**EELNÕU 2021/365**

 **KOMISJONID:**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus- | X |
| kultuuri-  | X |
| majandus- | X |
| revisjoni- | X |
| sotsiaal-  | X |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**

OTSUS

### 17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade

koosseis ja struktuur

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

**o t s u s t a b:**

1.Kehtestada alates 1. juulist 2021 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur järgmiselt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-****või töökohaks** | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
|  |  |  |  |
| **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 0 |  |
| **1.2.1. Planeeringuteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 1 |  |
| **1.2.2.** **Projektide ja järelevalve teenistus**  **EELNÕU 2019/204** **KOMISJONID:**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus- |  |
| kultuuri-  |  |
| majandus- |  |
| revisjoni- |  |
| sotsiaal-  |  |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**OTSUS31. oktoober 2019 nr 147Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtadekoosseisu ja struktuuri kinnitamineKohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu **o t s u s t a b:**1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-****või töökohaks** | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
|  |  |  |  |
| **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu |
| Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **6** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Autojuht  |  | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist  | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja - perekonnaseisuametnik  | 1 |  |  |
| **KOKKU** | **4** | **1** |  |
| **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.5. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **7** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.8. Majandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **6** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **5** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  |
| **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |

2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.(allkirjastatud digitaalselt)Helir-Valdor Seederlinnavolikogu esimeesKoostaja(d): Ene Rink**Esitatud:** 11.09.2019**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson**Lk arv:** 6**Hääletamine:** poolthäälteenamusSeletuskiri**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine****Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.****Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur. Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires. Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses. Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt. **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks. 2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse. Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks. 3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta. 4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks. Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.(allkirjastatud digitaalselt)Ene Rinklinnasekretär(allkirjastatud digitaalselt)Terje Metsanurmhaldus- ja personalijuhtJJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  |  Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 0 |  |
|  **1.2. KOKKU** | **8** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  |  Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  |  Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Autojuht  |  | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 2 |  |
| **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist  | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 5 | 0 |  |
| **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| Haridustehnoloog |  | 0,5 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 3,5 |  |
| **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 3 |  |
| **1.3. KOKKU** | **11** | **8,5** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.5. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 4 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **6** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **3** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
| **1.7.1. Täisealiste heaolu teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 |  |  |
| **1.7.2. Eestkoste teenistus**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus- |  |
| kultuuri-  |  |
| majandus- |  |
| revisjoni- |  |
| sotsiaal-  |  |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**OTSUS31. oktoober 2019 nr 147Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtadekoosseisu ja struktuuri kinnitamineKohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu **o t s u s t a b:**1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-****või töökohaks** | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
|  |  |  |  |
| **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu |
| Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **6** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Autojuht  |  | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist  | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja - perekonnaseisuametnik  | 1 |  |  |
| **KOKKU** | **4** | **1** |  |
| **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.5. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **7** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **2** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu |
|  |  |  |  |
| **1.8. Majandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **6** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| **KOKKU** | **5** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  |
| **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |

2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.(allkirjastatud digitaalselt)Helir-Valdor Seederlinnavolikogu esimeesKoostaja(d): Ene Rink**Esitatud:** 11.09.2019**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson**Lk arv:** 6**Hääletamine:** poolthäälteenamusSeletuskiri**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine****Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.****Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur. Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires. Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses. Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt. **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks. 2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse. Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks. 3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta. 4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks. Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.(allkirjastatud digitaalselt)Ene Rinklinnasekretär(allkirjastatud digitaalselt)Terje Metsanurmhaldus- ja personalijuhtJJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  |  Tähtajatu |
| KOKKU | 2 |  |  |
|  **1.7.3. Laste heaolu teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 1 |  |
| **KOKKU** | **11** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.8. Haldusamet** |  |  |  |
|  Ametijuhataja | 1 |  |  Tähtajatu |
|  Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
|  KOKKU | 2 | 0 |  |
| **1.8.1.** **Kinnisvarateenistus** |  |  |  |
|  Teenistuse juht**met** | 1 |  | Tähtajatu |
|  Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
|  KOKKU | 3 | 0 |  |
| **1.8.2. Taristu- ja heakorrateenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 0 |  |
| **1.8. KOKKU** | **9** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **47** | **17,5** |  |
|  **Teenistuskohtade koormus kokku** | **64,5** |  |  |

2. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.

3. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.

4. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 28.01.2021 otsus nr 215 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.

5. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;

2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

6. Otsus jõustub teatavakstegemisest ja rakendatakse alates 01.07.2021.

(allkirjastatud digitaalselt)

## Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

# Koostaja(d): Livia Kask

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja: Janika Gedvil**

**Lk arv:**

**Hääletamine:** poolthäälteenamus

Seletuskiri

**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur**

Eelnõu eesmärk on alates 1. juulist 2021 luua linnavalitsuse struktuuri sotsiaalameti koosseisu täiendav eestkoste spetsialisti ametikoht koormusega 1,0 ning moodustada sotsiaalameti töö paremaks korraldamiseks 3 teenistust.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu ainupädevuses linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.

Hetkel on linnavalitsuse struktuuris olemas üks Viljandi linna eestkostele määratud isikute elu korraldamisega tegelev ametikoht. Seoses Viljandi linna eestkostetavate arvu kasvamisega on vaja sotsiaalameti koosseisu luua täiendav ametikoht.

Eestkostjana tuleb ajada kõiki eestkostetava elu puudutavaid küsimusi selles ulatuses, milles on kohus selle määranud. Üldjuhul tuleb eestkostjal esindada eestkostetavat tehingute tegemisel, esindada kohtus või teistes ametiasutustes (sotsiaaltoetuste või töövõimetuspensionite või riiklike sotsiaalteenuste või isikut tõendavate dokumentide jne saamiseks taotluste esitamine, maksuametis deklaratsioonide täitmine, töölepingute või teenustega seonduvate lepingute sõlmimine jne) ning tagada talle kõik eluks vajalik (söök, jook, riided jne). Muuhulgas tuleb eestkostjal tagada isikule ka sotsiaal- ja tervishoiuteenused ning korraldada tema igapäevaeluga seonduvaid muid küsimusi (laste või teiste lähedastega suhtlemised, huvitegevus, võlgadega tegelemine, kinnisvaraga seonduvad küsimused jne). Ühe inimese eestkostmisega seonduvate ülesannete ring võib olla väga erinev. Ülesannete arv ja maht sõltuvad palju sellest, kas isik on ööpäevaringsel erihoolekandeteenusel või kohtumääruse alusel kinnises asutuses või elab oma kodus. Samuti mõjutab eestkostja ülesannete arvu see, kuivõrd on inimene suuteline oma asju ise kõrvalise abi ja toega ajama. Eestkostja ülesannete täitmise mahtu suurendab ka kasvavate keerukate lahendamist vajavate ülesannete (nt juriidiliselt) hulk, mida on vaja täita seoses eestkostetavate õiguste kaitsmisega.

Eestkostet vajavate isikute arv on Viljandi linnas aasta-aastalt kasvanud. 2016 oli Viljandi linna eestkostel olevaid isikuid alla 30. Märtsiks 2019 oli neid 52 isikut. Eelnõu seletuskirja kirjutamise ajal on Viljandi linna eestkostel 68 isikut. Lisaks on kolme isiku eestkoste küsimus kohtus menetluses. Nende linna eestkostele tulemise tõenäosus on suur ja seega võib eeldada, et mais – juunis 2021 on Viljandi linna eestkostel juba 70 isikut, kellest 40 elavad kodus (sh toetatud elamise või kogukonnas elamise teenuse pindadel). Vaadates aastate lõikes eestkostetavate arvu kasvu võib prognoosida, et 2021. aasta lõpuks võib Viljandi linna eestkostel olla ca 75 isikut.

Hinnanguliselt on optimaalseks ühe eestkostespetsialisti ametikoha poolt korraldatava eestkostetavate isikute arv 30 – 40 isikut, kui neist ca pooled on ööpäevaringsel erihoolekande- teenusel või kinnises asutuses ja ca pooled elavad oma kodus (sh toetatud elamise või kogukonnas elamise teenuse pindadel). Arvestades eestkostja võimalikku ülesannete ringi, mahtu, eestkostetavate koguarvu ja kodus elavate eestkostetavate osakaalu neist, ei ole enam võimalik ühe eestkoste spetsialistiga tagada kõikide eestkostja ülesannete kvaliteetset täitmist 70-le Viljandi linna eestkostetavale. Eestkostja ülesannete ebakvaliteetne täitmine võib kaasa tuua muuhulgas ka Viljandi linna materiaalse vastutuse eestkostetavate ees.

Ametikoha 2021. aasta 6. kuu kulu on 13181 eurot ja selleks on linna eelarves sel aastal vahendid olemas.

Teise muudatusena on käesoleva eelnõuga kavandatud sotsiaalameti töö paremaks korraldamiseks 3 teenistuse moodustamine. Eelnõuga on tehtud ettepanek jagada sotsiaalamet täisealiste heaolu teenistuseks, eestkoste teenistuseks ja laste heaolu teenistuseks. Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et sotsiaalameti juhataja ameti juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (laste heaolu spetsialistid, laste ja peredega tegelev sotsiaalspetsialist, puuetega inimeste spetsialist, hoolduse spetsialist, eestkoste spetsialist, toetuste spetsialistid jne). Kokku on teenistujaid ametis hetkel 10. Lisanduva eestkoste spetsialisti ametikohaga hakkab ametis olema lisaks ameti juhatajale 11 teenistujat. Lisaks on ameti koordineerida mitmete käsunduslepinguga töötajate (tugiisikud, isiklikud abistajad jne) töö ja kaks allasutust (Viljandi Päevakeskus ja Viljandi Hoolekandekeskus). Ameti juhataja on määratud ka Viljandimaa Omavalitsuste Liidu poolt määratud Viljandi linna esindajana SA Perekodu nõukogusse, kus tal tuleb nõukogu esimehena SA Perekodu tööd juhtida.

Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada sotsiaalameti koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad pädevamalt ja efektiivsemalt ning seeläbi tõuseks ka nende struktuuriüksuste poolt lahendatavate küsimuste kvaliteet linnakodanike jaoks. Senine kogemus linnavalitsuse teistes ametites struktuuri jaotumisel väiksemateks üksusteks on näidanud, et selline struktuuri jaotumine ja seeläbi ametisisene astmeline juhtimine on efektiivne, kuna protsesside juhtimine toimub oma valdkonna professionaalide poolt. Kolme sotsiaalameti teenistuse loomisega ollakse enam toeks igapäevaselt emotsionaalselt raskete ja keerukate juhtumitega tegelevatele teenistujatele ja käsunduslepinguga töötajatele ning hallatavate asutuste töötajatele. Seeläbi tagatakse linnakodanike parem teenindamine.

**Ülevaade sotsiaalameti teenistuste struktuurist ja sisust**

1. *Täiskasvanute heaolu teenistus* – teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest) ja 3 spetsialisti – puuetega inimeste hoolekande spetsialist, hoolduse spetsialist, toetuste spetsialist. Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud, isiklikud abistajad). Täiskasvanute teenistus tegeleks Viljandi linna täisealistele isikutele toetuste ja teenuste tagamisega, nende heaolu puudutavate muude küsimuste korraldamisega ja sotsiaalnõustamisega.

2. *Laste heaolu teenistus* - teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest), 3 laste heaolu spetsialisti (täidavad lastekaitse ülesandeid) ja 1 sotsiaaltöötaja (lastega perede tugiisik). Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud). Laste heaolu teenistus tegeleks Viljandi linna laste ja perede nõustamisega, neile teenuste tagamisega ning nende heaolu puudutavate muude küsimuste korraldamisega.

3. *Eestkoste teenistus* – teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest) ja 1 spetsialist (käesoleva eelnõuga loodav ametkoht). Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud). Eestkoste teenistus tegeleks Viljandi linna eestkostel olevate eestkostetavate eestkoste ning nende heaolu puudutavate küsimuste korraldamisega (mh eestkostetavatele teenust osutavate teenuse osutajatega).

(allkirjastatud digitaalselt)

Livia Kask

sotsiaalameti juhataja