

EELNÕU 2019/200

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	JK
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. september 2019 nr

Restaureerimistoetuste ja -preemiate
määramise korra muutmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 31.03.2010 määruse nr 31 "Restaureerimistoetuste ja –preemiate määramise kord" (edaspidi kord) § 2 lõiget 1 ning sõnastada see järgmiselt:

„(1) Eelistatult toetatakse arhitektuursete originaal- ehk ehitusaegsete detailide (rõdud, trepid, sambad, piirded jne), avatäidete (uksed, aknad, luugid jne) restaureerimist ja hoonete värvimist.“

§ 2. Muuta korra § 4 lõiget 2 ning asendada „Viljandi Linnavalitsuse arhitektuuri- ja planeerimisamet“ sõnaga „Arhitektuuriamet“.

§ 3. Muuta korra § 4 lõiget 6 ning sõnastada see järgmiselt:

„(6) Avaldusele kirjutab alla ehitise omanik/omanikud või volitatud juriidiline/füüsiline isik või seaduslik valdaja või hoone haldaja. Kaasomandi puhul peab avaldus sisaldama kõikide omanike allkirju nõusoleku kohta nende tööde teostamiseks.“

§ 4. Muuta korra § 4 lõiget 7 ning sõnastada see järgmiselt:

„(7) Avaldusele lisatakse:

- 1) ehitise õiguspärasest valdamist või haldamist tõendav dokument;
- 2) arhitektuursete detailide ja avatäidete restaureerimise puhul ülesmõõtmisjoonis(ed);
- 3) fotod ehitisest ja restaureeritavatest detailidest enne tööde algust;
- 4) mälestistel ja muinsuskaitsealal ametiga kooskõlastatud projektdokumentatsioon.“

§ 5. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Monika Vestman

Esitatud: 09.09.2019

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 2

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Kalvi Märtin

Seletuskiri
Restaureerimistoetuste ja –preemiate määramise korra muutmine

Käesoleva eelnõu eesmärk on kaasajastada restaureerimistoetuste ja -preemiate andmise kord. Valdkonda reguleerib Viljandi Linnavalikogu 31.03.2010 määrus nr 31 „Restaureerimistoetuste ja –preemiate määramise kord“.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 annab volikogu ainupädevuses olevad otsustused. Nende hulka kuulub ka toetuste andmise ja valla või linna eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine.

Eelnõu §-id 1, 3 ja 4 käsitlevad ühetaolisi muudatusi määruses. Määrusega täpsustatakse toetuse objektid. Toetuse taotluse võimalus hoone avariilise olukorra likvideerimiseks on määrusest eemaldatud, kuna see on taotlejates tekitanud arusaama vanalinna muinsuskaitsealal asuvate väärtuslike, ent halvas seisus olevate hoonete lammutamise võimalusest restaureerimistoetuse taotlemisega.

Kehtiva määruse sõnastuse kohaselt on võimalik taotleda toetust muinsuskaitse eritingimuste (projektdokumentatsiooni) koostamiseks. 1. mail 2019 jõustunud uue muinsuskaitse seaduse alusel koostab muinsuskaitse eritingimusi Muinsuskaitseamet, seega ei kaasne muinsuskaitse eritingimuste tellimisega omanikule kulu. Eelnõus seda muudetakse ning enam ei saa muinsuskaitse eritingimuste koostamiseks toetust taotleda.

Eelnõu §-is 2 on toetuste andmise korraldajana nimetatud Viljandi Linnavalitsuse arhitektuuri- ja planeerimisameti asemel arhitektuuriamet.

(allkirjastatud digitaalselt)
Monika Vestman
kultuuriväärtuste spetsialist

EELNÕU 2019/201

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. september 2019 nr

Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise korra muutmise

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37² lõike 1, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 20 ja Viljandi linna põhimääruse § 27 alusel.

§ 1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 31.10.2014 määruse nr 33 „Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise kord“ (edaspidi kord) preambulit ning sõnastada see järgmiselt:

„Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37² lõike 1, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 20 ja Viljandi linna põhimääruse § 27 alusel.“

§ 2. Muuta korra § 2 lõiget 3 ning sõnastada see järgmiselt:

„(3) Kehtiv arengukava ja eelarvestrateegia peavad hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat. Kui võetud varaliste kohustuste periood on pikem kui arengukava periood, tehakse arengukavasse ja eelarvestrateegiasse sellekohane märge.“

§ 3. Asendada korra § 3 lõikes 4 „majandusameti arenguspetsialist“ ametinimetusega „linnaarengu spetsialist“.

§ 4. Parandada korra § 4 lõikes 3 kirjaviga ning asendada sõna „avaliku“ sõnaga „avalik“.

§ 5. Jätta välja korra § 5 lõikes 2 lause lõpp „hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15.oktoobriks.“

§ 6. Muuta korra § 6 lõikes 1 ja § 11 lõikes 1 kuupäeva, asendades „30.aprillil“ kuupäevaga „31. märtsil“.

§ 7. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määrus nr 84 „Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2013-2020 ülevaatamine“.

§ 8. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud: 09.09.2019

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 3

Hääletamine: nõudmisel

Ettekandja: Madis Timpson

Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise korra muutmise

Eelnõu eesmärk on määrus korrastada.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37² lõike 1 kohaselt valla-või linnavolikogu kehtestab määrusega arengukava ja eelarvestrateegia koostamise korra ning kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse mõistes kohaliku omavalitsuse üksusest sõltuvatele üksustele korra ja tähtajad eelarvestrateegia koostamiseks vajaliku informatsiooni esitamiseks.

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 20 sätestab eelarvestrateegia koostamise põhimõtted. Eeltoodud paragrahvi esimeses lõikes öeldakse, et eelarvestrateegia koostatakse arengukavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks, et planeerida kavandatavate tegevuste finantseerimist. Eelarvestrateegia koostamisel, menetlemisel, vastuvõtmisel ja avalikustamisel lähtutakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-st 37².

Viljandi linna põhimääruse § 27 kirjeldab arengukava ja eelarvestrateegia koostamise ja muutmise üldpõhimõtteid.

Eelnõus on volikogule esitatud järgmised määruse muutmise ettepanekud:

§ 1. Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise korra preambulis jäetakse välja viide vanale linna põhimäärusele. Kuna Riigi Teatajas on kogu õigusaktide andmebaas ajakohane, siis puudub vajadus viidata kehtivuse kaotanud volikogu määrusele. Samuti on jäetud välja viide linna põhimääruse § 27 lõikele 7, kuna kogu paragrahv käsitleb arengukava ja eelarvestrateegia koostamise protsessi ja menetlust.

§ 2. Muudetakse määruse § 2 lõiget 3, kus asendatakse arengukava ja eelarvestrateegia neljaks eelseisvaks aastaks hõlmamise nõue täpsustatud nõudega - kehtiv arengukava ja eelarvestrateegia peavad hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat.

§ 3. Määruse § 3 lõikes 4 muudetakse ametinimetust, kuna tänases struktuuris töötab linnaarengu spetsialist.

§ 4. Määruse § 4 lõikes 3 on kirjaviga, kuna sõna „avalik“ on vales käändes.

§ 5. Määruse § 5 lõikes 2 lause lõpp „hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15.oktoobriks“ tuleb lausest välja jätta, kuna arengukava ja eelarvestrateegiat võib volikogu muuta igal ajal.

§ 6. Määruse § 6 lõikes 1 ja § 11 lõikes 1 tuleb muuta kuupäeva, asendades „30.aprillil“ kuupäevaga „31. märtsil“. Põhjuseks on asjaolu, et sama määruse kohaselt peab linnavalitsus esitama uuendatud arengukava koos muudatusettepanekutega volikogule esimeseks lugemiseks hiljemalt 1. juunil. Kogu menetlemine võtab aega ning sellepärast on õige tuua menetluse alustamise tähtpäev varasemaks.

§ 7. Kehtetuks tuleb tunnistada Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määrus nr 84 „Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2013-2020 ülevaatamine“, kuna see määrus on ellu viidud.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

EELNÕU 2019/202

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. september 2019 nr

Kinnistute vahetustehingu sõlmimise
tähtaja pikendamine

Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud "Viljandi linnavara valitsemise kord" § 20 lõike 1 punkti 1a ja § 22 lõike 1 punkti 7 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta 05.10.2017 Viljandi linna ja Viljandi Tarbijate Ühistu vahel sõlmitud kinnistute vahetustehingu eellepingu punkti 3.2.2 ja pikendada vahetustehingu sõlmimise tähtaega täiendavalt ühe aasta võrra ehk kuni 05.10.2020.
2. Volitada linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima käesoleva otsuse punktis 1 nimetatud lepingu muudatust. Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel lepingu muudatusele alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.
3. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Marko Kotsar
Esitatud: 09.09.2019
Esitaja: Viljandi Linnavalitsus
Lk arv: 2
Hääletamine: nõudmisel

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
**Kinnistute vahetustehingu sõlmimise
tähtaja pikendamine**

Eelnõu eesmärk on luua eeldused, et muuta 05.10.2017 Viljandi Tarbijate Ühistuga (VTÜ) sõlmitud kinnistute vahetustehingu eellepingu punkti, mis sätestas kohustuse sõlmida kinnistute vahetustehing 1 aasta jooksul eellepingu tõestamise hetkest ehk hiljemalt 05.10.2018.

Viljandi linnavara valitsemise korra § 20 lõike 1 punkti 1a kohaselt kuulub kinnisasjade võõrandamise otsustamine volikogu pädevusse. Seega on kinnistute vahetustehingu eellepingu muutmise otsustamine samuti volikogu pädevusse jääv küsimus, sest muudetakse kinnisasja võõrandamist puudutavat eellepingut.

05.10.2017 sõlmitud kinnistute vahetustehingu eellepingu poolteks on Viljandi linn ja VTÜ. Eellepingu eesmärk oli kokku leppida tingimused, mille saabumise korral pooled sõlmivad kinnistute vahetustehingu. Eellepingu kohaselt saaks Viljandi linn vahetustehingu tulemusena kesklinnas 5465m² suuruse maatüki Tallinna tn 3 kinnistust ja VTÜ saaks selle eest linnalt vastu Männimäe tee 30 kinnistu, 3355m² suuruse maatüki Männimäe tee teemaast ning 492m² suuruse maatüki Lääne tänava teemaast.

Eellepingu kohaselt tuli vahetustehing sõlmida 1 aasta jooksul eellepingu notariaalsest tõestamisest. Eelmisel aastal pikendati juba ühe korra tähtaega aasta võrra. Seega saabub 05.10.2019 vahetustehingu sõlmimise hiliseim tähtpäev. Eellepingus toodud tingimused pole aga paraku veel kõik täidetud, et vahetustehingut oleks võimalik sõlmida. Pooleli on kvartali nr 140 detailplaneeringu menetlus, mille kehtestamise järel on võimalik vahetustehing sõlmida.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Kotsar
jurist

EELNÕU 2019/203

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

26. september 2019 nr

Viljandi Linnavolikogu 29.10.2015 määruse nr 69 „Viljandi Linnavalitsuse palgajuhend“ muutmine ja täiendamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Muuta Viljandi Linnavolikogu 29.10.2015 määruse nr 69 „Viljandi Linnavalitsuse palgajuhend“ (edaspidi määrus) § 5 lõiget 3 järgmiselt:

„(3) Puhkusetasu, sealhulgas õppepuhkuse tasu arvutamisel võrreldakse teenistuja põhipalka ja keskmise töötasu alusel arvutatavat puhkusetasu. Kui puhkuse eest keskmise töötasu alusel arvutatud puhkusetasu on väiksem põhipalgast, mida teenistuja saaks samal ajavahemikul teenistusülesandeid täites, makstakse teenistujale puhkusetasuna kokkulepitud põhipalka.“

§ 2. Muuta määruse § 5 lõike 5 punkte 1 kuni 4 järgmiselt:

- „1) teenistujate I palgagrupp töötasu alammäär kuni 1000 eurot;
- 2) teenistujate II palgagrupp 700 – 1450 eurot;
- 3) teenistujate III palgagrupp 1100 – 2300 eurot;
- 4) teenistujate IV palgagrupp 1400 – 2750 eurot.“

§ 3. Täiendada määruse § 5 lõiget 6 järgmiselt:

„(6) Üldjuhul määratakse ametnikule või lepitakse töötajaga katseajal kokku tema teenistuskohale planeeritud põhipalgast 10% madalam põhipalk. Linnapea võib määrata käskkirjaga uue teenistuja juhendajale lisatasu.“

§ 4. Muuta määruse § 9 lõiget 2 järgmiselt:

„(2) Teenistujatele makstakse toetust 200 eurot lapse sünni ja perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral.“

§ 5. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Terje Metsanurm
Esitatud: 09.09.2019
Esitaja: Viljandi Linnavalitsus
Lk arv: 3
Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 29.10.2015 määruse nr 69
„Viljandi Linnavalitsuse palgajuhend“ muutmise ja täiendamise

Eelnõu eesmärk on neli aastat kehtinud palgajuhend viia kooskõlla hetkeolukorraga ning teha selles täpsustusi ja muudatusi.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 22 lõike 1 punkt 36 ning avaliku teenistuse seaduse (edaspidi ATA) § 63 lõike 2 alusel. KOKS -i alusel on volikogu ainupädevuses linna ametiasutuse struktuuri ning teenistuskohdade koosseisu ja palgajuhendi kehtestamine. ATS-i alusel on palgajuhend palga määramise ja maksmise kord. Selles nähakse ette ametikohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

§ 1. Palgajuhendi § 5 lõiget 3 sõnastatakse täpsemalt nii, et puhkusetasu arvutamisel oleks üheselt selge, millist meetodit kasutatakse. Kehtiv sõnastus annab võimaluse erinevaks tõlgendamiseks ja volikogu tahe, et puhkusetasu maksmisel rakendatakse töötajale soodsamat varianti, ei tule koosmõjus vastava Vabariigi Valitsuse määrusega selgelt välja.

§ 2. Palgajuhendi § 5 lõike 5 punktide 1 – 4 muutmise vajaduse on tinginud asjaolu, et põhipalgad on ületanud või ületamas kehtivad piire.

§ 3. Palgajuhendi § 5 lõike 6 osas on sisse viidud uute teenistujate juhendamise (mentorluse) eest tasu maksmise võimalus. Linnapea võib määrata käskkirjaga uue teenistuja juhendajale lisatasu.

§ 4. Palgajuhendi § 9 lõike 2 osas on ettepanek suurendada toetuse suurust lapse sünni ja traagilise sündmuse korral seniselt 125-lt eurolt 200 eurole. Tekstist on välja jäetud toetamine pensionile siirdumise korral. Palgajuhendiga ettenähtud toetus on erakorraliste sündmuste (sünd, perekonnaliikme kaotus) toetamiseks. Pensionile jäämine ei ole erakorraline juhtum.

Eelnõuga ei ole planeeritud täiendavat kulu linna eelarvesse ja palgagruppide piirmäära suurendamine ei näe ette individuaalsete palkade muutmist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Terje Metsanurm
haldus- ja personalijuht

EELNÕU 2019/204

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

26. september 2019 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade
koosseisu ja struktuuri kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku
teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseis järgmiselt:

Teenistuskoha nimetus	Teenistuskoha jaotus ameti- või töökohaks		Tähtajalisus
	Ametikoht	Töökoht	
1.1. Sisekontrolör	1		Tähtajatu
1.2. Arhitektuuriamet			
Peaarhitekt - ametijuhataja	1		Tähtajatu
Juhtivarhitekt	1		Tähtajatu
Ehitusinspektor	1		Tähtajatu
Linnakunstnik	1		Tähtajatu
Spetsialist	2		Tähtajatu
KOKKU	6	0	
1.3. Kantselei			
Linnasekretär	1		Tähtajatu
Peaspetsialist	1		Tähtajatu
Autojuht		1	Tähtajatu
KOKKU	2	1	
1.3.1. Õigusteenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Peaspetsialist	1	1	Tähtajatu
Spetsialist	1		Tähtajatu
Registripidaja - perekonnaseisuametnik	1		
KOKKU	4	1	

1.3.2. Infotehnoloogia teenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Spetsialist	1	3	Tähtajatu
KOKKU	2	3	
1.3.3. Asjaajamisteenistus			
Teenistuse juht	1		Tähtajatu
Peaspetsialist	1		Tähtajatu
Spetsialist	1		Tähtajatu
Sekretär		2	Tähtajatu
KOKKU	3	2	
1.3. KOKKU	11	7	
1.4. Avalike suhete ja turismiamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Spetsialist	1	1	Tähtajatu
KOKKU	2	1	Tähtajatu
1.5. Rahandusamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Finantsist		1	Tähtajatu
Pearaamatupidaja	1		Tähtajatu
Juhtivraamatupidaja		1	Tähtajatu
Raamatupidaja		5	Tähtajatu
KOKKU	2	7	
1.6. Haridus- ja kultuuriamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Spetsialist	1	1	Tähtajatu
KOKKU	2	1	
1.7. Sotsiaalamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Peaspetsialist	2		Tähtajatu
Spetsialist	7		Tähtajatu
Spetsialist-sotsiaaltöötaja		1	Tähtajatu
KOKKU	10	1	Tähtajatu
1.8. Majandusamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Peaspetsialist	2		Tähtajatu
Spetsialist	3	1	Tähtajatu
KOKKU	6	1	
1.9. Kinnisvara haldusamet			
Ametijuhataja	1		Tähtajatu
Spetsialist	4		Tähtajatu
KOKKU	5	0	
Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku	45	18	
Teenistuskohdade koormus kokku	63		

2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.
3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohdade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.
4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.
5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.
6. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink
Esitatud: 11.09.2019
Esitaja: Viljandi Linnavalitsus
Lk arv: 6
Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ja struktuuri kinnitamine

Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohdade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.

Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.

Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur.

Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohdade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.

Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses.

Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.

Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.

Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt.

Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust

1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja-perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles

üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks.

2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest. *Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatud läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse.

Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks.

3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.

4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.

Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.

1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.

2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õiguslase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.

3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahendusega.

4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänapäevane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.

Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.

Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks.

Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusallas.

Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

(allkirjastatud digitaalselt)

Terje Metsanurm

haldus- ja personalijuht

