

KUTSE LINNAVOLIKOGU XVI KOOSSEISU NELJAKÜMNE KOLMANDALE ISTUNGILE

Viljandi Linnavolikogu istung toimub 17. juunil 2021, algusega kell 17.00 Viljandi Jakobsoni Kooli aulas (Riia mnt 91) ja Microsoft Teamsis.

Infotund

PÄEVAKORD:

1. Viljandi linna 2021. aasta I lisaeelarve kinnitamine (2021/361)

Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Juhan-Mart Salumäe (revisjonikomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)
Marko Tiitus (kultuurikomisjon)
Tiit Jürmann (hariduskomisjon)
Heiki Raudla (sotsiaalkomisjon)
Priit Kaup (seniorite nõukoda)
Risto Kaljurand (noortevolikogu)

2. Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise kord (2021/360)

Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Juhan-mart Salumäe (revisjonikomisjon)

3. Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83 „Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ muutmise II lugemine (2021/344-1)

Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Juhan-mart Salumäe (revisjonikomisjon)

4. Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks (2021/362)

Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanne: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)

5. Viljandi Linnahoolduse põhimääruse kehtetuks tunnistamine (2021/359)

Ettekanne: Kalvi Märtn
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)

6. Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14 „Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“ kehtetuks tunnistamine (2021/358)

Ettekanne: Janika Gedvil
Kaasettekanded: Tiit Jürmann (hariduskomisjon)
Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Marko Tiitus (kultuurikomisjon)

7. Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseis ja struktuur (2021/365)

Ettekanne: Janika Gedvil
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Juhan-Mart Salumäe (revisjonikomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)
Marko Tiitus (kultuurikomisjon)
Tiit Jürmann (hariduskomisjon)
Heiki Raudla (sotsiaalkomisjon)

8. Viljandi Linnavolikogu XVII koosseisu liikmete arvu määramine ning valimisringkonna moodustamine (2021/363)

Ettekanne: Ene Rink

9. Viljandi linna valimiskomisjoni moodustamine (2021/364)

Ettekanne: Ene Rink

10. Linna esindamiseks ametliku ühisdelegatsiooni moodustamine (2021/366)

Ettekanne: Madis Timpson

11. Volikogu kirjavahetus

12. Sõnavõttud

Linnavalitsuse informatsioon

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

EELNÕU 2021/361

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X
noortevolikogu	X
seniorite nõukoda	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi linna 2021. aasta I lisaelarve kinnitamine

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punktide 1, 5 ja 8 alusel ja kooskõlas [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) §-iga 5, §-dega 13-19, § 26 ja § 38, Viljandi Linnavolikogu 25.01.2018 määrusega nr 9 kehtestatud [Viljandi linna põhimääruse](#) § 28 lõigetega 1-3 ja § 29 lõikega 2, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määrusega nr 83 kinnitatud [Viljandi linna finantsjuhtimise korra](#) §-dega 3-11 ja võttes aluseks Viljandi Linnavolikogu 28.01.2021 määrust nr 100 [Viljandi linna 2021. aasta eelarve kinnitamine](#)

§ 1. Kinnitada Viljandi linna 2021. aasta I lisaelarve kogumahuga 1 135 501 eurot vastavalt lisale.

§ 2. Linnavalitsusele volituste andmine

(1) Lubada linnavalitsusel:

- 1) alaeelarvete määrusega kinnitada hallatavate asutuste ja struktuuriüksuste tulude ja kulude detailsem jaotus tegevusalade, kontogruppide ja vastutajate lõikes;
- 2) hallatavatele asutusele alaeelarvetega kinnitatud põhitegevuse tulude kavandatust suuremas mahus täitmise korral ületada täiendavate tulude summa ulatuses vastava hallatava asutuse eelarves ettenähtud põhitegevuse kulusid;
- 3) teha sihtotstarbeliste toetustega seotud kulutusi peale lepingute sõlmimist olenemata sellest, kas kulutuste tegemiseks ettenähtud vahendid on eelarves kajastatud või mitte ja olenemata sellest, kas kulutuste tegemiseks ettenähtud vahendid on laekunud või mitte;
- 4) võtta 2021. aasta investeeringute ja põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise katteks laenu mahus kuni 3 412 282 eurot tähtajaga kuni 10 aastat ning volitada linnapead sõlmima vastavat lepingut;
- 5) vajadusel võtta 2021. aastal rahavoogude juhtimise eesmärgil kassalaenu kuni 1 000 000 eurot tingimusel, et laen makstakse eelarveaasta lõpuks tagasi ning volitada linnapead sõlmima vastavat lepingut;
- 6) vajadusel refinantseerida kulude optimeerimise või likviidsuse tagamise eesmärgil olemasolevaid võlakohustusi või võtta maksepuhkust ning volitada linnapead sõlmima vastavaid lepinguid.

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnaolikogu esimees

Koostaja: Marika Aaso

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

	Kirje nimetus	2021. a algne eelarve	2021. a reservfondi muudatused	2021. a I lisaeelarve	2021. a muudetud eelarve
PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU		27 858 515	0	184 585	28 043 100
30	Maksutulud	15 077 530	0	0	15 077 530
32	Tulud kaupade ja teenuste müügist	4 033 992	0	-45 585	3 988 407
3500, 352	Saadavad toetused tegevuskuludeks	8 734 993	0	227 670	8 962 663
3825, 388	Muud tegevustulud	12 000	0	2 500	14 500
PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU		26 957 776	0	295 441	27 253 217
	sh antavad toetused	1 834 658	0	60 027	1 894 685
	sh muud tegevuskulud	25 123 118	0	235 414	25 358 532
01	Üldised valitsussektori teenused	2 582 935	-20 354	28 103	2 611 038
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	70 910	0	0	70 910
50,55,60	Muud tegevuskulud	2 512 025	-20 354	28 103	2 540 128
03	Avalik kord ja julgeolek	1 701	0	0	1 701
50,55,60	Muud tegevuskulud	1 701	0	0	1 701
04	Majandus	657 198	0	92 980	750 178
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	8 960	0	0	8 960
50,55,60	Muud tegevuskulud	648 238	0	92 980	741 218
05	Keskonnakaitse	1 513 645	20 354	-9 481	1 504 164
50,55,60	Muud tegevuskulud	1 513 645	20 354	-9 481	1 504 164
06	Elamu- ja kommunaalmajandus	399 141	0	40 000	439 141
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	25 600	0	0	25 600
50,55,60	Muud tegevuskulud	373 541	0	40 000	413 541
08	Vaba-aeg, kultuur ja religioon	3 615 562	0	31 300	3 646 862
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	525 184	0	2 115	527 299
50,55,60	Muud tegevuskulud	3 090 378	0	29 185	3 119 563
09	Haridus	14 712 998	0	49 887	14 762 885
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	84 672	0	7 843	92 515
50,55,60	Muud tegevuskulud	14 628 326	0	42 044	14 670 370
10	Sotsiaalne kaitse	3 474 596	0	62 652	3 537 248
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	1 119 332	0	50 069	1 169 401
50,55,60	Muud tegevuskulud	2 355 264	0	12 583	2 367 847
PÕHITEGEVUSE TULEM		900 739	0	-110 856	789 883
INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU		-3 445 653	0	-245 426	-3 691 079
381	Põhivara müük	0	0	73 530	73 530
15	Põhivara soetus	-7 284 608	0	-582 496	-7 867 094
3502	Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine	4 196 713	0	611 440	4 808 153
4502	Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine	-110 000	0	0	-110 000
1501	Aktsiate soetamine	-125 025	0	-348 960	-473 985
655	Finantstulud	150	0	1 050	1 200
650	Finantskulud	-122 883	0	0	-122 883
EELARVE TULEM		-2 544 914	0	-356 282	-2 901 196
FINANTSEERIMISTEGEVUS		2 084 016	0	356 282	2 440 298
2585	Kohustuste võtmine	3 056 000	0	356 282	3 412 282
2080	Kohustuste tasumine	-971 984	0	0	-971 984
1001	Likviidsete varade muutus	-3 299 874	0	-191 386	-3 491 260
	Nõuete ja kohustuste saldo muutus	-2 838 976	0	-191 386	-3 030 362
Eelarve tulude maht kokku		32 272 402	0	1 135 501	33 307 903
Eelarve kulude maht kokku		32 272 402	0	1 135 501	33 307 903

Seletuskiri
Viljandi linna 2021. aasta I lisaeelarve kinnitamine

Viljandi linnavalitsus on koostanud 2021. aasta I lisaeelarve eelnõu, millega lisatakse sihtrahad ja muudetakse omatulude eelarveid, samuti tõstetakse summasid eelarveridadel omavahel ringi ja korrigeeritakse aastavahetuse rahajäägi ning nõuete ja kohustuste muutuse summat.

Muudatused eelarveosade kaupa:

- ✓ tuludes ja kuludes muudetakse sihtrahade summad (+651 004 eurot, sh investeeringuteks +611 440 eurot);
- ✓ piirangutest tingitult vähendatakse hallatavate asutuste omatulude eelarveid (-247 089 eurot koos omavaheliste tehingutega);
- ✓ lisatakse riigieelarvest eraldatud nn COVID-sihtraha:
 - 180 258 eurot muudeks kuludeks ja tulude vähenemise katteks;
 - 5 111 eurot õpilaste kaugõppe korraldamiseks;
 - 379 000 eurot investeeringuteks;
- ✓ korrigeeritakse investeeringute nimekirja ja objektide maksumusi;
- ✓ tehakse muid ringitõstmisi valdkondade, kontogruppide ning vastutajate vahel vastavalt eelarve tegelikule täitmisele ning uuendatud prognoosidele;
- ✓ vähendatakse likviidsete vahendite ning nõuete ja kohustuste saldo muutuse summat - 191 386 eurot seoses investeeringuteks ja põhitegevuseks saadud sihtrahadega, mis võetakse kasutusele sel aastal;
- ✓ kavandatakse investeeringute katteks võetava laenu suurendamine 356 282 euro võrra.

Eelarveosade ja eelarve eest vastutajate kaupa on kogu eelarve ja muudatused esitatud eraldi Exceli tabelites, kus on võimalik ridu sorteerida ja filtreerida ning on näha ridade muutmise põhjendused:

1. muudatuste koondnimekiri	Ainult muudetud ridade summad ja selgitused
2. sh investeeringute koond	Investeeringute koondnimekiri koos muudatustega
3. lisaEA asutused	Hallatavate asutuste eelarved koos muudatustega
4. sh saamata tulud asutustel	Hallatavate asutuste saamata jäänud tulude summad
5. lisaEa ametid	Linnavalitsuse struktuuriüksuste eelarved koos muudatustega
6. EA koondtabel	Kõik eelarveosad volikogule esitatavas struktuuris
7. investeeringute muudetud EA	Investeeringuobjektide muudetud eelarved

Lisaeelarvega ei muudeta tulumaksulaekumise prognoosi, nelja kuu prognoos on 28 523 euroga ületatud.

Investeeringuobjektidega seotud kuludid planeeritakse kokku 8 451 079 eurot ning nende katteks saadavat sihtraha on investeeringute kogukuludest 57% ehk 4 808 153 eurot.

Investeeringuobjektide kulud koos I lisaeelarve muudatustega:

Kood	Investeeringu rida / vastutaja	Selgitused	Eelarve
KU174	Tänavate rekonstrueerimine	Leola tn kõnnitee	100 000
KU174	Tänavate rekonstrueerimine	Tartu tänava rekonstrueerimine (Lossi-Tallinna lõigus)	500 000
KU174	Tänavate rekonstrueerimine	Tänavate rekonstrueerimine	150 000
KU17M	Mõisapargi kõnniteede ja sissesõidutee ehitustööd	Mõisapargi kõnniteede ja sissesõidutee ehitustööd	145 650
KU19B	Tallinna tn rekonstrueerimine	Tallinna tn rekonstureerimine	120 049
KU19H	Hiire tänava rekonstrueerimine	Hiire tänava rekonstrueerimine	181 321
KU19V	Vaksali tn Hariduse-Köstri lõigus	Vaksali tänav Hariduse-Köstri lõigus, sh tunnel	1 262 954
KU233	Investeeringute reserv	Investeeringute reserv	55 978

Kood	Investeeringu rida / vastutaja	Selgitused	Eelarve
KU23V	Viljandimaa Vabadussõja mälestussammas	Viljandimaa Vabadussõja mälestussammas	150 000
KU257	Jäätmejaama kaasajastamine, Jäätmehoolduse korraldamine	Jäätmejaama kaasajastamine	74 080
KU336	Mänguväljakud ja väljõusaalid	Väljõusaal Männimäele	40 000
KU44N	Lossi 3 Hoone rekonstrueerimine	Lossi 3 Hoone rekonstrueerimine	30 000
KU780	Lasteaedade investeeringud majandusametis	LA Männimäe hoone siseremonditööd	50 540
KU780	Lasteaedade investeeringud majandusametis	LA Männimäe hoone siseremonditööd - MATA toetus	56 908
KU780	Lasteaedade investeeringud majandusametis	LA Krõllipesa Krõlli õppehoone II korruse ventilatsioon	12 000
KU794	Karlssoni lasteaia uus hoone	Karlssoni lasteaia uus hoone (hoone tehnosüsteemide põhiprojektid)	50 000
KU794	Karlssoni lasteaia uus hoone	Karlssoni lasteaia uus hoone (projekt)	25 000
KU903	Uue tänava rekonstrueerimine	Uue tänava rekonstrueerimine	1 515 000
KU307	Tänavavalgustus remont	Tänavavalgustuse rekonstrueerimiseks Veevärgile	110 000
KU902	Roo tänava parklat ümbritseva taristu projekteerimine	Roo tänava parklat ümbritseva taristu projekteerimine	40 000
KU19E	Posti-Koidu tn pargi korrastamine	Posti-Koidu tn pargi korrastamine	25 000
KU19A	Peaväljaku ja kesklinna avaliku ruumi kaasajastamine	Peaväljaku ja kesklinna avaliku ruumi kaasajastamine	4 577
KU790	Kaasava eelarve menetluse tulemusel rajatav objekt	Kaasava eelarve menetluse tulemusel rajatav objekt	30 000
KU24M	Projekteerimine majandusametis (Valuoja-Jakobsoni ristmik)	Projekteerimine (Valuoja-Jakobs ristmik)	40 000
KU23J	Järveotsa elamukvartal	Järveotsa elamukvartal (projekteerimine)	50 000
FT045	Aktsiate ost	Viljandi veevärgi aktsiate ost (Leola sademevee torustiku rajamine, summa ilma käibemaksuta)	10 100
FT045	Aktsiate ost	Viljandi Veevärgi aktsiate ost (Tartu-Lossi välisvalgustuse ja sademevee torustiku rajamine, summa km-ta)	74 726
FT045	Aktsiate ost	Viljandi Veevärgi aktsiate ost (Uue tn välisvalgustuse ja sademevee torustiku rajamine, summa km-ta)	264 134
FT045	Aktsiate ost	Viljandi Veevärgi aktsiate ost (Vaksali tn)	125 025
	Haldusameti kinnisvarateenistuse juht kokku		5 293 042
	Viljandi Jakobsoni Kool	Viljandi Jakobsoni Kool - õpikeskkonna parendamine	100 000
	Viljandi Jakobsoni Kool	Viljandi Jakobsoni Kool - korvpalliväljaku plastikkate	907
	Viljandi Jakobsoni Kool	Viljandi Jakobsoni Kool - võrkpalliplatsi korrastamine	15 000
	Viljandi Jakobsoni Kool kokku		115 907
	Viljandi Linnahooldus	Traktor Scäffer väljaostmine	9 192
	Viljandi Linnahooldus	Citröen Jumper 4 HDI väljaostmine	6 737
	Viljandi Linnahooldus kokku		15 929
	Viljandi Spordikeskus	Terviseradade ja ranna korrastamine - mobiilne pumpla kunstlume tootmiseks	20 000
	Viljandi Spordikeskus	Linnastaadioni murukatte uuendamine	124 200
	Viljandi Spordikeskus	Männimäe jalgpallihall	2 865 801
	Viljandi Spordikeskus	Maadlusmatid	16 200
	Viljandi Spordikeskus kokku		3 026 201
	Kokku		8 451 079

(allkirjastatud digitaalselt)
Marika Aaso
rahandusameti juhataja

EELNÕU 2021/360

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	X
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise kord

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise kord (edaspidi kord) sätestab Viljandi linna (edaspidi linna) eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise (edaspidi sihtfinantseerimise) andmise kriteeriumid ja toetuse taotlemise, taotluse menetlemise, toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise korra.
- (2) Korra alusel antakse linnaeelarvest põhivara soetuseks rahalist sihtfinantseerimist, kusjuures taotleja tegevus peab toimuma linnaelanike huvides ning kaasa aitama linna arengukava elluviimisele.
- (3) Määrusega antava sihtfinantseerimise eesmärgid on:
 - 1) linnas tegutsevate juriidiliste isikute konkurentsivõime suurendamine ning selle kaudu linnas ettevõtluse arendamine;
 - 2) juriidiliste või füüsiliste isikute omandis olevate ehitiste korrastamine või uute ehitiste rajamine ning selle kaudu linnakeskkonna parendamine;
 - 3) juriidiliste või füüsiliste isikute poolt muu põhivara soetamise toetamine.
- (4) Antav sihtfinantseerimine on juhtumipõhine ning sihtfinantseerimise otsustab Viljandi Linnavolikogu eelarveliste võimaluste olemasolu korral.

§ 3. Sihtfinantseerimisel kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- (1) Sihtfinantseerimise abikõlblik periood - aeg, mille jooksul peavad tegevused olema ellu viidud, vajalikud kulud tehtud ning kavandatud väljundid loodud. Kulude abikõlblikkuse perioodi hindamisel lähtutakse tekkepõhisest arvestusest: kulud kajastatakse nende tekkimise perioodil, sõltumata nende eest tasutud raha liikumise ajast.
- (2) Sihtfinantseerimise eeldatava abikõlbliku perioodi esitab taotluses taotleja ise.
- (3) Aruanne on sihtfinantseeringu menetleja poolt aktsepteeritud lõpparuanne, mis koosneb nii tegevuste sisulisest kirjeldusest kui ka rahaliste vahendite kasutamise aruandest.
- (4) Aruande esitamise tähtaja määrab Viljandi Linnavolikogu ja see ei tohi olla lühem kui 30 kalendripäeva abikõlbliku perioodi lõpust.
- (5) Abikõlblikud ehk toetatavad kulud - kulud on abikõlblikud, kui kulud on toetuse taotluses märgitud tegevuste elluviimiseks põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud ning tehtud toetuse abikõlblikkuse perioodi jooksul.

- 1) Käibemaks on abikõlblik, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksu õigust sisendkäibemaksuna maha arvata ega tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.
- 2) Abikõlblike kulude eest tasumise viimane kuupäev on aruande esitamise kuupäev.
- (6) Käesoleva korra mõistes on põhivara materiaalne vara, mida taotleja kasutab talle seatud eesmärkide täitmisel, toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja mille soetusmaksumus on suurem kui 5000 eurot koos käibemaksuga ning mida ta kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Materiaalsed varad on näiteks hooned, sõidukid, seadmed, inventar, arvutid.
- (7) Tegevuste eelarve on taotleja põhivara soetamisega seotud kõikide kulude ja tulude detailne arvestus. Eelarve koostamisel määratakse tegevuste tulemuste saavutamiseks vajalike rahaliste vahendite optimaalne suurus, planeeritakse rahastamisallikad ning kavandatakse nende kasutamine kindlas ajaraamis. Eelarves tuuakse välja, millisele osale kulude eelarvest taotletakse toetust linnavalitsuselt, millised ressursid kaetakse omavahendite arvelt ja/või teistest allikatest. Taotluses esitatud eelarve peab olema kirjeldatud detailsusega, mis võimaldab toetuse andjal hinnata projekti tulude realistlikkust, kulude mõistlikkust, seost ja vajalikkust tulemuste saavutamisel.
- (8) Seotud osapool on käesoleva korra tähenduses taotluse esitanud juriidilise isiku juhatuse, nõukogu, volikogu või muu juhtimis- või kontrollorgani liige ja liikme (edaspidi juhtorgani liikme):
 - 1) abikaasa, vanavanem, juhtorgani liikme või tema abikaasa vanem ning juhtorgani liikme vanema alaneja sugulane, sealhulgas juhtorgani liikme laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse käesoleva määruse tähenduses ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps;
 - 2) juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub juhtorgani liikmele endale või temaga seotud isikule;
 - 3) juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses on juhtorgani liige ise või käesoleva lõike punktis 1 või 4 nimetatud isik;
 - 4) isik, keda seob juhtorgani liikmega ühine majapidamine, samuti muu isik, kelle seisund või tegevus juhtorgani liiget väljaspool taotluse esitaja tegevust oluliselt ja vahetult mõjutab või keda juhtorgani liikme seisund või tegevus väljaspool taotluse esitaja tegevust oluliselt ja vahetult mõjutab või kes väljaspool taotluse esitaja tegevust allub juhtorgani liikme korraldustele või tegutseb juhtorgani liikme huvides või arvel.
- (9) Juhtorgani liikmel ei ole käesolevast määrusest tulenevat seotud isiku huvi puudutavat kohustust, kui ta ei tea ega peagi teadma käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud seosest või seotud isiku huvist.

§ 4. Toetamise põhimõtted

- (1) Toetust võib määrata taotlejale:
 - 1) kes on Viljandi linnas või linnaelanike huvides tegutsev juriidiline isik või Eesti rahvastikuregistri andmetel Viljandi linnas elukoha aadressi omav füüsiline isik (edaspidi taotleja);
 - 2) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse otsustamise ajal tähtaega ületanud rahalisi võlgnevusi linna ees;
 - 3) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse otsustamise ajal Maksu- ja Tolliameti andmetel maksuvõlgnevusi või kelle maksuvõlad on ajatatud;
 - 4) kellel on Äriregistris nõuetekohaselt esitatud eelnevate perioodide majandusaastate aruanded (punkt rakendub juriidilisest isikust taotlejatele);
 - 5) kellel on varasemate toetuste kasutamise aruanded Viljandi linnale nõuetekohaselt esitatud;
 - 6) kellel on sihtfinantseerimise taotlemisel oma- ja kaasfinantseering eelarves kokku vähemalt 20% põhivara soetamise kogumaksumusest.

- (2) Sihtfinantseerimise taotlemisel on abikõlblikud kulud, mis on otseselt vajalikud taotluses nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja on kooskõlas käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevusega.
- (3) Korra alusel ei toetata linnavalitsuse ametiasutuse hallatavat asutust ega selle huvi- või spordiringi, kultuurikollektiivi, stuudiot, treeningrühma.
- (4) Korda ei rakendata, kui sihtfinantseerimist põhivara soetuseks antakse linna tütarettevõtete.

§ 5. Toetuse taotlemine

- (1) Sihtfinantseerimise saamiseks tuleb linnavalitsusele esitada nõuetekohane toetuse taotlus (edaspidi taotlus).
- (2) Taotlus esitatakse linnavalitsusele elektroonilises keskkonnas Spoku.
- (3) Taotluses või selle lisades tuleb esitada vähemalt järgmine informatsioon:
 - 1) andmed taotleja kohta;
 - 2) sihtfinantseeritava tegevuse nimetus, taotletav summa;
 - 3) raha kasutamise eeldatav ajavahemik ehk abikõlblik periood;
 - 4) sihtfinantseeritava tegevuse toimumise aeg ja koht;
 - 5) sihtfinantseeritava tegevuse eesmärk, sihtgrupp ja eeldatav kasusaajate arv;
 - 6) sihtfinantseeritava tegevuse seos linna arengukava tegevuskava punktiga;
 - 7) sihtfinantseeritava tegevuse täpne kirjeldus;
 - 8) sihtfinantseeritava tegevuse tulemus ja oodatav mõju;
 - 9) sihtfinantseeritava tegevuse eelarve, näidates muuhulgas ära omafinantseeringu ja kaasfinantseerijad ning linnalt taotletava summa kasutamise kuluread;
 - 10) kõigi kulutuste kohta, mille puhul taotleja hangib üheliigiliste teenuste, materiaalsete varade ostutehingu suuremas summas kui 5000 eurot käibemaksuta, tuleb esitada vähemalt kolm hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujalt ja pakkumise lähteülesande kirjeldus. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada, tuleb taotlusele lisada sellekohane põhjendus. Kui on valitud kallim pakkumine, tuleb lisada põhjendus;
 - 11) taotleja kinnitus, et ta on teadlik sihtfinantseeringu taotlemise tingimustest ning vastab taotlejale esitatavatele nõuetele.
- (4) Taotluse allkirjastab allkirjaõiguslik isik või selleks volitatud isik.

§ 6. Taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine

- (1) Taotluste menetlemise eest vastutab rahandusameti juhataja, kes kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust (edaspidi tehniline kontroll) 20 tööpäeva jooksul. Tehnilise kontrolli läbiviimiseks on õigus kaasata eksperte.
- (2) Menetlusse võetakse nõuetele vastavalt esitatud taotlused.
- (3) Kui taotluse tehnilise kontrolli käigus selgub, et taotlus ei vasta nõuetele, antakse taotlejale kuni 30 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamise teates märgib menetleja võimalikult täpselt parandamist ja täiendamist vajavad punktid. Taotlejal on õigus küsida puuduste kõrvaldamise tähtaja pikendamist.
- (4) Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, lõpetatakse taotluse menetlus tehnilise kontrolli mitteläbimise ja taotluse nõuetele mittevastavuse tõttu ning antakse taotlejale sellest teada.

§ 8. Toetuse eraldamise otsustamine

- (1) Nõuetekohaselt esitatud taotluste alusel sihtfinantseerimise eraldamise või mitteeraldamise otsustab Viljandi Linnavolikogu.
- (2) Otsustamisel arvestatakse muuhulgas, kas:
 - 1) taotleja tegevus on vastavuses käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevustega;
 - 2) taotleja tegevus toimub linna haldusterritooriumil ja on seotud linnakeskkonna parendamisega või ettevõtluse edendamisega;
 - 3) taotleja tegevus on suunatud linnaelanikele ja on nende huvides;
 - 4) taotleja tegevus on jätkusuutlik;
 - 5) taotleja tegevus on arvestatava otseste kasusaajate hulgaga;
 - 6) taotleja tegevus omab kaasfinantseerijaid;

7) eelarve on esitatud selgelt ja arusaadavalt ning vastavalt nõuetele.

§ 9. Viljandi Linnavolikogu otsuses märgitakse:

- 1) sihtfinantseerimise taotleja nimetus;
 - 2) sihtfinantseeritava tegevuse nimetus ja eesmärk;
 - 3) eraldatav summa;
 - 4) kui taotlus rahuldati osaliselt või jäeti rahuldamata, siis põhjendused selle kohta;
 - 5) sihtfinantseeringu taotleja omafinantseeringu osakaal kogueelarvest;
 - 6) aruande esitamise viis ja tähtaeg ja kuludokumentide abikõlblikkuse periood;
 - 7) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi linn, sh kui toetuse saajal on veebileht, siis kohustus viidata veebilehel toetuse saamisele.
 - 8) toetuse tagasimaksmise kohustus juhtudel, mis on sätestatud käesoleva korra § 11 lõikes 11.
- (2) Viljandi Linnavolikogu otsus sihtfinantseeringu eraldamise või eraldamata jätmise kohta edastatakse taotlejale 10 kalendripäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest arvates.
- (3) Sihtfinantseerimise kohta sõlmitakse taotlejaga rahastamisleping.
- (4) Sihtfinantseering kantakse pärast rahastamislepingu allkirjastamist taotleja arvelduskontole 20 kalendripäeva jooksul, kui rahastamislepingus ei ole kokku lepitud teistsuguses ülekandmise tähtpäevas.

§ 10. Eraldatud toetuse kasutamisest loobumine ja toetuse sihtotstarbe või mahu muutmine

- (1) Toetuse saajal on õigus rahastamislepingu sõlmimisest keelduda ja seega toetusest loobuda, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda toetuse saajal taotluses märgitud eesmärki saavutada ja rahastamislepingut korrektselt täita. Samuti on toetuse saajal õigus rahastamislepingu ennetähtaegselt lõpetada, kui ilmnevad rahastamislepingu täitmist takistavad vältimatud asjaolud.
- (2) Toetusest loobumise kohta esitab toetuse saaja Viljandi linnavalitsusele avalduse, milles märgitakse ära toetusest taganemise põhjus. Juba väljamakstud toetus tagastatakse.
- (3) Kui sihtfinantseerimise taotlemisel esitatud kulude eelarve muutub või kui sihtfinantseerimise saaja soovib muuta sihtfinantseerimise sihtotstarvet võrreldes taotluses või Viljandi Linnavolikogu otsuse näidatud sihtotstarbega peab taotleja 15 kalendripäeva jooksul muutmisvajaduse ilmnemisest menetlejat teavitama ning põhjendama eelarve või sihtotstarbe muutmise vajadust kogu toetussumma ulatuses. Eelarve või sihtotstarbe muudatused on abikõlblikud peale muudatuse kinnitamist Viljandi Linnavalitsuse poolt.
- (4) Kui võrreldes taotluses esitatud tegevuste kogumahuga ostutub kogueelarve täitmine suuremaks, siis Viljandi Linnavolikogu sihtfinantseeringut ei suurenda.
- (5) Viljandi Linnavalitsusel on õigus vähendada toetuse suurust, kui esitatud aruandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata taotluses kirjeldatud planeeritud tegevusi.
- (6) Viljandi Linnavalitsusel on õigus vähendada proportsionaalselt väljamakstava toetuse suurust, kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla Viljandi Linnavolikogu otsuses sätestatud määra.

§ 11. Toetuse väljamaksmine ja järelevalve

- (1) Taotlejale, kellele on sihtfinantseerimine määratud ja kellega on rahastamisleping sõlmitud, kuid kes ei ole esitanud enne selle väljamaksmist muude linnalt saadud toetuste kasutamise aruandeid tähtjaks, peatatakse toetuse väljamaksmine kuni aruannete esitamiseni.
- (2) Sihtfinantseerimise saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama rahastamislepingus määratud tähtpäevaks vormikohase aruande elektroonilise keskkonna kaudu.
- (3) Toetuse saaja on kohustatud eristama sihtfinantseerimisega seotud kulud oma muust arvepidamisest. Kulude eristamiseks võib kasutada kas eraldiseisvat arvestussüsteemi või raamatupidamiskoode, mis peavad olema algdokumentidele märgitud või nendega infotehnoloogiliselt seotud.
- (4) Aruanne peab sisaldama sihtrahastatud projekti kõikide tegevuste sisulist kirjeldust ning tulude ja kulude täielikku eelarve täitmise aruannet (tervikprojekti ülevaade).

- (5) Sihtfinantseerimise arvelt tehtud kulude kohta esitatakse vähemalt toetussumma ulatuses kuludokumentide ja nende tasumist tõendavate dokumentide andmed (sh nimetus, number, kuupäev, sisu, summa). Iga taotletud eelarverea juurde võib aruande esitaja lisada kuludokumentide ja nende maksmist tõendavate dokumentide koopiad.
- (6) Aruande menetlemisel kontrollitakse:
- 1) kas tehtud kulutused on tegevuste ja kululiikide lõikes sihipärased;
 - 2) kas toetuse saaja tegevus vastab taotlusele ja toetuse eraldamise otsusele.
- (7) Toetuse eesmärgipärasest kasutamist kontrollib linnavalitsus, määrates järelevalvet teostama volitatud isikud, kellel on õigus:
- 1) nõuda toetuse sihipärasest kasutamist tõendavaid dokumente ning selgitusi;
 - 2) kontrollida toetuse saajat tema poolt osutatud tegevuskohas;
 - 3) puuduste avastamisel määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks;
 - 4) esitada linnavalitsusele ettepanek põhjendatud juhul toetussumma osaliseks või tervikuna tagasinõudmiseks toetuse saajast tulenevatel asjaoludel.
- (8) Toetuse saaja on kohustatud aitama kaasa linnavalitsuse poolt volitatud isikute kontrolltegevusele, sealhulgas võimaldama viibimist sihtfinantseerimisega seotud ruumides ja/või territooriumil, andma vajadusel selgitusi ja esitama ettenähtud andmeid tegevuste elluviimise kohta.
- (9) Kui aruanne sisaldab puudusi, antakse kuni 20 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks.
- (10) Toetuse saaja on kohustatud tagastama projekti elluviimisel või tegevuse läbiviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 kalendripäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande esitamisest.
- (11) Linnavalitsusel on õigus korralduse alusel nõuda sihtfinantseerimise tagasimaksmist kui:
- 1) sihtfinantseerimist ei ole kasutatud sihipäraselt;
 - 2) sihtfinantseerimise taotlemisel on esitatud valeandmeid;
 - 3) tegevusi, mille jaoks toetus eraldati, ei tehtud või tervikprojekti ei viidud ellu;
 - 4) taotleja ei ole võimaldanud sihtfinantseerimise sihtotstarbelise kasutamise kontrollimist;
 - 5) taotleja ei ole tähtajaks esitanud aruannet sihtfinantseerimise kasutamise kohta;
 - 6) muudel sihtfinantseerimise määramise otsuses või rahastamislepingus sätestatud juhtudel.
- (12) Kui taotleja ei ole tähtajaks esitanud aruannet sihtfinantseerimise kasutamise kohta, siis küsib linnavalitsus toetuse tagasinõudmisel iga aruande esitamisega hilinenud kalendripäeva kohta tagasi 0,3% toetuse summast. Kui tagasiküsimise otsustamisel on linnal taotlejale välja maksmata toetusi, tasaarveldatakse tagasinõutud summa veel välja maksmata toetuse summaga.

§ 12. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostajad: Marika Aaso

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Madis Timpson

Lk arv:

Hääletamine: poolthääletenamus

Seletuskiri
**Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks
antava sihtfinantseerimise kord**

Eelnõu eesmärk on reguleerida Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise menetlusprotsessi ja põhimõtteid ning muuta protsess nii taotlejate kui ka menetlejate jaoks selgeks ja läbipaistvaks.

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt on toetuste andmise korra kehtestamine volikogu ainupädevuses.

[Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 2 lõike 6 alusel on omavalitsustel õigus anda põhivara soetuseks sihtfinantseerimist, need summad kajastatakse nimetatud seaduse § 16 lõike 4 alusel investeerimistevõlde eelarveosas, eelarvekontol 4502.

Eelnõu toob linnale kaasa rahaliste kohustuste suurenemise, kui Viljandi Linnavolikogu otsustab anda põhivara soetuseks sihtfinantseerimisi. Eraldi summasid selleks ei ole kehtivas eelarvestrateegias ette nähtud, seega tuleb iga otsus konkreetse aasta linnaeelarves eraldi kajastada ning selleks katteallikad leida.

(allkirjastatud digitaalselt)
Marika Aaso
Rahandusameti juhataja

EELNÕU 2021/344-1**KOMISJONID:**

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	X
sotsiaal-	
noortevolikogu	
seniorite nõukoda	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU**MÄÄRUS**

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83
 „[Viljandi linna finantsjuhtimise kord](#)“ muutmine

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 21 lõike 1, § 28 lõike 3 ning Viljandi Linnavolikogu 25.01.2018 määrusega nr 9 kehtestatud [Viljandi linna põhimääruse](#) § 28 lõike 3 alusel.

§ 1. Muuta määruse § 5 lõiget 1 ja sõnastada see järgmiselt:

„(1) Põhitegevuse kulude eelarveosas kajastatakse kulud järgmiste valdkondadena:

- 1) valitsemine;
- 2) majandusvaldkond;
- 3) kultuuri- haridus- ja sotsiaalvaldkond.“

§ 2. Tunnistada kehtetuks määruse lisa ning asendada see käesoleva määruse lisaga, et muuta linnavolikogus kinnitatava eelarve liigendust vastavalt § 5 lõikele 1.

§ 3. **Määruse § 5 lõige 1 muudatust rakendatakse alates 01.09.2021.**

§ 4. Muuta määruse § 17 lõiget 6 ja sõnastada see järgmiselt:

„(6) Jooksva aasta eelarves või järgmise aasta eelarve eelnõus või järgnevateks aastateks eelarvestrateegias kinnitatud summade piires on linnavalitsusel ametiasutusena, linnavalitsuse struktuuriüksustel ja linnavalitsuse ametiasutuse hallatavatel asutustel õigus ilma täiendava volikogu loata ja ilma eelarvestrateegias konkreetse lepingu andmeid välja toomata korraldada hankeid ja sõlmida **igapäevase majandustegevuse korraldamiseks põhitegevuse kulude osas kuni viieaastaseid** lepingud, mille esemeks on:

- 1) **omavalitsusele täitmiseks kohustuslike** sotsiaalteenuste osutamine, sh hooldamis- ja raviteenused;
- 2) **omavalitsusele täitmiseks kohustuslike** hariduskulude tasumine või olemuslikult õppeaasta perioodiga seotud teenused;
- 3) linnavara igapäevane majandamine, sealhulgas kommunaal-, korrashoiu-, valve-, sideteenuste osutamine, **jooksev remont** ja tehnosüsteemide hooldamine **ning rajatiste ning haljastuse hooldus**;
- 4) linnavara kindlustamine ning linnavara müügiga seotud maaklerteenused ja turundus;
- 5) linnavara korrashoiuga seotud projekteerimine;
- 6) mööbli ja inventari ostmine ning rentimine;

7) kalamaimude asustamine veekogudesse;

8) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rentimine;

9) omavalitsuse tööks vajalike registrite, andmebaaside ja tarkvara kasutamise teenuste ostmine;

10) ruumide rentimine linnavalitsuse ametiasutuse hallatava asutuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;

11) jooksva aastal saadud sihtfinantseeringute eest tehtavad kulud, mille maht ei ületa 30 000 eurot, lepingu periood ei ületa 12 kuud ja linna omafinantseering ei ületa 30% projekti kogumaksumusest.“

§ 5. Muuta määruse § 17 lõiget 16 ja sõnastada see järgmiselt: „Rahandusamet teeb alaeelarvete eest vastutajatele alaeelarvete täitmise info kättesaadavaks eelarverakenduse abil“.

§ 6. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Lisa: Linnavolikogus kinnitatava eelarve liigendus

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja: Marika Aaso

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Madis Timpson

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Linnavolikogus kinnitatava eelarve liigendus

Valdkonnad ja kontogrupid	Kirje nimetus	Eelarve või lisaeelarve täiseurodes
PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU		
30	Maksutulud	(+)
32	Tulud kaupade ja teenuste müügist	(+)
3500, 352	Saadavad toetused tegevuskuludeks	(+)
3825, 388	Muud tegevustulud	(+)
PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU		
	sh antavad toetused	(+)
	sh muud tegevuskulud	(+)
Valdkonnad 01-02	Valitsemine	(+)
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	(+)
50,55,60	Muud tegevuskulud	(+)
Valdkonnad 03-06	Majandusvaldkond	(+)
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	(+)
50,55,60	Muud tegevuskulud	(+)
Valdkonnad 07-10	Kultuuri- haridus- ja sotsiaalvaldkond	(+)
40,41,4500,452	Antavad toetused tegevuskuludeks	(+)
50,55,60	Muud tegevuskulud	(+)
	PÕHITEGEVUSE TULEM	(+)/(-)
INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU		
381	Põhivara müük	(+)
15	Põhivara soetus	(-)
3502	Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine	(+)
4502	Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine	(-)
1501	Osaluste soetus	(-)
1502	Osaluste müük	(+)
1511	Muude aktsiate ja osade soetus	(-)
1512	Muude aktsiate ja osade müük	(+)
1531	Antavad laenud	(-)
1532	Tagasilaekuvad laenud	(+)
655	Finantstulud	(+)
650	Finantskulud	(-)
	EELARVE TULEM	(+)/(-)
FINANTSEERIMISTEGEVUS		
2585	Kohustiste võtmine	(+)
2586	Kohustiste tasumine	(-)
1001	Likviidsete varade muutus	(+)/(-)
	Nõuete ja kohustuste saldo muutus	(+)/(-)

Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse
„Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ muutmise

Seletuskiri

Viljandi linna finantsjuhtimise korra kehtestas linnavolikogu 31.03.2016. aastal ning selle alusel oleme eelarveid koostanud viis aastat. Finantsjuhtimise korra eesmärgiks on sätestada kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse (edaspidi KOFS) täitmise tingimused Viljandi linnas ja sellega sätestatakse nõuded:

- 1) eelarve liigendamiseks;
- 2) eelarve ja lisaeelarve eelnõu koostamiseks ja menetlemiseks;
- 3) vastu võtmata eelarve korral väljaminekute tegemiseks;
- 4) eelarve täitmiseks;
- 5) majandusaasta aruande koostamiseks ja menetlemiseks.

Eelnõuga muudetakse eelarve liigendust ning üle-eelarveaasta minevate lepingute sõlmimise regulatsiooni.

Kehtivas finantsjuhtimise korras on § 5 lõikes 1 sätestatud, et põhitegevuse kulude eelarveosas kajastatakse kulud järgmiste valdkondadena:

- 1) üldised valitsussektori teenused;
- 2) riigikaitse;
- 3) avalik kord ja julgeolek;
- 4) majandus;
- 5) keskkonnakaitse;
- 6) elamu- ja kommunaalmajandus;
- 7) tervishoid;
- 8) vaba aeg, kultuur ja religioon;
- 9) haridus;
- 10) sotsiaalne kaitse.

Muudatusega koondatakse need valdkonnad kolmeks osaks:

- 1) valitsemine;
- 2) majandusvaldkond;
- 3) kultuuri-, haridus- ja sotsiaalvaldkond.

Muudatuse eesmärk on võimaldada nii öelda „kõva ja pehme poole“ eelarvete vahel sisemist ringitõstmist linnavalitsuse tasandil. Viljandi linna struktuuris on valitsemise valdkond põhiliselt linnapea vastutusallas, majandusvaldkond ning kultuuri-, haridus-, ja sotsiaalvaldkond abilinnapeade vastutusallas.

Kuna majandusvaldkonna, keskkonnakaitse ning elamu- ja kommunaalmajanduse kulud on tihti omavahel seotud ning nende eelarvete eest vastutajad on alates 1. aprillist 2021 haldusamet, arhitektuuriamet ja Viljandi Linnahooldus, siis on praktiline ja menetlusökonomika mõttes säästev menetleda nende valdkondade vahel aasta sees eelarvete omavahelist ringitõstmist linnavalitsuses, mitte volikogus.

Samuti on omavahel üha rohkem seotud haridusvaldkonna ja sotsiaalvaldkonna kulud. „Pehme poole“ valdkondade vahel eelarve ringitõstmine tagab kiirema abi abivajajatele, kes on seotud haridus- ja sotsiaalvaldkonnaga üheaegselt. Kultuuri-, haridus- ja sotsiaalvaldkond kuuluvad linnavalitsuses haridus- ja kultuuriameti ning sotsialameti vastutusalasse ning ka siin on praktiline ja menetlusökonomika mõttes säästev menetleda nende valdkondade vahel aasta sees eelarvete omavahelist ringitõstmist linnavalitsuses, mitte volikogus.

KOFS nõuab, et kohaliku omavalitsuse üksused liigendaksid põhitegevuse kulusid ainult antavateks toetusteks ja majandamiskuludeks, Viljandi linna praktika kulusid volikogu tasandil

täpsemalt liigendada on täiendavalt lubatud, aga mitte kohustuslik. KOFS-i loomisel oli aluseks eesmärk, et volikogud kinnitaksid koondeelarved ja igapäevast majandustegevust ning eelarvete täpsemat jaotus juhiks linnavalitsus.

Eelnõu II lugemiseks on lisatud säte, mille alusel põhitegevuse kulude uus jaotus rakenduks alates 1. septembrist 2021 ehk käesoleva aasta II lisaelarve menetlusega. Juunis 2021 menetletav I lisaelarve on veel kehtiva korra alusel laiemas jaotuses.

KOFS-i kohaselt (§ 28 lg 3) on linnavalitsusel, kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutusel ning ametiasutuse hallataval asutusel õigus sõlmida leping, millega kaasneb väljaminek tulevaste eelarveaastatel, juhul kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

Kuna linna eelarvestrateegias kajastatakse eelarvete koondsummad ning rida-realt on välja toodud vaid mõned eelarvegrupid (nt antavad toetused ja investeeringud), siis tuleb üle-eelarveaasta mineva lepingu sõlmimiseks küsida volikogu luba rahaliste kohustuste võtmiseks. Seni oleme finantsjuhtimise korras sätestanud teatud olukorrad, mil volikogu luba eraldi võtta pole vaja, sest finantsjuhtimise korra § 17 lg 6 sätestas selleks erisused.

Eelnõuga on kavas muuta seni nelja-aastane lepingute pikkus muuta viieaastaseks, sest linna eelarvestrateegia on olnud ja on kavas ka edaspidi teha vähemalt viie aasta kohta, samuti on näiteks IKT vahendite rentimine majanduslikult kasulikum viieks, mitte neljaks aastaks. Samuti on kavas määrusesse lisada pikaajaliste kohustuste võtmise valdkondi, milleks poleks iga kord vaja eraldi volikogu luba küsida, sest tegemist on igapäevaste majandustehingutega ning tihti on lepingud kas kaheaastased või pikemad. Sotsiaal- ja haridusvaldkonnas on mitmeid ülesandeid, mis poel otseselt kohustuslikud, aga mida Viljandi linn teeb, näiteks ennetustegevus.

II lugemiseks on lisatud säte, mille kohaselt kehtivad § 17 lõikes 6 toodud load ainult nendele ostudele, kus on tegemist igapäevase majandustegevuse korraldamisega ning tegemist on põhitegevuse kuludega. Seega investeerimistegevuseks ilma eelarvestrateegia sätteta või volikogu loata linnavalitsus pikaajalisi kohustusi võtta ei tohi.

Järgnevalt on kajastatud määruse § 17 lõige 6 ja muudatused on allajoonitud:

Jooksva aasta eelarves või järgmise aasta eelarve eelnõus või järgnevateks aastateks eelarvestrateegias kinnitatud summade piires on linnavalitsusel ametiasutusena, linnavalitsuse struktuuriüksustel ja linnavalitsuse ametiasutuse hallatavatel asutusel õigus ilma täiendava volikogu loata ja ilma eelarvestrateegias konkreetse lepingu andmeid välja toomata korraldada hankeid ja sõlmida igapäevase majandustegevuse korraldamiseks põhitegevuse kulude osas kuni viieaastaseid lepingud, mille esemeks on:

- 1) ~~omavalitsusele täitmiseks kohustuslike~~ sotsiaalteenuste osutamine, sh hooldamis- ja raviteenused;
- 2) ~~omavalitsusele täitmiseks kohustuslike~~ hariduskulude tasumine või olemuslikult õppeaasta perioodiga seotud teenused;
- 3) linnavara igapäevane majandamine, sealhulgas kommunaal-, korrashoiu-, valve-, sideteenuste osutamine, jooksev remont ja tehnosüsteemide hooldamine ning rajatiste ning haljastuse hooldus;
- 4) linnavara kindlustamine ning linnavara müügiga seotud maaklerteenused ja turundus;
- 5) linnavara korrashoiuga seotud projekteerimine;
- 6) mööbli ja inventari ostmine ning rentimine;
- 7) kalamaimude asustamine veekogudesse;
- 8) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rentimine;
- 9) omavalitsuse tööks vajalike registreid, andmebaaside ja tarkvara kasutamise teenuste ostmine;
- 10) ruumide rentimine linnavalitsuse ametiasutuse hallatava asutuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;

11) jooksva aastal saadud sihtfinantseeringute eest tehtavad kulud, mille maht ei ületa 30 000 eurot, lepingu periood ei ületa 12 kuud ja linna omafinantseering ei ületa 30% projekti kogumaksumusest.“

Eelnõu II lugemisele on lisatud § 11 lõikesse 6 punkt 11, mis reguleerib sihtraha eest tehtavate, kuid üle eelarveaasta minevate projektide kuludega seonduvat. Sihtrahastuse otsuseid tehakse aasta läbi ja kui linn saab näiteks II poolaastal positiivse rahastusotsuse, siis peale hanget sõlmitava lepingu kestus võib minna üle eelarveaasta (nii on see tihti nt KIK-i projektidega). Antud juhul lubaks see punkt ainult põhitegevuse kuludega seonduvate projektide osas lepingute sõlmimise üle eelarveaasta. Sihtrahastusega projektidel võib kaasuda ka linna omafinantseeringu vajadus. Lepingu võiks sõlmida ainult siis, kui omafinantseeringuks on jooksva aasta eelarves või järgmise aasta eelarve eelnõus või järgnevatel aastatel eelarvestraategias kinnitatud summades kate olemas ja omafinantseering ei ületa 30% projekti kogumaksumusest. Samuti on kriteeriumina sätestatud, et lepingu periood ei ületaks 12 kuud.

Kehtivas korras on § 17 lg 6 kohaselt rahandusametil kohustus teha alaeelarvete eest vastutajatele alaeelarvete täitmise info teatavaks vähemalt korra kalendrikuus, hiljemalt igale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks. Kuna kasutame juba mitu aastat eelarve veebirakendust, siis on eelnõus sõnastatud punkt selliselt, et rahandusamet teeb alaeelarvete eest vastutajatele alaeelarvete täitmise info kättesaadavaks eelarverakenduse abil.

Määruse muutmisega ei kaasne linnale täiendavat tulu või kulu.

(allkirjastatud digitaalselt)
Marika Aaso
rahandusameti juhataja

EELNÕU 2021/362

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

17. juuni 2021 nr

Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks
Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi
taastamiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83 „Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ § 17 lõike 7 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Lubada Viljandi Linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamise hankelepingu sõlmimiseks ulatuses, millega eelarvestrateegias ei ole arvestatud.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Marko Kotsar

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
**Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks
Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi
taastamiseks**

Eelnõu eesmärk on saada volikogult luba varaliste kohustuste võtmiseks, et sõlmida hankeleping Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks.

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse alusel on varaliste kohustuste võtmine läbi mitme eelarveaasta volikogu pädevuses.

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 kohaselt võivad valla- ja linnavalitsus, kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutus ning ametiasustuse hallatav asutus sõlmida lepingu, millega kaasneb väljaminek tulevastel eelarveaastatel, juhul kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

Hetkel on eelarvestrateegias Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks ette nähtud 2021. aastal 50 000 eurot ja 2022. aastal 600 000 eurot. Seega volikogu on eelarvestrateegia kaudu juba andnud loa 650 000 euro kasutamiseks Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks. Läbiviidud hanke käigus edukaks tunnistatud pakkumuse hind koos käibemaksuga on 665 937,78 eurot. Pingereas teiseks jäänud pakkumuse hind koos käibemaksuga aga juba 763 800 eurot. Selleks, et linnavalitsusel oleks võimalik sõlmida hanke võitjaga hankeleping mälestusmärgi taastamiseks, peab volikogu andma loa varaliste kohustuste võtmiseks osas, mis ületab eelarvestrateegias juba arvestatud summat.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Kotsar

õigusteenistuse juht

EELNÕU 2021/359

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnahoolduse põhimääruse
kehtetuks tunnistamine

Määrus kehtestatakse Viljandi linna põhimääruse § 39 lõike 2 alusel.

§ 1. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määrus nr 17 "Viljandi Linnahoolduse põhimäärus".

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Andres Mägi

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 1

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Kalvi Märtn

Seletuskiri
Viljandi Linnahoolduse põhimääruse kehtetuks tunnistamine

Eelnõu eesmärk on Viljandi Linnahoolduse põhimääruse kehtetuks tunnistamine, et põhimäärusesse saaks sisse viia vajalikke muudatusi.

Õiguslikuks aluseks on Viljandi linna põhimäärus

§ 39. Linna ametiasutuse hallatavad asutused

(2) Põhimääruse kinnitab ja seda muudab linnavalitsus.

Antud eelnõuga tunnistatakse Viljandi Linnahoolduse hetkel kehtiv põhimäärus kehtetuks. Kehtetuks tunnistamise vajadus tuleneb linna ametiasutuste hallatavate asutuste põhimääruste kinnitamise pädevuse liikumisest volikogult linnavalitsusele. Sellest tulenevalt on enne linnavalitsuse poolt uue muudatustega põhimääruse kinnitamist vaja volikogu poolt eelmine kehtetuks tunnistada.

Viljandi Linnahoolduse põhimääruse muutmise vajadus tuleneb linnavalitsuse struktuuris majandusameti ja kinnisvara haldusameti liitmisest ja linnahoolduse liikumisest haldusameti haldusalasse.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Mägi

haldusameti juhataja

EELNÕU 2021/358

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	JK
kultuuri-	X
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14
„Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu
soodustuse andmise kord“ kehtetuks tunnistamine

Määrus kehtestatakse haldusmenetluse seaduse § 64 ja § 68 lõigete 2 ning 3 alusel.

§ 1. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määrus nr 14 „Viljandi linna
huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“.

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Vilja Volmer-Martinson

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv:

Hääletamine: nõudmisel

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14
„Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu
soodustuse andmise kord“ kehtetuks tunnistamine

Eelnõu eesmärk on tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määrus nr 14, kuna vastu on võetud ning kehtima on hakanud sama määruse uuendatud versioon.

Määrus kehtestatakse haldusmenetluse seaduse §92 lõike 2 alusel.

§ 92. Määruse vorm

(2) Määruses tuleb viidata määruse andmise aluseks olevale volitusnormile. Kui määruse annab haldusorgan edasivolituse alusel, tuleb viidata ka edasivolitusele. Seda nõuet ei kohaldata volitusnormita antud määruse kehtetuks tunnistamise suhtes.

Nimetatud määruse kehtetuks tunnistamise vajalikkus tuleneb sellest, et sama määruse uuendatud versioon on eelmise aasta lõpus ehk detsembris vastu võetud ning see on jõustunud. 2021. aasta õppetasu vabastused ja soodustused on välja antud uuendatud korra alusel.

Täiendavat kulu ega tulu linnale selle määruse kehtetuks tunnistamisega ei teki.

(allkirjastatud digitaalselt)

Vilja Volmer-Martinson

kultuuri- ja noorsootöö spetsialist

EELNÕU 2021/365

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade
koosseis ja struktuur

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kehtestada alates 1. juulist 2021 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseis ja struktuur järgmiselt:

Teenistuskoha nimetus	Teenistuskoha jaotus ameti- või töökohaks		Tähtajalisus
	Ametikoht	Töökoht	
1.1. Sisekontrolör	1		Tähtajatu
1.2. Arhitektuuriamet			
Peaarhitekt - ametijuhataja	1		Tähtajatu
Linnakunstnik	1		Tähtajatu
KOKKU	2	0	
1.2.1. Planeeringuteenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	1	1	Tähtajatu
KOKKU	2	1	
1.2.2. Projektide ja järelevalve teenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	3		Tähtajatu
KOKKU	4	0	
1.2. KOKKU	8	1	
1.3. Kantselei			
Linnasekretär	1		Tähtajatu
Personalijuht	1		Tähtajatu
Peaspetsialist		1	Tähtajatu

Autojuht		1	Tähtajatu
KOKKU	2	2	
1.3.1. Õigusteenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Peaspetsialist	2		Tähtajatu
Spetsialist	1		Tähtajatu
Registripidaja	1		Tähtajatu
KOKKU	5	0	
1.3.2. Infotehnoloogia teenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	1	3	Tähtajatu
Haridustehnoloog		0,5	Tähtajatu
KOKKU	2	3,5	
1.3.3. Asjaajamisteenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Peaspetsialist		1	Tähtajatu
Spetsialist	1		Tähtajatu
Sekretär		2	Tähtajatu
KOKKU	2	3	
1.3. KOKKU	11	8,5	
1.4. Avalike suhete ja turismiamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Spetsialist	1	1	Tähtajatu
KOKKU	2	1	
1.5. Rahandusamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Finantsist		1	Tähtajatu
Pearaamatupidaja	1		Tähtajatu
Juhtivraamatupidaja		1	Tähtajatu
Raamatupidaja		4	Tähtajatu
KOKKU	2	6	
1.6. Haridus- ja kultuuriamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Spetsialist	2		Tähtajatu
KOKKU	3	0	
1.7. Sotsiaalamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
1.7.1. Täisealiste heaolu teenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	3		Tähtajatu
KOKKU	4		
1.7.2. Eestkoste teenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	1		Tähtajatu
KOKKU	2		
1.7.3. Laste heaolu teenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	3	1	Tähtajatu

KOKKU	4	1	
KOKKU	11	1	
1.8. Haldusamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Spetsialist	1		Tähtajatu
KOKKU	2	0	
1.8.1. Kinnisvarateenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	2		Tähtajatu
KOKKU	3	0	
1.8.2. Taristu- ja heakorrasteenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	3		Tähtajatu
KOKKU	4	0	
1.8. KOKKU	9	0	
Ametikohtade ja töökohtade	47	17,5	
Teenistuskohdade koormus kokku	64,5		

- Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.
- Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.
- Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 28.01.2021 otsus nr 215 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.
- Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
- Otsus jõustub teatavakstegemisest ja rakendatakse alates 01.07.2021.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Livia Kask

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseis ja struktuur

Eelnõu eesmärk on alates 1. juulist 2021 luua linnavalitsuse struktuuri sotsiaalameti koosseisu täiendav eestkoste spetsialisti ametikoht koormusega 1,0 ning moodustada sotsiaalameti töö paremaks korraldamiseks 3 teenistust.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu ainupädevuses linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.

Hetkel on linnavalitsuse struktuuris olemas üks Viljandi linna eestkostele määratud isikute elu korraldamisega tegelev ametikoht. Seoses Viljandi linna eestkostetavate arvu kasvamisega on vaja sotsiaalameti koosseisu luua täiendav ametikoht.

Eestkostjana tuleb ajada kõiki eestkostetava elu puudutavaid küsimusi selles ulatuses, milles on kohus selle määranud. Üldjuhul tuleb eestkostjal esindada eestkostetavat tehingute tegemisel, esindada kohtus või teistes ametiasutustes (sotsiaaltoetuste või töövõimetuspensionite või riiklike sotsiaalteenuste või isikut tõendavate dokumentide jne saamiseks taotluste esitamine, maksuametis deklaratsioonide täitmine, töölepingute või teenustega seonduvate lepingute sõlmimine jne) ning tagada talle kõik eluks vajalik (söök, jook, riided jne). Muuhulgas tuleb eestkostjal tagada isikule ka sotsiaal- ja tervishoiuteenused ning korraldada tema igapäevaeluga seonduvaid muid küsimusi (laste või teiste lähedastega suhtlemised, huvitegevus, võlgadega tegelemine, kinnisvaraga seonduvad küsimused jne). Ühe inimese eestkostmisega seonduvate ülesannete ring võib olla väga erinev. Ülesannete arv ja maht sõltuvad palju sellest, kas isik on ööpäevaringsel erihoolekandeteenusel või kohtumääruse alusel kinnises asutuses või elab oma kodus. Samuti mõjutab eestkostja ülesannete arvu see, kuivõrd on inimene suuteline oma asju ise kõrvalise abi ja toega ajama. Eestkostja ülesannete täitmise mahtu suurendab ka kasvavate keerukate lahendamist vajavate ülesannete (nt juriidiliselt) hulk, mida on vaja täita seoses eestkostetavate õiguste kaitsmisega.

Eestkostet vajavate isikute arv on Viljandi linnas aasta-aastalt kasvanud. 2016 oli Viljandi linna eestkostel olevaid isikuid alla 30. Märtsiks 2019 oli neid 52 isikut. Eelnõu seletuskirja kirjutamise ajal on Viljandi linna eestkostel 68 isikut. Lisaks on kolme isiku eestkoste küsimus kohtus menetluses. Nende linna eestkostele tulemise tõenäosus on suur ja seega võib eeldada, et mais – juunis 2021 on Viljandi linna eestkostel juba 70 isikut, kellest 40 elavad kodus (sh toetatud elamise või kogukonnas elamise teenuse pindadel). Vaadates aastate lõikes eestkostetavate arvu kasvu võib prognoosida, et 2021. aasta lõpuks võib Viljandi linna eestkostel olla ca 75 isikut.

Hinnanguliselt on optimaalseks ühe eestkostespetsialisti ametikoha poolt korraldatava eestkostetavate isikute arv 30 – 40 isikut, kui neist ca pooled on ööpäevaringsel erihoolekandeteenusel või kinnises asutuses ja ca pooled elavad oma kodus (sh toetatud elamise või kogukonnas elamise teenuse pindadel). Arvestades eestkostja võimalikku ülesannete ringi, mahtu, eestkostetavate koguarvu ja kodus elavate eestkostetavate osakaalu neist, ei ole enam võimalik ühe eestkoste spetsialistiga tagada kõikide eestkostja ülesannete kvaliteetset täitmist 70-le Viljandi linna eestkostetavale. Eestkostja ülesannete ebakvaliteetne täitmine võib kaasa tuua muuhulgas ka Viljandi linna materiaalse vastutuse eestkostetavate ees.

Ametikoha 2021. aasta 6. kuu kulu on 13181 eurot ja selleks on linna eelarves sel aastal vahendid olemas.

Teise muudatusena on käesoleva eelnõuga kavandatud sotsiaalameti töö paremaks korraldamiseks 3 teenistuse moodustamine. Eelnõuga on tehtud ettepanek jagada sotsiaalamet täisealiste heaolu teenistuseks, eestkoste teenistuseks ja laste heaolu teenistuseks. Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et sotsiaalameti juhataja ameti juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (laste heaolu spetsialistid, laste ja peredega tegelev sotsiaalspetsialist, puuetega inimeste spetsialist, hoolduse spetsialist, eestkoste spetsialist, toetuste spetsialistid jne). Kokku on teenistujaid ametis hetkel 10. Lisanduva eestkoste spetsialisti ametikohaga hakkab ametis olema lisaks ameti juhatajale 11 teenistujat. Lisaks on ameti koordineerida mitmete käsunduslepinguga töötajate (tugiisikud, isiklikud abistajad jne) töö ja kaks allasutust (Viljandi Päevakeskus ja Viljandi Hoolekandekeskus). Ameti juhataja on määratud ka Viljandimaa Omavalitsuste Liidu poolt määratud Viljandi linna esindajana SA Perekodu nõukogusse, kus tal tuleb nõukogu esimehena SA Perekodu tööd juhtida.

Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada sotsiaalameti koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad pädevamalt ja efektiivsemalt ning seeläbi tõuseks ka nende struktuuriüksuste poolt lahendatavate küsimuste kvaliteet linnakodanike jaoks. Senine kogemus linnavalitsuse teistes ametites struktuuri jaotumisel väiksemateks üksusteks on näidanud, et selline struktuuri jaotumine ja seeläbi ametisisene astmeline juhtimine on efektiivne, kuna protsesside juhtimine toimub oma valdkonna professionaalide poolt. Kolme sotsiaalameti teenistuse loomisega ollakse enam toeks igapäevaselt emotsionaalselt raskete ja keerukate juhtumitega tegelevatele teenistujatele ja käsunduslepinguga töötajatele ning hallatavate asutuste töötajatele. Seeläbi tagatakse linnakodanike parem teenindamine.

Ülevaade sotsiaalameti teenistuste struktuurist ja sisust

1. *Täiskasvanute heaolu teenistus* – teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest) ja 3 spetsialisti – puuetega inimeste hoolekande spetsialist, hoolduse spetsialist, toetuste spetsialist. Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud, isiklikud abistajad). Täiskasvanute teenistus tegeleks Viljandi linna täisealistele isikutele toetuste ja teenuste tagamisega, nende heaolu puudutavate muude küsimuste korraldamisega ja sotsiaalnõustamisega.

2. *Laste heaolu teenistus* - teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest), 3 laste heaolu spetsialisti (täidavad lastekaitse ülesandeid) ja 1 sotsiaaltöötaja (lastega perede tugiisik). Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud). Laste heaolu teenistus tegeleks Viljandi linna laste ja perede nõustamisega, neile teenuste tagamisega ning nende heaolu puudutavate muude küsimuste korraldamisega.

3. *Eestkoste teenistus* – teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest) ja 1 spetsialist (käesoleva eelnõuga loodav ametikoht). Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud). Eestkoste teenistus tegeleks Viljandi linna eestkostel olevate eestkostetavate eestkoste ning nende heaolu puudutavate küsimuste korraldamisega (mh eestkostetavatele teenust osutavate teenuse osutajatega).

(allkirjastatud digitaalselt)

Livia Kask

sotsiaalameti juhataja

EELNÕU 2021/363

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavolikogu XVII koosseisu liikmete arvu määramine ning valimisringkonna moodustamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 12 ja 13 ning kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse § 7 lõike 1 ning § 8 lõigete 1, 5, 6 ja 7 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b :

1. Määrata Viljandi Linnavolikogu XVII koosseisu liikmete arvuks 27.
2. Moodustada 17. oktoobril 2021 toimuvateks Viljandi Linnavolikogu valimisteks üks valimisringkond, mille piiriks on Viljandi linna piirid.
3. Määrata valimisringkonna nr 1 mandaatide arvuks 27.
4. Avalikustada otsus kolme tööpäeva jooksul, arvates otsuse vastuvõtmise päevast.
5. Käesoleva otsusega mittenoostumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
6. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Ene Rink

Seletuskiri
**Viljandi Linnavolikogu XVII koosseisu liikmete
arvu määramine ning valimisringkonna moodustamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 12 kohaselt on volikogu ainupädevuses volikogu järgmise koosseisu liikmete arvu kinnitamine. Kohaliku omavalitsuse volikogu valimised toimuvad käesoleva aasta 17. oktoobril.

Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse (edaspidi KOVVS) § 7 lõike 1 järgi peab liikmeid olema paaritu arv ning sama paragrahvi lõike 2 järgi määratakse volikogu liikmete arv rahvastikuregistri andmete põhjal, lähtudes linnaelanike arvust valimisaasta 1. juuni seisuga. Sel kuupäeval oli Viljandi linnas elanikke 16 765 (2017.a 17 911, 2013. a 18 737), neist valimisõiguslikke on 13 860 (2017.a 14 661, 2013. a 15 140).

Seega peab sama seaduse § 7 lõike 2 punkti 3 kohaselt Viljandi Linnavolikogus olema liikmeid vähemalt 21. Koosseisu liikmete arv tuleb kinnitada hiljemalt 90. päeval enne valimispäeva.

KOVVS § 7 lõike 4 kohaselt avalikustab volikogu otsuse kolme tööpäeva jooksul, arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse § 8 lõike 1 alusel ning arvestades Viljandi linna rahvastikuregistri järgset elanike arvu moodustab volikogu Viljandi linna territooriumil ühe valimisringkonna hiljemalt 90. päeval enne valimispäeva.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

EELNÕU 2021/364

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi linna valimiskomisjoni moodustamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 13, kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse § 14 alusel ning lähtudes linnasekretäri ettepanekust Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Moodustada viieliikmeline Viljandi linna valimiskomisjon.
2. Viljandi linna valimiskomisjoni esimees on linnasekretär Ene Rink.
3. Nimetada Viljandi linna valimiskomisjoni liikmeteks Andres Mägi, Kadri Kobin, Marek Magnus, Tiina Pöder.
4. Nimetada Viljandi linna valimiskomisjoni asendusliikmeteks Aili Öngo ja Kristiina Lensment.
5. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavastegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
6. Otsus jõustub teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthäälteenamus

Ettekandja: Ene Rink

Seletuskiri
Viljandi linna valimiskomisjoni moodustamine

Käesoleva linnavolikogu otsuse eelnõuga tehakse linnavolikogule ettepanek moodustada Viljandi linna valimiskomisjon ning nimetada komisjoni liikmed ja asendusliikmed.

Valla ja linna valimiskomisjoni ülesanne on registreerida käesoleva seaduse nõuete kohaselt esitatud kandidaadid, teha kindlaks valla või linna hääletamis- ja valimistulemused ning täita muid seadustest tulenevaid ülesandeid.

Valla ja linna valimiskomisjonil on vähemalt viis liiget. Valla ja linna valimiskomisjoni liikmed nimetatakse hiljemalt 90. päeval enne valimispäeva. Valla ja linna valimiskomisjonide volitused kestavad kuni komisjoni uue koosseisu nimetamiseni.

Valla ja linna valimiskomisjoni esimees on valla- või linnasekretär. Valla ja linna valimiskomisjoni liikmed nimetab oma otsusega volikogu valla- või linnasekretäri ettepanekul.

Volikogu nimetab valla- või linnasekretäri ettepanekul ka kuni kaks asendusliiget, kes asuvad komisjoni volituste ajal volikogu määratud järjekorras nende komisjoniliikmete asemele, kelle volitused on lõppenud.

Valla ja linna valimiskomisjoni teenindamise korraldab valla- või linnavalitsus.

Valla ja linna valimiskomisjoni liikmeks võib olla Eesti kodanik või Euroopa Liidu kodanik, kellel on hääletamisõigus kohaliku omavalitsuse volikogu valimistel. Valimiskomisjoni liikme püsiv elukoht ei pea olema selles vallas või linnas.

KOVVSi § 14 lõigetest 2 ja 3 lähtub, et valimiskomisjoni uus koosseis tuleb nimetada hiljemalt 90. päeva enne valimispäeva, valimiskomisjoni uue koosseisu volitused kestavad kuni komisjoni uue koosseisu nimetamiseni.

Viljandi linna valimiskomisjoni moodustamisel teen ettepaneku määrata komisjoni liikmeteks järgmised inimesed:

- Andres Mägi, kelle peamiseks ülesandeks komisjoni liikmena on tagada puuetega inimeste hea ligipääsetavus valimisjaoskondadele, valimise ruumides nõuetele vastava valgustuse tagamine, jaoskondade varustamine maskide, desovahendite jmt-ga;
- Kadri Kobin, dokumendihaldur, kelle peamiseks ülesandeks on dokumentide vormistamine ja dokumendivahetus ning info sisestamine ja vastuvõtmine valimiste infoportaalist;
- Marek Magnus, infotehnoloogia arendusspetsialist, kelle peamiseks ülesandeks on tagada häireteta IT alane töö;
- Tiina Pöder, registripidaja, kelle peamiseks ülesandeks on rahvastikuregistriga töötamine valimiste ajal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

EELNÕU 2021/366

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

17. juuni 2021 nr

Linna esindamiseks ametliku delegatsiooni moodustamine

Viljandi Linnavolikogu 25.08.2000. a määrusega nr 38 kinnitatud „Viljandi linna kui avalik-õigusliku juriidilise isiku esindamise korra” punktide 10.1. ja 10.2. alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Osaleda sõpruslinna Ternopili 481. linnapäevadel ja Ukraina iseseisvuse 30. aastapäeva tähistamisel, Ukrainas 26. - 30. august 2021. a.
2. Moodustada Viljandi linna esindamiseks Ternopilis, Ukrainas 26. august - 30. august 2021. a toimuvateks Ternopili linnapäevadeks ja Ukraina iseseisvuse aastapäeva tähistamiseks Viljandi Linnavolikogu delegatsioon.
3. Määrata delegatsiooni liikmeteks:
 - 3.1 Viljandi Linnavolikogu poolt:
 - 3.1.1
 - 3.1.2
4. Ühisdelegatsiooni liikmetele maksta päevaraha a' 32 (kolmkümmend kaks) eurot vastavalt lähetuses viibitavate päevade arvule.
5. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
6. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Mari Moorats

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri

2021. a Ternopili linnapäevadel ja Ukraina iseseisvuspäeva aastapäeva tähistamisel osalemise otsustamine ja linna esindamiseks ametliku delegatsiooni moodustamine

Eelnõu eesmärk on otsustada Viljandi Linnavolikogu ja Viljandi Linnavalitsuse ühisdelegatsiooni osalemine Ternopili linnapäevadel ja Ukraina iseseisvuse aastapäeva tähistamisel Viljandi sõpruslinnas Ternopilis Ukrainas ja määrata linnavolikogu ja linnavalitsuse delegatsiooni liikmed Viljandi linna esindamiseks Ternopilis Ukrainas. 26. august - 30. august 2021. a.

Ternopili linnapäevi tähistatakse iga-aastaselt augusti lõpus. Sel aastal täitub juba 481 aastat linnaõiguste andmisest Ternopilile. Toimuvad erinevad kultuurisündmused ja töised kokkusaamised, kuhu on alati kutsutud ka Viljandi linna delegatsioon. Sellel aastal tähistatakse ka Ukraina iseseisvuse 30. aastapäeva (iseseisvuspäev 24. august).

Delegatsiooni visiidiga seotud kulud kaetakse avalike suhete ja turismiameti eelarvest.

Juhime tähelepanu, et sel aastal toimuvad samaaegselt Viljandi linna hansapäevad (27.-29. august).

(allkirjastatud digitaalselt)

Mari Moorats

välissuhete spetsialist