**EELNÕU 2021/335**

 **KOMISJONID:**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus- |  |
| kultuuri-  |  |
| majandus- |  |
| revisjoni- |  |
| sotsiaal-  |  |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**

OTSUS

### 28. jaanuar 2021 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade

koosseis ja struktuur

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

**o t s u s t a b:**

1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur järgmiselt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-****või töökohaks** | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
|  |  |  |  |
| **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 0 |  |
| **1.2.1. Planeeringuteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 1 |  |
| **1.2.2.** **Projektide ja järelevalve teenistus**  **EELNÕU 2019/204** **KOMISJONID:**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus- |  |
| kultuuri-  |  |
| majandus- |  |
| revisjoni- |  |
| sotsiaal-  |  |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**OTSUS31. oktoober 2019 nr 147Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtadekoosseisu ja struktuuri kinnitamineKohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu **o t s u s t a b:**1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-****või töökohaks** | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
|  |  |  |  |
| **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu |
| Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **6** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Autojuht  |  | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist  | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja - perekonnaseisuametnik  | 1 |  |  |
| **KOKKU** | **4** | **1** |  |
| **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.5. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **7** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.8. Majandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **6** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **5** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  |
| **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |

2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.(allkirjastatud digitaalselt)Helir-Valdor Seederlinnavolikogu esimeesKoostaja(d): Ene Rink**Esitatud:** 11.09.2019**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson**Lk arv:** 6**Hääletamine:** poolthäälteenamusSeletuskiri**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine****Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.****Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur. Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires. Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses. Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt. **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks. 2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse. Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks. 3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta. 4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks. Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.(allkirjastatud digitaalselt)Ene Rinklinnasekretär(allkirjastatud digitaalselt)Terje Metsanurmhaldus- ja personalijuhtJJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  |  Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 0 |  |
|  **1.2. KOKKU** | **8** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  |  Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  |  Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Autojuht  |  | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 2 |  |
| **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist  | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 5 | 0 |  |
| **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| Haridustehnoloog |  | 0,5 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 3,5 |  |
| **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 3 |  |
| **1.3. KOKKU** | **11** | **8,5** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.5. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 4 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **6** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **3** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 7 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **10** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.8. Haldusamet** |  |  |  |
|  Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
|  Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
|  KOKKU | 2 | 0 |  |
| **1.8.1.** **Kinnisvarateenistus** |  |  |  |
|  Teenistuse juht**met** | 1 |  | Tähtajatu |
|  Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
|  KOKKU | 3 | 0 |  |
| **1.8.2. Taristu- ja heakorrateenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 0 |  |
| **1.8. KOKKU** | **9** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **17,5** |  |
|  **Teenistuskohtade koormus kokku** | **62,5** |  |  |

2. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.

3. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.

4. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.10.2019 otsus nr 147 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.

5. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;

2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

6. Otsus jõustub teatavakstegemisest ja rakendatakse alates 01.04.2020.

(allkirjastatud digitaalselt)

## Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

# Koostaja(d): Terje Metsanurm

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson

**Lk arv:**

**Hääletamine:** poolthäälteenamus

Seletuskiri

**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur**

Eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse arhitektuuriameti, majandusameti ja kinnisvara haldusameti teenistuskohtade koosseis, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks. Lisaks luuakse IT teenistuse koosseisu haridustehnoloogi pool töökohta ning muudetakse haridus-ja kultuuriameti üks töökoht ametikohaks.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu ainupädevuses linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.

Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.10.2019 vastu võtnud otsuse nr 147 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur.

Sama otsuse punkt 3 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.

Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 02.12.2019 korraldusega nr 561 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu muutmine“. Nimetatud korraldusega vähendati rahandusameti teenistujate arvu 1 raamatupidaja koha võrra ja suurendati selle võrra arhitektuuriameti koossisu 1 spetsialisti võrra. Sama korraldusega muudeti linnaarengu peaspetsialisti alluvust – ta toodi linnasekretäri otsealluvusse ja majandusametist toodi õigusteenistuse koosseisu hangete peaspetsialisti ametikoht.

Ümberkorraldused arhitektuuriameti, majandusameti ja kinnisvara haldusameti teenistuskohtade koosseisus ei too kaasa täiendavaid kulusid. Nende struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.

Majandusvaldkonna abilinnapea haldusalas on käesoleval ajal kolm struktuuriüksust (ametit): arhitektuuriamet (A), kinnisvara haldusamet (KVHA) ja majandusamet (MA). Eelnevate struktuurimuudatuste käigus on välja kujunenud olukord, kus A-i kaks töötjat ja MA-i kaks töötajat asendavad teineteist puhkuste ja haiguste ajal.

Niisugune ebamäärane olukord, kus üks amet peab tegelema teise ameti ülesannetega, tekitab vastutuse hajumist ning on praktikas põhjustanud erinevaid probleeme.

Täna on projekteerimine MA-i põhimäärusest tulenevalt MA-i ülesanne, samal ajal kui vastav erialane teadmine asub pigem A-s. Ehituslubasid väljastavad mõlemad ametid, samuti tegelevad mõlemad ametid ehitisregistri toimingutega. MA-s töötava ehituse peaspetsialisti tegevused, mis on seotud projekteerimiste, ehitus-ja kasutuslubade olemasolu ning ehitusseadustiku täitmise kontrollimise ja ehitisregistriga sobituvad A-ga, ehituse peaspetsialisti ülesanded, mis puudutavad tellija (linna) esindamist linna poolt hangitud ehitustöödes, MA-ga.

MA-s töötava linnavaraspetsialisti see osa tööst, mis puudutab linnavara, haakub KVHA tegevustega ning kultuurimälestiste, maamaksude, detailplaneeringute registriga seonduv A-ga. Täna ei ole MA-s ühtegi inseneri kvalifikatsiooniga spetsialisti.

Eesmärk on korraldada kolme majandusvaldkonna abilinnapea haldusalas oleva ameti töö ümber selliselt, et tekiks kaks ametit: arhitektuuriamet (A) ja haldusamet (H), kus ameti juhatajatele alluvad teenistuste juhid.

Ametite ülesanded jaotuksid ümber nii, et projekteerimine liiguks A-i alla, tellija (linna) esindamine linna poolt korraldatavates ehitustöödes jääks H-i korraldada. Linnavaraga seonduvad tegevused jaotuksid A-i ja H-i vahel.

Kavandatav muudatus puudutaks eeskätt kolme olemasolevat töökohta (MA-i juhataja, ehituse peaspetsialist, linnavaraspetsialist). Nende asemele tekiks H-sse teenistuse juhi ja A-sse ehitusspetsialisti ning projektide spetsialisti ametikohad.

Muudatus struktuuris tagab selle, et kaob tänane olukord, kus sarnased ülesanded on jagunenud kahe ameti vahel. H-sse saame juurde inseneri pädevusega projektijuhi/teenistuse juhataja. Lisanduva kompetentsi kaudu suudame tõhustada järelevalvet.

Samuti vabaneb A-i struktuuris olev ehitusinspektor (edaspidi teenistuse juht) ülesannete delegeerimise õigusega osaliselt rutiinsetest ja insenerioskusi mitte vajavatest ajamahukatest ehitisregistri toimingute teostamistest. Vabanevat insenertehnilist ressurssi on võimalik kasutada sihipärasemalt.

Eelnõus on planeeritud 0,5 töökohta infotehnoloogia teenistuse koosseisu. Planeeritav töökoht on mõeldud haridustehnoloogi ülesannete täitmiseks allasutustes. Haridustehnoloog allasutustes, eriti lasteaedades, aitab ühendada tehnoloogia ja pedagoogika. Tänapäevased õpetamismeetodid eeldavad häid digipädevusi – orienteerumine veebikeskkondades, tehnika ja rakenduste kasutuselevõtt õppe- kasvatustegevustes ning valmisolek kasutada digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas teadmusühiskonnas nii töökohal, õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes. Töökoha kulu 10 557 eurot on 2021. a eelarvesse planeeritud.

Eelnõus on ettepanek senine haridusameti spetsialisti töökoht muuta ametikohaks, kuna kultuuri- ja noorsootöö spetsialist võtab vastu otsuseid projektitaotluste osas. Vastavalt avaliku teenistuse seadusele saab ametiasutuse nimel otsuseid vastu võtta ametnik ja sellest lähtuvalt tekib ametnikul kohustus esitada seotud osapoolte deklaratsioon.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kalvi Märtin

abilinnapea

(allkirjastatud digitaalselt)

Terje Metsanurm

personalijuht