

KUTSE LINNAVOLIKOGU XVI KOOSSEISU KOLMEKÜMNE VIIENDALE ISTUNGILE

Viljandi Linnavolikogu istung toimub 29. oktoobril 2020, algusega kell 17.00 Viljandi Paalalinna Kooli aulas (Paala tee 46).

Infotund

PÄEVAKORD:

1. Viljandi Linnavolikogu 30.06.2010 määruse nr 40 „Veesõidukite kasutamise ja hoidmise eeskiri Viljandi järvedel“ muutmise ja täiendamine (2020/290)

Ettekanne: Ene Rink
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)

2. Viljandi Linnavolikogu 25.04.2003 määruse nr 26 „Viljandi linna teeregistri põhimääruse kinnitamine“ kehtetuks tunnistamine (2020/294)

Ettekanne: Ene Rink
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)

3. Raieloa ja hoolduslõikusloa andmise kord (2020/209-2), III lugemine

Ettekanne: Kalvi Märtin
Kaasettekanded: Tõnu Juul (majanduskomisjon)
Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)

4. Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri (2020/292)

Ettekanne: Janika Gedvil
Kaasettekanne: Marko Tiitus (kultuurikomisjon)
Tiit Jürmann (hariduskomisjon)

5. Viljandi Noortevolikogu projektitoetuse andmise korra muutmise (2020/295)

Ettekanne: Risto Kaljurand (noortevolikogu)

6. Viljandi Noortevolikogu uue koosseisu kinnitamine (2020/296)

Ettekanne: Risto Kaljurand (noortevolikogu)

7. Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsuse nr 16 „Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine“ muutmise (2020/293)

Ettekanne: Helir-Valdor Seeder

8. Volikogu kirjavahetus

9. Sõnavõttud

Linnavalitsuse informatsioon

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

EELNÕU 2020/290

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

29. oktoober 2020 nr

Viljandi Linnavolikogu 30.06.2010 määruse nr 40
„Veesõidukite kasutamise ja hoidmise eeskiri Viljandi järvedel“
muutmise ja täiendamine

Määrus kehtestatakse veeseaduse § 184 ning kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2 alusel.

§ 1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 30.06.2010 määruse nr 40 „Veesõidukite kasutamise ja hoidmise eeskiri Viljandi järvedel“ (edaspidi määrus) preambulit ning sõnastada see järgmiselt:
„Määrus kehtestatakse veeseaduse § 183 ja § 184, keskkonnaministri 28.06.2019 määruse nr 25 „Veesõidukite hoidmise ja kasutamise nõuded“ ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2 alusel.“

§ 2. Täiendada määrust paragrahviga 2¹ ning sõnastada see järgmiselt:
„Delegeerida veeseaduse paragrahvis 184 sätestatud kohaliku omavalitsuse ülesanded täitmiseks Viljandi Linnavalitsusele.“

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): E. Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: nõudmisel

Ettekandja: Ene Rink

Seletuskiri
Viljandi Linnavalikogu 30.06.2010 määruse nr 40
„Veesõidukite kasutamise ja hoidmise eeskiri Viljandi järvedel“
muutmine ja täiendamine

Eelnõu eesmärk on korrastada määruse preambul ning veeseaduse §-st 184 tulenevate ülesannete operatiivne korraldamine.

Määruse preambul tuleb korrastada, kuna käesoleval aastal hakkas kehtima uus veeseadus ning praegused alused ei kehti enam.

Veeseadus käsitleb muuhulgas omavalitsuse õigusi veeliikluse reguleerimise osas erisuste tegemiseks §-s 184:

„Kohaliku omavalitsuse üksusel on õigus keelata ja piirata veeliiklust:

(1) Kohaliku omavalitsuse üksusel on õigus keelata korraldusega oma haldusüksuse piirides avalikul või avalikult kasutataval veekogul veesõidukitega liiklemine, kehtestada liikluskiiruse piirang ja keelata veekogu jääle minek, kui liiklemine, veesõiduki kiirus või jäälemine:

1) ohustab veeliiklust;

2) kahjustab või võib kahjustada veekogu seisundit ja lõhkuda veekogu kaldaid;

3) kahjustab või võib kahjustada kalavarusid või kalakoelmute seisukorda;

4) häirib teisi veekogu kasutajaid;

5) ohustab jääleminejaid.

(2) Kohaliku omavalitsuse üksuse käesoleva paragrahvi lõike 1 kohane korraldus tehakse teatavaks kohalikus või üleriigilises ajalehes ja kohaliku omavalitsuse üksuse veebilehel.

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 1 kohaste korralduste tähistamiseks vajalikud veesõidukite liiklust reguleerivad signaalmärgid paigaldab korralduse andja. Signaalmärkide paigaldamine kooskõlastatakse Veeteede Ametiga.“

Eeltoodud ülesanded on sellised, mis võivad nõuda kiiremaid ja sageli muutuvaid otsuseid, mistõttu on otstarbekas nende täitmine delegeerida linnavalitsusele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

EELNÕU 2020/294

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

29. oktoober 2020 nr

Viljandi Linnavolikogu 25.04.2003 määruse nr 26
„Viljandi linna teeregistri põhimääruse kinnitamine“
kehtetuks tunnistamine

Määrus kehtestatakse avaliku teabe seaduse § 43³ alusel.

§ 1. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 25.04.2003 määrus nr 26 „Viljandi linna teeregistri põhimääruse kinnitamine“.

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: nõudmisel

Ettekandja: Ene Rink

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 25.04.2003 määruse nr 26
„Viljandi linna teeregistri põhimääruse kinnitamine“
kehteks tunnistamine

Eelnõu eesmärk on lõpetada Viljandi linna teeregistri pidamine.

Viljandi linn asutas 2003. a teeregistri, kuhu kanti linnas asuvad teed, sillad, truubid ja raudteeülesõidud. Täna on olemas riiklik teeregister ning linna teeregistrisse kandeid juurde enam ei tehta.

Seetõttu on õige linna teeregister andmekoguna lõpetada. Samas kantakse praegu sellesse andmekogusse väljastatavad kaaveload, mistõttu kaalume uue andmekogu loomist, kus on reaalajas võimalik jälgida toimuvaid kaevetöid.

Avaliku teabe seaduse § 43³ lõike 4 alusel ei pea ainult organisatsiooni sisemise töökorralduse vajadusteks või asutuste vaheliseks dokumentide menetlemiseks peetavat ja riigi infosüsteemi mittekuuluvat andmekogu lõpetamist kooskõlastama Riigi Infosüsteemi Ametiga ning Andmekaitse Inspeksiooniga.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

EELNÕU 2020/209-2**KOMISJONID:**

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	JK
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU**MÄÄRUS**

29. oktoober 2020 nr

Raieloa ja hoolduslõikusloa andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1 ja looduskaitse seaduse § 45 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED****§ 1. Reguleerimisala, üldpõhimõtted**

- (1) Raieloa ja hoolduslõikusloa (edaspidi koos luba) andmise kord (edaspidi kord) reguleerib Viljandi linna territooriumil kasvava(te) puu(de) (edaspidi puu) raieks või hoolduslõikuseks (edaspidi koos töö) loa taotlemist ja selle väljaandmist.
- (2) Loa töö teostamiseks väljastab Viljandi Linnavalitsuse majandusamet (edaspidi amet).
- (3) Kord ei kohaldu puude raiele kasvavas metsas metsaseaduse tähenduses.
- (4) Amet võib enne loa väljastamist töö vajaduse põhjendamiseks nõuda puule dendroloogilise hinnangu koostamist ja seada koostatavale hinnangule tingimusi.

§ 2. Mõisted

Korras kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 1) *arborist* – arboristi kutset omav isik;
- 2) *asendusistutus* – ameti määratud kohale uu(t)e puu(de) istutamine raiutava(te) puu(de) asendamiseks ja istutatud puu(de) hooldamine kahe aasta jooksul;
- 3) *dendroloogiline hinnang* – puu tervisliku seisundi hindamine ja edasise majandamise soovitus, mille lähteülesanne koostatakse lähtuvalt hinnangu eesmärgist ja konkreetsest objektist ja võib sisaldada muuhulgas täiendavate uuringute teostamist, puu väärtuse hindamist antud kasvukohal (sealhulgas linnaruumis), puu mõju hindamist rajatistele ja hoonete konstruktsioonidele või muid hinnanguid ning mille koostab puittaimede hindaja tase 5 või samaväärset (osa)kutset omav isik;
- 4) *hoolduslõikus* – puuokste eemaldamine, millega säilib puu elujõulisus ning mille tagajärjel vähemalt üks tekkiv lõikehaav on 3 cm või suurema läbimõõduga (käsolev kord sisaldab kõiki lõikusviise olenemata eesmärgist);
- 5) *hoolduslõikusluba* – vormikohane luba, mis annab õiguse teha puu hoolduslõikust ja milles sätestatakse töö iseloomust või asukohast tulenevad tingimused (nt arboristi kasutamise nõue, oksade koristus, ohutusnõuded vm);

- 6) *murdnud puu/oks* – puu või oks, mis on loodusjõudude tulemusel osaliselt või täielikult murdnud ja mis on vaja kohe likvideerida;
- 7) *potentsiaalselt ohtlik puu/oks* – puu tervisliku seisundi (nt mädanikud, kuivanud oksad, haigustekitajad või nende tegevuse tunnused jms) või muude näitajate poolest (nt v-ühendusega harud, teravnurga all väljuv oks, teadaolevad kaevetööd võra ulatuses, hiljuti viltu vajunud vms) potentsiaalselt ohtlik puu või oks.
- 8) *puu* – puittaim, mille rinnasdiameeter on vähemalt 8 cm;
- 9) *raie* – puu likvideerimine;
- 10) *raieluba* – vormikohane luba, mis annab õiguse puu raieks ja milles sätestatakse töö iseloomust või asukohast tulenevad tingimused (nt raiekoha koristus, raiejääkide käitlemine ja/või ladustamine, ohutusnõuded, raiutud puu asendamine ja istutatava puu hooldamine vm);
- 11) *raieõigust omav spetsialist* – arboristi kutset, raietööline 2 kutset, ohtlike puude langetamise koolituse läbinud ja vastavat tunnistust omav või eelnimetatuile samaväärset kutset või tunnistust omav isik;
- 12) *rinnasdiameeter* – puu tüve läbimõõt mõõdetuna 1,3 meetri kõrguselt juurekaelast;
- 13) *vesivõsu* – väheharunenud võsu, mis on kasvanud uinuvatest või lisapungadest juurtel, juurekaelal, tüvel või põhiokstel.

2. peatükk LOA TAOTLEMINE JA VÄLJAANDMINE

§ 3. Loa andmise põhimõtted

- (1) Luba ei ole vaja taotleda murdnud puu või oksa langetamiseks ja tuulekahjustuste likvideerimiseks. Enne töö teostamist peab puu omanik või valdaja esimesel võimalusel:
- 1) salvestama olukorra fotode või videoga;
 - 2) märkima üles puude arvu, liigid, tüve rinnasdiameetri või selle mõõtmise võimatuse korral tüve läbimõõdu jämedamast otsast ning puu täpse asukoha;
 - 3) edastama eelnevad andmed ja salvestused ametile, kes fikseerib nimetatud olukorra ja puu või oksa likvideerimise ning vajadusel kontrollib sündmuspaigal olukorra vastavust kirjeldatule.
- (2) Raieluba ei ole vaja taotleda:
- 1) alla 8 cm rinnasdiameetriga puittaimeraieks;
 - 2) viljapuude raieks v.a avalikel haljasaladel kasvavate viljapuude raieks.
- (3) Hoolduslõikusluba ei ole vaja taotleda:
- 1) viljapuude hoolduslõikuseks;
 - 2) vesivõsude ja harunemiskohast alla 3 cm tekkivate lõikehaavadega okste eemaldamiseks.
- (4) Luba võib taotleda:
- 1) puu kasvukoha maa omanik või omaniku volitatud isik;
 - 2) puu kasvukoha naaberkinnistu omanik või tema volitatud esindaja, kui taotletakse üle kinnistu piiri ulatuvate puu okste kõrvaldamist asjaõigusseaduse tähenduses;
 - 3) ettevõtte, kes teostab Viljandi linna maal ja Viljandi linna eelarvest finantseeritavaid ehitus-, remont- või hooldustöid lepingus sätestatud mahus ja tähtaegade piires;
 - 4) kinnistu, mille majandamiseks on loodud ühistu, haldaja vm seadusjärgne esindaja (juhatuse liige, juhatuse volitatud isik vms).
- (5) Loa saamiseks esitatakse ametile taotlus e-keskkonnas või paber kandjal.
- (6) Loa taotlus peab sisaldama:
- 1) taotleja andmeid (nimi/ärinimi, registri- või isikukood, kontaktandmed);
 - 2) informatsiooni selle kohta, et taotleja on korra § 3 lõikes 4 nimetatud isik;
 - 3) põhjendust puu raiumiseks või hoolduslõikuse teostamiseks;
 - 4) puu asukoha aadressi ja puu asukoha kirjeldust;
 - 5) kinnitust, et taotleja on tutvunud korruga.
- (7) Raieloa taotlusele lisatakse vajadusel:
- 1) plaan, millel on näidatud raiutavate puude asukoht;

- 2) volikiri, kui taotluse esitab volitatud isik;
 - 3) kui raieluba taotletakse puule, mis kasvab kinnistul, mille majandamiseks on loodud ühistu, siis ühistu üldkoosoleku protokoll või juhatuse otsus või mittetulundusühistu pädeva organi nõusolek;
 - 4) kui raiutav puu kasvab kinnistul, kus on mitu omanikku, siis kinnistu kõigi omanike nõusolek;
 - 5) kui puud soovitakse raiuda korra § 3 lõike 4 punkti 2 tähenduses, siis kirjalikult taasesitatavas vormis tõendid, et on täidetud asjaõigusseaduses sätestatud tingimused;
 - 6) kui raiutav puu kasvab kaitstaval loodusobjektil, on kaitstav looduse üksikobjekt või kasvab kaitstava üksikobjekti piiranguvööndis, siis vajadusel kaitstava loodusobjekti valitseja nõusolek;
 - 7) kui raiutav puu kasvab veekogu veekaitsevööndis, siis Keskkonnaameti luba raie teostamiseks;
 - 8) kui raiutav puu kasvab Viljandi vanalinna muinsuskaitsealal, kinnismälestisel või selle kaitseks kehtestatud kaitsevööndis, siis Muinsuskaitseameti luba raie läbiviimiseks;
 - 9) väljavõte kehtivast detailplaneeringust või ehitusprojektist ja -loast.
- (8) Hoolduslõikusloa taotlusele lisatakse vajadusel:
- 1) plaan, millel on näidatud hooldatavate puude asukoht;
 - 2) volikiri, kui taotluse esitab volitatud isik;
 - 3) kui luba taotletakse puule, mis kasvab kinnistul, mille majandamiseks on loodud ühistu, siis ühistu üldkoosoleku protokoll või juhatuse otsus või mittetulundusühistu pädeva organi nõusolek;
 - 4) kui puule soovitakse teha hoolduslõikus korra § 3 lõike 4 punkti 2 tähenduses, siis kirjalikult taasesitatavas vormis tõendid, et on täidetud asjaõigusseaduses sätestatud tingimused;
 - 5) kui hooldatav puu on kaitstav looduse üksikobjekt, siis kaitstava loodusobjekti valitseja nõusolek.
- (9) Viljandi linna avalikel haljasaladel ja linnale kuuluvatel kinnistutel peab raiet teostama raieõigust omav spetsialist.

§ 4. Taotluse menetlemine

- (1) Taotlus registreeritakse Viljandi linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) dokumendiregistris.
- (2) Amet teostab järgmised toimingud:
 - 1) kontrollib enne taotluse registreerimist taotluse vastavust korra § 3 lõigetes 4 ja 6-8 sätestatud nõuetele;
 - 2) kontrollib taotlusele lisatud dokumentides sisalduvate andmete õigsust ning nõuab vajadusel taotlejalt täiendavate dokumentide esitamist (projekti, dendroloogilist hinnangut vms) või selgitusi ning annab nende esitamiseks tähtaja;
 - 3) korraldab puu ülevaatuse, hindab kavandatava töö põhjendatust ja vajadusel märgistab looduses raiumisele kuuluva puu;
 - 4) vajadusel kaasab otsuse tegemiseks eksperte.
- (3) Menetlustoiminguid teostab ameti vastav spetsialist.
- (4) Loa väljaandmine või sellest keeldumine otsustatakse 1 kuu jooksul nõuetekohase taotluse registreerimisest arvates.

§ 5. Loa väljaandmine

- (1) Luba vormistatakse digitaalselt. Taotlejale väljastatakse luba digitaalselt taotluses esitatud e-posti aadressile. Taotleja soovil väljastatakse luba paber kandjal taotluses märgitud postiaadressil.
- (2) Raieloa kehtivusaeg on kuni 1 aasta väljaandmise kuupäevast arvates. Amet võib piirata tööde tegemise aega sõltuvalt puude liigist või vältimaks lindude pesitsusperioodil ja käsitiivaliste poegimisperioodil nende ohustamist.
- (3) Hoolduslõikusluba antakse ühekordseks lõikuseks. Loa kehtivuse tähtaja määrab amet sõltuvalt puu liigist ja hoolduslõikuse eesmärgist.
- (3) Luba väljastatakse tasuta.

- (4) Loa vormid kinnitab linnavalitsus. Loas on fikseeritud:
- 1) taotleja andmed (nimi/ärinimi, isiku- või registrikood, aadress);
 - 2) taotluse registreerimise kuupäev;
 - 3) töö teostamise koha andmed;
 - 4) raiutavate/hooldatavate puude liik ja arv;
 - 5) hoolduslõikusloas lõikuse eesmärk, viis ja maht ning teostamise aeg;
 - 6) töö iseloomust tulenevad kaasnevad tingimused;
 - 7) loa kehtivuskuupäev;
 - 8) loa koostaja nimi ja kontaktandmed.

§ 6. Loa väljaandmisest keeldumine

- (1) Loa väljaandmisest võib keelduda, kui:
- 1) taotlejaks on isik, kel puudub õigus taotlust esitada;
 - 2) taotleja ei ole etteantud tähtajaks esitanud kõiki täiendavaid dokumente või selgitusi;
 - 3) taotleja on esitanud tegelikkusele mittevastavaid andmeid;
- (2) Raieloa andmisest võib keelduda, kui:
- 1) puu on terve ja elujõuline ega ohusta hoonete ja rajatiste konstruktsioone ning omab olulist linnaruumi kujundavat, ökoloogilist, keskkonnakaitselist, haljastuslikku või kultuuriloolist väärtust;
 - 2) puu on looduskaitseadusest tulenevalt riikliku või kohaliku omavalitsuse tasandil kaitstav loodusobjekt;
 - 3) puu on määratud säilitatavaks detailplaneeringuga või ehitusprojektiga;
 - 4) raie on vastuolus avalike huvidega.
- (3) Hoolduslõikusloa andmisest võib keelduda, kui:
- 1) lõikuse tagajärjel väheneks puu elujõulisus ja dekoratiivsus;
 - 2) bioloogiliselt ei ole õige aeg puu hoolduslõikuseks.
- (4) Loa taotlejat teavitatakse loa väljaandmisest keeldumisest kirjalikult, näidates ära keeldumise põhjuse.

3. peatükk LOAGA KAASNEVAD KOHUSTUSED

§ 7. Üldised kohustused

- (1) Loa saaja on kohustatud kinni pidama loas sätestatud töö ulatusest ja kaasnevatest tingimustest.
- (2) Loa saaja peab tööde korraldamisel järgima loa kehtivusaega. Loa aegumisel tuleb esitada uus taotlus.
- (3) Kui tööde teostamiseks on vajalik üldkasutatava territooriumi ajutine sulgemine, on loa saajal kohustus taotleda sulgemisluba vastavalt kehtivale Viljandi linna üldkasutatava territooriumi ajutise sulgemise korrale.
- (4) Töö teostamisel vastutab ohutuse eest töö teostaja.

§ 8. Raiejäätmete käitlemine

- (1) Raiejäätmete käitlemise korraldab loa saaja kehtiva Viljandi linna heakorra eeskirja ja jäätmehoolduseeskirja kohaselt.
- (2) Amet võib vajadusel kehtestada täiendavaid tingimusi raiejäätmete käitlemisele kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

§ 9. Korrastustööd

- (1) Töökoha korrastamise korraldab loa saaja. Korrastustööd peavad toimuma vahetult peale tööde lõpetamist. Korrastustööde hulka loetakse ka tööde käigus kahjustatud haljasalade taastamine.
- (2) Raiutud puu kännu ja juurestiku eemaldamisel tuleb lähtuda kehtivast Viljandi linna kaevetööde eeskirjast.

4. peatükk

ASENDUSISTUTUS

§ 10. Asendusistutuse kohustus

- (1) Amet võib põhjendatud juhtudel (nt ehitusaluse puu raiumisel, tahtliku teo tagajärjel kahjustatud puu raiumisel vms) seada raieloa väljaandmisel tingimuseks raiutava puu asendamise ühe või mitme puuga.
- (2) Asendusistutuse korraldab raieloa saaja raieloas sätestatud tähtajaks.
- (3) Asendusistutuse kohustuse saaja informeerib ametit kohe peale nimetatud kohustuse täitmist ja amet fikseerib täitmise.

§ 11. Asendusistutuse tingimused

- (1) Asendusistutuse kohustuse saaja peab tagama asendusistutuse korras istutatud puule vajalikud kasvutingimused ja hoolduse 2 aasta jooksul peale puu istutamist, sealhulgas istiku kastmise.
- (2) Kui asendusistutuse korras istutatud puu hävib asendusistutuse tingimuste rikkumise tõttu 2 aasta jooksul asendusistutuse fikseerimisest ameti poolt, on ametil õigus nõuda samaväärse asenduspuu istutamist ameti nimetatud istutuskohta.
- (3) Asendusistutuse koha ettevalmistus ja istik peavad vastama standarditele, mille valib ameti vastav spetsialist.

5. peatükk

JÄRELEVALVE

§ 12. Loa peatamine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Loa kehtivust on õigus peatada või luba kehtetuks tunnistada juhul, kui:
 - 1) peale loa väljaandmist ilmneb, et taotleja on esitanud tegelikkusele mittevastavaid andmeid;
 - 2) rikutakse loa väljaandmisel seatud tingimusi;
 - 3) raiutakse või lõigatakse loaga mittefikseeritud puid.
- (2) Loa peatamisest või loa kehtetuks tunnistamisest teavitatakse loa saajat kirjalikult. Loa peatamise puhul informeeritakse loa saajat loa peatamise kestusest.

§ 13. Järelevalve teostaja

Järelevalvet korra alusel väljastatud loa kasutamise ja tööde läbiviimise osas teostavad vastavad volitused saanud linnavalitsuse ametnikud.

§ 14. Vastutus

Käesoleva korra rikkumise eest kantakse vastutust looduskaitseaduses ja teistes Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud viisil ja korras.

6. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavalikogu 29.04.2009 määrus nr 121 „Raieloa andmise kord“.

§ 16. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavalikogu esimees

Koostaja(d): Age Alas, Ene Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 7

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Kalvi Märtin

Seletuskiri
Raieloa ja hoolduslõikusloa väljastamise kord

Eelnõu eesmärk on uuendada ja ajakohastada 29.04.2009 vastu võetud ja 01.10.2011 uuendatud „Raieloa andmise korda“, et eraldada varasemalt raieloaiga võimaldatav hoolduslõikuse luba raieloaist, ühtlustada puu mõiste (ühtlasi raieloa andmise piir) seadusandluses esinevaga ning uuendada ja täpsustada puuhoolduses esinevaid mõisteid.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 „Omavalitsusüksuse ülesanded ja pädevus“ lõige 3 ütleb, et omavalitsusüksus otsustab ja korraldab neid kohaliku elu küsimusi, mis on talle pandud teiste seadustega ning looduskaitse seaduse § 45 „Puude raie tiheasustusosalal“ ütleb, et tiheasustusosalal asuvaid üksikpuid tohib raiuda kohaliku omavalitsuse loa alusel ning loa andmise tingimused ja korra kehtestab kohalik omavalitsus.

Korra uuendamisel on lähtunud Arboristide Ühingu poolt 13.08.2018 antud soovitudest omavalitsuses tiheasustusosalal kasvavate puude raie, okste lõikuse ja järelevalve teostamise üle. Soovitudes toodi välja:

- paljudes omavalitsustes kordades on mõistete „hoolduslõikus“ ja „raie“ piir ebaselge;
- raie võimaldab ka puu lõikust viisil, mis ei taga puu elujõulisust või muudab puu potentsiaalselt ohtlikuks;
- õiguskantsleri selgitus, et kõrghaljastuse hea kvaliteedi ning linnaruumi looduskeskkonna ja puu kui selle elemendi esteetika säilimise huvides on põhjendatud puu hoolduslõikuse allumine puu raiumisega sarnasele regulatsioonile.

Korra uuendamisel on:

- mõisted kaasajastatud, sh selgelt välja toodud, millise kvalifikatsiooniga isik võib teostada puu raiet, hoolduslõikust või dendroloogilist hindamist;
- eraldi määratletud raieloa ja hoolduslõikusloa taotlemise, taotluse menetlemise ja loa väljastamise tingimused;
- puu mõiste ühtlustatud seadusandluses esineva rinnasdiameetriga (korras varasema 10 cm asemel 8 cm).

24.10.2019 toimunud eelarve- ja arengukomisjoni koosolekul otsustati eelnõu saata II lugemisele.

Linnavalitsusel paluti arutada ning kaaluda järgnevaid tähelepanekuid:

- § 3 lõikes 1 on kirjas „Luba ei ole vaja taotleda ohtliku puu või oksa langetamiseks ja tuulekahjustuste likvideerimiseks. § 2 punktis 6 on defineeritud mõiste „ohtlik puu/oks“. Miks te definitsioonis kasutate „ohtlik puu“ mitte „murdunud puu“? Ohtlikuks võib pidada igasuguseid puid.
- Kas peaks reguleerima Viljandi linnas puude istutamist (v.a viljapuud)?
- Kaaluda, kas selline reguleerimine on üldse vajalik eraterriitoriumitel (v.a muinsuskaitse, looduskaitse).

Volikogu töörühm otsustas:

- Kord peaks kehtima kogu linna territooriumil. Korda oluliselt lihtsustada ei õnnestu, kuid peaks täpsustama tingimusi.
- § 6 lõike 2 punkti 1 täiendada raieloa keeldumise alustega: „Raieloa andmisest võib keelduda, kui puu on terve ja elujõuline ega ohusta hoonete ja rajatiste konstruktsioone ning omab olulist linnaruumi kujundavat, ökoloogilist, keskkonnakaitse, haljastuslikku või kultuuriloolist väärtust“.

- Muuta mõiste „ohtlik puu“ mõisteks „murdunud puu“ ning lisada uus mõiste „potentsiaalselt ohtlik puu“.
- Puude istutamise reguleerimine ei ole käesoleva korra teema.

Järelevalve teostamisel võib teha nii ettekirjutuse kui ka alustada väärteomenetlust.

Ettekirjutuse täitmata jätmise korral on asendustäitmise ja sunniraha seaduses sätestatud korras rakendatava sunniraha ülemmäär 32 000 eurot.

Tiheasustusala puude ebaseadusliku raie korral karistatakse rahatrahviga kuni 300 trahviühikut või arestiga või sama teo eest, kui selle on toime pannud juriidiline isik, karistatakse rahatrahviga kuni 3200 eurot.

III lugemisele saadetud eelnõust on korra § 3 lõikest 9 eemaldatud nõue kasutada Viljandi linna avalikel haljasaladel ja linnale kuuluvatel kinnistutel puude hoolduslõikuse teostamisel arboristi.

Korras on täpsustatud § 4 lõike 2 punktis 1 neid lõikeid, millele vastavust tuleb enne taotluse registreerimist kontrollida.

(allkirjastatud digitaalselt)

Age Alas

haljastuse ja heakorra spetsialist

EELNÕU 2020/292

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	X
kultuuri-	JK
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

29. oktoober 2020 nr

Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja § 17, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkt 37, kultuuriministri 12.07.2004 määruse nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend" § 12 lõike 1 ja isikuandmete kaitse seaduse alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Viljandi Linnaraamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutuseeskiri sätestab raamatukogu teeninduse korralduse, kasutajate õigused, kohustused ja vastutuse.
- (2) Raamatukogu kasutajad on kohustatud järgima raamatukogu kasutuseeskirja.
- (3) Raamatukogu pakub tasuta põhiteenuseid ning tasulisi eriteenuseid.
- (4) Raamatukogus on videovalve.
- (5) Raamatukogu teavikute (teavik – mistahes materiaalne objekt, millele on talletatud informatsiooni) valvamiseks rakendatakse elektroonilist kaitsesüsteemi.
- (6) Ettepanekuid ja arvamusi saab esitada kirjalikult infoletis, e-postiga või telefoni teel.

§ 2. Lugejaks registreerimine

- (1) Lugejaks saab registreeruda isikut tõendava fotoga dokumendi esitamisel raamatukogu infoletis või veebilehel. Registreerimisel esitatakse järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, telefon ja e-posti aadress, õppuritel õppeasutus.
- (2) Registreerumisel saab lugeja valida oma lugejaks olekut tõendavaks dokumendiks ID-kaardi või elektroonilise lugejapileti (edaspidi lugejapilet).
- (3) Lugejapiletit on keelatud anda teistele isikutele.
- (4) Kuni 14-aastased noored vormistatakse lugejaks isikut tõendava dokumendi ja seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel. Noore 18-aastaseks saamisel täidab ta uue lugejaankeedi.
- (5) Lugejaks vormistamisel tutvub lugeja raamatukogu kasutuseeskirjaga ja kinnitab allkirjaga, et nõustub seda täitma ja on teadlik tema isikuandmete kasutamisest õigusaktidega sätestatud ulatuses.
- (6) Lugeja soovil antakse talle kasutajanimi ja parool, millega saab siseneda iseteenindusse raamatukogu andmebaasis aadressil www.lugeja.ee.
- (7) Iga kalendriaasta esimesel külastusel peavad kõik kasutajad end raamatukogu kojulaenusõiguse pikendamiseks ümber registreerima raamatukogus või iseteeninduses.

§ 3. Lugeja andmete kasutamine

- (1) Lugeja registreeritakse raamatukogu andmebaasis.
- (2) Andmebaasi andmeid kasutatakse teenuste osutamisel, statistilise analüüsi tegemiseks, meeldetuletuste ja ettekirjutuste saatmiseks ning võlanõude üleandmiseks inkassofirmale.

(3) Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks vastava õigusega töötajatele. Muudel juhtudel võimaldatakse juurdepääs andmetele õigusaktides sätestatud korras.

(4) Lugeja andmed kustutatakse raamatukogu andmebaasist, kui lugeja ei ole raamatukogu teenuseid kasutanud kolm aastat. Võlglaste andmeid ei kustutata.

§ 4. Teenused ja nende kasutamine

(1) Raamatukogu tasuta põhiteenused on teavikute kohalkasutus, kojulaenus, juurdepääs avalikule teabele, teenuste alane nõustamine.

(2) Kohalkasutus

1) Kõigil külastajatel on õigus kasutada teavikuid kohapeal.

2) Avariilistel olevaid teavikuid võib külastaja kasutada iseseisvalt.

3) Raamatukogus puuduvaid teavikuid või nende koopiaid tellitakse lugejale raamatukogude vahelise laenuvõtte teel teistest Eesti raamatukogudest. Saاتمiskulu tasub lugeja vastavalt kehtivatele teenuste tariifidele.

4) Külastajate infopäringutele vastatakse kohapeal, telefoni või e-posti teel.

5) Lugejate käsutuses on e-andmebaasid, kaartkataloogid, bibliograafiaväljaanded jne.

6) Videoruumis saab vaadata raamatukogus olevaid audiovisuaalseid teavikuid.

(3) Kojulaenus

1) Teavikuid laenutatakse koju lugejapileti või ID-kaardi esitamisel.

2) Kojulaenutamisel saab lugeja soovi korral väljatrüki laenatud teavikute nimekirja ja laenutähtajaga. Väljatrüki õigsust kontrollib lugeja kohapeal.

3) Kogu laenutatakse (v.a kohalkasutuseks mõeldud eksemplarid) kõigist osakondadest kokku kuni:

a) 10 raamatut 14 päevaks;

b) 5 ajakirja/ajalehte 3 päevaks;

c) 5 CD-d 14 päevaks;

d) 3 DVD 3 päevaks;

4) Lugejatele saadetakse e-posti aadressile enne laenutähtaja lõppu teade tähtaja saabumise ning tähtaja möödumisel võlgnevuse kohta.

5) Lugejatele, kellel puudub e-posti aadress ja on pikaajaline võlgnevus (üle kuue kuu), saadetakse meeldetuletus.

6) Lugeja saab raamatukogu andmebaasi iseteeninduses teavikuid reserveerida. Reserveering kehtib kaks tööpäeva. Enimnõutavate teavikute laenutamiseks saab registreeruda järjekorda. Järjekorra jõudmisest soovijani teatatakse telefoni või e- posti teel.

7) Teaviku kasutamise tähtaega võib pikendada, kui teavikule ei ole järjekorda. Pikendada saab teavikuid kuni kümme korda andmebaasi iseteeninduses, e-posti teel pikenda@raamatukogu.viljandi.ee, raamatukogus või telefoni teel. Laenutähtaja ületanud ja järjekorras olevate teavikute laenutähtaegu ei pikendata.

8) Võlglastele teavikuid ei laenutata.

9) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist rahvaraamatukogude seaduse alusel, kui lugeja registrijärgne elukoht asub väljaspool Viljandi maakonda (v.a TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia, Viljandi Kutseõppekeskuse ja Viljandi Gümnaasiumi õpilased) või see on vajalik teaviku väärtuse tõttu. Tagatisraha võtmise ja tagasimaksmise korra kehtestab linnavalitsus.

10) Teavikuid ei laenutata laenuvõtte kaotanud lugejatele.

(4) Raamatukogu tasulised eriteenused on paljundamine (kooskõlas autoriõiguse seadusega), printimine, skaneerimine, raamatukogude vaheline laenus, individuaaltööruumide ja videoruumi rentimine.

(5) Teavet raamatukogu kasutusvõimaluste ja teavikute kohta saab raamatukogu veebilehelt www.raamatukogu.viljandi.ee, sotsiaalmeediast, töötajailt kohapeal ning telefoni teel.

(6) Raamatukogu korraldab lugejakoolitusi, andmebaaside tutvustusi, raamatukogutunde, kirjandusülevaateid, digikirjaoskuse koolitusi jne.

(7) Lugejatele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteenindust. Koduteeninduse tingimused ja korra kehtestab raamatukogu direktor.

§ 5. Avaliku internetipunkti kasutamine

(1) Avalik internetipunkt (edaspidi AIP) asub raamatukogu esimesel korrusel.

- 1) AIP-i võivad kasutada kõik soovijad alates 14. eluaastast.
- 2) AIP-i külastamise eelduseks on elementaarne arvutikasutusoskus
- 3) AIP-i teenuste kasutamisel esitab külastaja isikut tõendava fotoga dokumendi ning tutvub raamatukogu kasutuseeskirjaga.
- 4) AIP-i külastaja saab arvutit tasuta kasutada kuni kaks tundi päevas.
- 5) Arvutiga töötab korraga üks kasutaja.
- 6) Printimine on tasuline teenus. Enne printima asumist on vajalik raamatukogu töötaja nõusolek.
- 7) Interneti kasutamisel kohustub külastaja käituma häid tavasid järgides. Raamatukogu ei vastuta külastajate poolt internetis sooritatud toimingute tagajärgede eest. Vastutus lasub arvuti kasutajal.
- 8) Külastaja kasutab AIP-i ruumi ja vara heaperemehelikult. Tekitatud kahju tuleb raamatukogule hüvitada.

(2) AIP-i arvutite kasutamine

- 1) Võimalik on kasutada ID-kaardi lugejat.
- 2) Andmeid võib salvestada ainult raamatukogu töötaja poolt määratud kataloogi.
- 3) Tõrgetest arvuti kasutamisel tuleb koheselt teatada raamatukogu töötajale.
- 4) Pärast töö lõppu ei tohi külastaja arvutit välja lülitada, küll aga peab väljuma töökeskkonnast, vajutades Logi välja (Logout) nuppu.
- 5) Keelatud tegevused:
 - a) isikliku andmekandja kasutamine ilma raamatukogu töötaja loata;
 - b) programmide omavoliline installeerimine;
 - c) arvutimängude mängimine;
 - d) ebasüüdsate materjalide kasutamine, tasuliste internetilehekülgede, pornolehekülgede jmt külastamine;
 - e) arvuti taaskäivitamine ja väljalülitamine;
 - f) söömine, joomine, mobiiltelefoniga rääkimine ja teiste häirimine.

§ 6. Raamatukogu sisekord

(1) Sisekorranõuded kehtivad kõigis raamatukogu ruumides.

(2) Üleriided ja suuremõdulised kandekotid võib raamatukogu külastamise ajaks jätta lukustatavatesse garderoobikappidesse. Kapid puhastatakse igal õhtul. Raamatukogu ei vastuta kappidesse jäetud asjade eest.

(3) Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete eest.

(4) Garderoobikapi võtme rikkumisel või kaotamisel tuleb külastajal tasuda võtme maksumus vastavalt kehtestatud hinnakirjale.

(5) Filmimis- ja pildistamisloa saamiseks tuleb pöörduda teenindaja poole.

(6) Külastajal on keelatud rikkuda ükskõik millisel viisil avalikku korda. Teenindussaalides ei ole lubatud rääkida mobiiltelefoniga ega pidada videokõnesid ja -koosolekuid. Raamatukogu töötajal on õigus keelduda korda rikkuva külastaja teenindamisest ning õigus nõuda tema lahkumist raamatukogust.

(7) Raamatukokku ei ole lubatud siseneda haigusnähtudega, joobes, määrdunud riietes, jalgratta, rulluiskude, ohtlike ainete ega loomadega (v.a vaegnägijate juhtkoerad).

(8) Raamatukogu ruumides ei ole lubatud tarbida alkohoolseid jooke.

(9) Sisekorra rikkumisel sekkub töötaja ja kutsub vajaduse korral politsei.

§ 7. Lugeja kohustused ja vastutus

(1) Lugeja on kohustatud järgima raamatukogu kasutuseeskirja.

(2) Lugeja vastutab tema nimel laenutatud teavikute ja muude tema kasutusse antud tehniliste vahendite ja inventari eest. Tekitatud kahju tuleb raamatukogule hüvitada.

(3) Laenutatud teavikuid ei tohi edasi anda teistele isikutele.

(4) Lugeja teatab oma andmete muutumisest raamatukogu infoletti või muudab andmed iseteeninduses.

(5) Lugejapileti kaotamisest teavitab lugeja raamatukogu.

- (6) Tähtajaks tagastamata teavikute eest arvestab raamatukogu viivist iga hilinevad päeva eest. Viivise suuruse kinnitab linnavalitsus.
- (7) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral peab lugeja selle asendama või tasuma teaviku hinna seadusega sätestatud korras. Hüvitise suurus määratakse juhtumipõhiselt raamatukogutöötaja poolt.
- (8) Alaealise tekitatud kahju hüvitab tema seaduslik esindaja.
- (9) Lugejalt teaviku või lugejapileti varastamise, nende tulekahjus või väärarnatu jõu tõttu hävimise korral vabastatakse ta kulude hüvitamisest vastava ametliku tõendi alusel.

§ 8. Lõppsätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavalikogu 29.05.2013 määrus nr 160 „Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavalikogu esimees

Koostaja(d): Reet Lubi

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamusega

Seletuskiri
Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri

Eelnõu eesmärk on Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskirja ajakohastamine.
 Eeskirjas on tehtud alljärgnevad muudatused ja täiendused:

Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskirja muutmise ettepanekud (sept. 2020)	
Kehtiv eeskiri	Muudatusettepanekud
Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja § 17, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 37 alusel ning kooskõlas kultuuriministri 12.07.2004 määrusega nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend" ja Viljandi Linnaraamatukogu põhimäärusega.	Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja § 17, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 37, kultuuriministri 12.07.2004 määruse nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend" § 12 lõike 1 ja Isikuandmete kaitse seaduse alusel.
§ 1. Üldsätted	
(1) Viljandi Linnaraamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutuseeskiri sätestab raamatukogu teeninduse korralduse, kasutajate õigused, kohustused ja vastutuse raamatukogu teenindusruumides.	(1) Viljandi Linnaraamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutuseeskiri sätestab raamatukogu teeninduse korralduse, kasutajate õigused, kohustused ja vastutuse.
	Lisada: Raamatukogu kasutajad on kohustatud järgima raamatukogu kasutuseeskirja.
(2) Raamatukogu on avatud kõigile raamatukogu teenust vajavatele isikutele.	Ära jätta.
(3) Raamatukogu pakub tasuta põhiteenuseid ning tasulisi eriteenuseid.	
(4) Tasulisi teenuseid osutatakse raamatukogu direktori poolt kehtestatud hinnakirja alusel.	Ära jätta
	Lisada: Raamatukogus on videovalve.
(5) Raamatukogu teavikute (teavik – mistahes materiaalne objekt, millele on talletatud informatsiooni, nt trükis, foto, heliplaat, DVD, CD, helikassett, videofilm jmt) valvamiseks rakendatakse elektroonilist kaitsesüsteemi.	(5) Raamatukogu teavikute (teavik – mistahes materiaalne objekt, millele on talletatud informatsiooni) valvamiseks rakendatakse elektroonilist kaitsesüsteemi.
(6) Raamatukogu direktor kontrollib kasutuseeskirja täitmist ja lahendab pretensioone lugejateeninduse küsimustes.	Ära jätta.
(7) Ettepanekuid ja arvamusi saab esitada kirjalikult infoletis, raamatukogu kodulehel, e-postiga või telefoni teel.	(7) Ettepanekuid ja arvamusi saab esitada kirjalikult infoletis, e-postiga või telefoni teel.
§ 2. Lugejaks registreerimine	
(1) Lugejaks saab registreeruda isikut tõendava fotoga dokumendi esitamisel raamatukogu infoletis. Registreerimisel esitatakse järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, registrijärgne elukoht ja postiaadress, õppeasutus, telefon ja e-posti aadress.	(1) Lugejaks saab registreeruda isikut tõendava fotoga dokumendi esitamisel raamatukogu infoletis või veebilehel. Registreerimisel esitatakse järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, telefon ja e-posti aadress, õppuritel õppeasutus.
(2) Registreerumisel saab lugeja valida oma lugejaks olekut tõendavaks dokumendiks ID-	

kaardi või elektroonilise lugejapileti (edaspidi lugejapilet).	
(3) Lugejapiletit on keelatud anda teistele isikutele.	
(4) Kuni 14-aastased noored vormistatakse lugejaks isikut tõendava dokumendi ja seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel.	Lisada: Noore 18-aastaseks saamisel täidab ta uue lugejaankeedi.
(5) Lugejaks vormistamisel tutvub lugeja raamatukogu kasutuseeskirjaga ja kinnitab allkirjaga, et nõustub seda täitma ja on teadlik tema isikuandmete kasutamisest õigusaktidega sätestatud ulatuses.	
(6) Lugeja soovil antakse talle kasutajanimi ja parool, millega saab siseneda lugejakontole raamatukogu e-kataloogis aadressil www.lugeja.ee/Avalik .	(6) Lugeja soovil antakse talle kasutajanimi ja parool, millega saab siseneda iseteenindusse raamatukogu andmebaasis aadressil www.lugeja.ee .
(7) Iga kalendriaasta esimesel külastusel peavad kõik kasutajad end raamatukogu kojulaenusõiguse pikendamiseks ümber registreerima. Raamatuvõlglast ei saa raamatukogu kojulaenusõigust pikendada enne, kui võlgnevus on likvideeritud.	(7) Iga kalendriaasta esimesel külastusel peavad kõik kasutajad end raamatukogu kojulaenusõiguse pikendamiseks ümber registreerima raamatukogus või iseteeninduses.
§ 3. Lugeja andmete kasutamine	
(1) Lugeja registreeritakse raamatukogu andmebaasis.	
(2) Andmebaasi andmeid kasutatakse teenuste osutamisel, statistilise analüüsi tegemiseks, meeldetuletuste ja ettekirjutuste saatmiseks ning võlanõude üleandmiseks inkassofirmale.	
(3) Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks vastava õigusega töötajatele. Muudel juhtudel võimaldatakse juurdepääs andmetele õigusaktides sätestatud korras.	
	Lisada: Lugeja andmed kustutatakse raamatukogu andmebaasist, kui lugeja ei ole raamatukogu teenuseid kasutanud kolm aastat. Võlglaste andmeid ei kustutata.
§ 4. Teenused ja nende kasutamine	
(1) Raamatukogu tasuta põhiteenused on järgmised: teavikute kohalkasutus, kojulaenus, juurdepääs avalikule teabele, teenustealane nõustamine ning puuduva teaviku või informatsiooni tellimine teistest raamatukogudest.	(1) Raamatukogu tasuta põhiteenused on teavikute kohalkasutus, kojulaenus, juurdepääs avalikule teabele, teenustealane nõustamine.
(2) Kohalkasutus	
1) Kõigil külastajatel on õigus kasutada teavikuid kohapeal.	
2) Avariitulitel olevaid teavikuid võib külastaja kasutada iseseisvalt.	
3) Raamatukogus puuduvaid teavikuid või nende koopiaid tellitakse lugejale raamatukogudevahelise laenutuse teel teistest Eesti raamatukogudest. Saatmiskulu tasub lugeja vastavalt kehtivatele teenuste tariifidele.	

4) Külastajate infopäringutele vastatakse kohapeal, telefoni või e-posti teel.	
5) Lugejate käsutuses on e-andmebaasid, kaartkataloogid, bibliograafiaväljaanded jne.	
6) Videoruumis saab vaadata raamatukogus olevaid audiovisuaalseid teavikuid erinevatel andmekandjatel.	6) Videoruumis saab vaadata raamatukogus olevaid audiovisuaalseid teavikuid.
7) Nägemispuudega inimeste kasutuses on vastavate lisaseadmetega varustatud arvuti.	Ära jätta.
(3) Kojulaenus	
1) Teavikuid laenutatakse koju lugejapileti või ID-kaardi esitamisel.	
2) Kojulaenutamisel saab lugeja soovi korral väljatrüki laenatud teavikute nimekirja ja laenutähtajaga. Väljatrüki õigsust kontrollib lugeja kohapeal.	
3) Kожu laenutatakse (v.a kohalkasutuseks mõeldud eksemplarid) kõigist osakondadest kokku kuni:	
a) 10 raamatut 14 päevaks;	
b) 5 ajakirja/ajalehte 3 päevaks;	
c) 5 CD-d 14 päevaks;	
d) 3 DVD/VHS-i 3 päevaks;	d) 3 DVD 3 päevaks;
e) enim nõutavate teavikute laenutähtaegu ei pikendata.	Lisada punkti (3) 8)
4) Lugemissaal pakub teavikute (v.a kohalkasutuseks või järjekorras olevad eksemplarid) öölaenutust öhtul raamatukogu sulgemisest kuni järgmise tööpäeva alguseni.	Ära jätta.
5) E-posti aadressi omanikele saadab laenusprogramm automaatselt enne laenutähtaja lõppu teate tähtaja saabumise ning tähtaja möödumisel võlgnevuse kohta.	Lugejatele saadetakse e-posti aadressile enne laenutähtaja lõppu teade tähtaja saabumise ning tähtaja möödumisel võlgnevuse kohta.
6) Lugejatele, kellel puudub e-posti aadress ja on pikaajaline võlgnevus (üle kuue kuu), saadetakse tähtitud meeldetuletus, mille saatekulu tasub lugeja vastavalt kehtivatele tariifidele.	6) Lugejatele, kellel puudub e-posti aadress ja on pikaajaline võlgnevus (üle kuue kuu), saadetakse meeldetuletus.
7) Lugeja saab raamatukogu e-kataloogi iseteeninduses teavikuid reserveerida. Reserveering kehtib kaks tööpäeva. Enimnõutavate teavikute laenutamiseks saab registreeruda järjekorda. Järjekorra jõudmisest soovijani teatatakse kas telefoni teel või e-posti teel.	7) Lugeja saab raamatukogu andmebaasi iseteeninduses teavikuid reserveerida. Reserveering kehtib kaks tööpäeva. Enimnõutavate teavikute laenutamiseks saab registreeruda järjekorda. Järjekorra jõudmisest soovijani teatatakse telefoni või e- posti teel.
8) Teaviku kasutamise tähtaega võib pikendada, kui teavikule ei ole järjekorda. Pikendada saab e-kataloogis (kuni kümme korda), e-posti teel aadressil pikenda@raamatukogu.viljandi.ee, raamatukogus või telefoni teel. Laenutähtaja ületanud teavikut iseteeninduses pikendada ei saa.	8) Teaviku kasutamise tähtaega võib pikendada, kui teavikule ei ole järjekorda. Pikendada saab teavikuid kuni kümme korda andmebaasi iseteeninduses, e-posti teel pikenda@raamatukogu.viljandi.ee, raamatukogus või telefoni teel. Laenutähtaja ületanud ja järjekorras olevate teavikute laenutähtaegu ei pikendata.
9) Võlglastele ei laenutata uusi teavikuid enne,	9) Võlglastele teavikuid ei laenutata.

kui võlgnevus on likvideeritud.	
10) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist rahvaraamatukogude seaduse alusel, kui lugeja registrijärgne elukoht asub väljaspool Viljandi maakonda (v.a TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia ja Viljandi Ühendatud Kutsekeskkooli õpilased) või see on vajalik teaviku väärtuse tõttu. Tagatisraha võtmise ja tagasimaksmise korra kehtestab linnavalitsus.	10) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist rahvaraamatukogude seaduse alusel, kui lugeja registrijärgne elukoht asub väljaspool Viljandi maakonda (v.a TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia, Viljandi Kutseõppekeskus ja Viljandi Gümnaasiumi õpilased) või see on vajalik teaviku väärtuse tõttu. Tagatisraha võtmise ja tagasimaksmise korra kehtestab linnavalitsus.
11) Teavikuid ei laenutata kojulaenutusõiguse kaotanud lugejatele.	11) Teavikuid ei laenutata laenutusõiguse kaotanud lugejatele.
(4) Raamatukogu tasulised eriteenused on järgmised: kopeerimine (kooskõlas autoriõiguse seadusega), printimine, skaneerimine, raamatukogudevaheline laenus, individuaaltööruumide ja videoruumi rentimine.	(4) Raamatukogu tasulised eriteenused on paljundamine (kooskõlas autoriõiguse seadusega), printimine, skaneerimine, raamatukogudevaheline laenus, individuaaltööruumide ja videoruumi rentimine.
(5) Teavet raamatukogu kasutusvõimaluste ja teavikute kohta saab kodulehelt aadressil www.raamatukogu.viljandi.ee , töötajailt kohapeal ning telefoni teel.	(5) Teavet raamatukogu kasutusvõimaluste ja teavikute kohta saab raamatukogu veebilehelt www.raamatukogu.viljandi.ee , sotsiaalmeediast, töötajailt kohapeal ning telefoni teel.
(6) Raamatukogu korraldab järgmisi lugejakoolitusi: andmebaaside tutvustus, raamatukogutunnid, kirjandusülevaated ning vaegnägijatele mõeldud tehniliste vahendite kasutamise õpe.	(6) Raamatukogu korraldab lugejakoolitusi, andmebaaside tutvustusi, raamatukogutunde, kirjandusülevaateid, digikirjaoskuse koolitusi jne.
(7) Lugejatele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse. Koduteeninduse tingimused ja korra kehtestab linnaraamatukogu direktor.	(7) Lugejatele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteenindust. Koduteeninduse tingimused ja korra kehtestab linnaraamatukogu direktor.
§ 5. Avaliku internetipunkti kasutamine	
(1) Avalik internetipunkt (edaspidi AIP) asub Viljandi Linnaraamatukogu esimesel korrusel.	
1) AIP-i võivad kasutada kõik soovijad alates 14. eluaastast.	
2) AIP-i külastamise eelduseks on elementaarne arvutikasutusoskus	
3) AIP-i teenuste kasutamisel esitab külastaja isikut tõendava fotoga dokumendi ning tutvub raamatukogu kasutuseeskirjaga.	
4) AIP-i külastaja saab arvutit tasuta kasutada kuni kaks tundi päevas.	
5) Külastajate kasutuses on arvutid operatiivseks teenindamiseks (kasutusajaga kuni 15 minutit) ja eelregistreerimisega arvutid pikemaajalisemaks kasutamiseks.	Ära jätta.
6) Arvutiga töötab korraga üks kasutaja.	
7) Printimine on tasuline teenus. Enne printima asumist on vajalik raamatukogu töötaja nõusolek.	

8) Interneti kasutamisel kohustub külastaja käituma häid tavasid järgides. Raamatukogu ei vastuta külastajate poolt internetis sooritatud toimingute tagajärgede eest. Vastutus lasub arvuti kasutajal.	
9) Külastaja kasutab AIP-i ruumi ja vara heaperemehelikult. Tekitatud kahju tuleb raamatukogule hüvitada.	
10) Külastaja ei tohi oma käitumisega teisi häirida. AIP-is ei ole lubatud süüa, juua ega mobiiltelefoniga rääkida.	Ära jätta. Lisada keeldude alla §5 p2 lg6 i)
(2) AIP-i arvutite kasutamine	
1) Isiklike andmekandjaid (CD, DVD, mälupulk jmt) saab kasutada ainult raamatukogu töötaja loal.	Ära jätta.
2) Võimalik on kasutada ID-kaardi lugejat.	
3) Andmeid võib salvestada ainult raamatukogu töötaja poolt määratud kataloogi.	
4) Tõrgetest arvuti kasutamisel tuleb koheselt teatada raamatukogu töötajale.	
5) Pärast töö lõppu ei tohi külastaja arvutit välja lülitada, küll aga peab väljuma töökeskkonnast, vajutades Logi välja (Logout) nuppu.	
6) Keelatud tegevused:	
a) isikliku andmekandja (CD, DVD, mälupulk jmt) kasutamine ilma raamatukogu töötaja loata;	a) isikliku andmekandja kasutamine ilma raamatukogu töötaja loata;
b) andmete salvestamine arvuti kõvakettale ilma raamatukogu töötaja loata;	Ära jätta.
c) seadmete ja tarkvara mittesihotstarbeline kasutamine;	Ära jätta.
d) muudatuste tegemine arvuti konfiguratsioonis;	Ära jätta.
e) programmide omavoliline installeerimine;	
f) arvutimängude mängimine;	
g) ebasüüdsate materjalide kasutamine, tasuliste internetilehekülgede, pornolehekülgede jmt külastamine;	
h) arvuti taaskäivitamine ja väljalülitamine.	
i)	Lisada: i) söömine, joomine, mobiiltelefoniga rääkimine ja teiste häirimine.
§ 6. Raamatukogu sisekord	
(1) Sisekorranõuded kehtivad kõigis raamatukogu osakondades.	(1) Sisekorranõuded kehtivad kõigis raamatukogu ruumides.
(2) Üleriided ja suuremõõdulised kandekotid saab jätta garderoobi.	(2) Üleriided ja suuremõõdulised kandekotid võib raamatukogu külastamise ajaks jätta lukkustatavatesse garderoobikappidesse. Kapid puhastatakse igal õhtul. Raamatukogu ei vastuta kappidesse jäetud asjade eest.
(3) Väärtuslikud esemed, nagu rahakott, isikut tõendav dokument, mobiiltelefon jmt tuleb teenindussaalidesse kaasa võtta.	Ära jätta.
(4) Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud	

esemete eest.	
(5) Garderoobinumbri rikkumisel või kaotamisel tuleb külastajal tasuta numbri maksumus vastavalt kehtestatud hinnakirjale.	(5) Garderoobikapi võtme rikkumisel või kaotamisel tuleb külastajal tasuta võtme maksumus vastavalt kehtestatud hinnakirjale.
(6) Filmimis- ja pildistamisloa saamiseks tuleb pöörduda teenindaja poole.	
(7) Lugejal on keelatud rikkuda ükskõik millisel viisil avalikku korda, sealhulgas eksida üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu, solvata oma käitumisega inimvääriskust ja ühiskondlikku moraalitynnet. Sellisel juhul on raamatukogu töötajal õigus keelduda korda rikkuva lugeja teenindamisest ning õigus nõuda tema lahkumist raamatukogust.	(7) Külastajal on keelatud rikkuda ükskõik millisel viisil avalikku korda. Teenindussaalides ei ole lubatud rääkida mobiiltelefoniga ega pidada videokõnesid ja -koosolekuid. Raamatukogu töötajal on õigus keelduda korda rikkuva külastaja teenindamisest ning õigus nõuda tema lahkumist raamatukogust.
(8) Raamatukokku ei ole lubatud siseneda alkoholihoobes, määrdunud riietes, jalgratta, rulluisukude, ohtlike ainete ega loomadega (v.a vaegnägijate juhtkoerad).	(8) Raamatukokku ei ole lubatud siseneda haigusnähtudega, hoobes, määrdunud riietes, jalgratta, rulluisukude, ohtlike ainete ega loomadega (v.a vaegnägijate juhtkoerad).
	Raamatukogu ruumides ei ole lubatud tarbida alkohoolseid jooke.
(9) Sisekorra rikkumisel sekkub töötaja ja kutsub vajaduse korral politsei.	
§ 7. Lugeja kohustused ja vastutus	
(1) Lugeja on kohustatud järgima raamatukogu kasutuseeskirja.	
(2) Lugeja vastutab tema nimel laenutatud teavikute ja muude tema kasutusse antud tehniliste vahendite ja inventari eest. Tekitatud kahju tuleb raamatukogule hüvitada.	
(3) Laenutatud teavikuid ei tohi edasi anda teistele isikutele.	
(4) Lugeja teatab oma andmete muutumisest raamatukogu infoletti.	(4) Lugeja teatab oma andmete muutumisest raamatukogu infoletti või muudab andmed iseteeninduses.
(5) Lugejapileti kaotamisest teatab lugeja viivitamatult raamatukogule.	(5) Lugejapileti kaotamisest teavitab lugeja raamatukogu.
(6) Tähtajaks tagastamata teavikute eest arvestab raamatukogu viivist iga hilinenud päeva eest. Viivise suuruse kinnitab linnavalitsus.	
(7) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral peab lugeja selle asendama või tasuma teaviku hinna seadusega sätestatud korras. Hüvitise suurus määratakse juhtumipõhiselt raamatukogutöötaja poolt.	
(8) Alaealise tekitatud kahju hüvitab tema seaduslik esindaja.	
(9) Lugejalt teaviku või lugejapileti varastamise, nende tulekahjus või vääramatu jõu tõttu hävimise korral vabastatakse ta kulude hüvitamisest vastava ametliku tõendi alusel.	
§ 8. Lõppsätted	

(1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 27.05.2009 määrus nr 123 "Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri".	(1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2013 määrus nr 160 "Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri".
(2) Määrus jõustub 1. septembril 2013.	(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.
Viljandi Linnaraamatukogu kasutuseeskiri on kinnitatud Viljandi Linnavolikogu määrusega nr 160 (29. mai 2013).	

(allkirjastatud digitaalselt)

Jaak Raie

haridus- ja kultuuriameti juhataja

EELNÕU 2020/295

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	
noortevolikogu	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

29. oktoober 2020 nr

Viljandi Noortevolikogu projektitoetuse andmise korra muutmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja noorsootöö seaduse § 8 punkti 2 alusel.

§ 1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 28.02.2019 määruse nr 43 „Viljandi Noortevolikogu projektitoetuse andmise kord“ (edaspidi määrus) § 3 lõiget 1 ning sõnastada see järgmiselt:
„(1) Projektitoetuse taotlusvoorude ajad kinnitab Viljandi Linnavalitsus VNV ettepanekul.“

§ 2. Muuta määruse lisa 2 tabeli II osa „Projekti uudsus. Traditsioonide jätkamine.“ tulpa „Hindamiskriteeriumide miinimum- ja maksimumväärtuste määratlus“ ning asendada olemasolev sõnastus alljärgnevalt:

„0 - Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub.

1 - 0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga nõrk.

2 - Projekt ei ole oma piirkonnas uudne, kuid keskendub traditsioonide jätkamisele.

3 - 2 ja 4 vahepealne hinnang.

4 - Projekt on oma piirkonnas uudne ja sisaldab uudseid elemente ning on oma olemuselt innovaatiline.“

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Risto Kaljurand

Lk arv:

Hääletamine: poolthääletenamus

Seletuskiri
**Viljandi Noortevolikogu projektitoetuse
andmise korra muutmine**

Eelnõu eesmärk on muuta määrust nii, et projektitoetuste taotlusvoorud kinnitab linnavalitsus noortevolikogu ettepanekul, sidumata taotlusvoorude kinnitamist mingi kindla kuupäevaga.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt on volikogu ainupädevuses toetuste andmise korra kehtestamine.

Noorsootöö seaduse § 8 punkti 2 alusel kinnitab linnavolikogu noorteprojektide linnaeelarvest toetamise põhimõtted, toetuse taotlemise ja maksmise tingimused ja korra, nähes vajaduse korral ette omaosaluse tingimused toetuse saamiseks, toetuse taotluste vormid ning toetuse kasutamise aruandluse korra.

Eelnõuga tehakse volikogule ettepanek muuta korra § 3 lõiget 1, mille kohaselt praegu kinnitab Viljandi Linnavalitsus projektitoetuse taotlusvoorude ajad VNV ettepanekul hiljemalt 11. märtsiks.

Teiseks muudatuseks on määruse lisas 2 hindamiskriteeriumide kirjeldus II-s osas, kus praegused kriteeriumid ei sobi projekti uudsuse ja traditsioonide jätkamise hindamiseks.

(0 - Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub.

1 - 0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.

2 - Projekti mõju kogukonna koostööle on keskpärane.

3 - 2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.

4 - Projekti koostamisse ja elluviimisesse on kaasatud kohalikud elanikud, ettevõtted, teised organisatsioonid. Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektorite vahelise partnerluse elemente. Projekt soodustab koostööd kohalikul tasandil. Projekt mõjutab kogukonna olukorda ja piirkonda laiemalt.)

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

Lisa 2 - Hindamiskriteeriumid, nende osakaalud ja hindepunktid

Hindamiskriteeriumid

- Hindamine toimub hindamiskaala alusel täisarvudes skaalal 0 kuni 4.
0 - puudulik, 1 - madal, 2 - keskpärane, 3 - kõrge, 4 - väga kõrge.
- Hindamiskriteeriumitel on erinev osakaal:
I hindamiskriteerium 35%, II hindamiskriteerium 10%, III hindamiskriteerium 10%, IV hindamiskriteerium 10%, V hindamiskriteerium 35%.
- Komisjoni liikmed hindavad projektide vastavust hindamiskriteeriumide lõikes skaalal 0-4. Hinded kajastatakse hindamistabelis iga kriteeriumi kohta. Hinded korrutatakse läbi kriteeriumi osakaaluga. Saadud tulemused summeeritakse koondhindeks ja leitakse aritmeetiline keskmine.

Hindamiskriteerium	Osakaal	Hinne	Hindamiskriteeriumide miinimum- ja maksimumväärtuste määratlus
I Tegevus, millele toetust taotletakse, toimub üldreeglina Viljandi linna haldusterritooriumil või on seotud Viljandi linna esindamisega. Tegevus on suunatud Viljandi linna elanikele või on nende huvides. Otsesed kasusaajad ja nende arv.	35%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub. Projekti tegevused toimuvad väljapool linna ja ei ole suunatud linna elanikele.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekti tegevused toimuvad väljapool Viljandi linna, kuid on suunatud linna elanikele. Projekti tegevused toimuvad Viljandi linna territooriumil, kuid enamus osalejatest on väljapoolt linna.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekti tegevused toimuvad Viljandi linnas. Tegevustest võtab osa rohkearvuliselt linnaelanikke.
II Projekti uudsus. Traditsioonide jätkamine.	10%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekt ei ole oma piirkonnas uudne, kuid keskendub traditsioonide jätkamisele.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang.
		4	Projekt on oma piirkonnas uudne ja sisaldab uudseid elemente ning on oma olemuselt innovaatiline.
III Mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele.	10%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub. Projektil puudub mõju kogukonna koostööle.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekti mõju kogukonna koostööle on keskpärane.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekti koostamisse ja elluviimisesse on kaasatud kohalikud elanikud, ettevõtted, teised organisatsioonid. Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektorite vahelise partnerluse elemente. Projekt soodustab koostööd kohalikul tasandil. Projekt mõjutab kogukonna olukorda ja laiemalt piirkonda.
IV Kavandatavate tegevuste jätkusuutlikkus.	10%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub. Projektil puudub jätkusuutlikkus.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.

Hindamiskriteerium	Osakaal	Hinne	Hindamiskriteeriumide miinimum- ja maksimumväärtuste määratlus
		2	Projekti jätkusuutlikkus on nõrk, pigem tuginetakse traditsioonide jätkamisele.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang.
		4	Projektis on selgelt välja toodud kas ja millised tegevused jätkuvad pärast projekti lõppemist. Projekti tulemusena rajatud/parandatud/heakorrastatud objektil või loodud teenusel on suutlik haldaja või edasiste tegevuste läbiviija. Objekti või teenuse majandamiseks on kavandatud piisavalt ressursse. Riskid on määratletud ja maandatud.
V Projekti kvaliteet, teostatavus.	35%	0	Projekt on raskesti arusaadav, puuduvad seosed erinevate osade vahel, eelarve ei ole koostatud lähtuvalt tegevustest. Ettevalmistused projekti teostamiseks on tegemata (näiteks puudub mõni leping, vajalikud kooskõlastused jms).
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekt on arusaadav, kuid esineb puudusi: selgusetu on projekti sihtgrupp, osalejate arv. Tegevuskava on puudulik ning puudub ajakava. Projektile puuduvad kaasfinantseerijad.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekt on loogiline ja arusaadav. Projekti tegevustega on eesmärk saavutatav. Tegevused on tervikuna detailsed ja selged, hästi läbi mõeldud ja põhjendatud. Taotlus sisaldab piisaval hulgal vajalikku infot. Planeeritavad tegevused võimaldavad parima hinna-kvaliteedi suhte. Eelarve on piisavalt üksikasjalik, põhjendatud ja kulutused vajalikud. Projekti eelarvesse on planeeritud abikõlblikud kulud. Projektile on teisi kaasfinantseerijaid.

EELNÕU 2020/296

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	
noortevolikogu	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

29. oktoober 2020 nr

Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni
Viljandi Noortevolikogu koosseisu kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 ja § 47, Viljandi linna põhimääruse § 11, Viljandi Noortevolikogu põhimääruse § 1 lõike 7 ja § 3 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Viljandi Noortevolikogu 2020/2022. a koosseis järgmiselt:

1.1. Viljandi Jakobsoni kool:

1.2. Viljandi Kesklinna kool:
Rosette Liis Uus

asendusliige
Adele Tamberg

1.3. Viljandi Paalalinna kool:

1.4. Viljandi Gümnaasium:
Ursula Ilves
Kärt Hüva
Katerina Agafonova

asendusliikmed:
Keily Pürg
Katariina Leets
Kristiin Kivaste

1.5. Viljandi Täiskasvanute Gümnaasium:

1.6. Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia:

1.7. Viljandi Kutseõppekeskus:

1.8. Reformierakonna Noortekogu:
Toomas Erik Anijärv

1.9. Isamaa noorteühendus:

1.10. Noored Sotsiaaldemokraadid

1.11. Keskerakonna Noortekogu

1.12. Sinine Äratus

1.13. Vabaliikmed:
Rebecca Villem
Karl Kristofer Alp
Tarvo Madsen
Grete Roostik
Jarnis Leenurm
Karin Maria Saarepuu

2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavastegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavalikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

3. Otsus jõustub teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavalikogu esimees

Koostaja(d): Risto Kaljurand

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Risto Kaljurand

Seletuskiri
**Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni
Viljandi Noortevolikogu koosseisu kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 kohaselt kuulub volikogu ainupädevusse volikogu komisjonide koosseisude kinnitamine.

Viljandi linna põhimääruse § 11 lõike 2 kohaselt kinnitatakse volikogu komisjoni koosseis komisjoni esimehe ettepanekul poolthälte enamusega avalikul hääletamisel.

Noortevolikogu põhimääruse § 1 lõike 4 järgi koosneb komisjon Viljandi linnas tegutsevates õppeasutustes õppivatest noortest, Eestis registreeritud erakondade noorteühenduste noortest ja koosseisu poolt kinnitatud kuni 6-st vabaliikmest, kes elavad Viljandi linnas ja on 14–26 aastased.

Viljandi Noortevolikogu põhimääruse § 1 lõike 7 alusel kinnitab komisjoni koosseisu volikogu komisjoni esimehe ettepanekul.

Sama põhimääruse § 3 käsitleb komisjoni moodustamise aluseid alljärgnevalt:

- (1) Iga Viljandi linna territooriumil tegutseva põhikooli õpilasesindus võib delegeerida komisjoni ühe liikme ja ühe asendusliikme.
- (2) Viljandi linna territooriumil tegutseva riigigümnaasiumi õpilasesindus võib delegeerida komisjoni kuni kolm liiget ja kolm asendusliiget. Viljandi linna territooriumil tegutseva täiskasvanute gümnaasiumi õpilasesindus võib delegeerida komisjoni ühe liikme ja ühe asendusliikme.
- (3) Iga Viljandi linna territooriumil tegutsev erakool võib delegeerida komisjoni kuni ühe liikme ja ühe asendusliikme.
- (4) Iga Viljandi linna territooriumil tegutseva kõrgkooli üliõpilasesindus võib delegeerida komisjoni kuni kaks liiget ja kaks asendusliiget.
- (5) Delegeerimise tingimused määrab ametis olev komisjon.
- (6) Viljandis tegutsevad Eestis registreeritud erakondade noorteühendused omavad õigust delegeerida komisjoni koosseisu ühe liikme ja ühe asendusliikme.
- (8) Ametis olev komisjoni koosseis võib kuulutada õppeaasta jooksul välja uue konkursi vabaliikmete puudumisel.
- (9) Komisjoni liikmete volituste aeg on kaks aastat. Kui komisjoni vabaliige lahkub koosseisust ametiaja keskel, võib ametis olev komisjoni koosseis kuulutada välja vabade vabaliikmete kohtade peale uue konkursi. Kõik delegaadikohta omavad koolid ja organisatsioonid võivad ametiaja sees oma delegaate vahetada.
- (10) Komisjoni liikmed valitakse iga kahe aasta tagant oktoobrikuu esimese täispika nädala lõpuks ja nimekiri esitatakse oktoobrikuu linnavolikogu korralisele istungile kinnitamiseks.

Komisjoni koosseisu nimed esitab Viljandi Noortevolikogu Viljandi Linnavolikogu oktoobrikuu istungiks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Risto Kaljurand

Viljandi Noortevolikogu esimees

EELNÕU 2020/293

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

29. oktoober 2020 nr

Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsuse nr 16
„Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide
koosseisude kinnitamine“ muutmine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 ning Viljandi linna põhimääruse § 11 lõigete 2 ja 3 alusel ning arvestades kultuurikomisjoni esimehe, Viljandi Linnavolikogu saadikurühma Eesti Reformierakond esimehe Tiit Jürmanni ettepanekut ning ISAMAA saadikurühma esimees Harri Juhani Aaltoneni ettepanekut Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsust nr 16 „Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine“ järgmiselt:

1.1. Arvata välja kultuurikomisjoni liikme kohalt Matti Looga ja nimetada ta kultuurikomisjoni asendusliikmeks.

1.2. Arvata välja kultuurikomisjoni asendusliikme kohalt Jaana Hinno ja nimetada ta kultuurikomisjoni liikmeks.

1.3. Arvata välja kultuurikomisjoni liikme kohalt Valter Vaha ja nimetada tema asemel kultuurikomisjoni liikmeks Allan Praats.

2. Käesoleva otsusega mittenoostumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavastegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmkartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

3. Otsus jõustub teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 2

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Helir-Valdor Seeder

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsuse nr 16
„Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide
koosseisude kinnitamine“ muutmine

Eelnõu eesmärk on kultuurikomisjoni liikme kohalt vabastada Matti Looga ja nimetada ta sama komisjoni asendusliikmeks ning kultuurikomisjoni asendusliikme kohalt vabastada Jaana Hinno, nimetades ta kultuurikomisjoni liikmeks.

Samuti asub kultuurikomisjoni liikmeks Valter Vaha asemele Allan Praats.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 kohaselt on volikogu ainupädevuses komisjonide koosseisu kinnitamine.

Viljandi linna põhimääruse § 11 lõike 2 kohaselt kinnitatakse komisjoni koosseis komisjoni esimehe ettepanekul linnavolikogu poolthälte enamusega avalikul hääletamisel.

Viljandi linna põhimääruse § 11 lõige 3 ütleb, et ettepaneku komisjoni koosseisu kohta teeb komisjoni esimees linnavolikogu saadikurühmade taotluste alusel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär