, kus inimesi elab vähe).

Kuna Viljandi linn on Viljandi vallaga ümbritsetud ning samas on ka valla suurimaks tõmbekeskuseks, on valla üldplaneering kohaliku ruumilise arengu vajaduste ja huvide tasakaalustamisel ning ühiskonna ressurside otstarbekal ja koordineeritud kasutamisel Viljandi linna jaoks oluline dokument.

Viljandi valla üldplaneeringu läbivaatamist korraldas Viljandi Linnavalitsuses arhitektuuriamet, kes kaasas läbivaatamisse linnavalitsuse teised ametid ja linnavalitsuse liikmed.

Üldplaneeringu läbivaatus toimus 10.11.2020 linnavalitsuse ehitusprojektide läbivaatamise komisjonis. Viljandi valla üldplaneeringu ülevaatamise tulemusena võib üldjoontes öelda, et planeeringu ruumilise arengu põhimõtted ning määratud maakasutus ja ehitustingimused ei too kaasa suuri muutusi Viljandi linna jaoks.

Valla arengus ei ole vahetult Viljandi linna lähipiirkonnas kavandatud uusi hoonestatavaid maa-alasid või infrastruktuure. Seetõttu puudub ka otsene mõju, mis sunniks Viljandi linna oma arengustrateegiat korrigeerima või muutma.

Viljandi linn on olemasolevalt valla jaoks paljude eluvaldkondade tõmbekeskuseks. Antud eluvaldkondade arengu kirjeldamisel on valla üldplaneeringus kajastatud seosed ja arengud ka Viljandi linna territooriumil. Kuna Viljandi linna territooriumil kajastatu on juriidiliselt võttes informatiivse iseloomuga, võib kajastatu detailsuse ja sisukuse jätta koostaja valikuks.

Sisulist tähelepanu vajavad küsimused on:

- maa-alad ringtee ja linna vahel, mille osas üldplaneering teeb ettepaneku muuta haldusjaotust ja liita maatükid linnaga;
- ÜVK alade täiendused, millega vallas asuvad tiheasustusalad liituvad linna ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga.

Mõlemate puhul on edasiselt vajalikud täiendavad toimingud. Üldplaneeringus sisalduv ei tähenda antud küsimustes muud kui valla poolset seisukohavõttu.

Viljandi valla üldplaneeringu kooskõlastamine ei too Viljandi linnale kaasa kohest otsest kulu või tulu.

Kooskõlastuse andmisele järgneb üldplaneeringu vastu võtmine ja avalik väljapanek, mille käigus on üldplaneeringu kohta täiendavalt võimalik esitada arvamusi.

(allkirjastatud digitaalselt)

Olav Remmelkoor

peaarhitekt – arhitektuuriameti juhataja

EELNÕU 2020/285-1**KOMISJONID:**

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X
noortevolikogu	X
seniorite nõukoda	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU**MÄÄRUS**

26. november 2020 nr

Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja
Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 7, § 37, § 37¹, § 37² lõigete 4 ja 7, Viljandi Linnavolikogu 31.10.2014 määruse nr 33 [Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise kord](#) alusel ning arvestades Viljandi Linnavolikogu 28.05.2020 otsust nr 181 [Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020-2025 ning Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020-2025 ülevaatamine](#).

§ 1. Kinnitada Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025 vastavalt määruse lisale.

§ 2. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.10.2019 määrus nr 56 [Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025](#).

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Reet Alev

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025

Eelnõu eesmärgiks on kehtestada Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 22 lõike 1 punkti 7 kohaselt kuulub valla või linna arengukava vastuvõtmine ja muutmine volikogu ainupädevusse. Tulenevalt KOKSi §-ist 37 peab vallal ja linnal peab olema arengukava ja eelarvestrateegia, mis on aluseks eri eluvaldkondade arengu integreerimisele ja koordineerimisele ning arengukava koostatakse valla või linna kohta ja selles esitatakse vähemalt: 1) majandusliku, sotsiaalse ja kultuurilise keskkonna ning looduskeskkonna ja rahvastiku tervise arengu pikaajalised suundumused ja vajadused; 2) probleemide ja võimaluste hetkeolukorra analüüs tegevusvaldkondade lõikes; 3) tegevusvaldkondade strateegilised eesmärgid koos taotletava mõjuga arengukava perioodi lõpuni; 4) strateegiliste eesmärkide täitmiseks vajalikud tegevused arengukava perioodi lõpuni. KOKSi § 37² kohaselt peab arengukava hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat ja arengukava eelnõu koostab valla- või linnavalitsus ning esitab vastuvõtmiseks valla- või linnavolikogule.

Viljandi Linnavolikogu 31.10.2014 määruse nr 33 [Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise kord](#) alusel peab arengukava volikogus läbima vähemalt kaks lugemist. Arengukava kiidab heaks ja suunab avalikustamisele volikogu. Volikogu otsustab avalikustamisele suunamisel: 1) avaliku väljapaneku alguse, kestuse ja koha; 2) ettepanekute esitamise aja ja viisi; 3) avaliku arutelu toimumise aja ja koha. Avaliku väljapanek kestab vähemalt kaks nädalat ning igal isikul on õigus avaliku väljapaneku kestel esitada ettepanekuid. Avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks korraldab linnavalitsus avaliku arutelu, mille jooksul on võimalik esitada täiendavaid ettepanekuid.

Viljandi linna arendustegevuses kavandatud tegevuste elluviimiseks prognoositud rahaliste vahendite maht kajastub Viljandi linna eelarvestrateegias aastateks 2020–2025. Konkreetsed eraldised arengukava elluviimiseks määratakse Viljandi linna iga-aastases eelarves.

Viljandi Linnavolikogu algatas 28.05.2020 Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ning Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2020–2025 ülevaatamise ning Viljandi Linnavalitsus moodustas selleks 08.06.2020 ajutise komisjoni.

Arengudokumentide ülevaatamise eesmärgiks oli viia hetkeolukorra kirjeldus ja tulevikuprognosid vastavusse 2020. aasta kevadise eriolukorra mõjudega, tagades erinevate valdkondade tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu, määrata linna arengusuunad pikemaks perioodiks ning kokku leppida tegevused ja investeeringud lähiaastateks, lähtudes linna erinevate valdkondade hetkeolukorrast, suundumustest ja rahalistest võimalustest.

Ajutine komisjon oma koosolekul arutas ning otsustas, mis arengukava tekstis vajas muutmist. Investeeringuplaane ning muid arenguid puudutavaid küsimusi arutati erinevatel koosolekutel. Juulis ja augustis koondasid linnaarengu spetsialist ning rahandusameti juhataja kokku eelarvete eest vastutajatelt laekunud info ja koostasid septembri alguseks arengudokumentide eelnõud.

Uuendatud Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025 kinnitamise määruse eelnõu I lugemine toimus Viljandi Linnavolikogu septembrikuu istungil. Viljandi Linnavolikogu suunas eelnõu pärast I lugemist avalikule väljapanekule, mis toimus 2.-18. oktoobrini. Avalik arutelu Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025 avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks toimus 21. oktoobril.

Avaliku väljapaneku jooksul, avalikul arutelul ning volikogu komisjonide poolt laekunud ettepanekud vaatas üle Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise ajutine komisjon (edaspidi nimetatud komisjon) ning otsustas, kas ettepanekuga arvestada või mitte. Viljandi Linnavalitsus vaatas üle komisjoni seisukohad ettepanekutele. Linnavalitsus muutis komisjoni seisukohta ettepaneku osas, milles komisjon arvestas ettepanekuga täiendada Meede 28 tegevuse 28.7. Jakobsoni Kooli ujula remont tegevuse selgitust lausega „...või ujula remonditakse ja hoitakse töökorras ka pärast veekeskuse valmimist“. Linnavalitsus otsustas nimetatud ettepanekuga mitte arvestada. Linnavalitsus kiitis heaks komisjoni poolt otsustatu teiste ettepanekute osas. Linnavalitsuse poolt heaks kiidetud ettepanekud on lisatud arengukava teksti II lugemiseks ja nendega arvestatakse ka eelarvestrateegias.

Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020–2025 kinnitamise määruse eelnõu II lugemine ja vastuvõtmine toimub Viljandi Linnavolikogu novembrikuu istungil.

Kokkuvõtte avaliku väljapaneku jooksul, avalikul arutelul ning volikogu komisjonide poolt laekunud ettepanekutest ning Viljandi Linnavalitsuse poolt heaks kiidetud arvamused esitatud ettepanekutele:

1. Mitte arvestada ettepanekuga lisada peatüki 3 Hubane ja turvaline Viljandi linn alapeatükki 3.4. Mõõdikud mõõdik „Autotranspordi osakaal lasteaia- ja koolilaste transpordis“. Põhjendus: Mõõdiku seadmine ei oma otsest seost arengueesmärkide täitmisega.
2. Mitte arvestada ettepanekuga lisada peatüki 6 Õppiv ja nooruslik Viljandi linn alapeatükki 6.2. Arenguvajadused „Lasteaiakohtade ühtlasema jaotuse saavutamine“. Põhjendus: Viljandi linnas ei ole määratud lasteaedadele kindlaid piirkondi. Lapsevanem valib lapsele lasteaia koha pigem enda töökoha asukoha järgi.
3. Mitte arvestada ettepanekuga lisada peatüki 6 Õppiv ja nooruslik Viljandi linn alapeatükki 6.3. Arengueesmärgid lausesse „Viljandi linnas on igale lapsele tagatud lasteaia- või hoiukoht.“ sõnu „...mitte kaugemal kui 2 km kodust.“ Põhjendus: Viljandi linnas ei ole määratud lasteaedadele kindlaid piirkondi. Lapsele valitakse lasteaed sageli vanema töökoha asukoha järgi.
4. Mitte arvestada ettepanekuga muuta peatüki 7 Kultuuri- ja spordilinn Viljandi alapeatükis 7.4. Mõõdikud aastatel 2021-2022 näitajate kasvu 5 % aastas. Põhjendus: Lähtudes Covid-19 eriolukorra mõjudest majandusele on kõikides valdkondades kulutuste suurenemine fikseeritud.
5. Arvestada ettepanekuga asendada tegevuse 2.5. Iga-aastased ajurünnakud uute lahenduste leidmiseks elluviimine sõna „Perspektiivne“ sõnaga „Pidev“.
6. Mitte arvestada ettepanekuga lisada Meede 2 tegevus 2.8. Dokumentide avalikustamine järgmises sõnastuses:

2.8.	Dokumentide avalikustamine	Kõikide Linnavalitsuse poolt koostatud arengukavade ja arengudokumentide ning tehniliste projektide kättesaadavaks tegemine Viljandi linna kodulehel	Pidev
------	----------------------------	--	-------

Põhjendus: ettepanek on kaetud Meede 1 tegevusega 1.1.

7. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meede 4 tegevuse 4.1. Linnaelanike kaasamine läbi küsitluste korraldamise sõnastust järgmiselt:

4.1.	Linnaelanike kaasamine läbi küsitluste korraldamise	Vähemalt üks kord aasta jooksul korraldatakse küsitlus, mille käigus selgitatakse linnaelanike rahulolu erinevate linnaelu valdkondadega ning oodatakse ettepanekuid muudatusteks tegemiseks.	Pidev
------	---	---	-------

Põhjendus: küsitluste liiga sagedane korraldamine ei anna tõest tulemust. Vajadusel on võimalik küsitlusi korraldada sagedamini kui kord nelja aasta jooksul.

8. Arvestada osaliselt ettepanekuga muuta Meede 4 tegevuse 4.3. Linnaosade ja kogukondade kaasamine otsustusprotsessides sõnastust järgmiselt:

4.3.	Linnaosade ja kogukondade kaasamine otsustusprotsessides	Linnaelanikke kaasatakse linnakeskkonda ja linnaelu puudutavatesse otsustesse läbi teavituse, avalike arutelude, ideekorjete jms kaudu.	2020-2025
------	--	---	-----------

9. Mitte arvestada ettepanekuga märkida Meetme 6 tegevuse 6.7. Männimäe ribapargi arendamine elluviimise konkreetne aasta.

Põhjendus: tegevuse elluviimiseks puuduvad arengukava perioodil vahendid.

10. Arvestada ettepanekuga lisada Meede 6 tegevus 6.21. Mõisapargi kõnniteede ja sissesõiduteede ehitamine järgmises sõnastuses:

6.21.	Mõisapargi kõnniteede ja sissesõiduteede ehitamine	Ehitatakse Mõisapargi kinnistule kõnniteed ja sissesõiduteed.	2021
-------	--	---	------

11. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meetme 7 tegevuse 7.3. Korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni edasine rakendamine sõnastust järgmiselt:

7.3.	Korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni edasine rakendamine	Uue perioodi korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni ettevalmistamine ja selle edasine rakendamine. Rakendatakse biolagunevate köögi- ja sööklajäätmete liigiti kogumise liitmine korraldatud olmejäätmeveoga.	Pidev
------	--	---	-------

Põhjendus: Teema kajastatakse koostamisel Viljandi linna jäätmekavas aastateks 2021-2026 ja Viljandi linna jäätmehoolduseeskirjas.

12. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meetme 7 tegevuse 7.3. Korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni edasine rakendamine sõnastust järgmiselt:

7.3.	Korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni edasine rakendamine	Uue perioodi korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni ettevalmistamine ja selle edasine rakendamine. Kaalutakse võimalust biolagunevate köögi- ja sööklajäätmete liigiti kogumise liitmiseks korraldatud olmejäätmeveoga. Liidetakse segaolme pakendi kogumine korraldatud olmejäätmeveoga.	Pidev
------	--	---	-------

Põhjendus: Teema kajastatakse koostamisel Viljandi linna jäätmekavas aastateks 2021-2026 ja Viljandi linna jäätmehoolduseeskirjas.

13. Arvestada ettepanekuga asendada Meede 7 tegevuse 7.4. Jäätmete liigiti kogumise võrgustiku arendamine tekstiilijäätmeid kajastava alategevuse elluviimise aeg „Perspektiivne“ ajaga „2020-2025“.

14. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 7 tegevuse 7.6. Keskkonnateadlikkuse tõstmine elanikkonna hulgas sõnastust järgmiselt:

7.6.	Keskkonnateadlikkuse tõstmine elanikkonna hulgas	Korraldatakse infopäevi, kampaaniaid jm aktiivseid kaasavaid tegevusi. Teavitused elanikele edastatakse linna kodulehekülje, sotsiaalmeedia ja ajakirjanduse kaudu.	Pidev
------	--	---	-------

15. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 7 tegevuse 7.7. Elanike teavitamine korrektse kompostimise tähtsusest sõnastust järgmiselt:

7.7.	Elanike teavitamine korrektse kompostimise tähtsusest	Korraldatakse infopäevi, kampaaniaid jm aktiivseid kaasavaid tegevusi. Teavitused elanikele edastatakse linna kodulehekülje, sotsiaalmeedia ja ajakirjanduse kaudu.	Pidev
------	---	---	-------

16. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 8 tegevuse 8.2. Keskkonnasäästliku ühistranspordi soodustamine sõnastust järgmiselt:

8.2.	Keskkonnasäästliku ühistranspordi soodustamine	Koostöös Viljandimaa Ühistranspordikeskusega otsitakse võimalusi keskkonnasäästlikke kütuseid kasutatavate busside kasutuselevõtuks linnaliikluses.	Pidev
------	--	---	-------

17. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meede 8 tegevuse 8.2. Keskkonnasäästliku ühistranspordi soodustamine sõnastust järgmiselt:

8.2.	Keskkonnasäästliku ühistranspordi soodustamine	Koostöös Viljandimaa Transpordikeskuse, ülikoolide ning asjakohaste huvigruppidega töötatakse välja uus, uuringutel põhinev, ühistranspordi kava, mis on integreeritud erinevate alternatiivsete transpordilahendustega.	Pidev
------	--	--	-------

Põhjus: Teema on kaetud Meetme 16 tegevusega 16.12.

18. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meede 8 tegevuse 8.2. Keskkonnasäästliku ühistranspordi soodustamine sõnastust järgmiselt:

8.2.	Keskkonnasäästliku ühistranspordi soodustamine	Koostöös Viljandimaa Ühistranspordikeskusega otsitakse võimalusi gaasibusside kasutuselevõtuks Viljandi linnas. Teostatakse analüüs ühistranspordi tõhustamiseks erinevatest aspektidest lähtuvalt (nt sõitjate arv ja võimalus kasutada väiksemaid busse)	Pidev
------	--	--	-------

Põhjus: Teema on kaetud Meetme 16 tegevusega 16.12.

19. Arvestada ettepanekuga asendada Meede 12 tegevuse 12.3. Kergliiklusteede ülelinnalise võrgustiku arendamine elluviimise sõna „Perspektiivne“ sõnaga „Pidev“.

20. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 12 tegevuse 12.8. Viljandi järve rannaala parkimis- ja juurdepääsuvõimaluste parandamine sõnastust järgmiselt:

12.8.	Viljandi järve rannaala parkimis- ja juurdepääsuvõimaluste parandamine	Korrastatakse ja laiendatakse rannaala parkimis- ja juurdepääsuvõimalusi, sh Roo tänava parkla ja tehnovõrkude ehitamine koostöös Viljandi vallaga	2022
		<i>Koostöös erasektoriga kaalutakse võimalust rajada järveäärsesse piirkonda matkaautode parkimisala koos teenindustaristuga</i>	<i>Perspektiivne</i>

21. Arvestada ettepanekuga lisada Meede 12 tegevus 12.17. Roo 1 arendusala tänavate ja tehnovõrkude ehitamine järgmises sõnastuses:

12.17.	Roo tn 1 arendusala tänavate ja tehnovõrkude ehitamine	Roo tn 1 arendusalale rajatakse tänavad ja tehnovõrgud ning tagatakse valmisolek elektrivõrgu ning ühisveevärgi ja ühiskanalisatsiooniga liitumiseks.	2022
--------	--	---	------

22. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meede 13 tegevuse 13.1. Liikluse teemaplaneeringu koostamine sõnastust järgmiselt:

13.1.	Liikluskorralduse	Koostatakse liikluskorralduse teemaplaneering,	2021
-------	-------------------	--	------

	teemaplaneeringu koostamine	milles kajastatakse liikluse rahustamise, parkimise korraldamise ja autoliikluse vähendamise võimalused kesklinnas ning ülelinnalise kergliiklusteede võrgustiku arendamise võimalused. Protsessi kaasatakse varakult kohalik kogukond ja teemaga seotud ühingud (nt Linnaratturite Liit jms).	
--	-----------------------------	--	--

Põhjus: Teemaplaneeringu koostamisel on kaasamine seadusest tulenev kohustus.

23. Mitte arvestada ettepanekuga muuta Meede 13 tegevuse 13.3. Haljastu teemaplaneeringu koostamine sõnastust järgmiselt:

13.3.	<i>Haljastu teemaplaneeringu koostamine</i>	<i>Teemaplaneeringus kajastatakse linnahaljastu rohevõrgustiku funktsioonidest lähtuvalt ning määratletakse haljastu arengusuunad. Protsessi kaasatakse varakult kohalik kogukond ja teemaga seotud ühingud.</i>	<i>Perspektiivne</i>
-------	---	--	----------------------

Põhjus: Teemaplaneeringu koostamisel on kaasamine seadusest tulenev kohustus.

24. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 21 tegevuse 21.3. Viljandi Lasteaia Karlsson uue hoone ehitamine sõnastust järgmiselt:

21.3.	Viljandi Lasteaia Karlsson uue hoone ehitamine	Viljandi Lasteaia Karlsson uue hoone eelprojekt koostatakse 2021, hoone projekteeritakse ja ehitatakse 2022-2023	2021-2023
-------	--	--	-----------

25. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 21 tegevuse 21.12. Viljandi Kunstikoolile hoone soetamine ja rekonstrueerimine sõnastust järgmiselt:

21.12.	<i>Viljandi Kunstikoolile hoone soetamine ja rekonstrueerimine</i>	<i>Leitakse lahendus Viljandi Kunstikooli paiknemiseks linnale kuuluval pinnal.</i>	<i>Perspektiivne</i>
--------	--	---	----------------------

26. Arvestada ettepanekuga lisada Meede 21 tegevus 21.13. Viljandi Lasteaed Männimäe lasteaia siseruumide ehitustööd järgmises sõnastuses:

21.13.	Viljandi Lasteaed Männimäe õppehoone siseruumide ehitustööd	Viljandi Lasteaed Männimäe õppehoone siseruumides viiakse läbi remonttööd, ehitatakse välja kasutuseta ruumid	2021-2023
--------	---	---	-----------

27. Mitte arvestada ettepanekuga lisada Meede 21 tegevus 21.14. Keslinna, Kivistiku, Uueveski ja Peetrimõisa lasteaia kohtade vajaduse kaardistamine ning uute lasteaedade asukohtade ja mudeli välja töötamine järgmises sõnastuses:

21.14.	Keslinna, Kivistiku, Uueveski ja Peetrimõisa lasteaia kohtade vajaduse kaardistamine ning uute lasteaedade asukohtade ja mudeli välja töötamine	Rajatavate lasteaedade puhul peaks kaaluma uut tüüpi lasteaia mudelit, kus rühmad ei oleks koondunud mitte ühte suurde hoonesse vaid oleks pigem 1-2 rühma kaupa väikestes hoonetes aga linnaruumis tihedamalt - elukohtadele lähemal. See on eriti oluline kuna need linnaosad on suuresti aedlinnad ning asustustihedus on väiksem.	2021-2023
--------	---	---	-----------

Põhjus: perioodil 2020-2025 puuduvad vahendid ning linnal ei ole sobilikku kinnistut Uueveski ja Peetrimõisa piirkonnas uue lasteaia ehitamiseks.

28. Mitte arvestada ettepanekuga täiendada Meede 28 tegevuse 28.7. Jakobsoni Kooli ujula remont tegevuse selgitust lausega „...või ujula remonditakse ja hoitakse töökorras ka pärast veekeskuse valmimist“.

29. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 30 tegevuse 30.2 sõnastust järgmiselt:

30.2.	Lossi 3 rekonstrueerimine	Rekonstrueeritakse Lossi 3 hoone kultuuri-, huvitegevuse- ja sotsiaalvaldkonna tarbeks.	2020-2023
-------	---------------------------	---	-----------

30. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 35 tegevuse 35.1. Leola 12a rekonstrueerimine ja sisustamine elluviimise ajaks 2024.

31. Arvestada ettepanekuga jätta välja Meede 29 tegevus 29.2. SA Viljandi Muuseum asutamine ja arendamine.

Viljandi Linnavalitsus otsustas 9.novembri istungil:

32. Arvestada ettepanekuga lisada peatüki 8 Hooliv ja sotsiaalselt turvaline Viljandi linn alapeatükki 8.1. Lähtepeatsioon 2020 2. lõiku lause „ SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse likvideerimise järgselt Viljandi Hoolekandekeskus.“ ja 8. lõiku lause „ SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse likvideerimise järgselt pakub teenust Viljandi Hoolekandekeskus.“

33. Arvestada ettepanekuga muuta Meede 35 Sotsiaalteenuste taristu parendamine tegevuse 35.3. sõnastust ja sõnastada see järgmiselt:

35.3.	<i>Viljandi Hoolekandekeskuse teenusmajade rajamine</i>	<i>Suurenenud vajaduse tõttu hooldusteenuse järele planeeritakse teenusmajade rajamist, et parandada klientide teenindamist ja personali töötingimusi ning suurendada klientide arvu. Täiendavat tähelepanu vajab dementsussündroomiga inimestele sobiva keskkonna loomine.</i>	<i>Perspektiivne</i>
-------	---	---	----------------------

(allkirjastatud digitaalselt)

Reet Alev

linnaarengu spetsialist

EELNÕU 2020/284-1**KOMISJONID:**

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X
nooretevolikogu	X
seniorite nõukoda	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU**MÄÄRUS**

26. november 2020 nr

Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020–2025

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 7, § 37¹, § 37² lõigete 4 ja 7, [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 20, Viljandi Linnavolikogu 31.10.2014 määruse nr 33 [Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise kord](#) alusel ning arvestades Viljandi Linnavolikogu 28.05.2020 otsust nr 181 [Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020-2025 ning Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020-2025 ülevaatamine](#).

§ 1. Kinnitada Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020–2025 vastavalt käesoleva määruse lisale.

§ 2. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.10.2019 määrus nr 57 [Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020-2025](#).

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja: Marika Aaso

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Madis Timpson

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Seletuskiri
Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020–2025

Eelarvestrateegia koostatakse arengukavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks, et planeerida kavandatavate tegevuste finantseerimist ja eelnõu eesmärgiks ongi kehtestada linnavolikogu menetluses oleva määrusega „Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava 2020–2025“ kooskõlas olev finantsplaan.

Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (KOKS)¹ § 22 lõike 1 punktile 7 on eelarvestrateegia vastuvõtmine ning muutmine volikogu ainupädevuses. Vastavalt KOKS § 45 lõikele 5 on eelarvestrateegiaga seotud otsustuste vastuvõtmiseks vajalik volikogu koosseisu häälteenamus.

Viljandi linna eelarvestrateegia on koostatud vastavalt kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse (KOFKS)² § 20 nõuetele. KOFKS § 20 lõike 3 kohaselt esitatakse eelarvestrateegias:

- 1) kohaliku omavalitsuse üksuse majandusliku olukorra analüüs ja prognoos eelarvestrateegia perioodiks;
- 2) eelarvestrateegia vastuvõtmisele eelnenud aasta tegelikud, jooksva aasta eeldatavad ja eelarvestrateegia perioodiks prognoositavad põhitegevuse tulud vähemalt KOFKS § 7 lõike 1 või § 14 lõike 1 detailsuses, eeldatavad põhitegevuse kulud vähemalt § 8 lõike 1 või § 15 lõike 1 detailsuses, investeerimistegevuse eelarveosa olulisemad tegevused ja investeeringud koos kogumaksumuse prognoosi ja võimalike finantseerimisallikatega, eeldatav finantseerimistegevuse maht ning likviidsete varade muutus;
- 2¹) informatsioon eelarvestrateegia perioodiks kavandatavatest kohalike maksude ja maamaksu muudatustest;
- 3) ülevaade kohaliku omavalitsuse üksuse ja temast sõltuvate üksuste majandusolukorrast, sealhulgas arvnäitajad, mis on vajalikud põhitegevuse tulemi ja netovõlakoormuse määra arvutamiseks;
- 4) kohaliku omavalitsuse üksuse ja kohaliku omavalitsuse üksuse arvestusüksuse põhitegevuse tulemi eelmisel aastal, jooksvaks aastaks prognoositud ja eelarvestrateegia perioodi igaks aastaks prognoositav põhitegevuse tulemi vastavalt KOFKS §-le 33 iga aasta lõpu seisuga;
- 5) kohaliku omavalitsuse üksuse ja kohaliku omavalitsuse üksuse arvestusüksuse tegelik netovõlakoormus eelmisel aastal, jooksvaks aastaks prognoositud ja eelarvestrateegia perioodiks prognoositav netovõlakoormus vastavalt KOFKS §-le 34 iga aasta lõpu seisuga;
- 6) muu kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise korraldamiseks oluline informatsioon.

Samuti lähtutakse koostamisel ja menetlemisel KOKS-i §-st 37, mille lõike 1 alusel peab linnal olema arengukava ja eelarvestrateegia, mis on aluseks eri eluvaldkondade arengu integreerimisele ja koordineerimisele. KOKS-i § 37¹ sätestab, et eelarvestrateegia on arengukavast tulenev selgitustega finantsplaan, mis on arengukava osa või arengukavaga seotud iseseisev dokument. Arengukava ja eelarvestrateegia on aluseks kohaliku omavalitsuse üksuse eelarve koostamisel, kohustuste võtmisel, varaga tehingute tegemisel, investeeringute kavandamisel ning investeeringuteks toetuse taotlemisel.

Eelarvestrateegia tuleb koostada vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta, kuid kuna eelarvestrateegiaga koos menetletava Viljandi linna arengukava periood on kuni aastani 2025, siis hõlmab ka eelarvestrateegia eelseisvat viit aastat. Põhjusel, et periood kestab aastani 2025, ei ole kohustuslik arengukava ja eelarvestrateegiat 2021. aastal üle vaadata, kuid vastavad otsused teeb linnavolikogu igal aastal eraldi.

¹ Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/130122011056?leiaKehtiv>

² Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/123122011008?leiaKehtiv>

Viljandi Linnavalikogu algatas 28.05.2020 Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ning Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2020–2025 ülevaatamise ja Viljandi Linnavalitsus moodustas selleks 08.06.2020 ajutise komisjoni.

Arengudokumentide ülevaatamise eesmärgiks oli viia hetkeolukorra kirjeldus ja tulevikuprognosid vastavusse 2020. a kevadise eriolukorra mõjudega, tagades erinevate valdkondade tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu, määrata linna arengusuunad pikemaks perioodiks ning kokku leppida tegevused ja investeeringud lähiaastateks, lähtudes linna erinevate valdkondade hetkeolukorrast, suundumustest ja rahalistest võimalustest.

Ajutine komisjon pidas koosolekuid, investeeringuplaane ning muid arenguküsimusi arutati erinevatel koosolekutel. Linnaarengu spetsialist ning rahandusameti juhataja koostasid kokku eelarvete eest vastutajatelt laekunud info ja koostasid septembri alguseks arengudokumentide I lugemise eelnõud. Oktoobris 2020 toimus dokumentide avalikustamine ning avalik arutelu.

Avaliku väljapaneku jooksul laekunud ettepanekud vaatas üle Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise ajutine komisjon ning otsustas, kas ettepanekuga arvestada või mitte. Kõik ettepanekud on kajastatud paralleelselt menetletava arengukava määruse II lugemise eelnõu seletuskirjas, komisjoni ja linnavalitsuse poolt heaks kiidetud ettepanekud aga lisatud nii arengukava kui ka eelarvestrateegia II lugemise dokumentidesse.

Eelarvestrateegias on II lugemiseks uuendatud tabeleid, sest on täpsustunud 2020. a eelarve eeldatav täitmine ning 2021. a eelarvesummad, samuti on muudetud investeeringuobjekte ja nende teostamise aastaid ning reservtegevuste nimekirja. Muudetud tekstid ja tabelid on eelnõus märgitud kollase taustaga.

Eelarvestrateegia eelnõu on koostatud lähtudes:

- ✓ kohustuslikest nõuetest, mida riik on strateegiadokumendile seadnud,
- ✓ kehtiva eelarvestrateegia ülesehitusest,
- ✓ 2020. aasta eelarveandmetest,
- ✓ 2020. ja järgnevat aastate majandusprognosidest,
- ✓ koalitsioonilepingus kajastatust,
- ✓ arengukava eelnõus kajastatust;
- ✓ eelarvete eest vastutajate ettepanekutest;
- ✓ linnavalitsusega ning koalitsiooniga kooskõlastatud tulude, kulude ja investeeringute plaanist.

Eelarvestrateegia koostamise aluseks olid järgmised eeldused:

- ✓ Majanduskriisi põhi oli 2020. a II kvartalis, edasi järgneb mõõdukas majanduskasv.
- ✓ Residendist füüsiliste isikute maksustatavast tulust laekub maksumaksja elukohajärgsele kohaliku omavalitsuse üksusele alates 2020. aastast 11,96%;
- ✓ Maksumaksjate brutokuupalk kasvab 2021. aastal 3,3% ja 2022. aastal 4,5%;
- ✓ Maksumaksjate arv Viljandi linnas on 2020. aastal languses, aga pöörab 2021. aastal kasvule.
- ✓ Maamaksumäär püsib 2020. aastast 2,5%ni maa maksustamishinnast;
- ✓ Uusi kohalikke makse vaadeldaval perioodil ei kehtestata;
- ✓ Töötasu miinimummäär kasvab 5% aastas alates aastast 2023;

Eelarvestrateegias on eraldi välja toodud olulisemad investeeringuobjektid koos kogumaksumuse ja sihtrahastuse prognoosiga.

Tegevused ja investeeringud, mis arengukavaliselt on olulised, kuid mis ületavad eelarvevõimalused, on kajastatud reservnimekirjas – neid tegevusi tehakse, kui kavandatud tulud ületatakse. Reservnimekiri ehk perspektiivsed tegevused on kajastatud strateegia 7. peatükis.

Eelarvestrateegia kohustuslikuks osaks on rahandusministri määrusega kinnitatud vormidel eelarveandmed strateegia perioodi kohta, mis on toodud strateegia viimases peatükis. Nendes kajastuvad strateegiaperioodi põhitegevuse tulemid, netovõlakoormuse määrad ja kohustuste kogusummad. Nimetatud tabelid tuleb Rahandusministeeriumile esitada hiljemalt 15. detsembril.

Konkreetsed eraldised arengukavaliste tegevuste elluviimiseks määratakse eelarvestrateegiale tuginedes Viljandi linna iga-aastasest eelarvest.

Marika Aaso
rahandusameti juhataja
09.11.2020

EELNÕU 2020/303

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X
noortevolikogu	X
seniorite nõukoda	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. november 2020 nr

Viljandi Linnavolikogu 31.01.2019 määruse nr 40
„Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+“
muudatuste heakskiitmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6¹ lõike 1, § 37⁴ lõigete 1 ja 2 alusel

§ 1. Kiita heaks Viljandi Linnavolikogu 31.01.2019 määruse nr 40 „Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+“ lisa 1 „Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ tegevuskava“ uues redaktsioonis (lisatud).

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Reet Alev

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 31.01.2019 määruse nr 40
„Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+“ muudatuste heakskiitmine

Eelnõu eesmärk on volikogu poolt heaks kiita Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ lisa 1 „Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ tegevuskava“ uues redaktsioonis.

Alates 01.01.2018.a on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6¹ alusel omavalitsusüksuste ülesanne ühiselt kavandada maakonna arengut ja suunata selle elluviimist.

Viljandi maakonnas on nimetatud ülesanne antud kõigi maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste otsustega täitmiseks kohaliku omavalitsuse üksuste maakondlikule liidule s.o. Viljandimaa Omavalitsuste Liidule. Viljandi Linnavolikogu poolt on 27. septembril 2017. aastal vastu võetud otsus nr 438 Omavalitsusüksuste ühiselt täidetavate ülesannete täitmiseks andmine Viljandimaa Omavalitsuste Liidule.

Maakonna arengustrateegia on nii maakonnaplaneeringutes seatud maakondlike ruumistrateegiate elluviimise kui ka keskvalitsuse ja maakonna kohalike omavalitsuste koostöös ja ühisrahastusel elluviidavate arendustegevuste kavandamise aluseks.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37⁴ reguleerib maakonna arengustrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ja avalikustamise. § 37⁴ lõike 2 kohaselt peab maakonna arengustrateegial olema tegevuskava või valdkondlikud tegevuskavad, mis ei pea hõlmama kogu arengustrateegia kehtivuse perioodi. Maakonna arengustrateegia tegevuskava peab olema kooskõlas maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste eelarvestrateegiatega. § 37⁴ lõike 6 kohaselt loetakse maakonna arengustrateegia vastuvõetuks ja see jõustub pärast seda, kui vähemalt kaks kolmandikku maakonna selliste kohaliku omavalitsuse üksuste volikogudest, mille elanike koguarv moodustab vähemalt kaks kolmandikku maakonna elanike koguarvust ning mille hulka peab kuuluma ka maakonnakeskuseks olev kohaliku omavalitsuse üksus, on selle määrusega heaks kiitnud hiljemalt 15. jaanuaril.

Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ on koostatud 2014. aastal. 2019. aastal seda muudeti ja kiideti heaks kõigi Viljandimaa valla- ja linnavolikogude poolt. Viljandi maakonnastrateegia 2035+ lisadeks on Viljandimaa tervise- ja heaoluprofiil, Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ tegevuskava ja statistiline ülevaade Viljandimaast.

Viljandimaa Omavalitsuste Liit kui kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6¹ lõikes 2 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuste määratud koostööorgan on üle vaadanud ja teinud asjakohased muudatused Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ lisas 1 Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ tegevuskava ning esitanud selle heakskiitmiseks kõigile Viljandi maakonna valla- või linnavolikogudele.

Määruse vastuvõtmine ei too linnale täiendavat kulu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Reet Alev

linnaarengu peaspetsialist

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X
noortevolikogu	X
seniorite nõukoda	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. november 2020 nr

Viljandi linna 2020. aasta II lisaelarve kinnitamine

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 1 alusel ja kooskõlas [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 26 lõikega 3, Viljandi Linnavolikogu 29.02.2012 määrusega nr 109 kehtestatud [Viljandi linna põhimääruse](#) § 28 lõigetega 1-3, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määrusega nr 83 kinnitatud [Viljandi linna finantsjuhtimise korra](#) §-ga 14 ja Viljandi Linnavolikogu 30.01.2020 määrusega nr 61 [Viljandi linna 2020. aasta eelarve kinnitamine](#) ning Viljandi Linnavolikogu 18.06.2020 määrusega nr 76 [Viljandi linna 2020. aasta I lisaelarve kinnitamine](#)

§ 1. Kinnitada Viljandi linna 2020. aasta II lisaelarve kogumahuga -225 864 eurot vastavalt lisale.

§ 2. Linnavalitsusele volituste andmine

(1) Lubada linnavalitsusel:

- 1) alaeelarvetega kinnitada hallatavate asutuste ja struktuuriüksuste tulude ja kulude detailsem jaotus tegevusalade, kontogruppide ja vastutajate lõikes;
- 2) hallatavatele asutusele alaeelarvetega kinnitatud põhitegevuse tulude kavandatust suuremas mahus täitmise korral ületada täiendavate tulude summa ulatuses vastava hallatava asutuse eelarves ettenähtud põhitegevuse kulusid;
- 3) teha sihtotstarbeliste toetustega seotud kulutusi peale lepingute sõlmimist olenemata sellest, kas kulutuste tegemiseks ettenähtud vahendid on eelarves kajastatud või mitte ja olenemata sellest, kas kulutuste tegemiseks ettenähtud vahendid on laekunud või mitte;
- 4) võtta 2020. aasta investeeringute ja põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise katteks laenu mahus kuni 2 411 689 eurot tähtajaga kuni 10 aastat ning volitada linnapead sõlmima vastavat lepingut;
- 5) vajadusel võtta 2020. aastal rahavoogude juhtimise eesmärgil kassalaenu kuni 1 000 000 eurot tingimusel, et laen makstakse eelarveaasta lõpuks tagasi ning volitada linnapead sõlmima vastavat lepingut;
- 6) vajadusel refinantseerida kulude optimeerimise või likviidsuse tagamise eesmärgil olemasolevaid võlakohustusi ning volitada linnapead sõlmima vastavaid lepinguid.

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja: Marika Aaso

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Klassifikaator	Kirje nimetus	2020. a eelarve	Reservfondi muudatused	I lisaeelarve kokku	Reservfondi muudatused	II lisaeelarve kokku	2020. a muudetud eelarve
PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU		27 913 589	0	-1 480 385		222 996	26 656 200
30	Maksutulud	15 381 100	0	-1 521 510		0	13 859 590
32	Tulud kaupade ja teenuste müügist	3 202 871	0	-275 502		78 150	3 005 519
3500, 352	Saadavad toetused tegevuskuludeks	9 317 618	0	314 068		144 326	9 776 012
3825, 388	Muud tegevustulud	12 000	0	2 559		520	15 079
PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU		26 648 325	0	-929 109	0	-37 302	25 681 914
	sh antavad toetused	1 889 703	0	-23 858	4 342	-36 964	1 833 223
	sh muud tegevuskulud	24 758 622	0	-905 251	-4 342	-338	23 848 691
01	Üldised valitsussektori teenused	2 604 511	-24 583	-5 477	-85 954	6 939	2 495 436
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	75 070	0	-2 905	0	0	72 165
50,55,60	Muud tegevuskulud	2 529 441	-24 583	-2 572	-85 954	6 939	2 423 271
03	Avalik kord ja julgeolek	7 790	0	0	0	-1 790	6 000
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	6 000	0	0	0	0	6 000
50,55,60	Muud tegevuskulud	1 790	0	0	0	-1 790	0
04	Majandus	1 053 901	0	-215 504	16 362	-12 711	842 048
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	26 960	0	-10 000	0	0	16 960
50,55,60	Muud tegevuskulud	1 026 941	0	-205 504	16 362	-12 711	825 088
05	Keskkonnakaitse	1 543 148	0	-77 968	46	10 835	1 476 061
50,55,60	Muud tegevuskulud	1 543 148	0	-77 968	46	10 835	1 476 061
06	Elamu- ja kommunaalmajandus	462 759	0	-10 005	0	-79 500	373 254
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	25 600	0	0	0	0	25 600
50,55,60	Muud tegevuskulud	437 159	0	-10 005	0	-79 500	347 654
08	Vabaag, kultuur ja religioon	3 629 456	1 388	-289 928	10 823	1 631	3 353 370
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	542 097	0	-14 630	0	-22 000	505 467
50,55,60	Muud tegevuskulud	3 087 359	1 388	-275 298	10 823	23 631	2 847 903
09	Haridus	14 919 717	23 079	-374 232	56 582	6 026	14 631 172
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	81 172	0	-4 500	4 342	-7 000	74 014
50,55,60	Muud tegevuskulud	14 838 545	23 079	-369 732	52 240	13 026	14 557 158
10	Sotsiaalne kaitse	2 427 043	116	44 005	2 141	31 268	2 504 573
40, 41, 4500, 452	Antavad toetused tegevuskuludeks	1 132 804	0	8 177	0	-7 964	1 133 017
50,55,60	Muud tegevuskulud	1 294 239	116	35 828	2 141	39 232	1 371 556
PÕHITEGEVUSE TULEM		1 265 264	0	-551 276	0	260 298	974 286
INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU		-3 999 090	0	479 433	0	-260 298	-3 779 955
381	Põhivara müük	100 000	0	5 917	0	30 500	136 417
15	Põhivara soetus	-7 342 280	0	-434 850	0	-120 729	-7 897 859
3502	Põhivara soetuseks saadav sihtfin	3 244 329	0	1 249 039	0	215 640	4 709 008
4502	Põhivara soetuseks antav sihtfin	-110 000	0	-330 673	0	260 673	-180 000
1501	Osaluste soetus	0	0	0	0	-646 382	-646 382
1502	Osaluste müük	260 000	0	-10 000	0	0	250 000
655	Finantstulud	150	0	0	0	0	150
650	Finantskulud	-151 289	0	0	0	0	-151 289
EELARVE TULEM		-2 733 826	0	-71 843	0	0	-2 805 669
							0
FINANTSEERIMISTEGEVUS		629 705	0	561 778	0	0	1 191 483
2585	Kohustuste võtmine	1 921 667	0	561 689	0	0	2 483 356
2586	Kohustuste tasumine	-1 291 962	0	89	0	0	-1 291 873
1001 LIKVIIDSETE VARADE MUUTUS		-1 614 186	0	1 784 217	0	695 000	865 031
Nõuete ja kohustuste saldo muutus		489 935	0	1 294 282	0	695 000	2 479 217
Eelarve tulude maht kokku eurodes		35 053 921	0	-1 457 957	0	-225 864	33 370 100

Seletuskiri

Viljandi linna 2020. aasta II lisaeelarve kinnitamine

Viljandi linnavalitsus on koostanud 2020. aasta II lisaeelarve eelnõu, millega lisatakse sihtrahad ja omatulud, tõstetakse kulude eelarveid ridadel omavahel ringi ja korrigeeritakse aastavahetuse rahajäägi ning nõuete ja kohustuste muutuse summat.

Muudatused eelarveosade kaupa:

- ✓ lisatakse tuludesse ja kuludesse saadud sihtrahade summad (359 966 eurot);
- ✓ lisatakse omatulude ülelaekumised ja nende arvelt vastavad kulusummad või vähendatakse omatulude alalaekumise arvelt kulude eelarveid (109 170 eurot);
- ✓ tehakse ringitõstmisi valdkondade, kontogruppide ning vastutajate vahel vastavalt eelarve tegelikule täitmisele;
- ✓ lisatakse likviidsete vahendite muutus 695 000 eurot seoses investeringuteks saadud sihtrahadega, mida kasutatakse järgmisel aastal;
- ✓ muudetakse nõuete ja kohustuste saldot 695 000 eurot seoses investeringuteks saadud sihtrahadega, mida kasutatakse järgmisel aastal.

Põhitegevuse ja investeerimistegevuse tulude ning kulude muutmise summa on võrdne (469 136 eurot) ja seega eelarvetasakaalu ei muuda. Tulusidade muutus on -225 864 eurot, mis ongi lisaeelarve kogumaht ning peale eelnõu kinnitamist on Viljandi linna 2020. a eelarvemaht 33 370 100 eurot.

Eelarveosade, kontogruppide ja eelarve eest vastutajate kaupa on kogu eelarve ja muudatused esitatud eraldi Exceli tabelis, kus on võimalik kõiki ridu sorteerida ja filtreerida ning on näha ridade muutmise põhjendused.

Lisaeelarvega ei muudeta tulumaksulaekumise prognoosi, kuigi üheksa kuu prognoos on enam kui 350 000 euroga ületatud. Kui aasta lõpuks on tulusid eelarvestatust enam, jäävad need järgmise aasta investeringute elluviimiseks.

Samuti pole muudetud laenu võtmise maksimaalset summat (2,4 miljonit eurot), sest sellest vähem tohib linnavalitsus laenata ka ilma eelarvet muutmata. Rahandusamet arvutab novembrikuus, milline oleks optimaalne laenusumma arvestades olukorda, kus linnal on ettemaksuna saadud investeringutoetusi ning samas vaja aastavahetuse jääki järgmise aasta investeringute jaoks ja tuleb olla netovõlakoormuse reeglitega kooskõlas. Laenu on kavas välja võtta nii vähe kui võimalik.

Likviidsete vahendite info:

2019. a lõpus oli likviidseid vahendeid	1 872 151
2020 koondeelarvega planeeritud muudatus	-1 614 186
2020 I lisaeelarvega planeeritud muudatus	1 784 217
2020 lõpus on likviidseid vahendeid I lisaeelarve järgselt	2 042 182
2020 II lisaeelarvega planeeritud muudatus	695 000
2020 lõpus on likviidseid vahendeid II lisaeelarve järgselt	2 737 182

Likviidsetes varades sisaldub II lisaeelarve kohaselt seisuga 31.12.2020:

Jalgpallihalli sihtraha	1 334 200
Hiire tänava sihtraha	100 000
Vaksali tänava sihtraha	769 500
COVID-sihtraha (jalgpallihallile)	434 376
eelarve täitmise jäägid	99 106
Kokku	2 737 182

Investeeringuobjektidega seotud kulused planeeritakse kokku 8 724 241 eurot ning nende katteks saadavat sihtraha 54% ehk 4 709 008 eurot.

Investeeringuobjektide kulud koos II lisaeelarve muudatustega:

Konto-grupp	Osakonna nimi	Tegevussuuna kood ja nimetus	Summa
15	Majandusamet	Tänavate iga-aastane rekonstrueerimine	201 714
15	Majandusamet	Tallinna tänava rekonstrueerimine (linna kulud)	618 763
15	Majandusamet	Peaväljaku ja kesklinna avaliku ruumi kaasajastamine (linna kulud)	3 888 282
15	Majandusamet	Tallinna tn, Keskväljaku ja Vaksali tn rajatiste kulu (AS Viljandi Veevõrk aktsiakapitali suurendamisena)	646 382
15	Majandusamet	Kõnniteed koolide ja lasteadeade juures	27 686
15	Majandusamet	Järveotsa elamukvartali taristu	301 671
15	Majandusamet	Projekteerimine (Uus tn)	80 000
15	Majandusamet	Jäätmejaama kaalumissüsteem	74 826
15	Majandusamet	Paadisildade rajamine	9 268
15	Majandusamet	ERF väikelahendused HEV õpilastele	132 828
15	Majandusamet	Mängupesa õppehoone rekonstrueerimine	1 948 088
15	Majandusamet	Kaasava eelarve objekt	30 000
15	Majandusamet	Kinnisvara ostmine, Lossi 3	85 000
15	Viljandi Huvikool	Paalalinna Kooli tehnikakeskus ja motoringi rajatised	128 640
15	Kesklinna Lasteaed	Mänguväljaku uuendamine	18 666
15	Linnaraamatukogu	Raamatute laenutuskapi ostmine	7 320
15	Viljandi Spordikeskus	Jalgpallihalli projekteerimine ja terviseradade investeeringud	205 800
15	Viljandi Spordikool	Sõiduki soetamine	8 475
15	Jakobsoni Kool	Korvpalliväljaku rajamine	18 200
15	Viljandi Linnahooldus	Sõidukite ja hooldustehnika soetamine	112 632
	15 – põhivara soetamine kokku		8 544 241
45	Haridus- ja kultuuriamet	KU374 Holstre-Polli Vabaajakeskus SA (terviseradade invest)	20 000
45	Linnapea	KU47M Toetus kultuuriobjektidele	50 000
45	Majandusamet	KU307 Tänavavalgustuse rekonstrueerimiseks Veevärgile	110 000
	45 – antavad toetused kokku		180 000
	Kõik kokku		8 724 241

Olulisemad saadud ettemaksed seisuga 31.12.2020 (summade arvelt tehakse töid 2021. aastal):

✓ Jalgpallihalli sihtraha	1 334 200
✓ Hiire tänava sihtraha	100 000
✓ Vaksali tänava sihtraha	769 500
✓ COVID-sihtraha (jalgpallihallile)	434 376
Kokku:	2 638 076

Arvestuslik netovõlakoormus 2020. aasta lõpus

- ✓ 2019. a lõpus oli võlakohustusi 16 913 959 eurot. 2020. a on finantseerimistehingute saldo + 1 191 483 eurot. Seega on 2020. a lõpus võlakohustusi 18 105 442 eurot.
- ✓ Sellest summast tuleb lahutada likviidsete vahendite eeldatav jääk 2 737 182, mille tulemusena saame netovõlakoormuseks 15 368 260 eurot.
- ✓ Põhitegevuse tulude kogusumma on 26 656 200 eurot, sellest moodustab netovõlakoormus 57,65%, mis jääb lubatud 80% piirist allapoole.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marika Aaso

rahandusameti juhataja

09.11.2020

EELNÕU 2020/304

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. november 2020 nr

Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks
Lossi 3 hoone restaureerimiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83 „Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ § 17 lõike 7 ja sotsiaalministri 11.06.2020 käskkirja nr 60 „Avatud taotlusvooru „Muinsuskaitsealad ajaloolistes linnakeskustes“ elluviimiseks toetuse andmise tingimuste ja korra kinnitamine“ alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Esitada avatud taotlusvooru „Muinsuskaitsealad ajaloolistes linnakeskustes“ projekt „Viljandi vanalinna muinsuskaitsealal asuva Lossi 3 hoone restaureerimine“.
2. Lubada Viljandi Linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi punktis 1 nimetatud projekti elluviimiseks ja tagada projekti omafinantseering summas kuni 370 000 eurot.
3. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmkartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Reet Alev, Marika Aaso, Jaak Raie

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Madis Timpson

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Seletuskiri
**Loa andmine varaliste kohustuste
võtmiseks Lossi 3 hoone restaureerimiseks**

Eelnõu eesmärk on saada volikogult luba projekti „Viljandi vanalinna muinsuskaitsealal asuva Lossi 3 hoone restaureerimine“ esitamiseks taotlusvooru „Muinsuskaitsealad ajaloolistes linnakeskustes“ ja projekti omafinantseeringu tagamiseks kuni 370 000 euro ulatuses.

Sotsiaalministri 11.06.2020 käskkirja nr 60 „Avatud taotlusvooru „Muinsuskaitsealad ajaloolistes linnakeskustes“ elluviimiseks toetuse andmise tingimuste ja korra kinnitamine“ (edaspidi nimetatud kord) alusel on avatud taotlusvoor, millest rahastatakse väikelinnade muinsuskaitsealadel asuvate hoonete restaureerimise ja avalikku kasutusse võtmisega seotud tegevusi. Toetuse andmise eesmärk on väikelinnade muinsuskaitsealadel asuvate hoonete restaureerimine ning kasutuselevõtt kohaliku kogukonna vajadusteks ning muinsuskaitseala kasutuse elavdamiseks. Projekt peab sisaldama kogu hoone restaureerimist, st nii eksterjöörü kui ka interjöörü restaureerimist. Korra kohaselt on taotlusvoorst abikõlblikud tegevused hoonete restaureerimistööd ning muud tööd, teenused ja ostud, mis on seotud restaureerimistööde teostamisega ja koostöötegevused partneritega.

Taotlusvoorst rahastavate projektide tegevused ja kulud muutuvad abikõlblikuks alates projekti toetuse rahuldamise otsuse langetamisest rakendusüksuse so Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt. Taotlusvoorst rahastatud projektide kestus võib olla maksimaalselt 30 kuud ning projekti tegevused peavad algama hiljemalt ühe kuu jooksul taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast arvates. Toetuse suurim summa projekti kohta on 500 000 eurot ning toetuse maksimaalne määr 80 % projekti abikõlblikest kuludest. Omafinantseeringu minimaalne määr on 20 % projekti abikõlblikest kuludest.

Taotlusvooru projektitaotluste esitamise tähtaeg on 30.11.2020 kell 17.00. Taotlus tuleb esitada struktuuritoetuste e-toetuste keskkonna kaudu. Taotluse koosseisus on taotleja kohustatud esitama projektijuhi CV, projekti finantsanalüüsi, restaureeritava hoone eelprojekti, mis on saanud Muinsuskaitseameti heakskiidu ning projekti omafinantseeringu katmise kinnituse.

Viljandi vanalinna muinsuskaitseala on taotlusvooru raames abikõlblik ala ning sellel asuvate hoonete restaureerimine on taotlusvooru mõistes abikõlblik tegevus.

Viljandi Linnavalitsus omandas 04.09.2020 Lossi 3 kinnistu eesmärgiga päästa sellel asuv kasutuseta seisnud ja katuse läbijooksude tõttu varisemisohtlikuks muutunud hoone edasisest hävimisest, restaureerida hoone, võtta see kasutusse kohaliku kogukonna vajadusteks ning elavdada muinsuskaitseala kasutust.

Ülevaatamisel oleva Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava aastateks 2020-2025 eelnõus peatüki „Kultuuri- ja spordilinn Viljandi“ tegevuskava meetme 30 Tänapäevaseid võimalusi pakkuvate kultuuriobjektide arendamine tegevusena 30.2. on planeeritud Lossi 3 rekonstrueerimine eesmärgiga võtta hoone kasutusele kultuuri-, huvitegevuse- ja sotsiaalvaldkonna tarbeks. Ülevaatamisel oleva Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2020-2025 eelnõu investeringute kavas on planeeritud vahendid nimetatud tegevuseks aastateks 2020-2023 kokku summas 964 000 eurot, millest 94 000 eurot on 2020.a kinnistu omandamiseks ja projekteerimiseks, 500 000 eurot taotletav toetus ja 370 000 eurot projekti omaosalus.

Tänase kava kohaselt asuvad Lossi 3 hoonesse pärast hoone restaureerimist Viljandi Nukuteater ja Viljandi Perepesa.

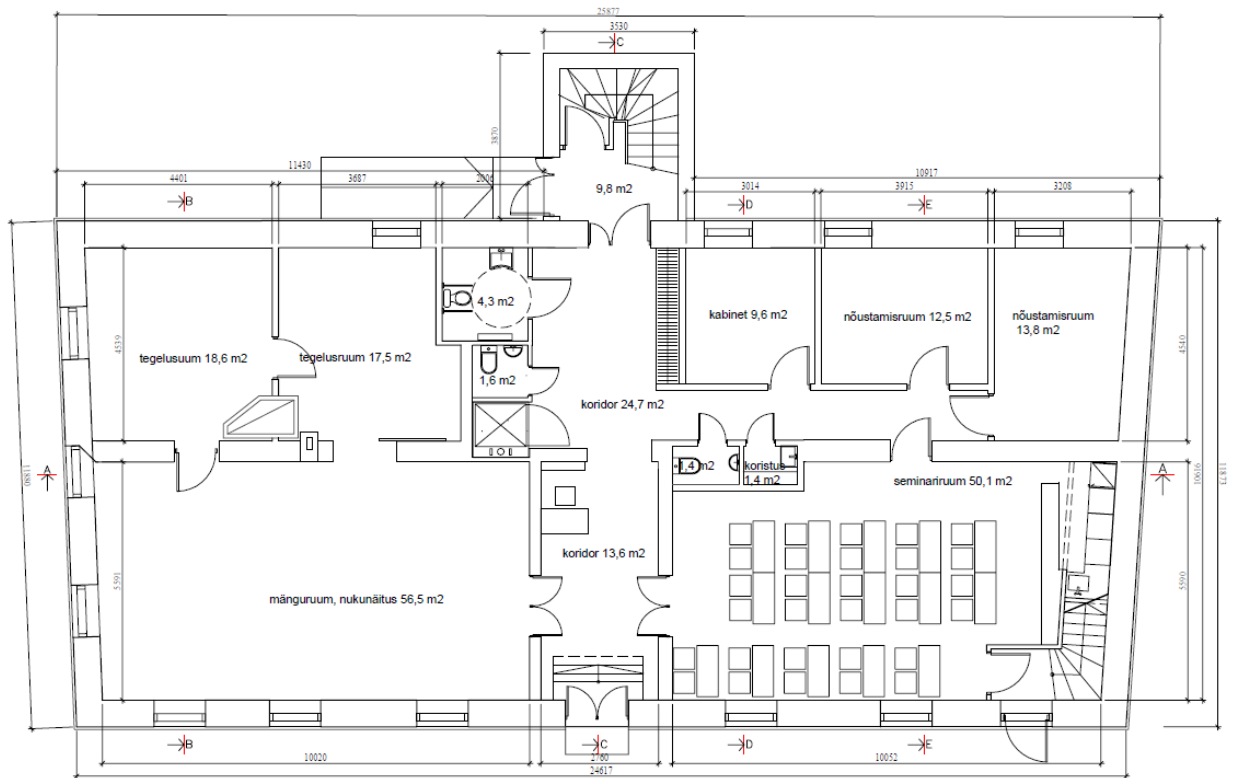
Taotluse esitamise eeltingimuseks oleva eelprojekti koostamiseks läbi viidud hankemenetluse tulemusel koostas OÜ Mändmaa Projekt arhitekt Raivo Mändmaa „Viljandi vanalinna

muinsuskaitsealal (reg.nr 27010) asuva hoone Lossi tn 3 kohandamine nukuteatri ja perekeskuse hooneks“ eelprojekti. Eelprojekti kohaselt taastatakse hoone põhikonstruktsioonid kaasaegsetele tehnilistele nõuetele vastavalt ning luuakse sobiv ruumistruktuur hoone sihipäraseks kasutamiseks säilitades maksimaalselt hoone algupärase arhitektuurset väljanägemist.

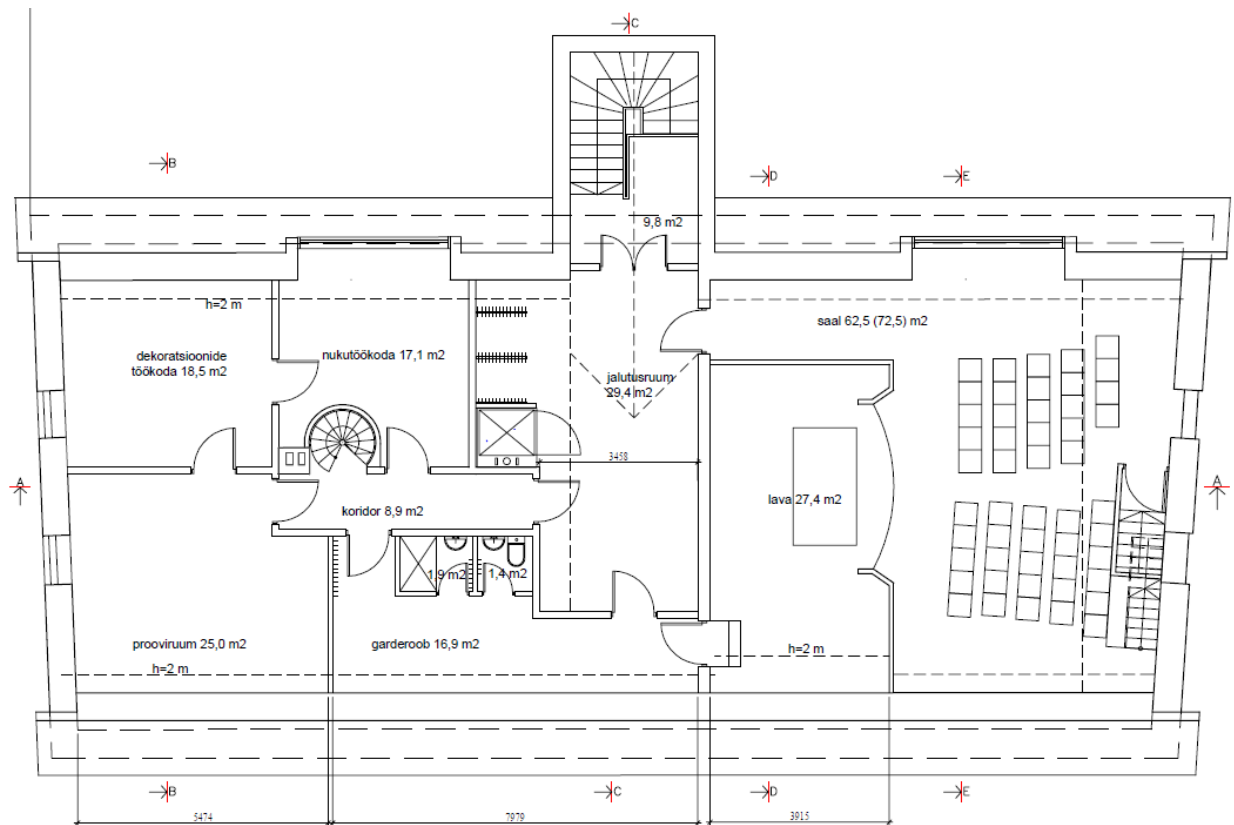
03.11.2020 kiitis Muinsuskaitseamet Lossi 3 eelprojekti heaks.

Väljavõtted OÜ Mändmaa Projekt arhitekt Raivo Mändmaa koostatud „Viljandi vanalinna muinsuskaitsealal (reg.nr 27010) asuva hoone Lossi tn 3 kohandamine nukuteatri ja perekeskuse hooneks“ eelprojekti:

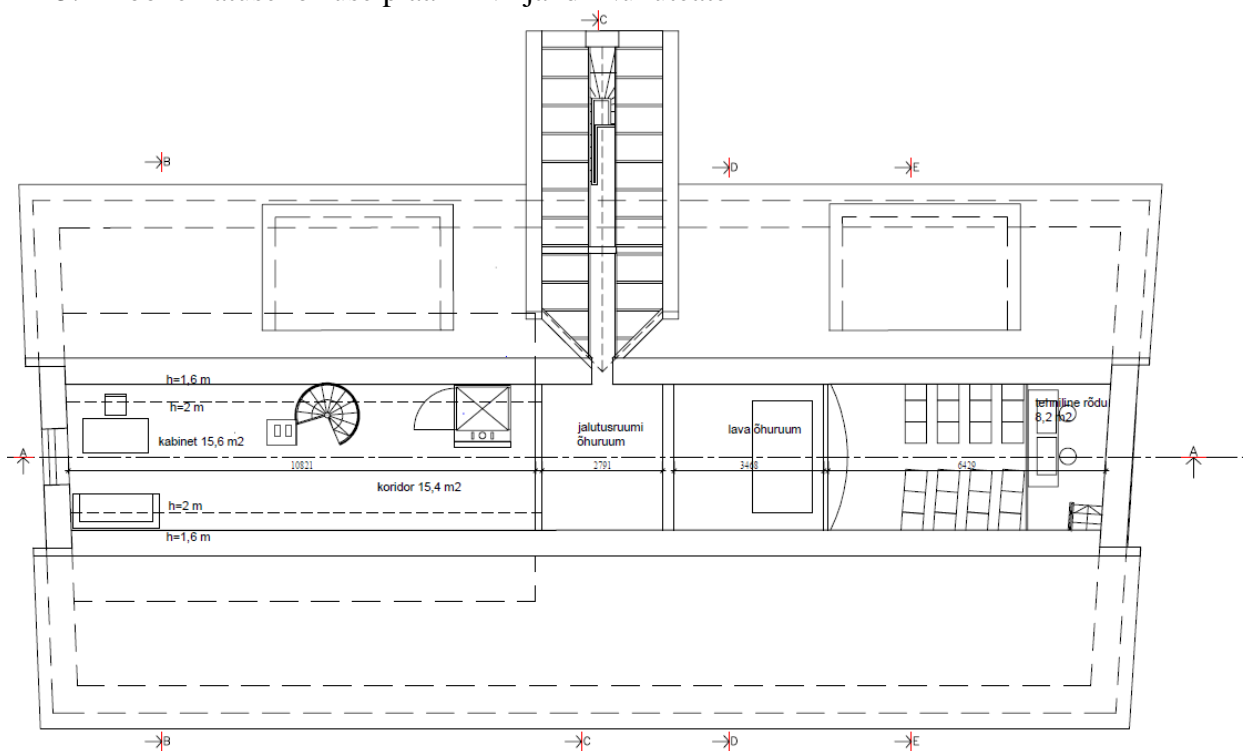
1. Hoone 1. korruse plaan – Viljandi Perepesa



2. Hoone 2. korruse plaan – Viljandi Nukuteater



3. Hoone katusekorruse plaan – Viljandi Nukuteater



Eelnõu toob linna 2021.-2023. aasta eelarvetele kulu kokku kuni 870 000 eurot, millest 500 000 eurot on taotletav toetus ja kuni 370 000 eurot panustab linn omafinantseeringuna.

(allkirjastatud digitaalselt)
 Reet Alev
 linnaarengu peaspetsialist

EELNÕU 2020/298

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. november 2020 nr

Sihtasutuse Viljandimaa Hoolekandekeskus
tegevuse lõpetamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24, sihtasutuse seaduse § 43 punkti 1 ja SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse põhikirja punkti 11.2 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Lõpetada SA Viljandimaa Hoolekandekeskus tegevus ning likvideerida sihtasutus.
2. Likvideerimine korraldada linnavalitsusel kooskõlas seaduse ja sihtasutuse põhikirjaga.
3. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Livia Kask

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Janika Gedvil

Seletuskiri

Sihtasutus Viljandimaa Hoolekandekeskus tegevuse lõpetamine

Eelnõu eesmärk on lõpetada SA Viljandimaa Hoolekandekeskus tegevus selleks, et asutada Viljandi linna kodanikele eelkõige üldhooldusteenuse pakkumiseks Viljandi Linnavalitsuse hallatav asutus Viljandi Hoolekandekeskus.

Eelnõuga seondult on esitatud Viljandi Linnavolikogule eraldi eelnõu linnavalitsuse hallatava asutuse Viljandi Hoolekandekeskus asutamiseks. Sihtasutuse (edaspidi SA) likvideerimisel lähevad SA allesjäänud varad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist kooskõlas SA põhikirjaga üle hallatavale asutusele Viljandi Hoolekandekeskus.

Sihtasutuste seaduse § 43 punkti 1 kohaselt lõpetatakse SA asutajate otsusega, kui see asutajate õigus on ette nähtud põhikirjas. SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse põhikirja punkti 11.2 kohaselt otsustab lõpetamise asutaja. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24 kohaselt on SA lõpetamise otsustamine volikogu ainupädevuses. SA likvideerimise sisuline korraldamine on otstarbekas delegerida linnavalitsusele.

Viljandi linn koos teiste asutamise ajal eksisteerinud omavalitsussetega (Saarepeedi vald, Paistu vald, Viiratsi vald) asutas 2007. aastal üldhooldusteenuse osutamiseks SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse, mis asutati selleks, et kasutada ühiselt rahalisi vahendeid Viiratsis aadressil Lastekodu 6 asuva hoone renoveerimiseks ning hoonesse üldhooldusteenuse pakkumiseks sobiva koha rajamiseks. Tänapäevaks on SA need eesmärgid täitnud ja üldhooldusteenuse osutamine hoones toimib. Samas on seoses haldusreformiga oluliselt muutunud SA asutajate koosseis - SA asutajaliikmetest on alles vaid Viljandi linn, kuna valdade ühinemistega on vallad kaotanud oma asutajastaatuse. Teisisõnu on olukord juriidiliselt muutunud sedavõrd, et SA on nüüdseks pelgalt Viljandi linna poolt kureeritav SA.

Linnakodanikele kvaliteetsema üldhooldusteenuse tagamiseks on ettepanek lõpetada SA tegevus ja jätkata üldhooldusteenuse pakkumist linna hallatava asutusena (edaspidi HA). HA-na üldhooldusteenuse pakkumisel saab juht keskenduda klientidele ja personalile ning teenuse kvaliteedi tagamisele, kuna ta ei pea asutuse juhtimisel tegelema kõikide ülesannetega iseseisvalt nagu SA puhul, sest teatud küsimustega tegelevad või aitavad tegeleda linnavalitsuse ametid. Näiteks arvete ja töötasude maksmisega tegeleb rahandusamet, kinnisvaraga kinnisvara haldusamet, õiguslastes küsimustes aitab õigusteenistus, asjaajamisega asjaajamisteenistus, IT-ga IT teenistus, teenuse sisuga seonduvates küsimustes võimalik konsulteerida sotsiaalametiga jne.

Siinkohal toome välja ka SA ja HA erinevused. SA on eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. SA asutatakse teatud konkreetse spetsiifilise eesmärgi täitmiseks. Asutaja määrab nõukogu, mis laiemas plaanis juhib SA-d ja mille tulemuslikkus sõltub paljuski selle koosseisust. Asutaja omab kontrolli nõukogu kaudu, nõukogu omab kontrolli juhatuse liikme kaudu, kes juhib asutuse igapäevast tegevust. Järelevalvet teostanud ametite SA-le tehtud ettekirjutuste adressaat on linnavalitsus, kui asutaja.

Kohaliku omavalitsusüksuse HA on KOKS-i alusel KOV-i poolt loodud asutus. HA juhi võtab tööle linnapea. HA tegutseb linnavalitsuse poolt kinnitatud põhimääruse alusel.

Alljärgnevalt on välja toodud SA ja HA plussid ja miinused. Loetelu plussidest ja miinustest ei ole ammendav. Loetelu koostasid rahandusameti juhataja Marika Aaso, sisekontrolör Liivia Kruusmägi, linnaarengu spetsialist Reet Alev ja sotsiaalameti juhataja Livia Kask.

SA plussid ja miinused

Plussid:

- Asutuse juhtimine on detsentraliseeritud ning sõltumatu (sh poliitikast) oma otsustes.
- Juht saab (nõukogu kooskõlastusel) teha operatiivselt eelarveväliseid ja eelarveosaid või eelarveaastat ületavaid otsuseid.
- Kiirem ja sõltumatum koostöö teiste teenuse ostjatega ja asutustega.
- Personalipoliitika iseseisvam.
- Paindlik ja mitmetest allikatest rahastamise võimalus.
- Võimalik omatulu teenida.

Miinused:

- Asutaja omab kontrolli nõukogu kaudu, nõukogu omab kontrolli juhatuse liikme kaudu, st asutajal puudub vahetu kontroll asutuse tegevuse üle. Linnal on asutajaõiguse teostamise võimalused piiratumad võrreldes HA-ga.
- Ei allu sotsiaalametile ja on iseseisev juriidiline keha, mis tegutseb turul nagu kõik teised eraõiguslikud teenuse pakkujad. Seega võib olla teinekord raskendatud Viljandi linna klientidele hooldusteenuse tagamine, kui tegemist keeruka hooldust vajava isikuga.
- Juhatuse liige ise valib lähtuvalt oma pädevusest ja äranägemisest, missugust infovoogu nõukogu juhtimiseks vajab.
- Piiratud vastutusvaldkonna ja ülesannete jaotusega organisatsioonil puudub toimiv sisekontrollisüsteem.
- Asutusel puudub linnavalitsuse poolne ootus ja eesmärk (linnavalitsus ei osale otseselt nõukogu juhtimises) ehk asutus ei ole oma tegevuses seotud linna arengukavaga. Samas rahataotluste puhul küsitakse seotust KOV-i arengukavaga.
- Nõukogu liikmed ei pruugi olla valdkonna või juhtimisalaste teadmistega ja võivad hakata majanduslikel või muudel põhjustel takistama asutuse arengut (sh kvaliteetse teenuse pakkumise tagamist).
- Linnavalitsusel või sotsiaalametil on keerulisem mõjutada asutuse juhtorganeid. Linnavalitsus saab vaid nõukogu tagasi kutsuda, kui see ei täida oma tööülesandeid, kuid linnavalitsusel puudub võimalus mõjutada juhtorganite töö kvaliteeti. Sotsiaalametil puudub igasugune võimalus mõjutada SA juhtorganeid (nt juhatuse liiget klientide teenusele võtmisel või mitte võtmisel).
- SA on linna tütarettevõtte, tema tehingud konsolideeritakse linna majandusaasta aruandesse. Kuna juhtimine on linnavalitsuse otsesest mõjust kaugel, siis omame asutust, mis:
 - oma tegevuse järelmitega mõjutab otseselt linna majandustulemust, aga mille tegevustele eelnevate otsuste tegemises linna juhtkond ei osale;
 - oma tegevuse järelmitega mõjutab otseselt linna mainet, aga mille tegevustele eelnevate otsuste tegemises linna juhtkond ei osale.
- Kõik SA rahalised riskid on ka linna riskid, aga linn ei saa neid eriti maandada.
- Valla esindajad on tänases SA nõukogus õigustatud nõudma, aga vald ei vastuta millegi eest, kohustusi tal ka pole.

SA-na on tegemist linna tütarettevõttega, linn on ainus kohustustega isik SA vajaduste osas. Selles osas ei muutu hallatavaks asutuseks muutmisega midagi. Käibemaksueelist ka ei ole kummalgi juhul. SA ja HA puhul on linnavalitsuse vastutus ja riskid samad, mõlemal juhul vastutab lõpuks linnavalitsus. Kui juht ei ole pädev, saab nii SA kui HA puhul esimese vastutuse panna vigade eest talle. SA juhtimises osalemine on linnavalitsusest kaugel, HA puhul lähedal.

KOV-i HA plussid ja miinused

Plussid:

- Asutus alluks linnavalitsuse vahetule juhtimisele ja kontrollile, st asutuse tegevuse üle on linnavalitsusel vahetu kontroll. Sotsiaalameti juhataja, kelle haldusalas asutus tegutseks, saab anda käske ja suuniseid, kontrollida asutuse tegevust, tegeleda klientide kaebustega jne.
- Asutusele kohalduvad Viljandi linna õigusaktid.
- Asutuse eelarve, tulud ja kulud on linnale nähtavad ja jälgitavad.
- Hoonega seonduva eest vastutab kinnisvara haldusamet.
- Personaliküsimustes on võimalik saada konsultatsiooni personalijuhilt.
- Juriidilistes küsimustes võimalik saada konsultatsiooni õigusteenistusest.
- Üldhooldusteenuse osutamiseks seonduvalt saab konsultatsiooni sotsiaalametilt.
- Raamatupidamise eest vastutab rahandusamet.
- Dokumendihaldust korraldab asjaajamisteenistus.
- IT tugi on tagatud IT-teenistuse poolt.
- Linnavalitsuse poolt korraldatud ühishangetes osalemine.
- Asutuse juht saab keskenduda eelkõige teenuse osutamisele ehk klientidele ja personalile.
- Tagatud on üldine linnavalitsuse kontroll ja järelevalve asutuse õigusliku ja administratiivse tegevuse üle.
- Linnal on operatiivne ülevaade vabanenud hoolekande kohtadest ja kiire abi abivajajatele.
- Üheselt mõistetav juhtimine loob stabiilsuse ning heaolu töötajate ja klientide hulgas.
- Võimalik omatulu teenida.
- Keskendumine selgepiirilisele sihtrühmale (st eelkõige Viljandi linna kodanikele).
- Võimaldab allasutustes vajadusel lihtsamini ja kiiremini ümberkorraldusi teha (nt anda HA pädevusse mingi teenuse pakkumine või vahetada teenuse osutajat nt päevakeskuse ja hooldekodu vahel mingeid teenuseid ümber tõstes).
- Rahaliste vahendite taotlemise võimalus erinevatest fondidest säilib.
- Väheneb iseseisev otsustusvõimalus raha ebamõistlikuks ja valeks kasutamiseks. Linn on kohustatud vältimatute kulude rahastuse tagama.

Miinused:

- Väheneb operatiivsus juhtimisotsustes (sh eelarve muudatuses, juhi otsustuspädevus on piiratum).

SA tegevuse lõpetamise ja tegevuste üleandmine Viljandi Hoolekandekeskusele toimub tegevusloa üleandmisega. SA Viljandimaa Hoolekandekeskus, tegutsedes üldhooldusteenuse pakkujana, tegutses majandustegevusega, mille puhul peab tegutsemiseks olema tegevusluba (sotsiaalhoolekande seadus § 151 punkt 4). SA Viljandimaa Hoolekandekeskusele on Sotsiaalkindlustusamet (üldhooldusteenuse osutamiseks tegevusluba väljastav asutus) väljastanud üldhooldusteenuse pakkumiseks tegevusloa. Majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse (edaspidi MSÜS) § 46 alusel saab tegevusloa omaja selle üle anda teisele juriidilisele isikule (sh KOV hallatavale asutusele). Tegevusloa üleandmine on mõistlik, kuna Viljandi linn jätkab Viljandi Hoolekandekeskuses üldhooldusteenuse pakkumist samadele isikutele, samades ruumides ja samade töötajatega. Tegevusloa üleandmisega ei pea lõpetama klientidega hoolduslepinguid ja töötajatega töölepinguid. Samuti ei pea sellisel juhul Viljandi Hoolekandekeskus hakkama taotlema teenuse osutamiseks tegevusluba, kuna see antakse talle üle kokku lepitud ajal (01.01.2021 seisuga) SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse poolt. Tegevusluba väljastav asutus Sotsiaalkindlustusamet muudab selle kokkuleppe alusel tegevusloa aadressaadiks Viljandi Hoolekandekeskuse.

SA lõpetamisega seonduvate tegevuste kava:

TEGEVUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
1. Volikogu otsus SA tegevuse lõpetamiseks ja likvideerimise korraldamise delegerimine valitsusele.	30.11.2020	Sotsiaalamet ja õigusteenistus
2. Valitsuse otsus likvideerimismenetluse korraldamiseks.	31.12.2020	Sotsiaalamet ja õigusteenistus
3. Töötajate ja klientide teavitamine.	31.12.2020	SA juhatuse liige
4. Tegevusloa üleandmise kokkuleppe sõlmimine linna hallatava asutusega Viljandi Hoolekandekeskus. Tegevusluba antakse üle 01.01.2021 seisuga.	31.12.2020	SA nõukogu esimees
5. Tegevuse (üldhooldusteenuse osutamise) lõpetamine SA-na.	31.12.2020	SA juhatuse liige
6. SA likvideerimismenetluse läbiviimine.	01.07.2021	SA juhatuse liige (likvideerija)
7. Varade üleandmine Viljandi Hoolekandekeskusele.	01.07.2021	SA juhatuse liige (likvideerija)

SA lõpetamine otseselt linnale rahalist tulu ei too. Kulude poolelt võib välja tuua likvideerimisega seotud riigilõivukulu ning likvideerija tasu, mis aga mõlemad tasutakse SA enda vahenditest ehk teisisõnu linnale ei kaasne lõpetamisega seonduvalt ka kulusid.

(allkirjastatud digitaalselt)
Livia Kask
sotsiaalameti juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)
Marko Kotsar
õigusteenistuse juht

EELNÕU 2020/299

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. november 2020 nr

Viljandi Hoolekandekeskuse asutamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja § § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2 ning Viljandi linna põhimääruse § 39 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Asutada Viljandi Linnavalitsuse hallatav asutus Viljandi Hoolekandekeskus.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Livia Kask

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthääletenamus

Ettekandja: Janika Gedvil

Seletuskiri
Viljandi Hoolekandekeskuse asutamine

Eelnõu eesmärk on asutada Viljandi linna kodanikele eelkõige üldhooldusteenuse pakkumiseks Viljandi Linnavalitsuse hallatav asutus Viljandi Hoolekandekeskus.

Eelnõuga seondult on Viljandi Linnavolikogule esitatud eraldi eelnõu SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse tegevuse lõpetamiseks.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 6 lg 1 alusel on omavalitsusüksuse ülesanne korraldada vallas või linnas sotsiaalteenuste osutamist, sotsiaaltoetuste ja muu sotsiaalabi andmist, kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.

KOKS-i § 22 lõike 1 punkti 34 kohaselt on volikogu ainupädevuses valla või linna ametiasutuse ja valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine.

KOKS § 35 lõike 2 alusel otsustab volikogu valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise. Hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu kinnitamine ning muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras. Valla või linna ametiasutus ja ametiasutuse hallatav asutus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.

Viljandi linna põhimääruse (edaspidi põhimäärus) § 39 lõike 1 punkti 1 alusel võib linn teenuste osutamiseks asutada linna ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud. Põhimääruse § 39 lõige 1 punkti 2 alusel otsustab linnavolikogu linna ametiasutuse hallatava asutuse asutamise ning selle tegevuse lõpetamise ning ümberkujundamise.

Seoses SA Viljandimaa Hoolekandekeskuse tegevuse lõpetamisega ja eelkõige Viljandi linna kodanikele üldhooldusteenuse pakkumise jätkamiseks asutatakse Viljandi linna hallatav asutus Viljandi Hoolekandekeskus. Hallatava asutuse vorm annab selle juhile suurema võimaluse keskenduda klientidele ja personalile ning seeläbi ka paremale teenuse kvaliteedi tagamisele, kuna ta ei pea asutuse juhtimisel tegelema kõikide ülesannetega iseseisvalt nagu sihtasutuse puhul, sest teatud küsimustega tegelevad või aitavad tegeleda linnavalitsuse ametid. Nt arvete ja töötasude maksimisega tegeleb rahandusamet, kinnisvaraga kinnisvara haldusamet, õigusalasest küsimustes aitab õigusteenistus, teenuse sisuga seonduvates küsimustes võimalik konsulteerida sotsiaalametiga jne. Parema teenuse kvaliteet teenib teenust kasutavate linnakodanike ja nende lähedaste huve.

Viljandi Hoolekandekeskuse tegevuse käivitamisega seonduvate tegevuste kava:

TEGEVUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
1. Volikogu otsus Viljandi Hoolekandekeskuse asutamiseks.	30.11.2020	Sotsiaalamet
2. Linnavalitsuse poolt Viljandi Hoolekandekeskuse põhimääruse kinnitamine.	31.12.2020	Sotsiaalamet
3. Viljandi Hoolekandekeskuse registreerimine äriregistris.	31.12.2020	Kantselei
4. Üldhooldusteenuse osutamiseks tegevusloa vastuvõtmine (kokkuleppe sõlmimine), kokkuleppe edastamine Sotsiaalkindlustusametile tegevusloa ümbervormistamiseks Viljandi	28.02.2021	Sotsiaalamet Viljandi Hoolekandekeskuse juhataja

Hoolekandekeskuse nimele. Tegevusluba antakse üle 01.01.2021 seisuga.		
5. Teenuse hinna, Viljandi Hoolekandekeskuse struktuuri, koosseisu ja töötasu alammäärade kehtestamine linnavalitsuses.	01.01.2021	Sotsiaalamet Viljandi Hoolekandekeskuse juhataja
6. Tegevuse alustamine (üldhooldusteenuse pakkumine) Viljandi Hoolekandekeskuses.	01.01.2021	Viljandi Hoolekandekeskuse juhataja
7. SA poolt üleantavate varade vastuvõtmine.	01.07.2021	Sotsiaalamet Rahandusamet Õigusteenistus Viljandi Hoolekandekeskuse juhataja

Viljandi Hoolekandekeskus teenib üldhooldusteenuse pakkumisega tulu (linnavalitsuse poolt kinnitatud teenuste hinnakirjade alusel), millest saavad kaetud kõik teenuse osutamisega seotud kulud.

(allkirjastatud digitaalselt)
Livia Kask
sotsiaalameti juhataja

EELNÕU 2020/297

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. november 2020 nr

Eluruumi alaliste kulude piirmäärad
toimetulekutoetuse arvestamisel

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 133 lõike 6 alusel.

§ 1. Üldosa

- (1) Toimetulekutoetust on õigus saada üksikisikule või perekonnale, kelle kuu netosisissetulek pärast sotsiaalhoolekande seaduse § 133 lõigetes 5 ja 6 sätestatud tingimustel arvestatud eluruumi alaliste kulude maha arvamist on alla kehtestatud toimetulekupiiri.
- (2) Toimetulekutoetuse määramisel võetakse arvesse elamuseaduse § 7 lõike 1 punkti 2 alusel kehtestatud eluruumi sotsiaalselt põhjendatud normi ulatuses eluruumi tegelikud kulud, kuid mitte üle linnavolikogu poolt käesolevas määruses kehtestatud piirmäärade.

§ 2. Eluruumi alaliste kulude piirmäärad

Kehtestada Viljandi linnas toimetulekutoetuse arvestamisel alalise eluruumi alaliste kulude piirmäärad järgmiselt:

- 1) üür kuni 8 eurot ühe normpinna m² kohta kalendrikuus;
- 2) korterelamu haldamise kulu, sealhulgas remondiga seotud kulu kuni 3 eurot ühe normpinna m² kohta kalendrikuus;
- 3) korterelamu renoveerimiseks võetud laenu tagasimakse kuni 3 eurot ühe normpinna m² kohta kalendrikuus;
- 4) veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuste maksumus kuni 4 m³ ühe elaniku kohta kalendrikuus;
- 5) soojaveevarustuseks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kuni 20 eurot ühe elaniku kohta kalendrikuus;
- 6) kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus (arvesse võetakse vaid ühte küteliiki): kaugküttega, kaugkütteta ja elektriküttega eluruumide puhul olenemata kütuseliigist kuni 5 eurot ühe normpinna m² kohta kalendrikuus. Kaugkütteta eluruumis mitte rohkem kui 600 eurot kalendriaastas. Kütuse ostmisel arvestatakse toimetulekuarvestuse sisse kuludokumentid, mis on ostetud taotluse esitamise eelsel või taotluse esitamise kalendrikuul;
- 7) elektrienergia tarbimisega seotud kulu kuni 35 eurot üheliikmelise pere kohta kalendrikuus ning kuni 20 eurot iga järgneva pereliikme kohta kalendrikuus;
- 8) majapidamisgaasi ühe ballooni maksumus perekonna kohta 2 kalendrikuu jooksul;

- 9) maamaksukulud kolmekordse eluruumi normpinna ulatuses kalendriaastas;
- 10) hoone kindlustuse kulud kuni 0,20 eurot eluruumi ühe normpinna m² kohta kalendrikuus;
- 11) olmejäätmete veo kulud kuni 8 eurot ühe elaniku kohta kalendrikuus.

§ 3. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 22.02.2017 määrus nr 110 "Eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel".

§ 4. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Karin Kiis

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Seletuskiri
**Eluruumi alaliste kulude piirmäärad
toimetulekutoetuse arvestamisel**

Eelnõu eesmärk on tagada riigi poolt kehtestatud toimetulekupiir toimetulekutoetuse taotlejatele.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt kuulub volikogu ainupädevusse toetuste andmise ja valla või linna eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine. Toimetulekutoetus on riiklik toetus, kuid sotsiaalhoolekandeseaduse § 133 lõige 6 näeb ette, et kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestab toimetulekutoetuse määramiseks sama paragrahvi lõikes 5 nimetatud kulude piirmäärad, mis tagavad isiku inimväärse äraelamise.

Analüüsid 2019. aasta viimase poolaasta ja 2020. aasta kolme esimese kvartali toimetulekutoetuse taotlusi, vaadates teiste kohalike omavalitsuste praktikaid ning selleks, et vältida erikohtlemist kaugküttega ja kaugkütteta eluruumi elanike osas teeme ettepaneku muuta küttekulu arvestamise aluseid:

Seni: „kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus:

- kaugküttega eluruumides 4 euronit ühe normpinna m² kohta kalendrikuus;
- kaugkütteta (ahi-, gaasi-, jm küttega, v.a elektriküte) eluruumides olenemata kütuseliigist kuni 550 euronit kalendriaastas;
- kaugkütteta elektriküttega eluruumides 4 euronit ühe normpinna m² kohta kalendrikuus.“

Uus: „kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus (arvesse võetakse vaid ühte küteliiki): kaugküttega, kaugkütteta ja elektriküttega eluruumide puhul olenemata kütuseliigist kuni 5 eurot ühe normpinna m² kohta kalendrikuus. Kaugkütteta eluruumis mitte rohkem kui 600 eurot kalendriaastas. Kütuse ostmisel arvestatakse toimetulekuarvestuse sisse kuludokumendid, mis on ostetud taotluse esitamise eelsel või taotluse esitamise kalendrikuul.“

Toimetulekutoetuse eesmärk on tagada minimaalsed vahendid esmavajaduste rahuldamiseks ühe kalendrikuu lõikes. Abivajaduse korral on abi vajaval isikul võimalus pöörduda igal kalendrikuul toetuse saamiseks sotsiaalametisse, seetõttu puudub ka vajadus ühel kuul võimalikult suur kulu teha, et toetust saada. Abi vajav isik saab igal juhul abi.

Eluruumi sotsiaalselt põhjendatud normiks on reaalne eluruumi suurus, kuid mitte rohkem kui 18 m² eluruumide üldpinda perekonna iga liikme ja lisaks 15 m² perekonna kohta. Eluruumis üksinda elavatele pensionäridele ning osalise või puuduva töövõimega inimestele võib toimetulekutoetuse määramisel arvestada normpinnaks reaalse eluruumi suuruse, kuid mitte rohkem kui 51 m². Seega olenevalt eluruumi suuruselt on võimalik ühes kuus arvesse võtta üks elaval pensionäri küttepuudekulu kuni 255 eurot (51*5) kalendrikuus ja üheliikmelisel pensionäri leibkonnal kuni 165 eurot kalendrikuus. Eeltoodud summa eest on võimalik vähemalt ühe kalendrikuu küttekulu tasuda.

Juhul, kui leibkonnad ei ole igakuiselt toimetulekutoetuse taotlejad, on taotlejal võimalik küttekulu osade kaupa koguda, maksta küttepuude eest järelmaksuna ning võimalus on ka küttepuid tellida väiksemas koguses, et ühe kuu kulu ei oleks väga suur. Sotsiaalmeti poolse abi andmise eesmärk on leibkondade toimetulekuvõime ja –oskuste parandamine. Kulu hajutamise ning kulude planeerimisoskuse arendamine on oluline ja eesmärgipärane tegevus.

2020. aastal on sotsiaalamet praktiseerinud eeltoodud kuluarvestuse viisi volikogu poolt kinnitatud normi ulatuses, mis 2020. aastal oli kuni 550 eurot kalendriaastas ning selle tulemusel on selgunud, et küttepuude müüjad tarnivad ilma veotasu rakendamata ka kolm ruumi küttepuid korraga (2-3

ruumi küttepuid mahub tavapärasele järelkärule, suuremate koguste puhul peab küttepuude müüja toomagi küttepuid mitu korda või on vaja suuremaid masinaid). Seega puudub vajadus vahendite nappuse korral teha suurt kulu korruga ning toimetulekutoetuse taotlemisel on võimalik kogu küttekulu korruga arvesse võtta.

Siiani on aastaid kaugküttega eluruumide elanike osas rakendatud ruutmeetri kuluhinda, kuigi ka nende võimalused toetust saada oleks suuremad ning toetuse saajaid oleks enam, kui nad saaksid korruga esitada 550eurose küttekulu arve ühe kuu kuluks korruga ning hiljem selle jagada kuude peale.

Sotsiaalamet lähtub alati leibkonna abivajadusest ning vajadusel on saanud ka läbi linnahoolduse abivajajatele puid jagada taotleja jaoks tasuta (paaril viimasel aastal oleme jaganud üle 100 m küttematerjali aastas).

Analoogset küttekulu arvestamise viisi rakendavad ka paljud teised omavalitsused (lisa 1 teadmiseks).

Toimetulekupiiri tõstmisega seonduvate kulude katmine tagatakse riigieelarvest eraldatud toimetulekutoetuse vahenditest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Karin Kiis

toetuste peaspetsialist

Viljandimaa KOVid:	
Mulgi Vald	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kaugküttega eluruumis kuni 6 eurot ruutmeetri kohta kuus; kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus mittekaugküttega eluruumis kuni 8 eurot ruutmeetri kohta kuus.
Viljandi Vald	Kütteks tarbitud soojusenergia ja kütuse maksumus: kaugküttega eluruumis tegelike kulude alusel normpinna kohta kuus; kaugkütteta eluruumides kütuse (puit, brikett, kivisüsi, gaas, kombineeritud küte) eest kuni 2,50 eurot 1 m ² kohta kuus, aga küttepuude hüvitamisel mitte rohkem kui 500 eurot aastas kütteperioodi kohta; elektriküttega eluruumides kuni 3 eurot 1 m ² kohta kuus.
Põhja-Sakala Vald	Kaugkütte korral tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kuni 4 eurot/m ² kohta kuus. Kaugkütteta (ahju-, briketi- jm. küttega) eluruumi korral kuni 12 eurot/m ² kohta. Küttekulu kompenseeritakse isiku poolt valitud küttealiigi ostmiseks tehtud kulu kandmise kuul esitatud arve või müügilepingu alusel kuni 828 eurot aastas, võttes arvesse eluaseme normpinda: ühe elaniku normpinna ulatuses kuni 396 eurot aastas; kahe elaniku, sh pensionäri, normpinna ulatuses kuni 612 eurot aastas; kolme ja enama elaniku puhul normpinna ulatuses kuni 828 eurot aastas. Elektrikütte korral, kui ainus eluruumi kütmiseks kasutatav kütteviis on statsionaarne elektriküte, kuni 3,60 eurot/m ² kohta kuus.
Viljandimaaga külgned KOVid:	
Põltsamaa Vald	Kütteks tarbitud soojaenergia või kütuse maksumus – kuni 7,00 eurot eluruumi normpinna ühe ruutmeetri kohta kuus ning lokaalse kütte korral kuni 700 eurot aastas (üle täpsustatud, et aastas võetakse arvesse kuni 700 eurot, ühes kuus kuni 7 euro normpinna kohta).
Järva Vald	Kaugküttega, kaugkütteta ja elektriküttega eluruumide puhul kuni 4,00 eurot 1 m ² kohta kuus.
Türi Vald	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kaugküttega eluruumis vastavalt tegelikule kulule ning kaugkütteta (ahi- ja elektriküte) eluruumis kütteperioodil 1. septembrist kuni 31. maini mitte rohkem kui 5 eurot ühe ruutmeetri kohta kuus. Kui kuludokument sisaldab ka järgneva perioodi kulu, hüvitatakse see järgnevatel kuudel piirmäära ulatuses kuludokumendil näidatud summa hüvitamiseni või uue kuludokumendi esitamiseni.
Põhja-Pärnumaa Vald	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kaugküttega eluruumis kuni 6 eurot 1 m ² kohta kuus; kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kaugkütteta (puit, gaas, brikett jms) eluruumis kuni 2,8 eurot 1 m ² kohta kuus; kütteks tarbitud soojusenergia elektriküttega eluruumis kuni 6 eurot 1 m ² kohta kuus.
Tartu Vald	Kütteks ja soojaveevarustuseks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus: kaugküttega, soojaveevarustusega eluruum – kuni 5 eurot m ² kohta kuus; kaugkütteta soojaveevarustusega eluruum (ahi-, gaasi-, väikekatla-, kütteagregaadi või elektriküttega) eluruum – kuni 5 eurot m ² kohta kuus.
Saarde Vald	kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus (puu-, gaasi-, elektri – või muu küttega) kuni 8 eurot normpinna ruutmeetri kohta kuus, kuid mitte rohkem kui 700 eurot aastas.
Elva Vald	kütteks tarbitud soojusenergia või elektrienergia või kütuse maksumus kuni 4 eurot ruutmeetri eest kuus. Kütuse ostmisel arvestatakse

	toimetulekuarvestuse sisse kuludokumendi esitamise kuul ja järgnevatel kuudel piirmäär alusel kuni kuludokumendil näidatud summani.
Tori Vald	kütteks tarbitud soojusenergia või kütus: kaugküttega eluruumides – kuni 4 eurot 1 m ² kohta kuus; kaugkütteta eluruumides – kuni 4 eurot 1 m ² kohta kuus.
Linnade näited:	
Keila Linn	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus kuni 6 eurot/m ² kohta kuus.
Loksa Linn	Kütteks ja soojaveearustuseks tarbitud soojaenergia või kütuse maksumus: kaugküttega, soojaveearustusega eluruum – kuni 5 eurot 1 m ² kohta kuus; kaugkütteta (ahi-, gaasi- ja elektriküttega eluruum) – kuni 4 eurot 1 m ² kohta kuus; juhul kui kuludokumendil kajastub taotlusele järgneva perioodi küttekulu, kompenseeritakse see kuludokumendi esitamisele järgnevatel kuudel vastavalt kehtestatud piirmäärale kuludokumendil näidatud summa kompenseerimiseni või kuni uue kuludokumendi esitamiseni.
Kohtla-Järve Linn	Kaugkütte ja soojaveearustusega eluruumi kütmise ja tarbevee soojendamise puhul tarbitud soojusenergia kulu kuni 6 eurot m ² kohta; kütteks tarbitud soojusenergia maksumus mittekaugkütte korral (ahi-, gaas- ja elektrikütte) kuni 3 eurot m ² kohta; ilma tsentraalse soojaveearustusega eluruumi tarbevee soojendamiseks kulunud kütte (elekter, gaas, puud või muu) kuni 2.00 eurot m ² kohta; veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuse maksumus kuni 20 eurot ühe pereliikme kohta ja iga järgneva pereliikme kohta kuni 10 eurot; tarbitud elektrienergia maksumus (sealhulgas võrguteenus tasu, taastuvenergia tasu ning elektriaktsiis) kuni 25 eurot ühe pereliikme kohta ja iga järgneva pereliikme kohta kuni 15 eurot. Ilma kesk-, gaasi- ja elektrikütteta eluruumi kütmise puhul kajastub kuludokumendil taotlusele järgneva perioodi küttekulu ja see võetakse järgnevatel kuudel toetuse taotlemisel arvesse vastavalt kehtestatud käesoleva paragrahvi lõike 1 punkti 5 piirmäärale kuludokumendil näidatud summa kompenseerimiseni või kuni uue kuludokumendi esitamiseni kütte perioodil (oktoobrist kuni aprillini).
Sillamäe Linn	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus – 3,50 eurot/m ² .
Rakvere Linn	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus; kaugkütte korral tarbitud soojusenergia maksumus; kohtkütte korral elektriküttega elamutes 3,5 eurot 1 m ² kohta ja muu kohtkütte korral (puu-, vedel-, gaasi-, kivisöeküte) 1,5 eurot 1 m ² kohta kuus.
Võru Linn	Kaugküttega, soojaveearustusega eluruum kuni 10,00 eurot ühe m ² kohta kuus; kaugkütteta (ahi- või gaasiküttega eluruum) kuni 3,00 eurot ühe m ² kohta kuus; elektriküttega eluruum kuni 3,00 eurot ühe m ² kohta kuus.
Pärnu Linn	Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus. Tsentraalse küttega eluruumi kütmise puhul võetakse arvesse tarbitud soojusenergia või kütuse kulu, kuid mitte rohkem kui 6 eurot eluruumi normpinna ühe ruutmeetri kohta ühes kuus. Ilma tsentraal- ja individuaalkütteta eluruumi kütisel elektriküttega võetakse küttekuluna arvesse kütteperioodil (1. septembrist kuni 30. maini) tarbitud elektrienergia kulu kuni 3 eurot eluruumi normpinna ühe ruutmeetri kohta ühes kuus. Ilma tsentraal- ja elektrikütteta eluruumi kütmise puhul võetakse kütuse kuluna arvesse kütteperioodil (1. septembrist kuni 30. maini) tarbitud kütte kulu kuni 4 eurot eluruumi normpinna ühe ruutmeetri kohta ühes kuus. Juhul,

	<p>kui ilma tsentraal- ja elektrikütteta eluruumi kütmise puhul kajastub kuludokumendil taotlusele järgneva perioodi küttekulu, võetakse see järgnevatel kuudel toetuse taotlemisel arvesse vastavalt kehtestatud piirmääradele kuludokumendil näidatud summa kompenseerimiseni või kuni uue kuludokumendi esitamiseni.</p>
Haapsalu Linn	<p>Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumuse piirmäärad on: kaugkütte maksumus - tegelik kulu vastavalt eluruumi sotsiaalselt põhjendatud normile; mittekaugkütte maksumus - 1,40 eurot eluruumi normpinna 1 m² kohta kuus. Juhul, kui kuludokumendil kajastub taotlusele järgneva perioodi küttekulu, kompenseeritakse see kuludokumendi esitamisele järgnevatel kuudel vastavalt kehtestatud piirmääradele kuludokumendil näidatud summa kompenseerimiseni või kuni uue kuludokumendi esitamiseni; elektrikütte maksumus - tegelik kulu vastavalt eluruumi sotsiaalselt põhjendatud normile.</p>
Kuressaare Linn	<p>Kütteks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus: kaugküttega eluruum kuni 3 eurot 1 m² kohta kuus; mittekaugküttega eluruum kuni 3 eurot 1 m² kohta kuus; elektriküttega eluruum kuni 3 eurot 1 m² kütteperioodil (01.10 - 30.04); Juhul kui kuludokument sisaldab ka järgneva perioodi küttekulu hüvitatakse see järgnevatel kuudel piirmäärade ulatuses kuludokumendil näidatud summa hüvitamiseni või uue kuludokumendi esitamiseni.</p>

EELNÕU 2020/300

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. november 2020 nr

Üldhooldusteenuse osutamise ja rahastamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse §-de 14–16 ja §-de 20–21 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib Viljandi linna poolt korraldatava üldhooldusteenuse (edaspidi teenus) rahastamise tingimusi ja korda.

§ 2. Teenuse eesmärk

Teenuse eesmärk on turvalise keskkonna ja igapäevaeluga toimetuleku tagamine isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

§ 3. Teenuse sihtgrupp

Teenust on õigustatud taotlema täisealine isik (edaspidi teenust vajav isik):

- 1) kelle Eesti rahvastikuregistrijärgne elukoht on Viljandi linn ja;
- 2) kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla ning isiku toimetulekut kodustes tingimustes ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega.

§ 4. Teenuse osutaja ja vahetu osutaja

- (1) Teenuse osutaja on Viljandi linna hallatav asutus Viljandi Hoolekandekeskus.
- (2) Teenuse osutaja võib olla mõne teise kohaliku omavalitsusüksuse hallatav asutus või juriidiline isik.
- (3) Teenuse vahetu osutaja on füüsiline isik, kes osutab teenust paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud teenuse osutaja kaudu.

§ 5. Nõuded teenuse osutajale ja vahetule osutajale, nende õigused ja kohustused

- (1) Teenuse osutaja tagab, et teenuse osutaja ja vahetu osutaja vastavad sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi SHS) § 22 sätestatud tingimustele.
- (2) Teenuse osutaja ja vahetu osutaja kasutavad teenuse saaja ja tema pereliikmeid puudutavaid andmeid ning muud teenuse osutamisega seotud informatsiooni ainult teenuse eesmärkidest lähtuvalt ja osapoolte huvides.

(3) Teenuse osutaja ja vahetu osutaja lähtub teenuste osutamisel eelkõige käesolevast määrusest, sotsiaalala töötaja eetikakoodeksist, ametijuhendist, teenust vajava isikuga teenuse osutamiseks sõlmitavast lepingust ja teenust vajavale isikule koostatud hooldusplaanist.

(4) Teenuse osutaja kehtestab teenuse osutamisel kaebuste lahendamise protseduuri ja teavitab teenuse saajat tema õigustest ja piirangutest (sh kaebuse esitamise võimalusest ja korrast). Kui isik ei ole võimeline öeldut või loetut mõistma teovõimetusest tingituna, teavitatakse isiku õigustest ja piirangutest, sh kaebuste esitamise võimalustest ja korrast, isiku eestkostjat.

§ 6. Teenuse sisu ja hind

(1) Teenuse osutaja peab tagama teenuse saajale hooldustoimingud ning muud toetavad ja toimetulekut tagavad toimingud ja teenused, mis on määratud hooldusplaanis. Hooldusplaani peab vastama SHS § 21 lõigetes 2-5 sätestatud tingimustele.

(2) Teenuse osutamisel ööpäevaringselt tagab teenuse osutaja teenuse saajale lisaks paragrahvi lõikes 1 nimetatud toimingutele ka majutamise ja toitlustamise.

(3) Viljandi Hoolekandekeskuse teenuse hinna kehtestab Viljandi Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).

(4) Määruse § 4 lõikes 2 teenuse osutaja poolt teenuse osutamisel tasutakse teenuse eest vastavalt teenuse osutaja hinnakirjale.

§ 7. Teenuse osutamise koht

Teenust osutatakse teenuse osutaja tegutsemise asukohas.

§ 8. Teenuse osutamise maht

Teenuse osutamise maht ja kestus sõltub teenuse vajaduse hindamise tulemustest.

§ 9. Teenuse taotlemine

(1) Teenuse saamiseks tuleb teenust vajaval isikul esitada sotsiaalametile linnavalitsuse poolt kinnitatud vormikohane avaldus, mis peab sisaldama muuhulgas põhjendust teenuse vajaduse kohta.

(2) Teenust vajava isiku võimetusel kirjalikku taotlust esitada esitavad paragrahvi lõikes 1 nimetatud avalduse koos dokumentidega tema seadus- või lepingujärgse ülalpidamiskohustusega isikud (edaspidi ülalpidajad) või eestkostja.

(3) Teenust vajava isiku võimetusel kirjalikku avaldust esitada ja teenust vajava isiku ülalpidajate või eestkostja puudumisel või nendega kontakti mitte saamisel, alustab linnavalitsuse sotsiaalameti spetsialist (edaspidi spetsialist) menetlust teenust vajava isiku suulise avalduse alusel, mis fikseeritakse sotsiaaltoetuste ja –teenuste infosüsteemis isiku pöördumisena ja milles märgitakse isiku nõusolek teenuse saamise kohta.

(4) Kui teenuse taotlemise hetkel on ilmselge, et teenust vajaval isikul ja ülalpidajatel puuduvad vahendid teenuse eest täies mahus tasumiseks, siis tuleb paragrahvi lõikes 1 nimetatud avaldusele lisada määruse § 11 lõikes 2 nimetatud dokumendid.

§ 10. Teenuse taotluse menetlemine ja teenusele suunamine

(1) Teenusele suunamise otsustab spetsialist, kes hindab eelnevalt:

- 1) teenust vajava isiku teenuse vajadust;
- 2) kas abivajadust on võimalik katta mõne muu teenuse abil;
- 3) kas isik vajab lisaks mõnda muud sotsiaalteenust.

(2) Spetsialistil on õigus vajadusel nõuda teenuse vajaduse hindamiseks teenust vajava isiku tervislikku seisundit ja hooldusvajadust tõendavaid dokumente (perearsti tõendit isiku tervise ja hooldusvajaduse kohta, geriaatrilise seisundi hindamise kokkuvõte, rehabilitatsiooniplaani, hooldusplaani või tervishoiuteenuse osutaja hinnangut jms). Tervishoiuteenusel viibiva isiku teenuse vajaduse teeb spetsialist kindlaks tervishoiuteenuse osutaja ülevaate alusel.

(3) Kui teenust vajav isik ise või ülalpidajad on enne linnavalitsuse poole pöördumist sõlminud teenuse osutajaga lepingu, siis linnavalitsus paragrahvi lõikes 1 nimetatud suunamisotsust ei tee.

§ 11. Teenuse rahastamise taotlemine ja rahastamise otsustamine

- (1) Teenuse rahastamise otsustab sotsiaalkomisjoni ettepanekul linnavalitsus.
- (2) Teenuse rahastamise taotlemiseks tuleb teenust vajaval isikul või ülalpidajatel esitada sotsiaalametile linnavalitsuse poolt kinnitatud vormikohane avaldus, millele lisatakse teenust vajava isiku ja ülalpidajate eelneva kuue kuu pangakontode väljavõtted, väljavõtted väärtpaberite ja tähtajalistel hoiustel olevate vahendite kohta jms.
- (3) Spetsialist hindab teenust vajava isiku ja ülalpidajate maksevõimekust teenust vajava isiku teenuse maksumusest puudujääva osa tasumiseks ning teeb rahastamise ettepaneku sotsiaalkomisjonile. Spetsialist hindab rahastamise taotluse menetluse käigus teenust vajava isiku teenuse vajadust, kui spetsialist ei ole teinud isiku suhtes määruse §-s 10 nimetatud suunamisotsust.
- (4) Teenust vajava isiku ülalpidajate maksevõimekust teenuse maksumusest puudujääva osa tasumiseks eeldatakse eelkõige, kui:
 - 1) taotlust menetleval spetsialistil puudub võimalus välja selgitada ülalpidajate majanduslikku võimekust;
 - 2) teenust vajav isik või spetsialist ei saa kontakti või kontakti saamisele ei järgne ülalpidajate poolset teenust vajava isiku teenuse maksumusest puudujääva osa tasumist.
- (5) Paragrahvi lõikes 4 nimetatud juhul tehakse teenust vajavale isikule ettepanek pöörduda ise ülalpidajate poole ülalpidamise (teenuse eest tasumiseks) saamiseks. Kui teenust vajav isik ei pöördu ülalpidajate poole, siis võib spetsialist pöörduda tema ülalpidajate poole, tehes ettepaneku teenust vajava isiku eest teenuse maksumusest puudujääva osa tasumiseks.
- (6) Kui teenust vajav isik viibib juba teenusel ja teenust on varasemalt rahastatud linnavalitsuse poolt, siis enne uut eelarveaastat vaatab spetsialist hiljemalt 1. novembriks läbi teenuse rahastamise korraldused, kontrollib teenust vajava isiku ja tema lähedaste majanduslikku seisundit ning teenust vajava isiku hooldusvajadust teenuse osutaja poolt esitatud hooldusplaani või teatise ööpäevaringse hooldusvajaduse jätkumise kohta. Juhul, kui teenust vajava isiku või ülalpidajate varanduslik seisukord on muutunud ja teenust vajav isik või ülalpidajad on võimelised teenust kokkulepitust suuremas mahus rahastama, muudab linnavalitsus linna eelarvest teenuse eest makstava osa suurust või lõpetab teenuse eest maksmise.

§ 12. Teenuse rahastamise põhimõtted

- (1) Toetus määratakse üldjuhul üheks eelarveaastaks.
- (2) Teenust vajav isik tasub teenuse eest ise kuni 100 % enda igakuisest sissetulekust.
- (3) Toetuse rahastamise otsustamisel võetakse eelkõige arvesse:
 - 1) teenust vajava isiku ja ülalpidajate vara ja sissetulekuid, igakuiseid väljaminekuid ja väljaminekute põhjendatust;
 - 2) sotsiaalseadustiku üldosa seaduses ja perekonnaseaduses sätestatud ülalpidamiskohustuse täitmise seonduvaid põhimõtteid.
- (4) Teenuse rahastamisel lähtutakse üldjuhul põhimõttest, et ülalpidajatel ja nende alaealistele ülalpeetavatele peab säilima sissetulek peale eluasemega seonduvate kulude mahaarvamist ühe pereliikme kohta ühes kuus vähemalt kahekordse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud toimetulekupiiri ulatuses.

§ 13. Teenuse rahastamine erijuhtudel

- (1) Linnavalitsus võib teenust vajava isiku teenuse eest tasuda eelkõige kui:
 - 1) teenust vajavale isikule teenuse osutamiseks on ülalpidajad sõlminud teenuse osutajaga lepingu, kuid ei täida lepingust tulenevat tasu maksmise kohustust ja teenuse osutaja on asunud võlgu sisse nõudma;
 - 2) teenust vajava isiku ja ülalpidajate vahel on kohtuvaidlus ülalpidamiskohustuse täitmise või ülalpidamiskohustuse ulatuse üle;
 - 3) teenust vajav isik vajab vältimatut teenust, siis tasub linnavalitsus isiku eest puudujääva osa kuni teenust vajava isiku ja ülalpidajate varalise olukorra väljaselgitamiseni.
- (2) Linnavalitsus võib nõuda teenust vajava isiku või ülalpidajate eest teenuse tasumisel teenust vajavalt isikult või ülalpidajatelt tehtud kulutuste hüvitamist võlaõigusseaduses sätestatud korras.

§ 14. Teenuse rahastamisest keeldumine

Linnavalitsus võib teenuse rahastamisest keelduda eelkõige järgmistel juhtudel:

- 1) teenuse vajaduse hindamisel ei tuvastatud teenuse vajadust ja abivajadus on võimalik ja otstarbekas katta muude teenuste või muu abiga;
- 2) teenust vajav isik ja ülalpidajad ei esita vajalikke dokumente.

§ 15. Teenust vajava isiku ja ülalpidajate kohustused ja õigused

Teenust vajava isiku või ülalpidajate varalise võimekuse:

- 1) paranemisel on nimetatud isikud kohustatud ühe kuu jooksul teavitama linnavalitsust muutunud asjaoludest;
- 2) olulisel halvenemisel on nimetatud isikutel õigus taotleda linnavalitsuse poolt makstava osa suurendamist.

§ 16. Teenuse rahastamise lõpetamine

Teenuse rahastamine lõpetatakse:

- 1) teenuse vajaduse või rahastamise vajaduse lõppemisel;
- 2) isiku või ülalpidajate soovil;
- 3) muudel põhjendatud juhtudel.

§ 17. Rakendussätted

- (1) Tunnistada alates 01.01.2021 kehtetuks Viljandi Linnavalikogu 21.12.2017 määrus nr 6 „Üldhooldusteenuse osutamise kord”.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.
- (3) Määrust rakendatakse alates 01.01.2021.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavalikogu esimees

Koostaja(d): Livia Kask

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Seletuskiri
Üldhooldusteenuse osutamise ja rahastamise kord

Eelnõu eesmärk on sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi SHS) alusel Viljandi Linnavolikogu poolt 21.12.2017 vastuvõetud määruse nr 6 „Üldhooldusteenuse osutamise kord“ kaasajastamine.

Eelnõuga täpsustatakse määruse sõnastust ja tehakse vajalikud täiendused eelkõige seetõttu, et need oleks selgemad ja täpsemad linnakodanikele, kes üldhooldusteenust taotlevad.

Samuti on uus kord selgem üldhooldusteenust lähedastele taotlevatele või oma lähedase üldhooldusteenuse rahastamiseks toetust taotlevatele inimestele ning sotsiaalameti ametnikele, kes linnakodanike ja nende lähedaste taotlusi selle määruse alusel menetlevad. Määruse eelnõus on peamiseks muutuseks see, et sisse on kirjutatud teenuse sisu, teenuse osutaja ja vahetu osutajaga seonduvad sätted, mida varasemas üldhooldusteenuse osutamise korras ei olnud.

Samuti on selgemalt liigitatud kaks eraldi tegevust: teenusele suunamise otsustamine ja teenuse rahastamise otsustamine. Üldjuhul esmakordselt teenusele minevate isikute puhul tehakse teenusele suunamisotsus, aga hinnatakse ka isiku või ülalpidajate majanduslikku võimekust teenuse eest tasumiseks ja kui eespool nimetatud isikud ei suuda täies mahus teenuse eest tasuda, siis tehakse ka rahastamisotsus teenuse eest tasumise toetamiseks. Kui isik on juba hooldusteenusel, kuid tema või tema lähedased vajavad majanduslikest põhjustest tulenevalt abi üldhooldusteenuse eest tasumisel, siis näiteks tehakse otsus vaid teenuse rahastamise kohta.

Jaanuarist 2016 jõustunud SHS-st tulenevad sotsiaalhoolekandega seonduvate teenuste seaduslikud alused ei ole muutunud. Kohaliku omavalitsuse volikogul on kohustus kehtestada sotsiaalteenuste osutamise seonduvad korrad kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 2 punkt 5 ja SHS § 14 lõike 1 alusel.

Eelnõuga tehtavad määruste muudatused ei too linna eelarvesse täiendavaid kulusid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Livia Kask

sotsiaalameti juhataja

EELNÕU 2020/301

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. november 2020 nr

Sotsiaalteenuste määruste muutmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 alusel.

§ 1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 21.12.2017 määruse nr 2 „Koduteenuste osutamise kord“ § 5 lõiget 1¹ ja § 6 lõiget 1, sõnastades need alljärgnevalt:

„§ 5. (1¹) Teenuse vahetu osutaja on füüsiline isik, kes osutab teenust paragrahvi lõikes 1 nimetatud teenuse osutaja kaudu. Linnavalitsus võib sõlmida suure hooldusvajadusega (ulatuslik hooldusvajadus või põetus) isikule teenuse tagamiseks lepingu vahetu teenuse osutajaga.

§ 6. (1) Päevakeskuse poolt osutatava teenuse hinnakirja kehtestab linnavalitsus. Vahetu teenuse osutaja poolt suure hooldusvajadusega isikule teenuse osutamiseks sõlmitud lepingu alusel toimub teenuse eest tasumine linnavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirja alusel.“

§ 2. Muuta Viljandi Linnavolikogu 21.12.2017 määruse nr 5 "Võlanõustamisteenuse osutamise kord" § 4 lõiget 1, sõnastades selle alljärgnevalt:

„(1) Teenuse osutaja on juriidiline või füüsiline isik (teenuse vahetu osutaja).“

§ 3. Muuta Viljandi Linnavolikogu 21.12.2017 määruse nr 5 "Võlanõustamisteenuse osutamise kord" § 5 lõiget 5, sõnastades selle alljärgnevalt:

„(5) Teenuse rahastamise korral lepib sotsiaalameti spetsialist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teenuse osutajaga kokku teenuse mahu ja maksumuse. Teenuse osutamise eest tasub linnavalitsus juriidilise isiku poolt esitatud arve alusel või füüsilise isikuga lepingu sõlmimisel linnavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirja alusel.“

§ 4. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Livia Kask

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthäälteenamus

Ettekandja: Janika Gedvil

Seletuskiri
Sotsiaalteenuste määruste muutmine

Eelnõu eesmärk on 1. jaanuarist 2016 kehtima hakanud sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi SHS) alusel Viljandi Linnavolikogu poolt vastuvõetud sotsiaalteenuste osutamise määruste muutmine.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt on volikogu ainupädevuses toetuste andmise ja linna eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine.

Sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 järgi kehtestab kohaliku omavalitsuse üksus sotsiaalhoolekandelise abi andmise korra, mis peab sisaldama vähemalt sotsiaalteenuste ja -toetuste kirjeldust ja rahastamist ning nende taotlemise tingimusi ja korda.

Eelnõuga tehtavad muudatused võimaldavad pakkuda linnakodanike vajadustele vastavaid sotsiaalteenuseid. Eelnõu esimesed kaks muudatust puudutavad „Koduteenuste osutamise korra“ muutmist selliselt, et luuakse võimalus linnal sõlmida leping füüsilise isikuga suure hooldusvajadusega (ulatuslik hooldusvajadus või põetus) isikute kodus hooldamiseks. Praegu osutab teenust vaid Viljandi Päevakeskus.

Suure hooldusvajadusega isikud paigutatakse üldjuhul üldhooldusteenusele ja seda teenust osutatakse väljaspool kodu ehk hooldekodus. Samas on praktikas ette tulnud seda, et lähedane keeldub suure hooldusvajadusega isikut üldhooldusteenusele paigutamast, sest soovib, et ta saaks kauem kodus elada ja seda hoolimata sellest, et see isik vajab 24/7 kõrvalabi. SHS-is sätestatud üldhooldusteenuse regulatsiooni kohaselt ei saa üldhooldusteenust isikule kodus osutada. Kodus suure hooldusvajadusega isikule teenuse osutamisel on siiski tegemist koduhooldusteenusega.

Eelnõu kaks viimast muudatust puudutavad „Võlanõustamisteenuse osutamise korra“ muutmist. Eelnõus märgitud muudatuste kehtestamisega on võimalik sõlmida ka võlanõustamisteenuse osutamiseks leping füüsilise isikuga, mida kehtiv „Võlanõustamisteenuse osutamise kord“ ei võimalda. Selline võimalus tagab laiema võlanõustajate ringi, keda on võimalik kasutada Viljandi linnakodanikele võlanõustamisteenuse osutamiseks.

Võlanõustamisteenus ja koduteenus (koduhooldus) on kaks teenust kolmeteistkümnest kohustuslikust teenusest, mida kohalik omavalitsusüksus peab tulenevalt SHS-st oma kodanikele pakkuma.

Eelnõuga tehtavad määruste muudatused ei too linna eelarvesse täiendavaid kulusid.

(allkirjastatud digitaalselt)
Livia Kask
sotsiaalameti juhataja

EELNÕU 2020/302

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. november 2020 nr

Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13
„Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ täiendamine ja muutmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ja § 42 lõike 1 alusel.

§ 1. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13 „Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ (edaspidi määrus) § 9 lõige 2.

§ 2. Muuta määruse § 9 lõiget 3 ja sõnastada see järgmiselt:
„(3) Pärast tähtaega esitatud avaldusi menetletakse jooksvalt, toetus määratakse kõikide menetlemiseks vajalike dokumentide laekumisele järgnevast kalendrikuust.“

§ 3. Muuta määruse § 13 lõiget 1 ja sõnastada see järgmiselt:
„(1) Ühekordset toetust makstakse vähekindlustatud leibkondadele hädavajalike kulutuste osaliseks hüvitamiseks, eraomandi parendamiseks toetust üldjuhul ei maksta (v.a „Puudega isiku eluruumi kohandamise kulude hüvitamise kord“ alusel makstav toetus). Arvesse võetakse taotluse esitamise eelsel kolmel kalendrikuul tehtud kulutused.“

§ 4. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

§ 5. Määrust rakendatakse alates 01.01.2021.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Karin Kiis

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv:

Hääletamine: poolthääletenamus

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13
„Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ täiendamine ja muutmise

„Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ täiendamine aitab operatiivsemalt ja selgemalt menetleda lasteaialaste toitlustamise toetuse taotlusi ning muutmise annab selgemad raamid ja info ühekordse toetuse taotlemise menetluse kohta.

Seni kehtinud korras näeb § 9 lõige 2 ette, et taotlusi koos lisadokumentidega (kõikide leibkonnaliikmete kolme eelneva kuu pangakontode väljavõtted ja eluasemekulude arved) võetakse vastu kolm korda kalendriaastas: 1.–20. aprill, toetus määratakse perioodiks mai–august; 1.–20. august, toetus määratakse perioodiks september–detsember; 1.–20. detsember, toetus määratakse perioodiks jaanuar–aprill. Samas § 9 lõige 3 annab võimaluse taotlusi esitada jooksvalt. Seetõttu teeme ettepaneku eeltoodud paragrahv tühistada.

Seni kehtinud korra § 9 lõike 3 muutuse sõnastuses tingib asjaolu, et taotlejad küll esitavad avalduse aegsasti, kuid tihti laekuvad menetlemise jaoks olulised dokumendid aegamööda ning selguse huvides on mõistlik sõnastust kohendada viisil, et lähtutakse kõikide vajalike dokumentide laekumisest.

Seni: „Pärast tähtaega esitatud avaldusi menetletakse jooksvalt, toetus määratakse avalduse esitamisejärgsest kuust.“

Uus: „Pärast tähtaega esitatud avaldusi menetletakse jooksvalt, toetus määratakse *kõikide menetlemiseks vajalike dokumentide laekumisele* järgnevast kalendrikuust.“

Seni kehtinud korra § 13 lõike 1 sõnastuse muutuse tingib asjaolu, et sissetulekust sõltuvaid toetusi makstakse toimetulekuraskuste leevendamiseks ning eraomandi parendamine ei ole eesmärgipärane (Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord § 1 lg 3 näeb ette, et Viljandi Linnavalitsuse eelarvest makstavad leibkonna sissetulekust mittesõltuvaid toetusi makstakse linnaelanikuks olemise väärtustamiseks, sissetulekust sõltuvaid toetusi makstakse toimetulekuraskuste leevendamiseks).

Seni: „Ühekordset toetust makstakse vähekindlustatud leibkondadele hädavajalike kulutuste osaliseks hüvitamiseks. Arvesse võetakse taotluse esitamise eelsel kolmel kalendrikuul tehtud kulutused.“

Uus: „Ühekordset toetust makstakse vähekindlustatud leibkondadele hädavajalike kulutuste osaliseks hüvitamiseks, eraomandi parendamiseks toetust üldjuhul ei maksta (v.a „Puudega isiku eluruumi kohandamise kulude hüvitamise kord“ alusel makstav toetus). Arvesse võetakse taotluse esitamise eelsel kolmel kalendrikuul tehtud kulutused.“

Eeltoodud muudatustega seoses ei ole ette näha linna kulu suurenemist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Karin Kiis

toetuste peaspetsialist