

EELNÕU 2018/67-1**KOMISJONID:**

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU**MÄÄRUS**

26. aprill 2018 nr

Viljandi linna eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, spordiseaduse § 3 punkti 2, noorsootöö seaduse § 8 lõigete 2 ja 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Viljandi linna eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise kord (edaspidi kord) sätestab Viljandi linna (edaspidi linna) eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetuse andmise kriteeriumid ja toetuse taotlemise, taotluse menetlemise, toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise korra.
- (2) Määruse eesmärk on reguleerida omaalgatusliku ja mittetulundusliku tegevuse toetamist linna eelarveliste vahendite abil.
- (3) Korra alusel antakse valdkondlikust toetuste eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks rahalist projekti- või tegevustoetust spordi, kultuuri, hariduse, noorsootöö ning sotsiaalkaitse edendamiseks, kusjuures toetuse taotleja tegevus peab toimuma linnaelanike huvides ning kaasa aitama linna arengukava elluviimisele.
- (4) Viljandi Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) kinnitab hiljemalt ühe kuu jooksul pärast eelarve linnavalikogus vastuvõtmist projektitoetuste ja tegevustoetuste eelarvete jaotuse käesoleva korra § 2 lõigetes 1 ja 2 nimetatud toetuse liikide ja valdkondade vahel (edaspidi valdkondlik toetuste eelarve). Linnavalitsusel on õigus valdkondlike toetuste eelarveid alaeelarvetega muuta.

§ 2. Toetuste liigid ja valdkonnad

- (1) Toetuse liigid on:
 - 1) projektitoetus (kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate sündmuste ja ühistevõtmiste teostamiseks);
 - 2) tegevustoetus (igapäevase tegevuse korraldamiseks, arendamiseks, tutvustamiseks ja tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks).
- (2) Toetused jagunevad:
 - 1) spordivaldkonna toetusteks;
 - 2) kultuurivaldkonna toetusteks;

- 3) haridusvaldkonna toetusteks;
- 4) noorsootöövaldkonna toetusteks;
- 5) sotsiaalvaldkonna toetusteks.

§ 3. Toetamise põhimõtted

- (1) Toetust võib määrata taotlejale:
 - 1) kes on Viljandi linnas või linnaelanike huvides tegutsev juriidiline isik (edaspidi taotleja);
 - 2) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse väljamaksmise ajal rahalisi võlgnevusi linna ees;
 - 3) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse väljamaksmise ajal Maksu- ja Tolliameti andmetel maksuvõlgnevusi või kelle maksuvõlad on ajatatud;
 - 4) kellel on varasemate toetuste kasutamise aruanded linnale nõuetekohaselt esitatud;
 - 5) kellel on projektitoetuse taotlemisel oma- ja kaasfinantseering eelarves kokku vähemalt 70% projekti kogumaksumusest v.a laste, noorte-, eakate või puuetega isikute tegevusteks või projektideks raha taotlemisel, mil linnale kuuluvate ruumide või rajatiste rendikulu osas võib toetust määrata kuni 100%.
 - 6) kellel on spordi- või kultuurivaldkonna tegevustoetuse taotluses antud nõusolek toetuse saamise aastal kuni kahel korral osaleda linnavalitsuse soovil linna esindades linna korraldatud või maakondlikel või üleriigilistel üritustel, saamata selle eest täiendavat tasu.
- (2) Toetuse taotlemisel on abikõlblikud kulud, mis on otseselt vajalikud taotluses nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja on kooskõlas käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevusega.
- (3) Käesoleva korra alusel ei anta toetust:
 - 1) põhivara soetamiseks;
 - 2) laenu- või liisingumaksete tasumiseks;
 - 3) toitlustuskuludeks, v.a laste- ja noortelaagrite tegevuse toetamisel;
 - 4) turismiobjektide või vaatamisväärsuste külastamiseks.
- (4) Korra alusel ei toetata linnavalitsuse ametiasutuse hallatavat asutust ega selle huvi- või spordiringi, kultuurikollektiivi, stuudiot, treeningrühma.
- (5) Kui taotleja küsib projektitoetust tegevusele, milleks talle samaks perioodiks juba tegevus- või projektitoetus määratud on, siis sama tegevust projektitoetuste voorust üldjuhul ei rahastata.

§ 4. Toetuse taotlemine

- (1) Projektitoetuse saamiseks tuleb linnavalitsusele esitada vormikohane taotlus:
 - 1) esimeses taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse abikõlblikule perioodile eelneva aasta 1. novembriks;
 - 2) teises taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse kasutamise aasta 1. veebruariks;
 - 3) kolmandas taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse kasutamise aasta 1. maiks;
 - 4) neljandas taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse kasutamise aasta 1. augustiks.
- (2) Projektitoetuse abikõlblik periood on:
 - 1) esimeses taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. jaanuar kuni 31. detsember;
 - 2) teises taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. veebruar kuni 31. detsember;
 - 3) kolmandas taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. mai kuni 31. detsember;
 - 4) neljandas taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. august kuni 31. detsember.
- (3) Tegevustoetuse saamiseks tuleb linnavalitsusele esitada vormikohane taotlus taotletava toetuse abikõlblikule perioodile eelneva aastal 20. septembriks. Tegevustoetust võib taotleda kuni neljaks aastaks.
- (4) Tegevustoetuse abikõlblik periood on 1. jaanuar kuni 31. detsember.

- (5) Kulude eest tasumise hilisem kuupäev võib olla toetuse aruande esitamise tähtpäev.
- (6) Info taotlusvooru avanemise kohta avaldatakse linna veebilehel hiljemalt üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
- (7) Kui taotluse esitamise tähtaeg satub riigipühale või muule puhkepäevale, loetakse tähtpäev saabunuks puhkepäevale järgneval esimesel tööpäeval. Tähtaja määramisel loetakse päevaks ajavahemikku keskööst keskööni.
- (8) Taotlus esitatakse linnavalitsusele elektrooniliselt ja digiallkirjastatult aadressile viljandi@viljandi.ee või paber kandjal allkirjastatult aadressile Linnu 2, Viljandi. Kui linnavalitsus avab taotluste ja aruannete esitamiseks elektroonilise keskkonna, siis esitatakse linnavalitsuse poolt määratud tähtajast alates taotlused ja aruanded eelistatult selle keskkonna kaudu.
- (9) Taotluses või selle lisades tuleb esitada vähemalt järgmine informatsioon:
 - 1) andmed taotleja kohta;
 - 2) projekti või tegevuse toimumise aeg ja koht;
 - 3) projekti või tegevuse eesmärk, sihtgrupp, täpne kirjeldus;
 - 4) projekti tulemus ja oodatav mõju;
 - 5) projekti või tegevuse eelarve, näidates mh ära omafinantseeringu ja kaasfinantseerijad ning linnalt taotletava summa kasutamise kuluread;
 - 6) taotleja kinnitus, et ta on teadlik toetuse taotlemise tingimustest ning vastab taotlejale esitatavatele nõuetele.
- (10) Üks taotleja võib kalendriaastas esitada ühe tegevustoetuse taotluse ja mitu projektitoetuse taotlust.
- (11) Taotluste vormid kinnitab linnavalitsus.
- (12) Tegevustoetuste määramisel ja linnavolikogule pikaajaliste tegevustoetuste ettepaneku tegemisel ei tohi linnavalitsus ületada linna eelarvestrateegias sätestatud konkreetse kalendriaasta valdkondlike tegevustoetuste kogusummat.
- (13) Kui tegevustoetuste määramisel jääb linnavalitsusel valdkondlikust eelarvest osa kasutamata, kantakse see konkreetse aasta sama valdkonna projektitoetuste eelarvesse.

§ 5. Taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine

- (1) Linnavalitsus kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust (edaspidi tehniline kontroll) 10 kalendripäeva jooksul selle taotlusvooru, millest toetust taotletakse, tähtpäevale järgnevast tööpäevast alates. Linnavalitsusel on õigus kontrollimisse kaasata eksperte.
- (2) Spordi-, kultuuri-, haridus- ja noorsootöövaldkonna toetuste taotluste menetlemise eest vastutab haridus- ja kultuuriameti juhataja, sotsiaalvaldkonna toetuste menetlemise eest vastutab sotsiaaliameti juhataja.
- (3) Menetlusse võetakse tähtaegselt ja vormikohaselt esitatud taotlused.
- (4) Kui taotluse tehnilise kontrolli käigus selgub, et taotlus ei vasta nõuetele, antakse taotlejale viis tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, jätab linnavalitsus taotluse läbi vaatamata.
- (5) Taotluse läbi vaatamata jätmisest ning selle põhjusest või taotluse volikogu komisjonile edasiseks menetlemiseks suunamisest teavitatakse taotlejat kirjalikult 30 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest.
- (6) Projektitoetuse aruande esitamisega hilinenud taotleja projektitoetuste taotlused jäetakse järgneva kuue kalendrikuu jooksul alates hilinenud aruande laekumise kuupäevast läbi vaatamata. Taotluse läbivaatamata jätmisest ning selle põhjusest teavitatakse taotlejat kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul läbivaatamata jätmise otsuse tegemisest alates.

- (7) Nõuetele vastavatest taotlustest koostab käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud isik valdkondlikud koondtabelid. Koondtabelite vormid kinnitab linnavalitsus.
- (8) Kui taotleja on tegevustoetust taotlenud mitmeks aastaks, esitab linnavalitsus põhjendatud juhtudel linnavolikogule ettepaneku pikaajalise tegevustoetuse määramiseks.

§ 6. Projektitoetuse taotluste hindamine

- (1) Projektitoetusi hindavad:
 - 1) haridus- ja noorsootöövaldkonnas linnavolikogu hariduskomisjon;
 - 2) sotsiaalvaldkonnas linnavolikogu sotsiaalkomisjon;
 - 3) kultuuri- ja spordivaldkonnas linnavolikogu kultuurikomisjon.
- (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud komisjonidel (edaspidi komisjon) on õigus kaasata komisjoni töösse eksperte. Kaasatud ekspertidel ei ole hääleõigust.
- (3) Komisjoni liige peab taotluse üle ettepaneku või otsuse tegemisel kinni pidama korruptsioonivastases seaduses sätestatud toimingupiirangutest.
- (4) Komisjoni liikmed saavad linnavalitsuselt menetlusse võetud taotluste nimekirjad individuaalsetel hindamislehtedel (määruse lisa 1) ja juhendmaterjali, kuidas linnavalitsuse dokumendiregistrist menetlusse võetud taotlusi vaadata. Komisjoni liikmed täidavad individuaalsed hindamislehed iseseisvalt enne komisjoni koosolekut, lähtudes hindamiskriteeriumitest, nende osakaaludest ja hindepunktidest (määruse lisa 2). Hindamislehtede täitmiseks on komisjoni liikmetel aega 10 kalendripäeva. Täidetud hindamislehed saadetakse viis kalendripäeva enne komisjoni koosolekut komisjoni esimehele või täidetakse vastavas elektroonilises keskkonnas.
- (5) Komisjoni liikmed arvestavad hindamisel kas projekt, millele toetust taotletakse:
 - 1) on vastavuses käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevustega;
 - 2) toimub linna haldusterritooriumil või on seotud linna esindamisega;
 - 3) on suunatud linnaelanikele või on nende huvides;
 - 4) omab mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele;
 - 5) on suunatud koostööle ja suhete arendamisele sõpruslinnadega;
 - 6) on eelarvestatud läbimõeldult;
 - 7) on arvestatava otsuste kasusaajate hulgaga;
 - 8) omab kaasfinantseerijaid.
- (6) Enne komisjoni koosolekut korraldab komisjoni esimees individuaalsete hindamislehtedel esitatud ettepanekute kandmise koondhindamislehele (määruse lisa 3).
- (7) Taotluste rahuldamine toimub koondhinnete paremusjärjestuse alusel, mille põhjal teeb komisjon kaalutletud otsuse.
- (8) Projektide toetamisel jagatakse linnaelarves vastavale valdkonnale ettenähtud summadest toetusteks:
 - 1) esimeses taotlusvoorus kuni 40% aastaeelarve kogusummast;
 - 2) teises taotlusvoorus kuni 25% aastaeelarve kogusummast;
 - 3) kolmandas taotlusvoorus kuni 20% aastaeelarve kogusummast;
 - 4) neljandas taotlusvoorus kuni 15% aastaeelarve kogusummast.
- (9) Taotlusvoorus jagamata jäänud projektitoetuse vahendid suunatakse järgmisesse taotlusvooru.
- (10) Käesoleva korra § 6 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud komisjon võib põhjendatud juhtudel käesoleva paragrahvi lõikes 6 lõikes 8 nimetatud proportsioone muuta.
- (11) Komisjoni koosoleku protokoll esitatakse linnavalitsusele hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist. Komisjoni koosoleku protokollile lisatakse toetuse saajate valdkondlikud nimekirjad, näidates iga toetuse puhul ära toetuse eesmärgi, toetuse summa ning kulude abikõlbliku perioodi.

§ 7. Tegevustoetuse taotluste hindamine

- (1) Nõuetekohaselt esitatud tegevustoetuse taotlusi hindab ja toetuse eraldamise või mitteeraldamise otsustab linnavalitsus.
- (2) Tegevustoetuste hindamine toimub vastavalt käesoleva määruse lisas 2 nimetatud hindamiskriteeriumitele, nende osakaaludele ja hindepunktidele.
- (3) Hindamisel arvestatakse, kas:
 - 1) taotleja tegevus on vastavuses käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevustega;
 - 2) taotleja tegevus toimub linna haldusterritooriumil või on seotud linna esindamisega;
 - 3) taotleja tegevus on suunatud linnaelanikele või on nende huvides;
 - 4) taotleja tegevus omab mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele;
 - 5) on suunatud koostööle ja suhete arendamisele sõpruslinnadega;
 - 6) taotleja tegevus on jätkusuutlik;
 - 7) taotleja tegevus on uudne või traditsioone jätkav;
 - 8) taotleja tegevus on arvestatava otsuste kasusaajate hulgaga;
 - 9) taotleja tegevus omab kaasfinantseerijaid;
 - 10) eelarve on esitatud selgelt ja arusaadavalt ning vastavalt nõuetele.

§ 8. Toetuse eraldamise otsustamine

- (1) Projektitoetuse taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kinnitab **linnavalitsus korraldusega, lähtudes volikogu komisjoni otsustest, volikogu komisjoni otsuse alusel linnavalitsus oma korraldusega**, hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast volikogu komisjoni protokolliga saamist. Linnavalitsusel ei ole õigust muuta volikogu komisjonide poolt otsustatud toetuse saajaid ja toetussummasid. Projektitoetuse taotluse osalise rahuldamise korral informeeritakse toetuse taotlejat sellest enne linnavalitsuse korralduse andmist.
- (2) Tegevustoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb linnavalitsus otsuse hiljemalt 20. novembriks.
- (3) Linnavalitsuse otsus vormistatakse korraldusega, milles märgitakse:
 - 1) taotleja nimi;
 - 2) projektitoetusel projekti nimi ja eesmärk, tegevustoetusel tegevuse eesmärk;
 - 3) eraldatav summa või põhjus taotluse osalise või täieliku rahuldamata jätmise kohta;
 - 4) aruande esitamise viis ja tähtaeg ja kuludokumentide abikõlblikkuse periood;
 - 5) spordi- või kultuurivaldkonna üle 300 eurose tegevustoetuse saaja kohustus linnavalitsuse soovil kuni kahel korral toetuse saamise kalendriaastal Viljandi linna esindada kas linna enda korraldatud või muudel maakondlikel või üleriigilistel üritustel.
 - 6) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi Linnavalitsus, sh kui toetuse saajal on veebileht, siis kohustus viidata veebilehel toetuse saamisele.
 - 7) toetuse tagasimaksmise kohustus juhtudel, mis on sätestatud käesoleva korra § 11 lõikes 10.
- (4) Linnavalitsuse korraldus toetuse eraldamise või eraldamata jätmise kohta edastatakse taotlejale 10 kalendripäeva jooksul korralduse vastuvõtmisest arvates.
- (5) Rahastamisleping sõlmitakse vaid pikaajalise tegevustoetuse saajatega. Muudel juhtudel kantakse toetus 30 kalendripäeva jooksul linnavalitsuse korralduse vastuvõtmisest taotleja arvelduskontole korralduse alusel.

§ 9. Pikaajalise tegevustoetuse määramine

- (1) Pikaajalise tegevustoetuse andmise kohta järgnevatel eelarveaastatel teeb linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul otsuse hiljemalt 31. detsembriks.

- (2) Linnavolikogu otsuses märgitakse vähemalt:
 - 1) tegevustoetuse saaja nimi;
 - 2) tegevuse eesmärk;
 - 3) eraldatavad summad aastate kaupa.
- (3) Linnavolikogu otsuse pikaajalise tegevustoetuse määramise kohta ja rahastamislepingu allkirjastamiseks edastab linnavalitsus taotlejale 10 kalendripäeva jooksul linnavolikogu otsuse vastuvõtmisest arvates.
- (4) Rahastamislepingu vormi kinnitab linnavalitsus. Rahastamisepingus sätestatakse muuhulgas:
 - 1) toetuse kasutamise otstarve ja periood ning toetuse ülekandmise tähtaeg ja kord;
 - 2) aruande esitamise tingimused ja linnavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
 - 3) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi linnavalitsus, sh kui toetuse saajal on veebileht, siis kohustus viidata veebilehel toetuse saamisele.
 - 4) toetuse tagasimaksmise kohustus juhtudel, mis on sätestatud käesoleva korra § 11 lõikes 10.
 - 5) toetuse saaja muud kohustused.
- (5) Kui toetuse taotleja ei tagasta allkirjastatud rahastamislepingut 30 kalendripäeva jooksul või pooled ei jõua rahastamislepingu sõlmimises kokkuleppele, kaotab toetuse taotleja rahastamislepingu sõlmimiseks õiguse ja toetuse andmise menetlus loetakse lõppenuks linnavalitsuse korraldusega.

§ 10. Eraldatud toetuse kasutamisest loobumine ja lepingu ennetähtaegne lõpetamine

- (1) Toetuse saajal on õigus rahastamislepingu sõlmimisest keelduda ja seega toetusest loobuda, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda toetuse saajal rahastamislepingut korrektselt täita. Samuti on toetuse saajal õigus rahastamislepingu ennetähtaegselt lõpetada, kui ilmnevad rahastamislepingu täitmist takistavad vältimatud asjaolud.
- (2) Toetusest loobumise või rahastamislepingu ennetähtaegse lõpetamise kohta esitab toetuse saaja linnavalitsusele avalduse, milles märgitakse ära toetusest või rahastamislepingust taganemise põhjus ning kuupäev, millal soovitakse rahastamislepingut lõpetada ja tagastatakse juba väljamakstud toetus.

§ 11. Toetuse väljamaksmine ja järelevalve

- (1) Toetus kantakse linnavalitsuse korralduse või rahastamislepingu alusel taotleja arvelduskontole korralduses või rahastamislepingus märgitud tähtajaks ja summas. Toetuse ositi ülekandmisel kantakse viimane toetuse osa taotleja arvelduskontole hiljemalt 20. detsembril. Pikaajalise tegevustoetusest võib enne valdkondlike eelarvete kinnitamist ühes kalendrikuus välja maksta 1/12 kalendriaastaks määratud summast.
- (2) Taotlejale, kellele on tegevustoetus määratud, kuid kes ei esitanud enne selle väljamaksmist eelmise perioodi toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt, otsustab toetuse väljamaksmise, osalise väljamaksmise või mitteväljamaksmise linnavalitsuse kaalutusotsuse alusel tingimusel et aruanne on esitatud. Toetuse väljamaksmise otsustamiseks peab taotleja esitama põhjendatud taotluse.
- (3) Projektitoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande toetust saanud tegevuse või sündmuse toimumisele järgneva 30 kalendripäeva jooksul. Vastavasisuline kirjalik teave saadetakse taotlejale projekti lõppkuupäevale järgneval päeval ning teavitatakse kohustuste täitmise korral rakendatavatest meetmetest.
- (4) Tegevustoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande hiljemalt toetuse saamise aastale järgneva aasta 15. jaanuariks. Vastavasisuline kirjalik teave

saadetakse 30 kalendripäeva enne aruande esitamise tähtpäeva ning teavitatakse kohustuste täitmise korral rakendatavatest meetmetest.

- (5) Aruannete vormid kinnitab linnavalitsus. Aruanne peab sisaldama toimunud projekti või tegevuse sisulist kirjeldust ning infot tulude ja kulude kohta vastavalt taotluses esitatud eelarvele. Kulude kohta esitatakse vormikohases tabelis vähemalt toetussumma ulatuses kuldokumentide ja nende tasumist tõendavate dokumentide andmed (sh nimetus, number, kuupäev, sisu, summa).
- (6) Aruande menetlemisel kontrollitakse:
 - 1) kas tehtud kulutused on tegevuste ja kululiikide lõikes sihipärased;
 - 2) kas toetuse saaja tegevus vastab taotlusele ja toetuse eraldamise otsusele.
- (7) Toetuse sihipärast kasutamist kontrollib linnavalitsus, määrates järelevalvet teostama volitatud isikud, kellel on õigus:
 - 1) nõuda toetuse sihipärast kasutamist tõendavaid dokumente;
 - 2) kontrollida toetuse saajat tema poolt osutatud tegevuskohas;
 - 3) puuduste avastamisel määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks;
 - 4) esitada linnavalitsusele ettepanek rahastamislepingu lõpetamiseks ja põhjendatud juhul ka toetussumma osaliseks või tervikuna tagasinõudmiseks toetuse saajast tulenevatel asjaoludel.
- (8) Kui aruanne sisaldab puudusi, antakse kuni 10 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks.
- (9) Toetuse saaja on kohustatud tagastama projekti elluviimisel või tegevuse läbiviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 kalendripäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande esitamisest. Juhul, kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 20 eurot, ei pea taotleja kasutamata jäänud osa linnale tagastama.
- (10) Linnavalitsusel on õigus korralduse alusel nõuda toetuse tagasimaksmist kui:
 - 1) toetust ei ole kasutatud sihipäraselt;
 - 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
 - 3) tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud;
 - 4) taotleja ei ole võimaldanud toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrollimist;
 - 5) taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;
 - 6) muudel toetuse määramise korralduses või rahastamislepingu sätestatud juhtudel.
- (11) Kui taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet tegevustoetuse kasutamise kohta, siis küsitakse toetuse tagasinõudmisel iga aruande esitamisega hilinenud kalendripäeva kohta tagasi 0,3% toetuse summast. Kui tagasiküsimise otsustamisel on linnal taotlejale välja maksmata toetusi, tasaarveldatakse tagasinõutud summa veel välja maksmata toetuse summaga.
- (12) Kui määratud tegevus- või projektitoetustest jääb eelarveaastas osa välja maksmata või laekub toetuste eelarvesse tagasi sihtotstarbeliselt kasutamata jäänud vahendeid, kantakse need summad sama valdkonna projektitoetuste eelarvesse.
- (13) Kui toetuse saaja soovib muuta toetuse sihtotstarvet võrreldes taotluses või linnavalitsuse korralduses näidatud sihtotstarbega, esitatakse vastav põhjendatud taotlus linnavalitsusele.
- (14) Sihtotstarbe muutmise lubamise otsustab toetust määranud organ, tegevustoetuste osas teeb muudatuse kinnitamise või mittekiinnitamise otsuse linnavalitsus ning projektitoetuste osas teeb muudatuse kinnitamise või mittekiinnitamise otsuse linnavolikogu komisjon, mis toetuse algselt määras. Linnavolikogu komisjoni otsuse kinnitab linnavalitsus algset toetuse määramise otsust muutva korraldusega.

§ 12. Lõppsätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 30.06.2016 määrus nr 91 Tegevus- ja projektitoetuse andmise kord.

(2) Määrus jõustub 1. juulil 2018. a.

[Lisa 1](#) Individuaalne hindamisleht

[Lisa 2](#) Hindamiskriteeriumid, nende osakaalud ja hindepunktid

[Lisa 3](#) Koondhindamisleht

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja: Marika Aaso

Esitatud: 09.04.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 19

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Janika Gedvil

Viljandi linna eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Teisele lugemisele esitamise ajaks olid laekunud muudatusettepanekud eelarve- ja arengukomisjoni märtsikuu koosolekult, Peeter Allikojalt ja Terje Trochynskylt.

Linnavalitsuse heakskiidu saanud muudatused on määruse tekstis ning ettepanekud määruse seletuskirjas vastavate paragrahvide (§ 6, § 8, § 11) juures märgitud kollasega.

Eelnõu eesmärk on korrastada ja kaasajastada linnaeelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamiseks raha taotlemise ning toetuste määramise tingimusi. [Käesoleval ajal kehtiv kord](#) on vastu võetud 30.06.2016 ning seda on täiendatud 24.11.2016 ja 30.03.2017. Senise korra rakendamisel on ilmnunud, et mitmete sätete sõnastust tuleks paremaks muuta ning on vajalik korrigeerida sanktsioonide osa.

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 5 alusel, mis sätestab, et toetuste andmise korra kehtestamine on volikogu ainupädevuses.

Samuti tuginetakse [spordiseaduse](#) § 3 punktile 2, mille kohaselt on vallal või linnal kohustus kinnitada spordiorganisatsioonide valla- või linnaeelarvest toetamise tingimused, kord ja taotluste vormid ning vajaduse korral näha ette omaosaluse tingimused toetuse saamiseks.

Toetuste andmist noorsootöö valdkonnas reguleerivad [noorsootöö seaduse](#) § 8 lõiked 2 ja 3: valla- või linnavolikogu kinnitab noorteühingute, noorteprogrammide ja noorteprojektide valla- või linnaeelarvest toetamise põhimõtted, toetuse taotlemise ja maksmise tingimused ja korra, nähes vajaduse korral ette omaosaluse tingimused toetuse saamiseks, toetuse taotluste vormid ning toetuse kasutamise aruandluse korra ning valla- või linnavolikogu toetab eelarveliste vahendite olemasolul valla või linna haldusterritooriumil tegutsevate noorteühingute noorteprogramme ja noorteprojekte.

Linnavalitsus otsustas, et õigusselguse huvides on otstarbekas koostada täiesti uus kord, mitte muuta olemasoleva korra sätteid.

Järgnevalt on kajastatud käesoleval ajal kehtiv kord ja korra punktide muutmise või täiendamise põhjendused (*sinises kaldkirjas*).

Tegevus- ja projektitoetuse andmise kord

Viljandi linna eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Pealkiri on täpsem, kui see sõnastada: Viljandi linna eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise kord, sest lisaks toetuste andmisele reguleeritakse menetlemist ja aruandlust.

§ 1. Üldsätted

(1) Tegevus- ja projektitoetuse andmise kord (edaspidi kord) sätestab Viljandi linna (edaspidi linna) eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetuse andmise kriteeriumid ja toetuse taotlemise, taotluse menetlemise, toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise korra.

~~(2) Määruse eesmärk on toetada linna eelarveliste vahendite abil omaalgatuslikku ja mittetulunduslikku tegevust linnas, kusjuures toetuse taotleja tegevus peab toimuma linnaelanike huvides.~~

Uus sõnastus: Määruse eesmärk on reguleerida omaalgatusliku ja mittetulundusliku tegevuse toetamist linna eelarveliste vahendite abil.

Määruse eesmärk ei saa olla toetada, vaid reguleerida või kehtestada toetuste taotlemise, menetlemise ja kasutamise korda. Toetuste eesmärk on elavdada/toetada jne omaalgatuslikku tegevust. See puudutab ka korra nimetust.

~~(3) Mittetulunduslik tegevus korra mõistes on kasumit linnaelanikele suunatud tegevus spordi, kultuuri, hariduse, noorsootöö, sotsiaalkaitse ning elukeskkonna edendamiseks.~~

Lõigete 3 ja 4 sisu viidud kokku üheks lõikeks, lisaks on ära jäetud elukeskkonna edendamine, sest neid taotlusi ei ole olnud, elukeskkonna edendamiseks nähakse summad ette linnaeelarve teisel ridadel:

Korra alusel antakse valdkondlikust toetuste eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks rahalist projektitoetust ja tegevustoetust spordi, kultuuri, hariduse, noorsootöö ning sotsiaalkaitse edendamiseks, kusjuures toetuse taotleja tegevus peab toimuma linnaelanike huvides ning kaasa aitama linna arengukava elluviimisele.

~~(4) Korra alusel antakse valdkondlikust toetuste eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks rahalist projektitoetust ja tegevustoetust.~~

(5) Viljandi Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) kinnitab hiljemalt ühe kuu jooksul pärast eelarve linnavolikogus vastuvõtmist projektitoetuste ja tegevustoetuste eelarvete jaotuse käesoleva korra § 2 lõigetes 1 ja 2 nimetatud toetuse liikide ja valdkondade vahel (edaspidi valdkondlik toetuste eelarve). Linnavalitsusel on õigus valdkondlike toetuste eelarveid alaeelarvetega muuta.

§ 2. Toetuste liigid ja valdkonnad

(1) Toetuse liigid on:

- 1) projektitoetus (kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate sündmuste ja ühistevõtmiste teostamiseks);
- 2) tegevustoetus (igapäevase tegevuse korraldamiseks, arendamiseks, tutvustamiseks ja tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks).

(2) Toetused jagunevad:

- 1) spordivaldkonna toetusteks;
- 2) kultuurivaldkonna toetusteks;
- 3) haridusvaldkonna toetusteks;
- 4) noorsootöövaldkonna toetusteks;
- 5) sotsiaalvaldkonna toetusteks.

§ 3. Toetamise põhimõtted

(1) Toetust võib määrata taotlejale:

- 1) kes on Viljandi linnas või linnaelanike huvides tegutsev juriidiline isik (edaspidi taotleja);

Eelarve- ja arengukomisjon tegi ettepaneku muuta § 3 lõike 1 punkti 1 ja tuua selle tekst eraldi punktidenä:

~~1) kes on Viljandi linnas või linnaelanike huvides tegutsev juriidiline isik (edaspidi taotleja);~~

- 1) kes on Viljandi linnas tegutsev juriidiline isik (edaspidi taotleja);
- 2) kes on linnaelanike huvides tegutsev juriidiline isik (edaspidi taotleja);

Linnavalitsus ei poolda ettepanekut. Seni kehtiv sõnastus ei ole toetuste jagamisel probleeme tekitanud ja uus liigendus kitsendab taotlejate ringi – tingimused pole enam alternatiivsed.

2) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse väljamaksmise ajal rahalisi võlgnevusi linna ees;

3) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse väljamaksmise ajal Maksu- ja Tolliameti andmetel maksuvõlgnevusi või kelle maksuvõlad on ajatatud;

4) kellel on varasemate toetuste kasutamise aruanded linnale nõuetekohaselt esitatud;

5) kellel on projektitoetuse taotlemisel oma- ja kaasfinantseering eelarves kokku vähemalt 70% projekti kogumaksumusest v.a laste, noorte-, eakate või puuetega isikute tegevusteks või projektideks raha taotlemisel, mil linnale kuuluvate ruumide või rajatiste rendikulu osas võib toetust määrata kuni 100%.

Siaa on lisatud punkt § 7 lõikest 3, sest sisuliselt kuulub see pigem kriteeriumite alla:

6) kellel on spordi- või kultuurivaldkonna tegevustoetuse taotluses antud nõusolek toetuse saamise aastal kuni kahel korral osaleda linnavalitsuse soovil linna esindades linna korraldatud või maakondlikel või üleriigilistel üritustel, saamata selle eest täiendavat tasu.

~~(2) Abikõlblikud on need tegevused ja kulu, mis on otseselt vajalikud taotluses nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja on kooskõlas käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevusega.~~
Uuendatud sõnastus: Toetuse taotlemisel on abikõlblikud kulud, mis on otseselt vajalikud taotluses nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja on kooskõlas käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevusega.

(3) Käesoleva korra alusel ei anta toetust:

- 1) põhivara soetamiseks;
- 2) laenu- või liisingumaksete tasumiseks;
- 3) toitlustuskuludeks, v.a laste- ja noortelaagrite tegevuse toetamisel;
- 4) turismiobjektide või vaatamisväärsuste külastamiseks.

(4) Korra alusel ei toetata linnavalitsuse ametiasutuse hallatavat asutust ega selle huvi- või spordiringi, kultuurikollektiivi, stuudiot, treeningrühma.

(5) Kui taotleja küsib projektitoetust tegevusele, milleks talle samaks perioodiks juba tegevus- või projektitoetus määratud on, siis sama tegevust projektitoetuste voorust üldjuhul ei rahastata.

§ 4. Toetuse taotlemine

(1) Projektitoetuse saamiseks tuleb linnavalitsusele esitada vormikohane taotlus:

- 1) esimeses taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse abikõlblikule perioodile eelneva aasta 1. novembriks;
- 2) teises taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse kasutamise aasta 1. veebruariks;
- 3) kolmandas taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse kasutamise aasta 1. maiks;
- 4) neljandas taotlusvoorus osalemiseks taotletava toetuse kasutamise aasta 1. augustiks.

~~(2) Projektitoetuse abikõlblik periood on:~~

- ~~1) esimeses taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. jaanuar kuni 31. detsember;~~
- ~~2) teises taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. aprill kuni 31. detsember;~~
- ~~3) kolmandas taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. juuli kuni 31. detsember;~~
- ~~4) neljandas taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. oktoober kuni 31. detsember.~~

Abikõlblikud perioodid on muudetud pikemaks:

(2) Projektitoetuse abikõlblik periood on:

- 1) esimeses taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. jaanuar kuni 31. detsember;*
- 2) teises taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. veebruar kuni 31. detsember;*
- 3) kolmandas taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. mai kuni 31. detsember;*
- 4) neljandas taotlusvoorus taotlemise kalendriaasta 1. august kuni 31. detsember.*

(3) Tegevustoetuse saamiseks tuleb linnavalitsusele esitada vormikohane taotlus taotletava toetuse abikõlblikule perioodile eelneva aastal 20. septembriks. Tegevustoetust võib taotleda kuni neljaks aastaks.

(4) Tegevustoetuse abikõlblik periood on 1. jaanuar kuni 31. detsember.

~~(5) Kulude eest tasumise hilisem kuupäev võib olla toetuse saamise kalendriaastale järgneva kalendriaasta 15. jaanuar.~~

(5) Kulude eest tasumise hilisem kuupäev võib olla toetuse aruande esitamise tähtpäev.

Muudatus sõnastab üheselt nii projektitoetuse kui ka tegevustoetuse jaoks kulude eest tasumise viimaseks päevaks aruande esitamise tähtpäeva. Regulatsioon on vajalik, sest näiteks detsembrikuu kuluarved saavad tihti alles jaanuari algusel ja tasutakse seepärast jaanuaris.

Toetuse arvelt tehtud kulud peavad tekkepõhiselt olema tehtud abikõlblikul perioodil, tasumine võib olla veidi hilisem.

(6) Projektide toetamisel jagatakse linnaelarves vastavale valdkonnale ettenähtud summadest toetusteks:

- 1) esimeses taotlusvoorus kuni 40% aastaeelarve kogusummast;
- 2) teises taotlusvoorus kuni 25% aastaeelarve kogusummast;
- 3) kolmandas taotlusvoorus kuni 20% aastaeelarve kogusummast;
- 4) neljandas taotlusvoorus kuni 15% aastaeelarve kogusummast.

(7) Taotlusvoorus jagamata jäänud projektitoetuse vahendid suunatakse järgmisesse taotlusvooru.

(8) Käesoleva korra § 6 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud komisjon võib põhjendatud juhtudel käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud proportsioone muuta.

(9) Info taotlusvooru avanemise kohta avaldatakse linna veebilehel hiljemalt üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.

(10) Kui taotluse esitamise tähtaeg satub riigipühale või muule puhkepäevale, loetakse tähtpäev saabunuks puhkepäevale järgneval esimesel tööpäeval. Tähtaja määramisel loetakse päevaks ajavahemikku keskööst keskööni.

(11) Taotlus esitatakse linnavalitsusele elektrooniliselt ja digiallkirjastatult aadressile viljandi@viljandi.ee või paber kandjal allkirjastatult aadressile Linnu 2, Viljandi. Kui linnavalitsus avab taotluste ja aruannete esitamiseks elektroonilise keskkonna, siis esitatakse linnavalitsuse poolt määratud tähtajast alates taotlused ja aruanded ~~üldjuhul~~ *elistatult* selle keskkonna kaudu.

(12) Taotluses või selle lisades tuleb esitada vähemalt järgmine informatsioon:

- 1) andmed taotleja kohta;
- 2) projekti või tegevuse toimumise aeg ja koht;
- 3) projekti või tegevuse eesmärk, sihtgrupp, täpne kirjeldus;

Lisatud: 4) projekti tulemus ja oodatav mõju;

4) projekti või tegevuse eelarve, näidates mh ära omafinantseeringu ja kaasfinantseerijad ning linnalt taotletava summa kasutamise kuluread;

5) taotleja kinnitus, et ta on teadlik toetuse taotlemise tingimustest ning vastab taotlejale esitatavatele nõuetele.

(13) Üks taotleja võib kalendriaastas esitada ühe tegevustoetuse taotluse ja mitu erinevat projektitoetuse taotlust.

Taotleja võib muudetud sõnastuse alusel esitada ühe projekti kohta taotluse ka mitmesse vooru, kui näiteks ühest voorust rahastust ei saanud. Taotlemine muutub paindlikumaks.

(14) Taotluste vormid kinnitab linnavalitsus.

Siia toodud lisaks lõiked paragrahvist 7, sest sobivad sisuliselt siia:

(1) Tegevustoetuste määramisel ja linnavolikogule pikaajaliste tegevustoetuste ettepaneku tegemisel ei tohi linnavalitsus ületada linna eelarvestrateegias sätestatud konkreetse kalendriaasta valdkondlike tegevustoetuste kogusummat.

(2) Kui tegevustoetuste määramisel jääb linnavalitsusel valdkondlikust eelarvest osa kasutamata, kantakse see konkreetse aasta sama valdkonna projektitoetuste eelarvesse.

§ 5. Taotluse menetlemine

sõnastatud: § 5 Taotluste nõuetele vastavuse kontrollimine

~~(1) Toetuse taotlusi menetleb linnavalitsus. Spordi, kultuuri, haridus ja noorsootöövaldkonna toetuste taotluste menetlemise eest vastutab haridus ja kultuuriameti juhataja, sotsiaalvaldkonna toetuste menetlemise eest vastutab sotsiaalameti juhataja.~~

~~(2) Menetlusse võetakse tähtaegselt ja vormikohaselt esitatud taotlused.~~

~~(3) Linnavalitsus kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust (edaspidi tehniline kontroll) 10 kalendripäeva jooksul selle taotlusvooru, millest toetust~~

~~taotletakse, tähtpäevale järgnevast tööpäevast alates. Linnavalitsusel on õigus kontrollimisse kaasata eksperte.~~

Lõigetele loogilisem järjestus:

(1) Linnavalitsus kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust (edaspidi tehniline kontroll) 10 kalendripäeva jooksul selle taotlusvooru, millest toetust taotletakse, tähtpäevale järgnevast tööpäevast alates. Linnavalitsusel on õigus kontrollimisse kaasata eksperte.

(2) Spordi-, kultuuri-, haridus- ja noorsootöövaldkonna toetuste taotluste menetlemise eest vastutab haridus- ja kultuuriameti juhataja, sotsiaalvaldkonna toetuste menetlemise eest vastutab sotsiaalameeti juhataja.

(3) Menetlusse võetakse tähtaegselt ja vormikohaselt esitatud taotlused.

~~(4) Kui taotleja ja taotluse tehnilise kontrolli käigus selgub, et taotleja või taotlus ei vasta nõuetele, antakse taotlejale viis tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, jätab linnavalitsus taotluse läbi vaatamata.~~

Täpsustatud sõnastus:

(4) Kui taotluse tehnilise kontrolli käigus selgub, et taotlus ei vasta nõuetele, antakse taotlejale viis tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, jätab linnavalitsus taotluse läbi vaatamata.

~~(5) Taotluse läbi vaatamata jätmisest ning selle põhjusest või taotluse volikogu komisjonile edasiseks menetlemiseks suunamisest teavitatakse taotlejat kirjalikult 30 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest.~~

Punkt tõstetud väljamaksmise regulatsiooni juurde.

(7) Projektitoetuse aruande esitamisega hilinenud taotleja projektitoetuste taotlused jäetakse järgneva kuue kalendrikuu jooksul alates hilinenud aruande laekumise kuupäevast läbi vaatamata. Taotluse läbivaatamata jätmisest ning selle põhjusest teavitatakse taotlejat kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul läbivaatamata jätmise otsuse tegemisest alates.

~~(8) Tegevustoetuse aruande esitamisega hilinenud taotleja tegevustoetuse taotlus jäetakse järgneva kuue kalendrikuu jooksul alates hilinenud aruande laekumise kuupäevast läbi vaatamata. Taotluse läbivaatamata jätmisest ning selle põhjusest teavitatakse taotlejat kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul läbivaatamata jätmise otsuse tegemisest alates.~~

See lõige määrusest välja jäetud.

Tegevustoetuste aruannete hilinemisel jääb alles üks sanktsioon: 0,3% summast tuleb tagasi maksta iga hilinetud päeva kohta.

(9) Nõuetele vastavatest taotlustest koostab käesoleva paragrahvi lõikes 4 2 nimetatud isik valdkondlikud koondtabelid. Koondtabelite vormid kinnitab linnavalitsus.

§ 6. Projektitoetuse taotluse hindamine

(1) Projektitoetusi hindavad:

- 1) haridus- ja noorsootöövaldkonnas linnavolikogu hariduskomisjon;
- 2) sotsiaalvaldkonnas linnavolikogu sotsiaalkomisjon;
- 3) kultuuri- ja spordivaldkonnas linnavolikogu kultuurikomisjon.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud komisjonidel (edaspidi komisjon) on õigus kaasata komisjoni töösse eksperte. Kaasatud ekspertidel ei ole hääleõigust.

(3) Komisjoni liige peab taotluse üle ettepaneku või otsuse tegemisel kinni pidama korruptsioonivastases seaduses sätestatud toimingupiirangutest.

(4) Komisjoni liikmed saavad linnavalitsuselt menetlusse võetud taotluste nimekirjad individuaalsetel hindamislehtedel (määruse lisa 1) ja juhendmaterjali, kuidas linnavalitsuse dokumendiregistrist menetlusse võetud taotlusi vaadata. Komisjoni liikmed täidavad individuaalsed hindamislehed iseseisvalt enne komisjoni koosolekut, lähtudes määruse lisa 2 sätestatud hindamiskriteeriumitest, nende osakaaludest ja hindepunktidest. Hindamislehtede täitmiseks on komisjoni liikmetel aega 10 kalendripäeva. Täidetud hindamislehed saadetakse viis

kalendripäeva enne komisjoni koosolekut komisjoni esimehele või täidetakse vastavas elektroonilises keskkonnas.

(5) Komisjoni liikmed arvestavad hindamisel kas projekt, millele toetust taotletakse:

- 1) on vastavuses käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevustega;
- 2) toimub linna haldusterritooriumil või on seotud linna esindamisega;
- 3) on suunatud linnaelanikele või on nende huvides;
- 4) omab mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele;
- ~~5) on jätkusuutlik; see punkt projektile ei sobi.~~
- 6) ~~on uudne või traditsioone jätkav; on suunatud koostööle ja suhete arendamisele sõpruslinnadega;~~
- 7) on eelarvestatud läbimõeldult;
- 8) on arvestatava otseste kasusaajate hulgaga;
- 9) omab kaasfinantseerijaid.

~~(6) Komisjoni koosolekul vaadatakse läbi individuaalsed hindamislehed ja koostatakse taotlustest koondhindamislehel (lisa 3) käesoleva korra § 2 lõikes 2 nimetatud valdkondade lõikes pingeread ning määratakse toetussummad.~~

~~(7) Taotluste rahuldamine toimub koondhinnete paremusjärjestuse alusel.~~

~~(8) Komisjoni koosoleku protokoll esitatakse linnavalitsusele hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist.~~

~~(9) Komisjoni koosoleku protokollile lisatakse antud hindepunktide põhjendused koondhindamislehel ja toetuse saajate valdkondlikud nimekirjad, näidates iga toetuse puhul ära toetuse eesmärgi, toetuse summa ning kulude abikõlbliku perioodi.~~

Täpsustatud protsessi:

(6) Enne komisjoni koosolekut korraldab komisjoni esimees individuaalsete hindamislehtedel esitatud ettepanekute kandmise koondhindamislehele (määruse lisa 3).

(7) Taotluste rahuldamine toimub koondhinnete paremusjärjestuse alusel, mille põhjal teeb komisjon kaalutletud otsuse.

(8) Projektide toetamisel jagatakse linnaeelarves vastavale valdkonnale ettenähtud summadest toetusteks:

- 5) esimeses taotlusvoorus kuni 40% aastaeelarve kogusummast;*
- 6) teises taotlusvoorus kuni 25% aastaeelarve kogusummast;*
- 7) kolmandas taotlusvoorus kuni 20% aastaeelarve kogusummast;*
- 8) neljandas taotlusvoorus kuni 15% aastaeelarve kogusummast.*

(9) Taotlusvoorus jagamata jäänud projektitoetuse vahendid suunatakse järgmisesse taotlusvooru.

(10) Käesoleva korra § 6 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud komisjon võib põhjendatud juhtudel käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud proportsioone muuta.

Eelarve- ja arengukomisjon tegi ettepaneku muuta viide õigeaks, lõike 6 asemel 8. Linnavalitsus on ettepanekuga nõus:

Käesoleva korra § 6 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud komisjon võib põhjendatud juhtudel käesoleva paragrahvi lõikes 8 nimetatud proportsioone muuta.

(11) Komisjoni koosoleku protokoll esitatakse linnavalitsusele hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist. Komisjoni koosoleku protokollile lisatakse toetuse saajate valdkondlikud nimekirjad, näidates iga toetuse puhul ära toetuse eesmärgi, toetuse summa ning kulude abikõlbliku perioodi.

§ 7. Tegevustoetuse taotluste hindamine

(1) Nõuetekohaselt esitatud tegevustoetuse taotlusi hindab ja toetuse eraldamise või mitteeraldamise otsustab linnavalitsus.

(2) Tegevustoetuste hindamine toimub vastavalt käesoleva määruse lisas 2 nimetatud hindamiskriteeriumitele, nende osakaaludele ja hindepunktidele.

(3) Hindamisel arvestatakse, kas:

- 1) taotleja tegevus on vastavuses käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevustega;
- 2) taotleja tegevus toimub Viljandi linna haldusterritooriumil või on seotud Viljandi linna esindamisega;
- 3) taotleja tegevus on suunatud linnaelanikele või on nende huvides;
- 4) taotleja tegevus omab mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele;
- 5) taotleja tegevus on jätkusuutlik;
- 6) taotleja tegevus on uudne või traditsioone jätkav;
- 7) taotleja tegevus on arvestatava otseste kasusaajate hulgaga;
- 8) taotleja tegevus omab kaasfinantseerijaid;
- 9) eelarve on esitatud selgelt ja arusaadavalt ning vastavalt nõuetele;

Viidud ettepoole kriteeriumite ja menetlemise juurde: ~~10) spordi- või kultuurivaldkonna taotleja on taotluses andnud nõusoleku toetuse saamise aastal kuni kahel korral ja linnavalitsuse soovil linna esindamiseks linna korraldatud või maakondlikel või üleriigilistel üritustel, saamata selle eest täiendavat tasu.~~

~~(4) Kui taotleja on tegevustoetust taotlenud mitmeks aastaks, esitab linnavalitsus põhjendatud juhtudel linnavolikogule ettepaneku pikaajalise tegevustoetuse määramiseks.~~

~~(5) Tegevustoetuste määramisel ja linnavolikogule pikaajaliste tegevustoetuste ettepaneku tegemisel ei tohi linnavalitsus ületada linna eelarvestrateegias sätestatud konkreetse kalendriaasta valdkondlike tegevustoetuste kogusummat.~~

~~(6) Kui tegevustoetuste määramisel jääb linnavalitsusel valdkondlikust eelarvest osa kasutamata, kantakse see konkreetse aasta sama valdkonna projektitoetuste eelarvesse.~~

§ 8. Toetuse eraldamise otsustamine ja rahastamislepingu sõlmimine

(1) Projektitoetuse taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb linnavalitsus otsuse, *kinnitab linnavalitsus korraldusega*, lähtudes volikogu komisjoni otsustest, hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast volikogu komisjoni protokollil saamist. Linnavalitsusel ei ole õigust muuta volikogu komisjonide poolt otsustatud toetuse saajaid ja toetussummasid. Projektitoetuse taotluse osalise rahuldamise korral informeeritakse toetuse taotlejat sellest enne linnavalitsuse korralduse andmist.

Eelarve- ja arengukomisjon tegi ettepaneku korrigeerida sõnastust ja linnavalitsus kiitis selle ettepaneku heaks:

(1) Projektitoetuse taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kinnitab linnavalitsus korraldusega, lähtudes volikogu komisjoni otsustest, volikogu komisjoni otsuse alusel linnavalitsus oma korraldusega, hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast volikogu komisjoni protokollil saamist. Linnavalitsusel ei ole õigust muuta volikogu komisjonide poolt otsustatud toetuse saajaid ja toetussummasid. Projektitoetuse taotluse osalise rahuldamise korral informeeritakse toetuse taotlejat sellest enne linnavalitsuse korralduse andmist.

(2) Tegevustoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb linnavalitsus otsuse hiljemalt 20. novembriks.

(3) Linnavalitsuse otsus vormistatakse korraldusega, milles märgitakse:

- 1) taotleja nimi;
- 2) projektitoetusel projekti nimi ja eesmärk, tegevustoetusel tegevuse eesmärk;
- 3) eraldatav summa või põhjus taotluse osalise või täieliku rahuldamata jätmise kohta;
- 4) aruande esitamise viis ja tähtaeg ja kuludokumentide abikõlblikkuse periood;
- 5) spordi- või kultuurivaldkonna üle 300 eurose tegevustoetuse saaja kohustus linnavalitsuse soovil kuni kahel korral toetuse saamise kalendriaastal Viljandi linna esindada kas linna enda korraldatud või muudel maakondlikel või üleriigilistel üritustel.

~~6) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi Linnavalitsus;~~

Täiendatud sõnastus: 6) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi Linnavalitsus, sh kui toetuse saajal on veebileht, siis kohustus viidata veebilehel toetuse saamisele.

7) toetuse tagasimaksmise kohustus juhtudel, mis on sätestatud käesoleva korra § 10 lõikes 9.

Viide muudetud, nüüd § 11 lg 10.

(4) Linnavalitsuse korraldus toetuse eraldamise või eraldamata jätmise kohta edastatakse taotlejale 10 kalendripäeva jooksul korralduse vastuvõtmisest arvates.

Järgnevad punktid viidud määruses eraldi paragrahvi alla selguse huvides

§ 9. Pikaajalise tegevustoetuse määramine

(1) Pikaajalise tegevustoetuse andmise kohta järgnevatel eelarveaastatel teeb linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul otsuse hiljemalt 31. detsembriks.

(2) Linnavolikogu otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) tegevustoetuse saaja nimi;
- 2) tegevuse eesmärk;
- 3) eraldatavad summad aastate kaupa.

(3) Linnavolikogu otsuse pikaajalise tegevustoetuse määramise kohta ja rahastamislepingu allkirjastamiseks edastab linnavalitsus taotlejale 10 kalendripäeva jooksul linnavolikogu otsuse vastuvõtmisest arvates.

(4) Rahastamisleping sõlmitakse vaid pikaajalise tegevustoetuse saajatega. Muudel juhtudel kantakse toetus 30 kalendripäeva jooksul linnavalitsuse korralduse vastuvõtmisest taotleja arvelduskontole korralduse alusel.

(5) Rahastamislepingu vormi kinnitab linnavalitsus. Rahastamisepingus sätestatakse muuhulgas:

- 1) toetuse kasutamise otstarve ja periood ning toetuse ülekandmise tähtaeg ja kord;
- 2) aruande esitamise tingimused ja linnavalitsuse õigused toetuse sihispärase kasutamise kontrollimisel;

3) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi linnavalitsus;

4) toetuse tagasimaksmise kohustus juhtudel, mis on sätestatud käesoleva korra § 10 lõikes 9.

Viide muudetud, nüüd § 11 lg 10.

5) toetuse saaja muud kohustused.

(6) Kui toetuse taotleja ei tagasta allkirjastatud rahastamislepingut 30 kalendripäeva jooksul või pooled ei jõua rahastamislepingu sõlmimises kokkuleppele, kaotab toetuse taotleja rahastamislepingu sõlmimiseks õiguse ja toetuse andmise menetlus loetakse lõppenuks linnavalitsuse korraldusega.

Järgnevate paragrahvide numbrid muudetud.

§ 10. Eraldatud toetuse kasutamisest loobumine ja lepingu ennetähtaegne lõpetamine

(1) Toetuse saajal on õigus rahastamislepingu sõlmimisest keelduda ja seega toetusest loobuda, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda toetuse saajal rahastamislepingut korrektselt täita. Samuti on toetuse saajal õigus rahastamisleping ennetähtaegselt lõpetada, kui ilmnevad rahastamislepingu täitmist takistavad vältimatud asjaolud.

(2) Toetusest loobumise või rahastamislepingu ennetähtaegse lõpetamise kohta esitab toetuse saaja linnavalitsusele avalduse, milles märgitakse ära toetusest või rahastamislepingust taganemise põhjus ning kuupäev, millal soovitakse rahastamislepingut lõpetada ja tagastatakse juba väljamakstud toetus.

§ 11. Toetuse väljamaksmine ja järelevalve

(1) Toetus kantakse linnavalitsuse korralduse või rahastamislepingu alusel taotleja arvelduskontole korralduses või rahastamislepingus märgitud tähtajaks ja summas. Toetuse ositi ülekandmisel kantakse viimane toetuse osa taotleja arvelduskontole hiljemalt 20. detsembril. Pikaajalise tegevustoetusest võib enne valdkondlike eelarvete kinnitamist ühes kalendrikuus välja maksta 1/12 kalendriaastaks määratud summast.

Siia toodud lõige §-st 5:

(2) Taotlejale, kellele on tegevustoetus määratud, kuid kes ei esitanud enne selle väljamaksmist eelmise perioodi toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt, otsustab toetuse väljamaksmise, osalise väljamaksmise või mitteväljamaksmise linnavalitsuse kaalutusotsuse alusel. Toetuse väljamaksmise otsustamiseks peab taotleja esitama põhjendatud taotluse.

Taotlejale, kellele on tegevustoetus määratud, kuid kes ei esitanud enne selle väljamaksmist eelmise perioodi toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt, otsustab toetuse väljamaksmise, osalise väljamaksmise või mitteväljamaksmise linnavalitsuse kaalutusotsuse alusel **tingimusel, et aruanne on esitatud.** Toetuse väljamaksmise otsustamiseks peab taotleja esitama põhjendatud taotluse.

Linnavalitsus lisas vastavalt Peeter Allikoja 1. ettepanekule tingimuse, et niikaua, kui aruanne on esitamata, ei toimu mingit väljamakset.

Linnavalitsus ei pooldanud Peeter Allikoja 2. ettepanekut, et § 11 lg 2 alla võiks lisada: Juhul kui toetuse saaja on jätnud aruande esitamata mõjuvatel tervislikel põhjustel, käsitleb linnavalitsus iga juhtumit eraldi. (Sest antud parandatud kord ei käsitle ühegi lausega ettenägematuid (force majeure) olukordi, kus aruanne võib tõesti põhjendatult hiljaks jääda (näiteks autoavarii, infarkt jms).

Linnavalitsuse arvates on vääramatu jõu käsitus olemas võlaõigusseaduses ([§ 103 lõige 2 lause 2](#) - Vääramatu jõud on asjaolu, mida võlgnik ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks) ja seadust reeglina määrusesse ringi ei kirjutata. Kui seni on olnud põhjendatud juhtumid aruandega hilinemisel, siis on linnavalitsus taotluse alusel tähtpäeva edasi lükanud ja saab seda teha ka edaspidi.

(2) Projektitoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande toetust saanud tegevuse või sündmuse toimumisele järgneva 30 kalendripäeva jooksul.

Terje Trochynskyi ettepanekul lisas linnavalitsus meeldetuletuse saatmise kohustuse. Taotluste menetlemisel SPOKU keskkonnas on võimalik programmis seadistada automaatne meeldetuletuse saatmine, seega ei teki olulist täiendavat halduskoormust.

(2) Projektitoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande toetust saanud tegevuse või sündmuse toimumisele järgneva 30 kalendripäeva jooksul. Vastavasisuline kirjalik teave saadetakse taotlejale projekti lõppkuupäevale järgneval päeval ning teavitatakse kohustuste täitmise korral rakendatavatest meetmetest.

(3) Tegevustoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande hiljemalt toetuse saamise aastale järgneva aasta 15. jaanuariks.

Terje Trochynskyi ettepanekul lisas linnavalitsus meeldetuletuse saatmise kohustuse. Taotluste menetlemisel SPOKU keskkonnas on võimalik programmis seadistada automaatne meeldetuletuse saatmine, seega ei teki olulist täiendavat halduskoormust.

(3) Tegevustoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande hiljemalt toetuse saamise aastale järgneva aasta 15. jaanuariks. Vastavasisuline kirjalik teave saadetakse 30 kalendripäeva enne aruande esitamise tähtpäeva ning teavitatakse kohustuste täitmise korral rakendatavatest meetmetest.

(4) Aruannete vormid kinnitab linnavalitsus. Aruanne peab sisaldama toimunud projekti või tegevuse sisulist kirjeldust ning infot tulude ja kulude kohta vastavalt taotluses esitatud eelarvele. Kulude kohta esitatakse vormikohases tabelis vähemalt toetussumma ulatuses kuludokumentide ja nende tasumist tõendavate dokumentide andmed (sh nimetus, number, kuupäev, sisu, summa).

(5) Aruande menetlemisel kontrollitakse:

- 1) kas tehtud kulutused on tegevuste ja kululiikide lõikes põhjendatud;
- 2) kas toetuse saaja tegevus vastab taotlusele ja toetuse eraldamise otsusele.

(6) Toetuse sihipärast kasutamist kontrollib linnavalitsus, määrates järelevalvet teostama volitatud isikud, kellel on õigus:

- 1) nõuda toetuse sihipärast kasutamist tõendavaid dokumente;
- 2) kontrollida toetuse saajat tema poolt osutatud tegevuskohas;
- 3) puuduste avastamisel määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks;
- 4) esitada linnavalitsusele ettepanek rahastamislepingu lõpetamiseks ja põhjendatud juhul ka toetussumma osaliseks või tervikuna tagasinõudmiseks toetuse saajast tulenevatel asjaoludel.

(7) Kui aruanne sisaldab puudusi, antakse kuni 10 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks.

(8) Toetuse saaja on kohustatud tagastama projekti elluviimisel või tegevuse läbiviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 kalendripäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande esitamisest. Juhul, kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 20 eurot, ei pea taotleja kasutamata jäänud osa linnale tagastama.

(9) Linnavalitsusel on õigus korralduse alusel nõuda toetuse tagasimaksmist kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihipäraselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud;
- 4) taotleja ei ole võimaldanud toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrollimist;
- 5) taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;
- 6) muudel *toetuse määramise korralduses* või rahastamislepingus sätestatud juhtudel.

(10) Kui taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet *tegevus*toetuse kasutamise kohta, siis küsitakse toetuse tagasinõudmisel iga aruande esitamisega hilinenud kalendripäeva kohta tagasi 0,3% toetuse summast. Kui tagasiküsimise otsustamisel on linnal taotlejale välja maksmata toetusi, tasaarveldatakse tagasinõutud summa veel välja maksmata toetuse summaga.

Tegevustoetuse aruandega hilinemisel see ainuke sanktsioon, projektitoetusel sanktsiooniks 6 kuud uute taotluste menetlusele mittevõtmist.

(11) Kui määratud tegevus- või projektitoetustest jääb eelarveaastas osa välja maksmata või laekub toetuste eelarvesse tagasi sihtotstarbeliselt kasutamata jäänud vahendeid, kantakse need summad sama valdkonna projektitoetuste eelarvesse.

Terje Trochynskyi kolmanda ettepaneku kohaselt puudub määruses üldse punkt, kus on kirjas projektitoetuste hilinemise sanktsioon - loogiliselt võiks see olla peale paragrahv 11, punkt 11. ETTEPANEK § 11. punkt (12) - tuleb lisada peale punkti (11):

Taotlejal, kellele on projektitoetus määratud, kuid kes ei esitanud toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt, ei võimaldata järgmises taotlusvoorus projektitaotlust esitada. Põhjendusest teavitatakse taotlejat kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul.

Linnavalitsus leiab, et sanktsioon on olemas paragrahvis 5 lõikes 6 ja seda muuta pole vaja:

(6) Projektitoetuse aruande esitamisega hilinenud taotleja projektitoetuste taotlused jäetakse järgneva kuue kalendrikuu jooksul alates hilinenud aruande laekumise kuupäevast läbi vaatamata. Taotluse läbivaatamata jätmisest ning selle põhjusest teavitatakse taotlejat kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul läbivaatamata jätmise otsuse tegemisest alates.

Ettepaneku esitaja soovib sanktsiooniks ainult järgmises voorus mitteesitamist, korras on kuus kuud ehk kaks vooru. Linnavalitsus ei muudaks olemasolevat regulatsiooni.

(12) Kui toetuse saaja soovib muuta toetuse sihtotstarvet võrreldes taotluses või linnavalitsuse korralduses näidatud sihtotstarbega, esitatakse vastav põhjendatud taotlus linnavalitsusele.

(13) Sihtotstarbe muutmise lubamise otsustab toetust määranud organ, tegevustoetuste osas teeb muudatuse kinnitamise või mittekinnitamise otsuse linnavalitsus ning projektitoetuste osas teeb muudatuse kinnitamise või mittekinnitamise otsuse linnavolikogu komisjon, mis toetuse algselt määras. Linnavolikogu komisjoni otsuse kinnitab linnavalitsus algset toetuse määramise otsust muutva korraldusega.

§ 12. Lõppsätted

(1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 30.06.2016 määrus nr 91 Tegevus- ja projektitoetuse andmise kord.

(2) Määrus jõustub 1. juulil 2018. a.

Jõustumine 1. juulist tähendab seda, et 1. augustiks esitatavate projektitoetuste taotluste ja 2019. aastaks taotletavate tegevustoetuste menetlemine toimub juba uue korra alusel. Samuti leevenevad sellest kuupäevast alates sanktsioonid varasemalt määratud toetustele – kui aruanne esitatakse ja aktsepteeritakse peale 1. juulit, siis rakendub menetlusele uus kord.

[Lisa 1](#) Individuaalne hindamisleht

[Lisa 2](#) Hindamiskriteeriumid, nende osakaalud ja hindepunktid – *muudetud sõnastust.*

[Lisa 3](#) Koondhindamisleht

Määruse kehtestamisega ei kaasne linnale täiendavat kulu või tulu. Toetuste valdkondlikud summad kinnitatakse linnavolikogu poolt eelarvestrateegias.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marika Aaso

rahandusameti juhataja

Lisa 2 - Hindamiskriteeriumid, nende osakaalud ja hindepunktid

Hindamiskriteeriumid

- Hindamine toimub hindamiskaala alusel täisarvudes skaalal 0 kuni 4.
0 - puudulik, 1 - madal, 2 - keskpärane, 3 - kõrge, 4 - väga kõrge.
- Hindamiskriteeriumitel on erinev osakaal:
I hindamiskriteerium 25%, II hindamiskriteerium 25%, III hindamiskriteerium 10%, IV hindamiskriteerium 10%, V hindamiskriteerium 10%, VI hindamiskriteerium 20%.
- Komisjoni liikmed hindavad projektide vastavust hindamiskriteeriumide lõikes skaalal 0-4. Hinded kajastatakse hindamistabelis iga kriteeriumi kohta. Hinded korrutatakse läbi kriteeriumi osakaaluga. Saadud tulemused summeeritakse koondhindeks ja leitakse aritmeetiline keskmine.

Hindamiskriteerium	Osakaal	Hinne	Hindamiskriteeriumide miinimum- ja maksimumväärtuste määratlus
I Tegevus, millele toetust taotletakse, toimub üldreeglina Viljandi linna haldusterritooriumil või on seotud Viljandi linna esindamisega. Tegevus on suunatud Viljandi linna elanikele või on nende huvides. Otsesed kasusaajad ja nende arv. <i>Seos linna arengukavaga.</i>	35%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub. Projekti tegevused toimuvad väljapool linna ja ei ole suunatud linna elanikele.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekti tegevused toimuvad väljapool Viljandi linna, kuid on suunatud linna elanikele. Projekti tegevused toimuvad Viljandi linna territooriumil, kuid enamuse osalejatest on väljapool linna.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekti tegevused toimuvad Viljandi linnas. Tegevustest võtab osa rohkearvuliselt linnaelanikke.
II Mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele.	10%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub. Projektil puudub mõju kogukonna koostööle.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekti mõju kogukonna koostööle on keskpärane.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekti koostamisse ja elluviimisesse on kaasatud kohalikud elanikud, ettevõtted, teised organisatsioonid. Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektorite vahelise partnerluse elemente. Projekt soodustab koostööd kohalikul tasandil. Projekt mõjutab kogukonna olukorda ja laiemalt piirkonda.
III Kavandatavate tegevuste jätkusuutlikkus.	10%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub. Projektil puudub jätkusuutlikkus.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekti jätkusuutlikkus on nõrk, pigem tuginetakse traditsioonide jätkamisele.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang.
		4	Projektis on selgelt välja toodud kas ja millised tegevused jätkuvad pärast projekti lõppemist. Projekti tulemusena rajatud/parandatud/heakorrastatud objektid või loodud teenusel on suutlik haldaja või edasiste tegevuste läbiviija. Objekti või teenuse majandamiseks on kavandatud piisavalt ressursse. Riskid on määratletud ja maandatud.
IV Projekti kvaliteet, teostatavus.	35%	0	Projekt on raskesti arusaadav, puuduvad seosed erinevate osade vahel, eelarve ei ole koostatud lähtuvalt tegevustest. Ettevalmistused projekti teostamiseks on tegemata (näiteks puudub mõni leping, vajalikud kooskõlastused jms).

Hindamiskriteerium	Osakaal	Hinne	Hindamiskriteeriumide miinimum- ja maksimumväärtuste määratlus
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekt on arusaadav, kuid esineb puudusi: selgusetu on projekti sihtgrupp, osalejate arv. Tegevuskava on puudulik ning puudub ajakava. Projekti tegevuste, eelarve ja ajakava põhjendus nõrk. Projektile puuduvad kaasfinantseerijad.
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekt on loogiline ja arusaadav. Projekti tegevustega on eesmärk saavutatav. Tegevused on tervikuna detailsed ja selged, hästi läbi mõeldud ja põhjendatud. Taotlus sisaldab piisaval hulgal vajalikku infot. Planeeritavad tegevused võimaldavad parima hinna-kvaliteedi suhte. Eelarve on piisavalt üksikasjalik, põhjendatud ja kulutused vajalikud. Projekti eelarvesse on planeeritud abikõlblikud kulud. Projektile on teisi kaasfinantseerijaid. <i>Projekti tulemused ja mõju selgelt kirjeldatud.</i>
II Projekti uudsus-Traditsioonide jätkamine. <i>V Suunatus koostööle ja suhete arendamisele sõpruslinnadega.</i>	10%	0	Hindamiskriteeriumi kohta informatsioon taotluses puudub.
		1	0 ja 2 vahepealne hinnang. Seos hindamiskriteeriumiga on nõrk.
		2	Projekti mõju kogukonna koostööle on keskpärane. <i>Projekti mõju kogukonna koostööle ja suhete arendamisele sõpruslinnadega on keskpärane.</i>
		3	2 ja 4 vahepealne hinnang. Seosed hindamiskriteeriumiga on välja toodud.
		4	Projekti koostamiseks ja elluviimiseks on kaasatud kohalikud elanikud, ettevõtted, teised organisatsioonid. Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektorite vahelise partnerluse elemente. Projekt soodustab koostööd kohalikul tasandil. Projekt mõjutab kogukonna olukorda ja piirkonda laiemalt. <i>Projekt toetab oluliselt koostööd ja suhete arendamist sõpruslinnadega.</i>

PÄEVAKORRAPUNKT NR 2

Viljandi linna eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise kord (2018/67)

KUULATI:

J. Gedvil tutvustas uut korda ning sellesse tehtud muudatusi.

Ettepanekud:

H. Hallemaa – 1. Ettepanek saata eelnõu II lugemisele.

2. §6 lõige 10 ütleb: „Käesoleva korra § 6 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud komisjon võib põhjendatud juhtudel käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud proportsioone muuta“. Proportsioonid on kirjas lõikes 8 mitte lõikes 6.

3. § 3 lõige 1 punkt 1 lüüa kaheks erinevaks punktiks.

4. §8 lõige 1 võiks olla järgnevas sõnastuses: „Projektitoetuse taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kinnitab volikogu komisjoni otsuse alusel linnavalitsus oma korraldusega, hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast volikogu komisjoni protokolliga saamist“.

M. Keerutaja – Lisas 2 hindamiskriteeriumites on kirjas 35% osakaalu all kirjas, et hinne on 4, kui tegevus toimub Viljandi linnas. Väljaspool Viljandi linna saab ainult 2 punkti. Eelnõu §3 lõikes 1 punktis 1 on kirjas Viljandi linnas või linnaelanike huvides. Miks ei võiks siis hindamiskriteeriumites samamoodi kirjas olla.

Komisjoni esimees küsis, kas keegi nõuab II lugemisele saatmise hääletust. Hääletust ei nõutud.

OTSUSTATI:

1. Komisjon teeb ettepaneku saata eelnõu II lugemisele.

2. Muudatusettepanekud esitada 2. aprilliks.

Tere,
esitan 3 ettepanekut.

1. linnapoolne tähtaja-teavituse kohustus on lisamata...

ETTEPANEK

§ 11. punkt (3) - täiendada punkti (3)

Projektitoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande toetust saanud tegevuse või sündmuse toimumisele järgneva 30 kalendripäeva jooksul. Vastavasisuline kirjalik teave saadetakse taotlejale projekti lõppkuupäevale järgneval päeval ning teavitatakse kohustuste täitmise korral rakendatavates meetmetest.

2. linnapoolne tähtaja-teavituse kohustus on lisamata...

ETTEPANEK

§ 11. punkt (4) - täiendada punkti (4)

Tegevustoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande hiljemalt toetuse saamise aastale järgneva aasta 15. jaanuariks. Vastavasisuline kirjalik teave saadetakse 30 päeva enne aruande esitamise kuupäeva ning teavitatakse kohustuste täitmise korral rakendatavates meetmetest.

3. PUUDUB üldse punkt, kus on kirjas projektitoetuste hilinemise sanktsioon - loogiliselt võiks see olla peale paragrahv 11, punkt 11 .

ETTEPANEK

§ 11. punkt (12) - tuleb lisada peale punkti (11)

Taotlejal, kellele on projektitoetus määratud, kuid kes ei esitanud toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt, ei võimaldata järgmises taotlusvoorus projektitaotlust esitada. Põhjendusest teavitatakse taotlejat kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul.

hääd,
Terje Trochynskyi

Viljandi Linnavolikogu kultuurikomisjonile.

Mul on 2 ettepanekut "Viljandi linna eelarvest mittetulkendusliku tegevuse toetamise kord" :

§ 11 lg 2

*a) Taotlejale, kellele on tegevustoetus määratud, kuid kes ei esitanud enne selle väljamaksmist eelmise perioodi toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt, otsustab toetuse väljamaksmise, osalise väljamaksmise või mitteväljamaksmise linnavalitsuse kaalutusotsuse alusel **tingimusel et aruanne on esitatud**. Toetuse väljamaksmise otsustamiseks peab taotleja esitama põhjendatud taotluse.*

Minu märkused :

*** Lisada punane osa. Niikaua, kui aruanne on esitamata, ei toimu mingit väljamakset.**

b) Veel tuleks lisada :

** Antud parandatud kord ei käsitle ühegi lausega ettenägematuid (force majeure) olukordi, kus aruanne võib tõesti põhjendatult hiljaks jääda (näiteks autoavarii, infarkt jms). § 11 lg 2 alla võiks lisada: **Juhul kui toetuse saaja on jätnud aruande esitamata mõjuvatel tervislikel põhjustel, käsitleb linnavalitsus iga juhtumit eraldi.***

*Peeter Allikoja
linnakodanik*

EELNÕU 2018/74

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. aprill 2018 nr

Kinnistule nr 3331039 aadressiga Riia maantee
68 hoonestusõiguse seadmine ja reaalservituudi
seadmine otsustuskorras

Cleveron AS soovib siduda oma arengu Viljandi linnaga. Kiiresti kasvava ja rahvusvaheliselt tuntud ettevõtte paiknemine Viljandis lisab tuntust kogu linnale. Kuna Cleveron AS soovib tootmist laiendada, ettevõtte omandis olev ehituskruunt seda aga ei võimalda, taotleb ettevõtte külgnelat, Viljandi linna omandis olevat tootmismaad aadressiga Riia mnt 68. AS Cleveroni laienemine looks Viljandi linna 100 uut töökohta, mis vähendab tööjõu äravoolu Viljandi linnast.

Asjaõigusseaduse § 241, Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kehtestatud „Viljandi linnavara valitsemise kord“ §33 lg 2, lg 3 p 4, lg 5 p 1a ja 1b alusel, arvestades Cleveron AS esitatud taotlust hoonestusõiguse seadmiseks otsustuskorras ja põhjendatud avalikku huvi ning asjaolu, et kinnistule aadressiga Riia mnt 66 ehitatud hoonele on otstarbekas rajada juurdepääs ka läbi Riia mnt 68 kinnistu Viljandi Linnavolikogu

otsustab:

1. Jagada Viljandi linna omandis olev kinnistu nr 3331039 (katastritunnus 89720:002:0061, lähiaadress Riia mnt 68; katastritunnus 89720:002:0062, lähiaadress Riia mnt 70 ja katastritunnus 89720:002:0064, lähiaadress Reinu tee T5) järgnevalt:

1.1. moodustada kinnistu nr 3331039 eraldatud osast (katastritunnus 89720:002:0062, lähiaadress Riia mnt 70) uus kinnistu;

1.2. liita kinnistust nr 3331039 eraldatud osa (katastritunnus 89720:002:0064, lähiaadress Reinu tee T5) kinnistuga nr 4334150 (lähiaadress Reinu tee T4).

2. Seada Viljandi linnale kuuluvale kinnistule nr 3331039, mille koosseisu jääb pärast kinnistu jagamist üks katastriüksus nr 89720:002:0061 aadressiga Riia mnt 68, otsustuskorras hoonestusõigus Cleveron AS (Viljandi maakond, Viljandi linn, Reinu tee 48, registrikood 11405467) kasuks.

3. Hoonestusõigus on tasuline ja hoonestusõiguse seadmisel peab hoonestaja maksma omanikule hoonestusõiguse tasu 80 000 eurot.

4. Hoonestusõigusega koormatava kinnistu nr 3331039 katastriüksuse nr 89720:002:0061 pindala on 34 044 m², maakasutuse sihtotstarve on 100% tootmismaa.

5. Seoses vajadusega tagada kinnistule aadressiga Riia mnt 66 juurdepääs nimetatud kinnistul asuvate hooneteni teisest küljest, koormata kinnistu nr 3331039, aadressiga Riia mnt 68 tasuta ja tähtajatu reaalservituudiga kinnistu nr 4078439 aadressiga Riia maantee 66 kasuks. Servituudi ala on tähistatud käesoleva otsuse lisaks oleval plaanil viirutatud alana (servituudi ala laius on ligikaudu 12,5 meetrit ja pikkus ligikaudu 110 meetrit). Riia mnt 66 kinnistu kuulub Viljandi linnale ja on koormatud hoonestusõigusega Osaihing Bed Factory Sweden (11133916) kasuks. Hoonestaja soovi korral on õigus koormata kinnistu nr 3331039, aadressiga Riia mnt 68 tasuta ja tähtajatu reaalservituudiga ka kinnistut nr 4078439 koormava hoonestusõiguse kasuks samadel tingimustel.

Reaalservituudi lepingu tingimuseks on, et servituudi alale juurdepääsutee rajamine ei ole Viljandi linna kohustus.

Juurdepääsutee rajamise kohustus on teeniva kinnistu omanikul, kes rajab juurdepääsutee servituudi alale vastavalt vajadusele.

6. Kinnistule nr 3331039 on seatud isiklik kasutusõigus tehnovõrgu või rajatise seadmiseks Elektrilevi OÜ kasuks, mis on tähtajatu ja üleantav kasutusõigus avalikes huvides elektripaigaldise ehitamiseks ja edasiseks talumiseks elektripaigaldise kaitsevööndi ulatuses vastavalt 14.01.2014 lepingu punktidele 4, 5 ja 6 ning vastavalt lepingu lisaks olevale plaanile.

7. Hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimise tingimused:

7.1. Hoonestusõigus seatakse tähtajaga 99 aastat.

7.2. Hoonestusõigus koormab kinnistut tervikuna. Hoonestusõigus ulatub kinnistule tervikuna, välja arvatud sellele alale kinnistust, millele jääb käesoleva otsuse punktis 5. kirjeldatud servituudi ala.

8. Hoonestaja kohustused:

8.1. Hoonestaja on kohustatud hoonestama hoonestusõigusega koormatava maa-ala vastavalt Viljandi Linnavalitsuse 13.12.2010 korraldusega nr 704 kehtestatud detailplaneeringule DP 2009-012. Vajadusel saab detailplaneeringut täpsustada projekteerimistingimustega vastavuses ehitusseadustiku § 27 lg 4 toodud punktidele. Planeeringu muutmiseks tuleb algatada uus detailplaneering. Hoonestamist korraldab ja finantseerib hoonestaja.

8.2. Ehitusloa saamise hilisem tähtpäev on 01.08.2023.

8.3. Kasutusloa saamise hilisem tähtpäev on 01.08.2025.

8.4. Hoonestaja peab tagama hoonestusõiguse alusel rajatavate hoonete ja kogu kinnistu sihtotstarbelise kasutamise.

8.5. Hoonestaja on kohustatud hoidma hoonestuse ja kogu kinnistu alaliselt heas seisukorras

8.6. Hoonestajal lasub piirimärkide alalhoiu kohustus ja vastutus piirimärkide rikkumise, hävitamise või omavolilise teisaldamise eest.

8.7. Kõik hoonestusõigusega koormatud maatükil lasuvad maksud tasub ja avalik-õiguslikud koormatised kannab hoonestaja

8.8. Hoonestusõiguse võõrandamiseks või koormamiseks piiratud asjaõigustega on vajalik hoonestusõigusega koormatud kinnistu igakordse omaniku nõusolek

8.9. Hoonestajal on õigus pärast hoonestusõiguse tingimuste täitmist osta hoonestusõigusega koormatud kinnistu ostuhinna eest, mis on võrdne kinnistu müügilepingu hetkel kehtiva kahekordse maa maksustamishinnaga.

8.10. Punktides 8.5., 8.6., 10.1. ja 10.2. nimetatud mistahes kohustuse täitmata jätmise või mittevastava täitmise eest tasub hoonestaja leppetrahvi 1000 (üks tuhat) eurot. Leppetrahv kuulub tasumisele 1 kalendrikuu jooksul arvates omanikupoolse vastava nõude esitamisest.

8.11. Hoonestaja kohustub hoonestusõiguse võõrandamisel kandma selle omandajale üle kõik käesolevast otsusest tulenevad õigused ja kohustused, sh ka võlaõiguslikud kohustused. Asjaõiguslikud kohustused kantakse kinnistusraamatusse.

9. Hoonestusõiguse lõppemine ja omanikule langemine.

9.1. Hoonestusõigus lõpeb 99. aasta möödumisel arvates hoonestusõiguse kinnistusraamatusse kandmisest.

9.2. Hoonestaja on kohustatud kinnisaja igakordse omaniku kirjalikul nõudel kandma hoonestusõiguse tema nimele (tagasilangemine) järgmiste eelduste saabumisel:

9.2.1. kui hoonestaja ei ole saanud käesoleva otsuse punktis 8.2. nimetatud tähtajaks ehitusluba, või

9.2.2. kui hoonestaja ei ole vormistanud käesoleva otsuse punktis 8.3. nimetatud tähtajaks kasutusluba, või

9.2.3. kui hoonestaja rikub punkti 8.4. hoonestusõiguse sihtotstarbelise kasutamise või püstitatava ehitise sihtotstarbe nõuet, või

9.2.4. kui hoonestaja rikub oluliselt oma lepingulisi kohustusi.

9.3. Hoonestusõiguse lõppemisel või omanikule langemisel ei maksta hoonestajale hüvitist.

10. Ehitiste taastamine ja kindlustamine

10.1. Hoonestaja on kohustatud tagama hoonestusõiguse alusel püstitatavate ehitiste säilimise kogu hoonestusõiguse tähtaja jooksul. Ehitiste hävimisel on hoonestajal kohustus taastada või rajada uus hoonestus kaheksateistkümne (18) kuu jooksul pärast toimunud hävimist või lammutamist.

10.2. Hoonestajal on hoonestusõiguse alusel püstitatavate ehitiste kindlustamise kohustus. Hoonestaja on kohustatud teatama omanikule koheselt kindlustusjuhtumi saabumisest, samuti asjaoludest, mis võivad kindlustusjuhtumi põhjustada.

11. Hoonestusõigus koormata ostueesõiguse hoonestusõigusega koormatud kinnistu igakordse omaniku kasuks.

12. Kõik lepingu sõlmimisega seotud kulutused tasub hoonestaja.

13. Volitada linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima hoonestusõiguse seadmise lepingut ja realservituudi seadmise lepingut, kusjuures nimetatud lepingute sõlmimine ei pea toimuma samaaegselt. Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel lepinguid alla kirjutama ja teostama kõike, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.

14. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmkartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

15. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ilme Kurro, Urmas Parre

Esitatud: 16.04.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 5

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri

Kinnistule nr 3331039 aadressiga Riia maantee 68 hoonestusõiguse seadmine ja reaalservituudi seadmine otsustuskorras

Eelnõu eesmärk on kinnistule nr 3331039 aadressiga Riia maantee 68 hoonestusõiguse seadmine ja reaalservituudi seadmine otsustuskorras Cleveron AS kasuks.

Cleveron AS pöördus 05.04.2018 Viljandi Linnavalitsuse poole sooviga seada otsustuskorras hoonestusõigus Cleveron AS kasuks Viljandi linnale kuuluvale kinnistule aadressiga Riia mnt 68. Cleveron AS asub käesoleval ajal Reinu tee 48 kinnistul mis piirneb Riia mnt 68 kinnistuga. Ettevõtte soovib Riia mnt 68 kinnistule ehitada uue tootmishoone ning lahendada kaubaveoautode kinnistult väljapääsu probleemi.

Asjaõigusseaduse § 241 on kirjas hoonestusõiguse mõiste ja ulatus.

Viljandi linnavara valitsemise korra § 33, lg 2 sätestab, et hoonestusõigust võib seada enampakkumise, läbirääkimistega pakkumisega või otsustuskorras. § 33, lg 3, p 4 sätestab, et hoonestusõiguse seadmine otsustuskorras võib toimuda lähtudes põhjendatud avalikest huvidest. § 33, lg 5, p 1 sätestab et hoonestusõiguse seadmise otsustab volikogu, kui

- a) kinnistu koormatakse hoonestusõigusega tähtajaga üle 50 aasta ning
- b) hoonestusõigus seatakse otsustuskorras või tasuta

Cleveron AS on kiiresti kasvav tehnoloogiaettevõtte, kes on innovatsiooniliider robotikal põhinevate pakiautomaatide sektoris ning kuulub Eestis 20 ihaldusväärseima tööandja hulka. Et ettevõttel on soov siduda oma areng ka edaspidi Viljandiga, on nende laienemiseks vajalik ka maareserv, milleks on kõige sobilikum külgnev kinnistu Riia mnt 68. Uue tootmishoone valmimine Riia mnt 68 kinnistule looks Viljandisse 100 uut töökohta. Samuti loodab Cleveron AS Riia mnt 68 kinnistu kaudu lahendada suurte kaubaautode ettevõtte territooriumilt väljasõidu probleemi. Kuna tõusunurk Reinu tee 48 väljasõidul on ca 8%, vajavad autod väljasõiduks pikemat hooogumisala, mille rajamiseks puudub võimalus. Ettevõtte laienemisega loodavate töökohtade arv on suur panus nii Viljandi linna arengule kui ka elanike heaolule. Sellise rahvusvaheliselt tuntud ettevõtte paiknemine just Viljandi linnas lisab tuntuks kogu linnale ning Viljandi linn peaks omalt poolt võimaluste piires kaasa aitama ettevõtte arengule. Hoonestusõiguse tasu suuruseks on 80 000 eurot.

Kinnistu nr 3331039 koosseisu kuulub 3 katastriüksust: Riia mnt 68 (katastritunnus 89720:002:0061, tootmismaa), Riia mnt 70 (katastritunnus 89720:002:0062, transpordimaa) ja Reinu tee T5 (katastritunnus 89720:002:0064, transpordimaa). Enne hoonestusõiguse seadmist peab toimuma kinnistu jagamine: moodustada kinnistu nr 3331039 eraldatud osast (katastritunnus 89720:002:0062, lähiaadress Riia mnt 70) uus kinnistu; liita kinnistu nr 3331039 osa (katastritunnus 89720:002:0064, lähiaadress Reinu tee T5) kinnistuga nr 4334150 (lähiaadress Reinu tee T4).

Kinnistule nr 3331039 on seatud isiklik kasutusõigus tehnovõrgu või rajatise seadmiseks Elektrilevi OÜ kasuks. Kasutusõigus ei ulatu Riia maantee 68 maauksuseni. Otstarbekas on isikliku kasutusõiguse kanne kustutada kinnistu nr 3331039 III jaost.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ilme Kurro

linnavara spetsialist

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Parre

maakorralduse spetsialist



EELNÕU 2018/75

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	JK
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. aprill 2018 nr

Viljandi linna osalemise lõpetamine Läänemere Linnade Liidus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 13 lõike 2 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Lõpetada Viljandi linna osalemine Läänemere Linnade Liidus.
2. Viljandi Linnavalitsusel teha otsus teatavaks Läänemere Linnade Liidule.
3. Käesoleva otsusega mittenoostumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Krista Kull

Esitatud: 16.04.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 2

Hääletamine: nõudmisel

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
Viljandi linna osalemise lõpetamine Läänemere Linnade Liidus

Käesoleva Linnavolikogu otsuse eelnõuga tehakse ettepanek lõpetada Viljandi linna osalemine Läänemere Linnade Liidus.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 13 lõike 2 kohaselt on omavalitsusüksusel õigus astuda rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või teha nendega koostööd.

Viljandi linn on osalenud rahvusvahelises organisatsioonis Läänemere Linnade Liit (Union of Baltic Cities) alates 1997. aastast.

Liidu, mis loodi 1991. aastal Poolas, tegevuse peamised eesmärgid on olnud panustamine Läänemere piirkonna majandusse, keskkonda ja säästvasse arengusse. Muuhulgas seista kohalike ja regionaalsete omavalitsuste ühiste huvide eest. Tol ajal oli see sõpruslinnade kõrval üheks väljundiks välismaailmaga suhtlemisel ja kogemuste vahetamisel. Toimusid ametnike vahetused, koostööprojektid, ühised koolitused ja kohtumised.

Viimastel aastatel pole Viljandi linn enam aktiivselt Läänemere Linnade Liidu töös osalenud. Teematilised töörühmad ja koostöökohtumised pole olnud Viljandile olulised ja nendes osalemine oleks olnud linna esindajatele ajamahukas ja kulukas.

Tänaseks on Viljandi saanud hea kogemuse kaastöös rahvusvahelises organisatsioonis. Täna ei ole antud organisatsioonis osalemine Viljandi linna seisukohalt enam otstarbekas ning antud koostöövorm on ennast ammendanud.

Viljandi linn on seni tasunud liidu liikmemaksu 840 eurot aastas. Alates 2018. aasta maist tõuseb liikmemaks 1200 eurole.

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Kull

avalike suhete ja turismiameti juhataja

Viljandi Linnavolikogu

volikogu@viljandi.ee

elika.vahter@viljandi.ee

27.03.2018

Taotluse esitaja: **Priosüsteem OÜ**
registrikood 12989625,
aadress Kanali tee 6, 10112 Tallinn
juhatuse liige Janno Reimal

Esindaja: **vandeadvokaat Merli Mäesalu**
Advokaadibüroo TGS Baltic AS
Ahtri 6a, 10151 Tallinn
Tel 626 4300, faks 626 4306
e-post: menetlus@tgsbaltic.com

TAOTLUS

Viljandi linna kvartali nr 172 detailplaneeringu osaliseks kehtetuks tunnistamiseks Tasuja pst 3 kinnistu osas

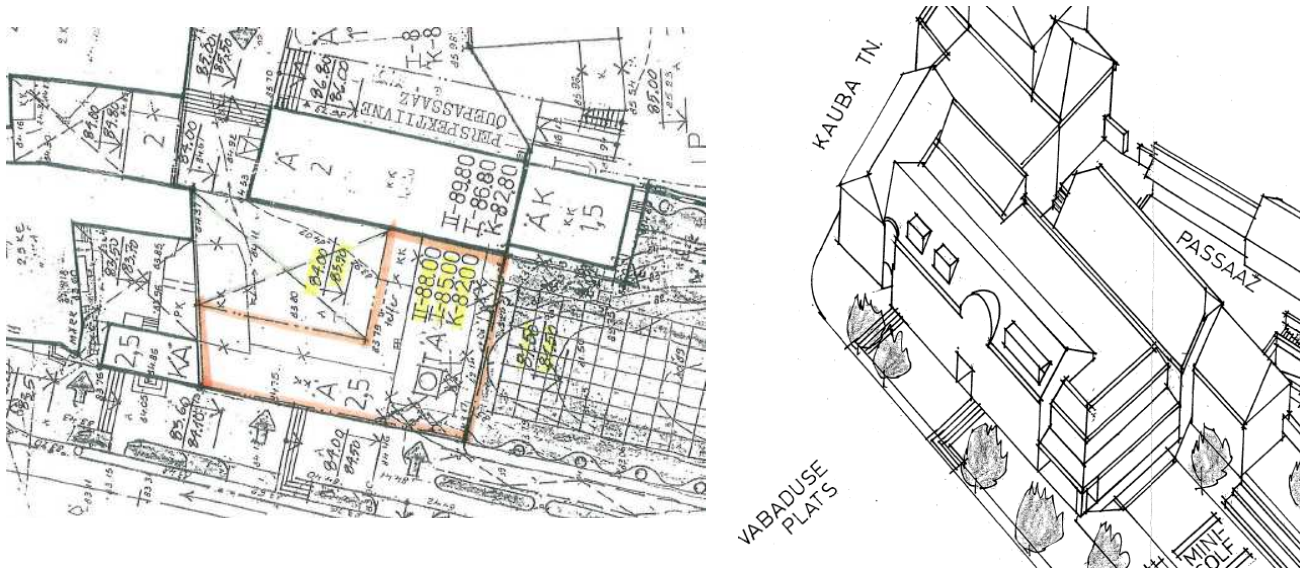
Osundan, et tulenevalt Planeerimisseaduse § 140 lg-st 6 ja KOKS § 22 lg 1 p-st 33 on käesoleva taotluse läbivaatamise pädevus vaid kohaliku omavalitsuse volikogul.

I ASJAOLUD

1. Advokaadibüroo TGS Baltic AS kliendiks on Priosüsteem OÜ, kelle nimel esitan käesoleva taotluse.
2. Priosüsteem OÜ omandis on Viljandis, Pikk tn 2a kinnistu, millel asub ajalooliselt eriti väärtuslik hoone ehitusajaga 17-18 sajand (edaspidi **Hoone**). Majast võetud puidu radiosüsiniku analüüsi tulemuste kohaselt on Pikk tn 2a hoone ehitusajaks (alates) 1660 aasta (**Lisa 1**). Tegu on Viljandi linna kvartali 172 vanima säilinud hoonega ja ühe vanima hoonega Viljandi linnas, mis kajastub juba 1790. a Viljandi linna plaanil (**Lisa 2**). Pikk tn 2a ja Tasuja pst 3 praegused kinnistud paiknevad ajaloolises kvartalis ja kinnistul 42, mille hooned olid funktsionaalset ühendatud ja mille vaheline liikumine oli vaba. Tegu on ajaloolise vallikraavi alaga ja Pikk tn 2 hoone kuulus 18.sajandil Viljandi linnapeale. Hoone on oma algse mahuga naaberkinnistustest kõrgem ning on vaadeldav Kauba tänavalt, Pikalt tänavalt, Vabaduse platsilt ja Tasuja puisteelt.
3. Taotleja soovib Pikk tn 2a hoonet säilitada, rekonstrueerida ja arendada ajaloolis-kultuurilisena, et oleks tagatud hoone säilimine ehedal ja ajalooliselt väärtuslikul kujul.
4. 22.06.1995 otsusega on kehtestatud "Viljandi linna kvartal nr.172 detailplaneerimisprojekt", mis hõlmab muuhulgas Pikk tn 2a ja Tasuja pst 3 kinnistuid (edaspidi Detailplaneering). Pikk tn 2a on detailplaneeringus määratletud kui krunt nr 5 ja Tasuja pst 3 on määratletud kui krunt nr 4. Planeeringuala paikneb Viljandi vanalinna muinsuskaitsealal, samuti on detailplaneeringus märgitud, et kvartali keskel paikneb arhitektuurimälestisena massiivne kivist, võlvkeldritega aidahoone (*Pikk tn 2a hoone*), mis kuulub restaureerimisele (seletuskirja p 1.3.3.). Väärtusliku ehitisena paikneb maa sees ka linnamüür.

- Detailplaneering näeb Tasuja pst 3 kinnistule ette 2,5 korruselise hoone ehitamise ja kinnistu täisehitamise 99% ulatuses. Detailplaneering näeb ette, et Tasuja pst 3 kinnistule ehitatakse 2,5 korruseline hoone osaliselt vastu Pikk tn 2a hoonet, ülejäänud Pikk tn 2a hoone ja Tasuja pst 3 uuehitise vahelisele alale nähakse ette kaetud siseõue-kaubahalli ehitamise võimalus.

Väljavõte detailplaneeringu joonisetelt Tasuja pst 3 ja Pikk tn 2a kinnistutest.



- Taotleja esitab käesolevaga taotluse Viljandi linna kvartal nr.172 detailplaneerimisprojekti kehtetuks tunnistamiseks Tasuja pst 3 kinnistu osas. Kui volikogu peab põhjendatuks detailplaneeringu kehtetuks tunnistada krundi mõne ehitusliku tingimuse(d), siis vastava otsustuse pädevus on kohaliku omavalituse volikogul.

II TAOTLUSE PÕHJENDUSED

2.1 Õiguslik alus

- Planeerimisseaduse (PlanS) §-st 140 lg 1 kohaselt võib detailplaneeringu või selle osa tunnistada kehtetuks, kui: 1) detailplaneeringu kehtestamisest on möödunud vähemalt viis aastat ja detailplaneeringut ei ole asutud ellu viima; 2) planeeringu koostamise korraldaja soovib planeeringu elluviimisest loobuda. Planeerimisseadus ei sätesta muid planeeringu kehtetuks tunnistamise taotlemisega seonduvaid õiguslikke aluseid või piiranguid. Detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine on lubatud ka osaliselt, sealhulgas ka ühe krundi või ühe detailplaneeringu tingimuse osas (vt PlanS § 140 lg 2).
- PlanS § 140 lg 1 p 1 kohaselt võib kohalik omavalitsus planeeringu kehtetuks tunnistada juba **5 aasta** möödudes. PlanS § 124 lg 2 sätestab, et detailplaneering on kõigest lähiaastate ehitustegevuse aluseks. Riigikohus on lähiaastate mõistet sisustanud nelja aastaga, mille järel peab isik arvestama, et realiseerimata planeering võidakse ülevaatamise tulemusena kehtetuks tunnistada (RKHK 3-3-1-9-14, p 22). Riigikohus on korduvalt rõhutanud, et detailplaneering on vaid kava, mis määrab edasise tegevuse alused ja et ainuüksi detailplaneering ei anna õigust ehitamiseks, samuti ei ole detailplaneering seadusjärgne kinnisasja kitsendus (RK 3-2-1-5-06 p 22).
- Käesoleval juhul on detailplaneering kehtestatud 22.06.1995 a. korraldusega, so detailplaneeringu **kehtestamisest on möödunud 22 ja pool aastat**. Detailplaneeringu järgsed krundid on moodustatud ja vanad hooned on lammutatud, kuid detailplaneeringut ei ole Tasuja pst 3 kinnistul osas asutud ellu viima. Kruntide moodustamine ja hoonete lammutamine ei ole tegevus, mis nõuaks detailplaneeringut (PlanS § 125). Pealegi, detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine on võimalik ka osaliselt, so osas milles seda ei ole asutud ellu viima (PlanS § 140 lg 2). Käesoleval juhul ei ole Tasuja pst 3 hoone ehitamiseks taotletud ehitusluba ega koostatud projekti ega kantud muid kulusi. Tasu pst 3 kinnistule on hoopis

ehitatud ajutise ehitisena välikohvik, mis on ka kasutuses. Tasuja pst 3 kinnistu omanik on oma kasutusest välja langenud kinnistu korrastanud ja võtnud selle kasutusse välikohviku alana. 2016-2017 aastal koostatud muinsuskaitse eritingimused ja teostatud lammutustööd on olnud suunatud kohviku ehitamisele.

10. PlanS § 140 lg 1 p 2 võimaldab kohalikul omavalitsuse volikogul tunnistada detailplaneeringu osaliselt või terviklikult kehtetuks, kui kohalik omavalitsus soovib detailplaneeringu elluviimisest loobuda. Viidatud säte ei sea detailplaneeringu kehtetuks tunnistamiseks muid eelduseid, mida on kinnitanud ka Riigikohus asjas nr 3-3-1-9-14, p 18. Ka viidatud lahendis käsitles Riigikohus Tallinna Linnavolikogu otsust, millega tunnistati varasem detailplaneering osaliselt kehtetuks ainult 17 korruselise juurdeehituse osas (muus osas oli detailplaneering realiseeritud ja see jäi kehtima).¹ Planeerimiseaduse seletuskirjas on selgitatud, et „Kuna kehtestatud detailplaneeringu lahendus ei pruugi aja möödudes vastata muutunud majanduslikele, sotsiaalsetele, kultuurilistele ja keskkonnavajadustele ning ka avalikkuse hinnangule, peab kohalikul omavalitsusel olema selge võimalus teatud aja möödudes planeering üle vaadata ja vajadusel kehtetuks tunnistada. Samas peab arvestama, et kehtetuks tunnistamine saab muutunud olude alusel kõne alla tulla eelkõige siis, kui avalik huvi seda tingib.“² Järelikult on kohalikul omavalitsusel alati võimalus otsustada detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine ja taotluse sellise menetluse alustamiseks võib esitada iga isik.
11. Taotleja leiab, et detailplaneeringu realiseerimine ei ole kooskõlas avalike huvidega, sh Viljandi vanalinna muinsuskaitseala põhimäärusega. Eeltoodust tulenevalt esinevad õiguslikud alused detailplaneeringu osaliseks kehtetuks tunnistamiseks.

2.2 Muutunud on nii faktiline, kui õiguslik olukord ja detailplaneeringu realiseerimine ei ole avalikes huvides

12. Taotleja leiab, et Detailplaneeringu elluviimine ei ole avalike huvidega kooskõlas. PlanS § 1 lg 1 kohasel on PlanS eesmärk luua planeerimise kaudu eeldused ühiskonnaliikmete vajadusi ja huve arvestava, demokraatliku, pikaajalise, tasakaalustatud ruumilise arengu, maakasutuse, kvaliteetse elu- ning ehitatud keskkonna kujunemiseks, soodustades keskkonnahoidlikku ning majanduslikult, kultuuriliselt ja sotsiaalselt jätkusuutlikku arengut. Taotleja leiab, et käesoleval juhul kehtestatud, kuid ellu viimata planeering enam nendele kriteeriumidele ei vasta ja detailplaneering on vananenud. Aegunud detailplaneeringu realiseerimine ei ole aga õiguspärane.
13. Planeering näeb Tasuja pst 3 kinnistule ette 2,5 korruselise ärihoone ehitamise ja kinnistu täisehitamise protsent on 99%. Sealjuures nähakse ette hoone rajamine selliselt, mis välistaks täielikult Pikk tn 2a väärtusliku hoone vaadeldavuse ja ligipääsu Tasuja pst poolt, sh suletaks kõik tänavapoolsed aknad ja ka ajaloolise Pikk tn 2a keldrikorruse ukse (pildid Pikk tn 2 hoonest Tasuja pst poolt **Lisades 3 ja 4**). Tegu on olnud ajaloolise funktsionaalse kvartali ja hoonetega, mis olid omavaheliselt seotud ja mille vaheline liikumine oli vaba. Tasuja pst 3 ja Pikk tn 2b kinnistud on käesoleval hetkel Pikk tn 2a kinnistust piiratud müüridega, millist lahendust ei näe ette ka detailplaneering ja mille ehitamiseks ei ole taotlejale teadaolevalt väljastatud lubasid. Detailplaneeringu kruntide alusel on moodustatud kinnistud, ilma et oleks läbi mõeldud hoonetele juurdepääs, kvartali kasutamise funktsionaalsust ja muinsuskaitseliste hoonete ja detailide säilitamine.
14. Oluline on rõhutada, et Detailplaneeringu on Muinsuskaitseamet kooskõlastanud (12.05.95) märkusega, *et peame vajalikuks jätta ajalooliselt väärtuslik aida ja rajatava uushoone vahele minimaalselt vajalik vahe nii, et ait (eriti väärtuslik) säiliks eraldiseisva hoonena (Lisa 5)*. Eeltoodud nõudega ei ole planeeringus arvestatud ja uusehitis on planeeritud otse hoone vastu, sh on kavatsatud varjata Pikk tn 2a hoone vaadeldavus Tasuja pst poolt.
15. Nii faktiline kui õiguslik olustik on alates planeeringu kehtestamisest 1995. aastal väga oluliselt muutunud. Riigikohus on asjas 3-3-1-9-14 (p 27) ja ka Tallinna Ringkonnakohus haldusasjas nr 3-08-1434 langetatud otsuses pidanud põhjendatuks planeeringu kehtetuks tunnistamist, lähtudes õigusliku ja faktilise olustiku ning linnaehituslike ja muinsuskaitseliste põhimõtete muutmisest. Oluliseks

¹ Korraldus kättesaadav siin: <https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=111671>

² Seletuskirja lk 179. Kättesaadav www.riigikogu.ee

muudatuseks viidatud lahendites oli ka Tallinna vanalinna muinsuskaitseala põhimääruse vastuvõtmine planeeringu kehtestamise järgselt.

16. Esiteks, detailplaneeringu eesmärk ja sisu on kehtivas seadusandluses oluliselt täpsemini ja detailsemalt sisustatud ning Detailplaneeringus on määratlemata suur hulk PlanS § 126 lg 1 kohaseid detailplaneeringu ülesandeid, sh ei ole määratud kuja, hoonete lubatud suurimat kõrgust, tehnorajatiste ja juurdepääsuteede asukohti, insolatsioonitingimusi, servituudivajadusi jne.
 17. Teiseks, analoogselt ka punktis 15 viidatud lahenditega on peale detailplaneeringu kehtestamist vastu võetud Vabariigi Valitsuse 17.06.2004 määrus nr 219 „Viljandi vanalinna muinsuskaitseala põhimäärus“ (edaspidi Põhimäärus).
 18. Põhimääruse § 6 lg 1 kohaselt on muinsuskaitseala eesmärk muinsuskaitseala kui ajalooliselt **väljakujunenud linnaehitusliku terviku** ja muinsuskaitseala kujundavate ehitiste, plaanistruktuuri, kultuurkihi, maastikuelementide, miljöölise eripära ja muinsuskaitsealale avanevate kaug- ning sisevaadete säilitamine. Viidatud sätte lg 2 p 1, 2, 3, 6 ja 11 kohaselt on kaitse eesmärgid, millest juhindutakse muinsuskaitsealal muuhulgas:
 - ajalooliselt väljakujunenud hoonestusstruktuuri ning linnaruumi elementide (tänavaruumid, väljakud, ordulinnuse varemed, linnamüüri säilinud lõigud ja linnuse ning linna vallikraavid, pargid ja puisteed jms) säilitamine ja linnaruumi hävinud oluliste osade taastamine;
 - ajalooliselt väljakujunenud arhitektuuritraditsioonide (kinnistustruktuur ja selle hoonestustavad, ehitusmaterjalid, katusekatted, fassaadide viimistlus, arhitektuursed detailid ja elemendid, tänavasillutis jms) järgimine ehitiste hooldamisel, konserveerimisel, restaureerimisel ja remontimisel;
 - ajalooliselt väljakujunenud linnaehitusliku struktuuri, tänavatevõrgu, stiililise ja ajastulise mitmekesisuse, hoonestuse üldise ja kohaliku mastaabi, perspektiivvaadete ja muu vanalinnale iseloomuliku järgimine ehitiste püstitamisel ning ehitiste laiendamisel juurde-, peale- või allaehitamise teel;
 - arhitektuurselt väärtuslike interjööride, detailide, elementide ja ajalooliste ehituskonstruksioonide säilitamine ja eksponeerimine;
 - ajaloolisse keskkonda mittesobivate rajatiste (piirdeaiad, telefonikabiinid, laternapostid jne) ja muude objektide (reklaamistendid, skulptuurid, tehnovõrkude maapealsed elemendid jne) püstitamise vältimine või nende muinsuskaitsealalt väljaviimine.
 19. Põhimääruse § 8 lg 1 kohaselt tuleb muinsuskaitseala kaitsevööndi hoonestamisel vältida järskke kontraste hoonestuse mastaapsuses muinsuskaitsealal ja vahetult selle piiri ääres ning tagada vanalinna silueti vaadeldavus olulistest vaatepunktidest linnas, vanalinnasuunalistelt tänavatelt ja Viljandi järvelt. Detailplaneeringu lahenduses ei ole üldse arvestatud väärtusliku Pikk tn 2a hoonega ja nähtud ette selle Tasuja pst poolsest küljest nn kinni katmine siseõueks – kaubahalliks. Detailplaneeringu lahendus on üheselt vastuolus Viljandi vanalinna muinsuskaitseala põhimääruse viidatud sätetega.
 20. Kolmandaks ei ole detailplaneeringu realiseerimine võimalik seetõttu, et Pikk tn 2a kinnistu ja hoone omanik ei nõustu lahendusega, mis näeb ette terve hoone Tasuja pst poolse külje, sh akende ja uste kinni ehitamise. Eeltoodud lahendus oleks üheselt vastuolus ka Pikk tn 2a hoone muinsuskaitse eritingimustega. Samuti ei nõustu taotleja, et võimalik uus hoone ehitatakse vastu ajalooliselt väärtuslikku Pikk tn 2a hoonet. Eeltoodud lahendus rikuks oluliselt taotleja õigusi ja on vastuolus Viljandi vanalinna muinsuskaitseala põhimäärusega.
 21. Eeltoodust tulenevalt ei ole Detailplaneeringu realiseerimine avalike huvidega kooskõlas ja põhjendatud on PlanS § 140 lg 1 alusel 22 ja poole aasta vanune detailplaneering (osaliselt) kehtetuks tunnistada.
- ### 2.3 Tasuja pst 3 kinnistu omanikku ei kaitse õigustatud ootuse põhimõte
22. Riigikohus on kinnitanud, et detailplaneering on kõigest kava, mis määrab ajaliselt piiratult edasise tegevuse alused (vt RKKHo nr 3-2-1-5-06, p 21). Kohtupraktika toetab järeldust, et planeeringu realiseerimise kindlus väheneb ajas ning eeskätt faktilise ja õigusliku olukorra muutumisel ei saa

tugineda ootusele, et detailplaneering kindlasti ellu viiakse. Riigikohus selgitas asjas nr 3-3-1-9-14 (p 20-24) üheselt, et PlanS § 9 lg-t 1 ja § 27 lg-t 1 tuleb koostoimes mõista selliselt, et need jätavad planeeringu kehtima jäämisest huvitatud kinnistuomanikule õigustatud ootuse, et tal on vähemalt lähiaastate jooksul pärast detailplaneeringu kehtestamist mõistlik võimalus detailplaneeringus sätestatud krundi ehitusõigus realiseerida, selline õigustatud ootus väheneb aga 4 aasta möödudes.

23. Riigikohus leidis asjas nr 3-3-1-12-07 (p 13) samuti, et kehtestatud planeering ei tekita isikutele abstraktset kaitstavat usaldust sellega kindlaks määratud tingimuste muutumatuna säilimiseks, isikul tuleb leppida võimalusega, et teda ümbritsev elukeskkond võib muutuda. Mida enam möödub aega realiseerimata detailplaneeringu vastuvõtmisest, seda kaalukamaks võib muutuda planeerimislahenduse korrigeerimise vajadus (vt Tartu Ringkonnakohus nr 3-08-2278, p 17).
24. Eeltoodust tulenevalt on taotleja seisukohal, et Tasuja pst 3 kinnistu omanikule ei kehti õigustatud ootus, et ta saab detailplaneeringut olemasoleval kujul realiseerida.

2.4 Kokkuvõte

25. Detailplaneeringu osaliseks kehtetuks tunnistamise õiguslik alus on PlanS § 140 lg 1 p 1 ja ka p 2 ning taotleja on seisukohal, et selle taotluse rahuldamata jätmine ja kehtetuks tunnistamisest keeldumiseks puuduvad nii faktilised kui õiguslikud alused. Aegunud detailplaneeringu lahendus on ebamõistlik ja ei arvesta mingilgi määral vana kvartali funktsionaalsusega ega aidahoone miljööväärtusliku hoonestuse esiletõstmisega.
26. Käesoleval juhul puuduvad kaalukad huvid või alused, mille tõttu detailplaneeringu osaline kehtetuks tunnistamine ei ole võimalik. Avalik huvi on suunatud senise olukorra säilitamisele ja kvartali funktsionaalsele kasutamisele. Taotleja rõhutab, et tema sooviks ei ole, et Tasuja pst 3 kinnistul üldse ei ehitataks, vaid et uues planeerimismenetluses kinnistu ehitamise soovi korral kaalutaks erinevaid lahendusi ja arvestataks piirkonna terviklahendust, Viljandi vanalinna muinsuskaitseala põhimääruses sätestatud ja ka naaberkinnistute omanike õiguseid.
27. Tulenevalt KOKS § 22 lg 1 p-st 33 on detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine vaid kohaliku omavalitsuse volikogu pädevuses. Planeerimisseaduse § 140 lg 6 sätestab, et detailplaneeringu kehtetuks tunnistamise otsustab kohaliku omavalitsuse volikogu.

Tulenevalt eeltoodust ja lähtudes PlanS § 140 lg 1 p-dest 1 ja 2 ja lg-st 2 ja 6, KOKS § 22 lg 1 p-st 33

p a l u n:

- 1) rahuldada taotlus ja tunnistada Viljandi linna kvartali nr 172 detailplaneering osaliselt kehtetuks Tasuja pst 3 kinnistu osas;**

Taotleja soovib taotluse läbivaatamisel olla suuliselt ära kuulatud, mistõttu palun teavitada meid asjakohastest linnavolikogu või komisjonide istungite toimumisest.

Lisad:

1. Tartu Ülikooli geoloogia osakonna 17.04.2017 radiosüsiniku analüüsi tulemused;
2. 1790.a Viljandi linna plaan;
3. Pilt Pikk tn 2a hoonest Tasuja pst 3 hoonete lammutamise ajal;
4. Pilt Pikk tn 2a hoonest Tasuja pst poolt 2017 suvel;
5. Muinsuskaitseameti 12.05.95 kooskõlastus.

Lugupidamisega

/digitaalselt allkirjastatud/

Merli Mäesalu
vandeadvokaat
OÜ Priosüsteem lepinguline esindaja



Radiosüsiniku analüüsi tulemused

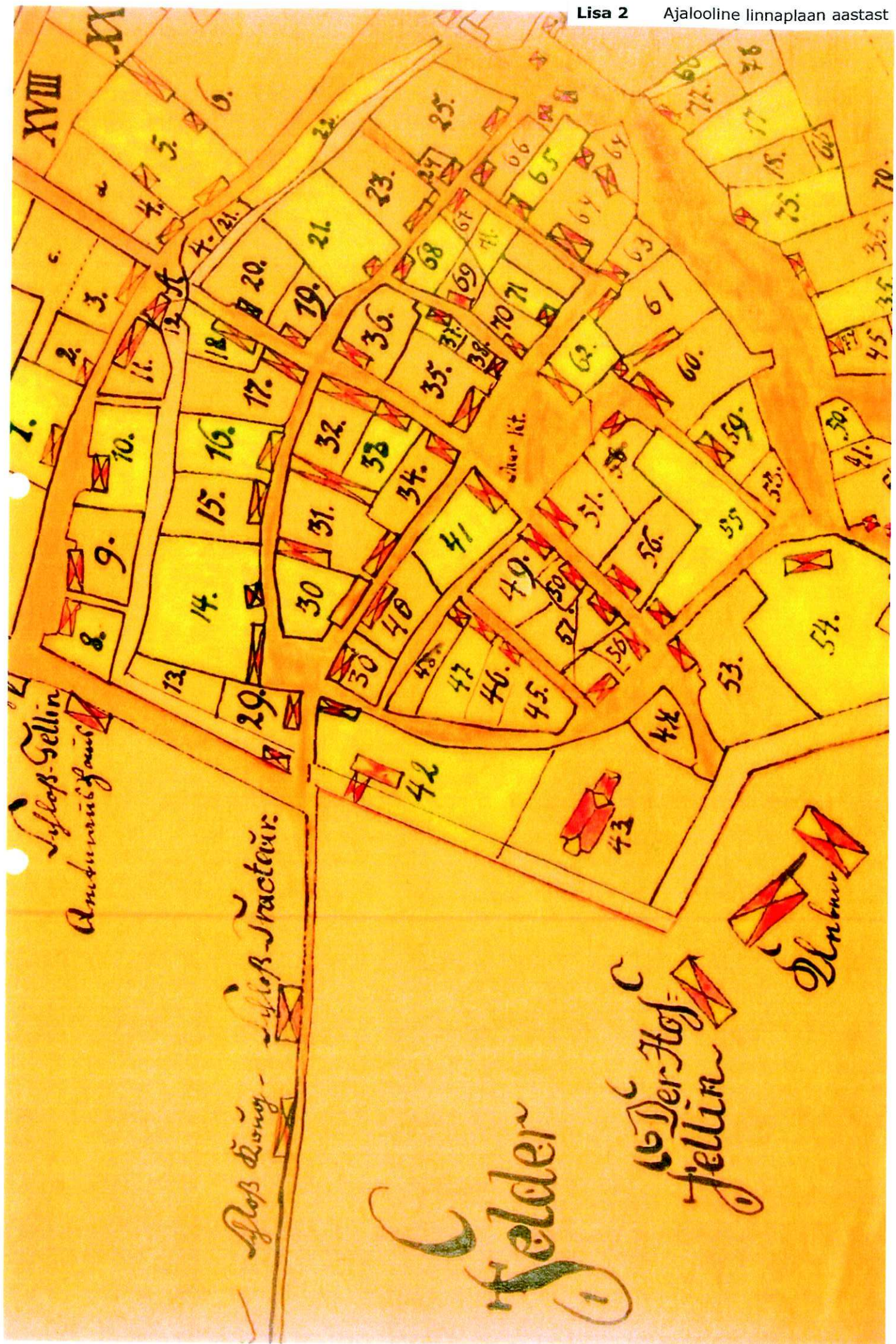
Tellija: Jüri Reimal

Proovi nr.	Materjal	Proovi tähis	¹⁴ C vanus (aastad BP)	kalibreeritud vanus (kalendriaastad BC/AD *)
Ta-3121	puit	akna sillus	98pMC	1660-1950 AD
Ta-3122	puit	ukse sillus	99pMC	1660-1950 AD

*vanused on kalibreeritud OxCal v.4.3.2 progammi (Bronk Ramsey 2017) abil ja IntCal13 kalibreerimisgraafiku (Reimer et al. 2013) abil ja esitatud 2 σ täpsusega.

Tartu 17.04.2017

Katrin Lasberg (PhD)
labori juhataja
katrin.lasberg@ut.ee







Turist

VILJAN



K. Kadalip
16.05.95
Jaan Tamm

RIIGI MUINSUSKAITSEAMET

Viljandi Linnavalitsus
EE 2900 Viljandi, Linna 2

12.05.95.nr. 307

Riigi Muinsuskaitseamet kooskõlastab Viljandi kv.172 detailplaneerimisprojekti (AB Tiit Kaljundi projektgrupp AS, töö nr.01.95) järgmiste märkustega:

1. Peame vajalikuks jätta ajalooliselt väärtusliku aida (krunt nr. 5) ja krundile nr.44 rajatava uushoone vahele minimaalselt vajalik vahe nii, et ait (eriti väärtuslik) säiliks eraldi seisva hoonena.

Vastavalt eritingimustele tuleks hoovides kasutada võimalikult palju munakivisillutist.

3. Toetame ettepanekut markeerida linnamüüri asukoht kvartalis maapealse müürina, mis oleks ühtlasi piirdeaiaaks. Selle kavatsuse elluviimiseks tuleks krundi nr.3 ja nr.7 vastavalt vähendada ning jätta linnamüür/piirdeaed koos rekonstrueeritava vallikraavi lõiguga, külgneva alaga kuni müürini, munitsipaalomandisse.

Lugupidamisega

Jaan Tamm
Jaan Tamm
peadirektor

Koopiad: Viljandi linnaarhitekt
Arh. Kalle Kadalip
EE 2900 Viljandi, Linna 2

Muinsuskaitseameti Viljandimaa
inspektor pr. Anne Kivi
EE 2900 Viljandi, Laidoneri p.10

Arh.büroo Tiit Kaljundi
Projektgrupp AS
EE 3006 Harjumaa, Viimsi vald, Tare t.6

