

# EELNÕU 2021/361

## KOMISJONID:

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus-            | X  |
| kultuuri-           | X  |
| majandus-           | X  |
| revisjoni-          | X  |
| sotsiaal-           | X  |
| noortevolikogu      | X  |
| seniorite nõukoda   | X  |

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi linna 2021. aasta I lisaelarve kinnitamine

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punktide 1, 5 ja 8 alusel ja kooskõlas [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) §-iga 5, §-dega 13-19, § 26 ja § 38, Viljandi Linnavolikogu 25.01.2018 määrusega nr 9 kehtestatud [Viljandi linna põhimääruse](#) § 28 lõigetega 1-3 ja § 29 lõikega 2, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määrusega nr 83 kinnitatud [Viljandi linna finantsjuhtimise korra](#) §-dega 3-11 ja võttes aluseks Viljandi Linnavolikogu 28.01.2021 määrust nr 100 [Viljandi linna 2021. aasta eelarve kinnitamine](#)

§ 1. Kinnitada Viljandi linna 2021. aasta I lisaelarve kogumahuga 1 135 501 eurot vastavalt lisale.

§ 2. Linnavalitsusele volituste andmine

(1) Lubada linnavalitsusel:

- 1) alaeelarvete määrusega kinnitada hallatavate asutuste ja struktuuriüksuste tulude ja kulude detailsem jaotus tegevusalade, kontogruppide ja vastutajate lõikes;
- 2) hallatavatele asutusele alaeelarvetega kinnitatud põhitegevuse tulude kavandatust suuremas mahus täitmise korral ületada täiendavate tulude summa ulatuses vastava hallatava asutuse eelarves ettenähtud põhitegevuse kulusid;
- 3) teha sihtotstarbeliste toetustega seotud kulutusi peale lepingute sõlmimist olenemata sellest, kas kulutuste tegemiseks ettenähtud vahendid on eelarves kajastatud või mitte ja olenemata sellest, kas kulutuste tegemiseks ettenähtud vahendid on laekunud või mitte;
- 4) võtta 2021. aasta investeeringute ja põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise katteks laenu mahus kuni 3 412 282 eurot tähtajaga kuni 10 aastat ning volitada linnapead sõlmima vastavat lepingut;
- 5) vajadusel võtta 2021. aastal rahavoogude juhtimise eesmärgil kassalaenu kuni 1 000 000 eurot tingimusel, et laen makstakse eelarveaasta lõpuks tagasi ning volitada linnapead sõlmima vastavat lepingut;
- 6) vajadusel refinantseerida kulude optimeerimise või likviidsuse tagamise eesmärgil olemasolevaid võlakohustusi või võtta maksepuhkust ning volitada linnapead sõlmima vastavaid lepinguid.

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja:** Marika Aaso

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:**

**Hääletamine:** poolthälteenamus

**Ettekandja:** Madis Timpson

|                                   | Kirje nimetus                                 | 2021. a<br>algne<br>eelarve | 2021. a<br>reservfondi<br>muudatused | 2021. a<br>I<br>lisaeelarve | 2021. a<br>muudetud<br>eelarve |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU</b>   |   | <b>27 858 515</b>           | <b>0</b>                             | <b>184 585</b>              | <b>28 043 100</b>              |
| 30                                | Maksutulud                                    | 15 077 530                  | 0                                    | 0                           | 15 077 530                     |
| 32                                | Tulud kaupade ja teenuste müügist             | 4 033 992                   | 0                                    | -45 585                     | 3 988 407                      |
| 3500, 352                         | Saadavad toetused tegevuskuludeks             | 8 734 993                   | 0                                    | 227 670                     | 8 962 663                      |
| 3825, 388                         | Muud tegevustulud                             | 12 000                      | 0                                    | 2 500                       | 14 500                         |
| <b>PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU</b>   |   | <b>26 957 776</b>           | <b>0</b>                             | <b>295 441</b>              | <b>27 253 217</b>              |
|                                   | <b>sh antavad toetused</b>                    | <b>1 834 658</b>            | <b>0</b>                             | <b>60 027</b>               | <b>1 894 685</b>               |
|                                   | <b>sh muud tegevuskulud</b>                   | <b>25 123 118</b>           | <b>0</b>                             | <b>235 414</b>              | <b>25 358 532</b>              |
| <b>01</b>                         | <b>Üldised valitsussektori teenused</b>       | <b>2 582 935</b>            | <b>-20 354</b>                       | <b>28 103</b>               | <b>2 611 038</b>               |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | 70 910                      | 0                                    | 0                           | 70 910                         |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 2 512 025                   | -20 354                              | 28 103                      | 2 540 128                      |
| <b>03</b>                         | <b>Avalik kord ja julgeolek</b>               | <b>1 701</b>                | <b>0</b>                             | <b>0</b>                    | <b>1 701</b>                   |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 1 701                       | 0                                    | 0                           | 1 701                          |
| <b>04</b>                         | <b>Majandus</b>                               | <b>657 198</b>              | <b>0</b>                             | <b>92 980</b>               | <b>750 178</b>                 |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | 8 960                       | 0                                    | 0                           | 8 960                          |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 648 238                     | 0                                    | 92 980                      | 741 218                        |
| <b>05</b>                         | <b>Keskonnakaitse</b>                         | <b>1 513 645</b>            | <b>20 354</b>                        | <b>-9 481</b>               | <b>1 504 164</b>               |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 1 513 645                   | 20 354                               | -9 481                      | 1 504 164                      |
| <b>06</b>                         | <b>Elamu- ja kommunaalmajandus</b>            | <b>399 141</b>              | <b>0</b>                             | <b>40 000</b>               | <b>439 141</b>                 |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | 25 600                      | 0                                    | 0                           | 25 600                         |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 373 541                     | 0                                    | 40 000                      | 413 541                        |
| <b>08</b>                         | <b>Vaba-aeg, kultuur ja religioon</b>         | <b>3 615 562</b>            | <b>0</b>                             | <b>31 300</b>               | <b>3 646 862</b>               |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | 525 184                     | 0                                    | 2 115                       | 527 299                        |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 3 090 378                   | 0                                    | 29 185                      | 3 119 563                      |
| <b>09</b>                         | <b>Haridus</b>                                | <b>14 712 998</b>           | <b>0</b>                             | <b>49 887</b>               | <b>14 762 885</b>              |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | 84 672                      | 0                                    | 7 843                       | 92 515                         |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 14 628 326                  | 0                                    | 42 044                      | 14 670 370                     |
| <b>10</b>                         | <b>Sotsiaalne kaitse</b>                      | <b>3 474 596</b>            | <b>0</b>                             | <b>62 652</b>               | <b>3 537 248</b>               |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | 1 119 332                   | 0                                    | 50 069                      | 1 169 401                      |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | 2 355 264                   | 0                                    | 12 583                      | 2 367 847                      |
| <b>PÕHITEGEVUSE TULEM</b>         |   | <b>900 739</b>              | <b>0</b>                             | <b>-110 856</b>             | <b>789 883</b>                 |
| <b>INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU</b> |   | <b>-3 445 653</b>           | <b>0</b>                             | <b>-245 426</b>             | <b>-3 691 079</b>              |
| 381                               | Põhivara müük                                 | 0                           | 0                                    | 73 530                      | 73 530                         |
| 15                                | Põhivara soetus                               | -7 284 608                  | 0                                    | -582 496                    | -7 867 094                     |
| 3502                              | Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine | 4 196 713                   | 0                                    | 611 440                     | 4 808 153                      |
| 4502                              | Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine  | -110 000                    | 0                                    | 0                           | -110 000                       |
| 1501                              | Aktsiate soetamine                            | -125 025                    | 0                                    | -348 960                    | -473 985                       |
| 655                               | Finantstulud                                  | 150                         | 0                                    | 1 050                       | 1 200                          |
| 650                               | Finantskulud                                  | -122 883                    | 0                                    | 0                           | -122 883                       |
| <b>EELARVE TULEM</b>              |   | <b>-2 544 914</b>           | <b>0</b>                             | <b>-356 282</b>             | <b>-2 901 196</b>              |
| <b>FINANTSEERIMISTEGEVUS</b>      |   | <b>2 084 016</b>            | <b>0</b>                             | <b>356 282</b>              | <b>2 440 298</b>               |
| 2585                              | Kohustuste võtmine                            | 3 056 000                   | 0                                    | 356 282                     | 3 412 282                      |
| 2080                              | Kohustuste tasumine                           | -971 984                    | 0                                    | 0                           | -971 984                       |
| 1001                              | <b>Likviidsete varade muutus</b>              | <b>-3 299 874</b>           | <b>0</b>                             | <b>-191 386</b>             | <b>-3 491 260</b>              |
|                                   | <b>Nõuete ja kohustuste saldo muutus</b>      | <b>-2 838 976</b>           | <b>0</b>                             | <b>-191 386</b>             | <b>-3 030 362</b>              |
| <b>Eelarve tulude maht kokku</b>  |   | <b>32 272 402</b>           | <b>0</b>                             | <b>1 135 501</b>            | <b>33 307 903</b>              |
| <b>Eelarve kulude maht kokku</b>  |   | <b>32 272 402</b>           | <b>0</b>                             | <b>1 135 501</b>            | <b>33 307 903</b>              |

Seletuskiri  
**Viljandi linna 2021. aasta I lisaeelarve kinnitamine**

Viljandi linnavalitsus on koostanud 2021. aasta I lisaeelarve eelnõu, millega lisatakse sihtrahad ja muudetakse omatulude eelarveid, samuti tõstetakse summasid eelarveridadel omavahel ringi ja korrigeeritakse aastavahetuse rahajäägi ning nõuete ja kohustuste muutuse summat.

Muudatused eelarveosade kaupa:

- ✓ tuludes ja kuludes muudetakse sihtrahade summad (+651 004 eurot, sh investeeringuteks +611 440 eurot);
- ✓ piirangutest tingitult vähendatakse hallatavate asutuste omatulude eelarveid (-247 089 eurot koos omavaheliste tehingutega);
- ✓ lisatakse riigieelarvest eraldatud nn COVID-sihtraha:
  - 180 258 eurot muudeks kuludeks ja tulude vähenemise katteks;
  - 5 111 eurot õpilaste kaugõppe korraldamiseks;
  - 379 000 eurot investeeringuteks;
- ✓ korrigeeritakse investeeringute nimekirja ja objektide maksumusi;
- ✓ tehakse muid ringitõstmisi valdkondade, kontogruppide ning vastutajate vahel vastavalt eelarve tegelikule täitmisele ning uuendatud prognoosidele;
- ✓ vähendatakse likviidsete vahendite ning nõuete ja kohustusete saldo muutuse summat - 191 386 eurot seoses investeeringuteks ja põhitegevuseks saadud sihtrahadega, mis võetakse kasutusele sel aastal;
- ✓ kavandatakse investeeringute katteks võetava laenu suurendamine 356 282 euro võrra.

Eelarveosade ja eelarve eest vastutajate kaupa on kogu eelarve ja muudatused esitatud eraldi Exceli tabelites, kus on võimalik ridu sorteerida ja filtreerida ning on näha ridade muutmise põhjendused:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. muudatuste koondnimekiri    | Ainult muudetud ridade summad ja selgitused                 |
| 2. sh investeeringute koond    | Investeeringute koondnimekiri koos muudatustega             |
| 3. lisaEA asutused             | Hallatavate asutuste eelarved koos muudatustega             |
| 4. sh saamata tulud asutustel  | Hallatavate asutuste saamata jäänud tulude summad           |
| 5. lisaEa ametid               | Linnavalitsuse struktuuriüksuste eelarved koos muudatustega |
| 6. EA koondtabel               | Kõik eelarveosad volikogule esitatavas struktuuris          |
| 7. investeeringute muudetud EA | Investeeringuobjektide muudetud eelarved                    |

Lisaeelarvega ei muudeta tulumaksulaekumise prognoosi, nelja kuu prognoos on 28 523 euroga ületatud.

Investeeringuobjektidega seotud kuludid planeeritakse kokku 8 451 079 eurot ning nende katteks saadavat sihtraha on investeeringute kogukuludest 57% ehk 4 808 153 eurot.

Investeeringuobjektide kulud koos I lisaeelarve muudatustega:

| Kood  | Investeeringu rida / vastutaja                    | Selgitused   | Eelarve   |
|-------|---|--|-----------|
| KU174 | Tänavate rekonstrueerimine                        | Leola tn kõnnitee                                      | 100 000   |
| KU174 | Tänavate rekonstrueerimine                        | Tartu tänava rekonstrueerimine (Lossi-Tallinna lõigus) | 500 000   |
| KU174 | Tänavate rekonstrueerimine                        | Tänavate rekonstrueerimine                             | 150 000   |
| KU17M | Mõisapargi kõnniteede ja sissesõidutee ehitustööd | Mõisapargi kõnniteede ja sissesõidutee ehitustööd      | 145 650   |
| KU19B | Tallinna tn rekonstrueerimine                     | Tallinna tn rekonstureerimine                          | 120 049   |
| KU19H | Hiire tänava rekonstrueerimine                    | Hiire tänava rekonstrueerimine                         | 181 321   |
| KU19V | Vaksali tn Hariduse-Köstri lõigus                 | Vaksali tänav Hariduse-Köstri lõigus, sh tunnel        | 1 262 954 |
| KU233 | Investeeringute reserv                            | Investeeringute reserv                                 | 55 978    |

| Kood  | Investeeringu rida / vastutaja                             | Selgitused  | Eelarve          |
|-------|--|---|------------------|
| KU23V | Viljandimaa Vabadussõja mälestussammas                     | Viljandimaa Vabadussõja mälestussammas  | 150 000          |
| KU257 | Jäätmejaama kaasajastamine, Jäätmehoolduse korraldamine    | Jäätmejaama kaasajastamine  | 74 080           |
| KU336 | Mänguväljakud ja väljõusaalid                              | Väljõusaal Männimäele   | 40 000           |
| KU44N | Lossi 3 Hoone rekonstrueerimine                            | Lossi 3 Hoone rekonstrueerimine   | 30 000           |
| KU780 | Lasteaedade investeeringud majandusametis                  | LA Männimäe hoone siseremonditööd   | 50 540           |
| KU780 | Lasteaedade investeeringud majandusametis                  | LA Männimäe hoone siseremonditööd - MATA toetus   | 56 908           |
| KU780 | Lasteaedade investeeringud majandusametis                  | LA Krõllipesa Krõlli õppehoone II korruse ventilatsioon   | 12 000           |
| KU794 | Karlssoni lasteaia uus hoone                               | Karlssoni lasteaia uus hoone (hoone tehnosüsteemide põhiprojektid)  | 50 000           |
| KU794 | Karlssoni lasteaia uus hoone                               | Karlssoni lasteaia uus hoone (projekt)  | 25 000           |
| KU903 | Uue tänava rekonstrueerimine                               | Uue tänava rekonstrueerimine  | 1 515 000        |
| KU307 | Tänavavalgustus remont                                     | Tänavavalgustuse rekonstrueerimiseks Veevärgile   | 110 000          |
| KU902 | Roo tänava parklat ümbritseva taristu projekteerimine      | Roo tänava parklat ümbritseva taristu projekteerimine   | 40 000           |
| KU19E | Posti-Koidu tn pargi korrastamine                          | Posti-Koidu tn pargi korrastamine   | 25 000           |
| KU19A | Peaväljaku ja kesklinna avaliku ruumi kaasajastamine       | Peaväljaku ja kesklinna avaliku ruumi kaasajastamine  | 4 577            |
| KU790 | Kaasava eelarve menetluse tulemusel rajatav objekt         | Kaasava eelarve menetluse tulemusel rajatav objekt  | 30 000           |
| KU24M | Projekteerimine majandusametis (Valuoja-Jakobsoni ristmik) | Projekteerimine (Valuoja-Jakobs ristmik)  | 40 000           |
| KU23J | Järveotsa elamukvartal                                     | Järveotsa elamukvartal (projekteerimine)  | 50 000           |
| FT045 | Aktsiate ost   | Viljandi veevärgi aktsiate ost (Leola sademevee torustiku rajamine, summa ilma käibemaksuta)              | 10 100           |
| FT045 | Aktsiate ost   | Viljandi Veevärgi aktsiate ost (Tartu-Lossi välisvalgustuse ja sademevee torustiku rajamine, summa km-ta) | 74 726           |
| FT045 | Aktsiate ost   | Viljandi Veevärgi aktsiate ost (Uue tn välisvalgustuse ja sademevee torustiku rajamine, summa km-ta)      | 264 134          |
| FT045 | Aktsiate ost   | Viljandi Veevärgi aktsiate ost (Vaksali tn)   | 125 025          |
|       | <b>Haldusameti kinnisvarateenistuse juht kokku</b>         |   | <b>5 293 042</b> |
|       | Viljandi Jakobsoni Kool                                    | Viljandi Jakobsoni Kool - õpikeskkonna parendamine  | 100 000          |
|       | Viljandi Jakobsoni Kool                                    | Viljandi Jakobsoni Kool - korvpalliväljaku plastikkate  | 907              |
|       | Viljandi Jakobsoni Kool                                    | Viljandi Jakobsoni Kool - võrkpalliplatsi korrastamine  | 15 000           |
|       | <b>Viljandi Jakobsoni Kool kokku</b>                       |   | <b>115 907</b>   |
|       | Viljandi Linnahooldus                                      | Traktor Scäffer väljaostmine  | 9 192            |
|       | Viljandi Linnahooldus                                      | Citröen Jumper 4 HDI väljaostmine   | 6 737            |
|       | <b>Viljandi Linnahooldus kokku</b>                         |   | <b>15 929</b>    |
|       | Viljandi Spordikeskus                                      | Terviseradade ja ranna korrastamine - mobiilne pumpla kunstlume tootmiseks                                | 20 000           |
|       | Viljandi Spordikeskus                                      | Linnastaadioni murukatte uuendamine   | 124 200          |
|       | Viljandi Spordikeskus                                      | Männimäe jalgpallihall  | 2 865 801        |
|       | Viljandi Spordikeskus                                      | Maadlusmatid  | 16 200           |
|       | <b>Viljandi Spordikeskus kokku</b>                         |   | <b>3 026 201</b> |
|       | <b>Kokku</b>   |   | <b>8 451 079</b> |

(allkirjastatud digitaalselt)  
Marika Aaso  
rahandusameti juhataja

# EELNÕU 2021/360

## KOMISJONID:

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus-            |    |
| kultuuri-           |    |
| majandus-           |    |
| revisjoni-          | X  |
| sotsiaal-           |    |

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise kord

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

#### § 1. Üldsätted

- (1) Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise kord (edaspidi kord) sätestab Viljandi linna (edaspidi linna) eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise (edaspidi sihtfinantseerimise) andmise kriteeriumid ja toetuse taotlemise, taotluse menetlemise, toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise korra.
- (2) Korra alusel antakse linnaeelarvest põhivara soetuseks rahalist sihtfinantseerimist, kusjuures taotleja tegevus peab toimuma linnaelanike huvides ning kaasa aitama linna arengukava elluviimisele.
- (3) Määrusega antava sihtfinantseerimise eesmärgid on:
  - 1) linnas tegutsevate juriidiliste isikute konkurentsivõime suurendamine ning selle kaudu linnas ettevõtluse arendamine;
  - 2) juriidiliste või füüsiliste isikute omandis olevate ehitiste korrastamine või uute ehitiste rajamine ning selle kaudu linnakeskkonna parendamine;
  - 3) juriidiliste või füüsiliste isikute poolt muu põhivara soetamise toetamine.
- (4) Antav sihtfinantseerimine on juhtumipõhine ning sihtfinantseerimise otsustab Viljandi Linnavolikogu eelarveliste võimaluste olemasolu korral.

#### § 3. Sihtfinantseerimisel kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- (1) Sihtfinantseerimise abikõlblik periood - aeg, mille jooksul peavad tegevused olema ellu viidud, vajalikud kulud tehtud ning kavandatud väljundid loodud. Kulude abikõlblikkuse perioodi hindamisel lähtutakse tekkepõhisest arvestusest: kulud kajastatakse nende tekkimise perioodil, sõltumata nende eest tasutud raha liikumise ajast.
- (2) Sihtfinantseerimise eeldatava abikõlbliku perioodi esitab taotluses taotleja ise.
- (3) Aruanne on sihtfinantseeringu menetleja poolt aktsepteeritud lõpparuanne, mis koosneb nii tegevuste sisulisest kirjeldusest kui ka rahaliste vahendite kasutamise aruandest.
- (4) Aruande esitamise tähtaja määrab Viljandi Linnavolikogu ja see ei tohi olla lühem kui 30 kalendripäeva abikõlbliku perioodi lõpust.
- (5) Abikõlblikud ehk toetatavad kulud - kulud on abikõlblikud, kui kulud on toetuse taotluses märgitud tegevuste elluviimiseks põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud ning tehtud toetuse abikõlblikkuse perioodi jooksul.

- 1) Käibemaks on abikõlblik, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksu õigust sisendkäibemaksuna maha arvata ega tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.
- 2) Abikõlblike kulude eest tasumise viimane kuupäev on aruande esitamise kuupäev.
- (6) Käesoleva korra mõistes on põhivara materiaalne vara, mida taotleja kasutab talle seatud eesmärkide täitmisel, toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja mille soetusmaksumus on suurem kui 5000 eurot koos käibemaksuga ning mida ta kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Materiaalsed varad on näiteks hooned, sõidukid, seadmed, inventar, arvutid.
- (7) Tegevuste eelarve on taotleja põhivara soetamisega seotud kõikide kulude ja tulude detailne arvestus. Eelarve koostamisel määratakse tegevuste tulemuste saavutamiseks vajalike rahaliste vahendite optimaalne suurus, planeeritakse rahastamisallikad ning kavandatakse nende kasutamine kindlas ajaraamis. Eelarves tuuakse välja, millisele osale kulude eelarvest taotletakse toetust linnavalitsuselt, millised ressursid kaetakse omavahendite arvelt ja/või teistest allikatest. Taotluses esitatud eelarve peab olema kirjeldatud detailsusega, mis võimaldab toetuse andjal hinnata projekti tulude realistlikkust, kulude mõistlikkust, seost ja vajalikkust tulemuste saavutamisel.
- (8) Seotud osapool on käesoleva korra tähenduses taotluse esitanud juriidilise isiku juhatuse, nõukogu, volikogu või muu juhtimis- või kontrollorgani liige ja liikme (edaspidi juhtorgani liikme):
  - 1) abikaasa, vanavanem, juhtorgani liikme või tema abikaasa vanem ning juhtorgani liikme vanema alaneja sugulane, sealhulgas juhtorgani liikme laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse käesoleva määruse tähenduses ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps;
  - 2) juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub juhtorgani liikmele endale või temaga seotud isikule;
  - 3) juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses on juhtorgani liige ise või käesoleva lõike punktis 1 või 4 nimetatud isik;
  - 4) isik, keda seob juhtorgani liikmega ühine majapidamine, samuti muu isik, kelle seisund või tegevus juhtorgani liiget väljaspool taotluse esitaja tegevust oluliselt ja vahetult mõjutab või keda juhtorgani liikme seisund või tegevus väljaspool taotluse esitaja tegevust oluliselt ja vahetult mõjutab või kes väljaspool taotluse esitaja tegevust allub juhtorgani liikme korraldustele või tegutseb juhtorgani liikme huvides või arvel.
- (9) Juhtorgani liikmel ei ole käesolevast määrusest tulenevat seotud isiku huvi puudutavat kohustust, kui ta ei tea ega peagi teadma käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud seosest või seotud isiku huvist.

#### **§ 4. Toetamise põhimõtted**

- (1) Toetust võib määrata taotlejale:
  - 1) kes on Viljandi linnas või linnaelanike huvides tegutsev juriidiline isik või Eesti rahvastikuregistri andmetel Viljandi linnas elukoha aadressi omav füüsiline isik (edaspidi taotleja);
  - 2) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse otsustamise ajal tähtaega ületanud rahalisi võlgnevusi linna ees;
  - 3) kellel ei ole taotluse esitamise ajal ega ka toetuse otsustamise ajal Maksu- ja Tolliameti andmetel maksuvõlgnevusi või kelle maksuvõlad on ajatatud;
  - 4) kellel on Äriregistris nõuetekohaselt esitatud eelnevate perioodide majandusaastate aruanded (punkt rakendub juriidilisest isikust taotlejatele);
  - 5) kellel on varasemate toetuste kasutamise aruanded Viljandi linnale nõuetekohaselt esitatud;
  - 6) kellel on sihtfinantseerimise taotlemisel oma- ja kaasfinantseering eelarves kokku vähemalt 20% põhivara soetamise kogumaksumusest.

- (2) Sihtfinantseerimise taotlemisel on abikõlblikud kulud, mis on otseselt vajalikud taotluses nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja on kooskõlas käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevusega.
- (3) Korra alusel ei toetata linnavalitsuse ametiasutuse hallatavat asutust ega selle huvi- või spordiringi, kultuurikollektiivi, stuudiot, treeningrühma.
- (4) Korda ei rakendata, kui sihtfinantseerimist põhivara soetuseks antakse linna tütaretttevõtete.

## **§ 5. Toetuse taotlemine**

- (1) Sihtfinantseerimise saamiseks tuleb linnavalitsusele esitada nõuetekohane toetuse taotlus (edaspidi taotlus).
- (2) Taotlus esitatakse linnavalitsusele elektroonilises keskkonnas Spoku.
- (3) Taotluses või selle lisades tuleb esitada vähemalt järgmine informatsioon:
  - 1) andmed taotleja kohta;
  - 2) sihtfinantseeritava tegevuse nimetus, taotletav summa;
  - 3) raha kasutamise eeldatav ajavahemik ehk abikõlblik periood;
  - 4) sihtfinantseeritava tegevuse toimumise aeg ja koht;
  - 5) sihtfinantseeritava tegevuse eesmärk, sihtgrupp ja eeldatav kasusaajate arv;
  - 6) sihtfinantseeritava tegevuse seos linna arengukava tegevuskava punktiga;
  - 7) sihtfinantseeritava tegevuse täpne kirjeldus;
  - 8) sihtfinantseeritava tegevuse tulemus ja oodatav mõju;
  - 9) sihtfinantseeritava tegevuse eelarve, näidates muuhulgas ära omafinantseeringu ja kaasfinantseerijad ning linnalt taotletava summa kasutamise kuluread;
  - 10) kõigi kulutuste kohta, mille puhul taotleja hangib üheliigiliste teenuste, materiaalsete varade ostutehingu suuremas summas kui 5000 eurot käibemaksuta, tuleb esitada vähemalt kolm hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujatelt ja pakkumise lähteülesande kirjeldus. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada, tuleb taotlusele lisada sellekohane põhjendus. Kui on valitud kallim pakkumine, tuleb lisada põhjendus;
  - 11) taotleja kinnitus, et ta on teadlik sihtfinantseeringu taotlemise tingimustest ning vastab taotlejale esitatavatele nõuetele.
- (4) Taotluse allkirjastab allkirjaõiguslik isik või selleks volitatud isik.

## **§ 6. Taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine**

- (1) Taotluste menetlemise eest vastutab rahandusameti juhataja, kes kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust (edaspidi tehniline kontroll) 20 tööpäeva jooksul. Tehnilise kontrolli läbiviimiseks on õigus kaasata eksperte.
- (2) Menetlusse võetakse nõuetele vastavalt esitatud taotlused.
- (3) Kui taotluse tehnilise kontrolli käigus selgub, et taotlus ei vasta nõuetele, antakse taotlejale kuni 30 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamise teates märgib menetleja võimalikult täpselt parandamist ja täiendamist vajavad punktid. Taotlejal on õigus küsida puuduste kõrvaldamise tähtaja pikendamist.
- (4) Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, lõpetatakse taotluse menetlus tehnilise kontrolli mitteläbimise ja taotluse nõuetele mittevastavuse tõttu ning antakse taotlejale sellest teada.

## **§ 8. Toetuse eraldamise otsustamine**

- (1) Nõuetekohaselt esitatud taotluste alusel sihtfinantseerimise eraldamise või mitteeraldamise otsustab Viljandi Linnavolikogu.
- (2) Otsustamisel arvestatakse muuhulgas, kas:
  - 1) taotleja tegevus on vastavuses käesoleva korra § 1 lõikes 3 nimetatud tegevustega;
  - 2) taotleja tegevus toimub linna haldusterritooriumil ja on seotud linnakeskkonna parendamisega või ettevõtluse edendamisega;
  - 3) taotleja tegevus on suunatud linnaelanikele ja on nende huvides;
  - 4) taotleja tegevus on jätkusuutlik;
  - 5) taotleja tegevus on arvestatava otseste kasusaajate hulgaga;
  - 6) taotleja tegevus omab kaasfinantseerijaid;



7) eelarve on esitatud selgelt ja arusaadavalt ning vastavalt nõuetele.

### **§ 9. Viljandi Linnavolikogu otsuses märgitakse:**

- 1) sihtfinantseerimise taotleja nimetus;
  - 2) sihtfinantseeritava tegevuse nimetus ja eesmärk;
  - 3) eraldatav summa;
  - 4) kui taotlus rahuldati osaliselt või jäeti rahuldamata, siis põhjendused selle kohta;
  - 5) sihtfinantseeringu taotleja omafinantseeringu osakaal kogueelarvest;
  - 6) aruande esitamise viis ja tähtaeg ja kuludokumentide abikõlblikkuse periood;
  - 7) toetuse saaja kohustus toetuse kasutamisel teavitada avalikkust, et toetaja on Viljandi linn, sh kui toetuse saajal on veebileht, siis kohustus viidata veebilehel toetuse saamisele.
  - 8) toetuse tagasimaksmise kohustus juhtudel, mis on sätestatud käesoleva korra § 11 lõikes 11.
- (2) Viljandi Linnavolikogu otsus sihtfinantseeringu eraldamise või eraldamata jätmise kohta edastatakse taotlejale 10 kalendripäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest arvates.
- (3) Sihtfinantseerimise kohta sõlmitakse taotlejaga rahastamisleping.
- (4) Sihtfinantseering kantakse pärast rahastamislepingu allkirjastamist taotleja arvelduskontole 20 kalendripäeva jooksul, kui rahastamislepingus ei ole kokku lepitud teistsuguses ülekandmise tähtpäevas.

### **§ 10. Eraldatud toetuse kasutamisest loobumine ja toetuse sihtotstarbe või mahu muutmine**

- (1) Toetuse saajal on õigus rahastamislepingu sõlmimisest keelduda ja seega toetusest loobuda, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda toetuse saajal taotluses märgitud eesmärki saavutada ja rahastamislepingut korrektselt täita. Samuti on toetuse saajal õigus rahastamislepingu ennetähtaegselt lõpetada, kui ilmnevad rahastamislepingu täitmist takistavad vältimatud asjaolud.
- (2) Toetusest loobumise kohta esitab toetuse saaja Viljandi linnavalitsusele avalduse, milles märgitakse ära toetusest taganemise põhjus. Juba väljamakstud toetus tagastatakse.
- (3) Kui sihtfinantseerimise taotlemisel esitatud kulude eelarve muutub või kui sihtfinantseerimise saaja soovib muuta sihtfinantseerimise sihtotstarvet võrreldes taotluses või Viljandi Linnavolikogu otsuses näidatud sihtotstarbega peab taotleja 15 kalendripäeva jooksul muutmisvajaduse ilmnemisest menetlejat teavitama ning põhjendama eelarve või sihtotstarbe muutmise vajadust kogu toetussumma ulatuses. Eelarve või sihtotstarbe muudatused on abikõlblikud peale muudatuse kinnitamist Viljandi Linnavalitsuse poolt.
- (4) Kui võrreldes taotluses esitatud tegevuste kogumahuga ostutub kogueelarve täitmine suuremaks, siis Viljandi Linnavolikogu sihtfinantseeringut ei suurenda.
- (5) Viljandi Linnavalitsusel on õigus vähendada toetuse suurust, kui esitatud aruandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata taotluses kirjeldatud planeeritud tegevusi.
- (6) Viljandi Linnavalitsusel on õigus vähendada proportsionaalselt väljamakstava toetuse suurust, kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla Viljandi Linnavolikogu otsuses sätestatud määra.

### **§ 11. Toetuse väljamaksmine ja järelevalve**

- (1) Taotlejale, kellele on sihtfinantseerimine määratud ja kellega on rahastamisleping sõlmitud, kuid kes ei ole esitanud enne selle väljamaksmist muude linnalt saadud toetuste kasutamise aruandeid tähtjaks, peatatakse toetuse väljamaksmine kuni aruannete esitamiseni.
- (2) Sihtfinantseerimise saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama rahastamislepingus määratud tähtpäevaks vormikohase aruande elektroonilise keskkonna kaudu.
- (3) Toetuse saaja on kohustatud eristama sihtfinantseerimisega seotud kulud oma muust arvepidamisest. Kulude eristamiseks võib kasutada kas eraldiseisvat arvestussüsteemi või raamatupidamiskoode, mis peavad olema algdokumentidele märgitud või nendega infotehnoloogiliselt seotud.
- (4) Aruanne peab sisaldama sihtrahastatud projekti kõikide tegevuste sisulist kirjeldust ning tulude ja kulude täielikku eelarve täitmise aruannet (tervikprojekti ülevaade).

- (5) Sihtfinantseerimise arvelt tehtud kulude kohta esitatakse vähemalt toetussumma ulatuses kuludokumentide ja nende tasumist tõendavate dokumentide andmed (sh nimetus, number, kuupäev, sisu, summa). Iga taotletud eelarverea juurde võib aruande esitaja lisada kuludokumentide ja nende maksmist tõendavate dokumentide koopiad.
- (6) Aruande menetlemisel kontrollitakse:
- 1) kas tehtud kulutused on tegevuste ja kululiikide lõikes sihipärased;
  - 2) kas toetuse saaja tegevus vastab taotlusele ja toetuse eraldamise otsusele.
- (7) Toetuse eesmärgipärasest kasutamist kontrollib linnavalitsus, määrates järelevalvet teostama volitatud isikud, kellel on õigus:
- 1) nõuda toetuse sihipärasest kasutamist tõendavaid dokumente ning selgitusi;
  - 2) kontrollida toetuse saajat tema poolt osutatud tegevuskohas;
  - 3) puuduste avastamisel määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks;
  - 4) esitada linnavalitsusele ettepanek põhjendatud juhul toetussumma osaliseks või tervikuna tagasinõudmiseks toetuse saajast tulenevatel asjaoludel.
- (8) Toetuse saaja on kohustatud aitama kaasa linnavalitsuse poolt volitatud isikute kontrolltegevusele, sealhulgas võimaldama viibimist sihtfinantseerimisega seotud ruumides ja/või territooriumil, andma vajadusel selgitusi ja esitama ettenähtud andmeid tegevuste elluviimise kohta.
- (9) Kui aruanne sisaldab puudusi, antakse kuni 20 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks.
- (10) Toetuse saaja on kohustatud tagastama projekti elluviimisel või tegevuse läbiviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 kalendripäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande esitamisest.
- (11) Linnavalitsusel on õigus korralduse alusel nõuda sihtfinantseerimise tagasimaksmist kui:
- 1) sihtfinantseerimist ei ole kasutatud sihipäraselt;
  - 2) sihtfinantseerimise taotlemisel on esitatud valeandmeid;
  - 3) tegevusi, mille jaoks toetus eraldati, ei tehtud või tervikprojekti ei viidud ellu;
  - 4) taotleja ei ole võimaldanud sihtfinantseerimise sihtotstarbelise kasutamise kontrollimist;
  - 5) taotleja ei ole tähtajaks esitanud aruannet sihtfinantseerimise kasutamise kohta;
  - 6) muudel sihtfinantseerimise määramise otsuses või rahastamislepingus sätestatud juhtudel.
- (12) Kui taotleja ei ole tähtajaks esitanud aruannet sihtfinantseerimise kasutamise kohta, siis küsib linnavalitsus toetuse tagasinõudmisel iga aruande esitamisega hilinenud kalendripäeva kohta tagasi 0,3% toetuse summast. Kui tagasiküsimise otsustamisel on linnal taotlejale välja maksmata toetusi, tasaarveldatakse tagasinõutud summa veel välja maksmata toetuse summaga.

§ 12. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

**Koostajad:** Marika Aaso

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Ettekandja:** Madis Timpson

**Lk arv:**

**Hääletamine:** poolthääletenamus

Seletuskiri  
**Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks  
antava sihtfinantseerimise kord**

Eelnõu eesmärk on reguleerida Viljandi linna eelarvest põhivara soetuseks antava sihtfinantseerimise menetlusprotsessi ja põhimõtteid ning muuta protsess nii taotlejate kui ka menetlejate jaoks selgeks ja läbipaistvaks.

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt on toetuste andmise korra kehtestamine volikogu ainupädevuses.

[Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 2 lõike 6 alusel on omavalitsustel õigus anda põhivara soetuseks sihtfinantseerimist, need summad kajastatakse nimetatud seaduse § 16 lõike 4 alusel investeerimistevõlde eelarveosas, eelarvekontol 4502.

Eelnõu toob linnale kaasa rahaliste kohustuste suurenemise, kui Viljandi Linnavolikogu otsustab anda põhivara soetuseks sihtfinantseerimisi. Eraldi summasid selleks ei ole kehtivas eelarvestrateegias ette nähtud, seega tuleb iga otsus konkreetse aasta linnaeelarves eraldi kajastada ning selleks katteallikad leida.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Marika Aaso  
Rahandusameti juhataja

**EELNÕU 2021/344-1****KOMISJONID:**

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus-            |    |
| kultuuri-           |    |
| majandus-           |    |
| revisjoni-          | X  |
| sotsiaal-           |    |
| noortevolikogu      |    |
| seniorite nõukoda   |    |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU****MÄÄRUS**

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83  
 „[Viljandi linna finantsjuhtimise kord](#)“ muutmine

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 21 lõike 1, § 28 lõike 3 ning Viljandi Linnavolikogu 25.01.2018 määrusega nr 9 kehtestatud [Viljandi linna põhimääruse](#) § 28 lõike 3 alusel.

§ 1. Muuta määruse § 5 lõiget 1 ja sõnastada see järgmiselt:

„(1) Põhitegevuse kulude eelarveosas kajastatakse kulud järgmiste valdkondadena:

- 1) valitsemine;
- 2) majandusvaldkond;
- 3) kultuuri- haridus- ja sotsiaalvaldkond.“

§ 2. Tunnistada kehtetuks määruse lisa ning asendada see käesoleva määruse lisaga, et muuta linnavolikogus kinnitatava eelarve liigendust vastavalt § 5 lõikele 1.

§ 3. **Määruse § 5 lõige 1 muudatust rakendatakse alates 01.09.2021.**

§ 4. Muuta määruse § 17 lõiget 6 ja sõnastada see järgmiselt:

„(6) Jooksva aasta eelarves või järgmise aasta eelarve eelnõus või järgnevateks aastateks eelarvestrateegias kinnitatud summade piires on linnavalitsusel ametiasutusena, linnavalitsuse struktuuriüksustel ja linnavalitsuse ametiasutuse hallatavatel asutustel õigus ilma täiendava volikogu loata ja ilma eelarvestrateegias konkreetse lepingu andmeid välja toomata korraldada hankeid ja sõlmida **igapäevase majandustegevuse korraldamiseks põhitegevuse kulude osas kuni viieaastaseid** lepingud, mille esemeks on:

- 1) **omavalitsusele täitmiseks kohustuslike** sotsiaalteenuste osutamine, sh hooldamis- ja raviteenused;
- 2) **omavalitsusele täitmiseks kohustuslike** hariduskulude tasumine või olemuslikult õppeaasta perioodiga seotud teenused;
- 3) linnavara igapäevane majandamine, sealhulgas kommunaal-, korrashoiu-, valve-, sideteenuste osutamine, **jooksev remont** ja tehnosüsteemide hooldamine **ning rajatiste ning haljastuse hooldus**;
- 4) linnavara kindlustamine ning linnavara müügiga seotud maaklerteenused ja turundus;
- 5) linnavara korrashoiuga seotud projekteerimine;
- 6) mööbli ja inventari ostmine ning rentimine;

7) kalamaimude asustamine veekogudesse;

8) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rentimine;

9) omavalitsuse tööks vajalike registrite, andmebaaside ja tarkvara kasutamise teenuste ostmine;

10) ruumide rentimine linnavalitsuse ametiasutuse hallatava asutuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;

11) jooksva aastal saadud sihtfinantseeringute eest tehtavad kulud, mille maht ei ületa 30 000 eurot, lepingu periood ei ületa 12 kuud ja linna omafinantseering ei ületa 30% projekti kogumaksumusest.“

§ 5. Muuta määruse § 17 lõiget 16 ja sõnastada see järgmiselt: „Rahandusamet teeb alaeelarvete eest vastutajatele alaeelarvete täitmise info kättesaadavaks eelarverakenduse abil“.

§ 6. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Lisa: Linnavolikogus kinnitatava eelarve liigendus

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

**Koostaja:** Marika Aaso

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Ettekandja:** Madis Timpson

**Lk arv:**

**Hääletamine:** poolthälteenamus

## Linnavolikogus kinnitatava eelarve liigendus

| Valdkonnad ja kontogrupid         | Kirje nimetus                                 | Eelarve või lisaeelarve täiseurodes |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU</b>   |   |                                     |
| 30                                | Maksutulud                                    | (+)                                 |
| 32                                | Tulud kaupade ja teenuste müügist             | (+)                                 |
| 3500, 352                         | Saadavad toetused tegevuskuludeks             | (+)                                 |
| 3825, 388                         | Muud tegevustulud                             | (+)                                 |
| <b>PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU</b>   |   |                                     |
|                                   | <b>sh antavad toetused</b>                    | (+)                                 |
|                                   | <b>sh muud tegevuskulud</b>                   | (+)                                 |
| <b>Valdkonnad 01-02</b>           | <b>Valitsemine</b>                            | (+)                                 |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | (+)                                 |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | (+)                                 |
| <b>Valdkonnad 03-06</b>           | <b>Majandusvaldkond</b>                       | (+)                                 |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | (+)                                 |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | (+)                                 |
| <b>Valdkonnad 07-10</b>           | <b>Kultuuri- haridus- ja sotsiaalvaldkond</b> | (+)                                 |
| 40,41,4500,452                    | Antavad toetused tegevuskuludeks              | (+)                                 |
| 50,55,60                          | Muud tegevuskulud                             | (+)                                 |
|                                   | <b>PÕHITEGEVUSE TULEM</b>                     | (+)/(-)                             |
| <b>INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU</b> |   |                                     |
| 381                               | Põhivara müük                                 | (+)                                 |
| 15                                | Põhivara soetus                               | (-)                                 |
| 3502                              | Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine | (+)                                 |
| 4502                              | Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine  | (-)                                 |
| 1501                              | Osaluste soetus                               | (-)                                 |
| 1502                              | Osaluste müük                                 | (+)                                 |
| 1511                              | Muude aktsiate ja osade soetus                | (-)                                 |
| 1512                              | Muude aktsiate ja osade müük                  | (+)                                 |
| 1531                              | Antavad laenud                                | (-)                                 |
| 1532                              | Tagasilaekuvad laenud                         | (+)                                 |
| 655                               | Finantstulud                                  | (+)                                 |
| 650                               | Finantskulud                                  | (-)                                 |
|                                   | <b>EELARVE TULEM</b>                          | (+)/(-)                             |
| <b>FINANTSEERIMISTEGEVUS</b>      |   |                                     |
| 2585                              | Kohustiste võtmine                            | (+)                                 |
| 2586                              | Kohustiste tasumine                           | (-)                                 |
| 1001                              | <b>Likviidsete varade muutus</b>              | (+)/(-)                             |
|                                   | <b>Nõuete ja kohustuste saldo muutus</b>      | (+)/(-)                             |

Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse  
„Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ muutmise

**Seletuskiri**

[Viljandi linna finantsjuhtimise korra](#) kehtestas linnavolikogu 31.03.2016. aastal ning selle alusel oleme eelarveid koostanud viis aastat. Finantsjuhtimise korra eesmärgiks on sätestada kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse (edaspidi KOFS) täitmise tingimused Viljandi linnas ja sellega sätestatakse nõuded:

- 1) eelarve liigendamiseks;
- 2) eelarve ja lisaeelarve eelnõu koostamiseks ja menetlemiseks;
- 3) vastu võtmata eelarve korral väljaminekute tegemiseks;
- 4) eelarve täitmiseks;
- 5) majandusaasta aruande koostamiseks ja menetlemiseks.

Eelnõuga muudetakse eelarve liigendust ning üle-eelarveaasta minevate lepingute sõlmimise regulatsiooni.

Kehtivas finantsjuhtimise korras on § 5 lõikes 1 sätestatud, et põhitegevuse kulude eelarveosas kajastatakse kulud järgmiste valdkondadena:

- 1) üldised valitsussektori teenused;
- 2) riigikaitse;
- 3) avalik kord ja julgeolek;
- 4) majandus;
- 5) keskkonnakaitse;
- 6) elamu- ja kommunaalmajandus;
- 7) tervishoid;
- 8) vaba aeg, kultuur ja religioon;
- 9) haridus;
- 10) sotsiaalne kaitse.

Muudatusega koondatakse need valdkonnad kolmeks osaks:

- 1) valitsemine;
- 2) majandusvaldkond;
- 3) kultuuri-, haridus- ja sotsiaalvaldkond.

Muudatuse eesmärk on võimaldada nii öelda „kõva ja pehme poole“ eelarvete vahel sisemist ringitõstmist linnavalitsuse tasandil. Viljandi linna struktuuris on valitsemise valdkond põhiliselt linnapea vastutusallas, majandusvaldkond ning kultuuri-, haridus-, ja sotsiaalvaldkond abilinnapeade vastutusallas.

Kuna majandusvaldkonna, keskkonnakaitse ning elamu- ja kommunaalmajanduse kulud on tihti omavahel seotud ning nende eelarvete eest vastutajad on alates 1. aprillist 2021 haldusamet, arhitektuuriamet ja Viljandi Linnahooldus, siis on praktiline ja menetlusökonomika mõttes säästev menetleda nende valdkondade vahel aasta sees eelarvete omavahelist ringitõstmist linnavalitsuses, mitte volikogus.

Samuti on omavahel üha rohkem seotud haridusvaldkonna ja sotsiaalvaldkonna kulud. „Pehme poole“ valdkondade vahel eelarve ringitõstmine tagab kiirema abi abivajajatele, kes on seotud haridus- ja sotsiaalvaldkonnaga üheaegselt. Kultuuri-, haridus- ja sotsiaalvaldkond kuuluvad linnavalitsuses haridus- ja kultuuriameti ning sotsialameti vastutusalasse ning ka siin on praktiline ja menetlusökonomika mõttes säästev menetleda nende valdkondade vahel aasta sees eelarvete omavahelist ringitõstmist linnavalitsuses, mitte volikogus.

KOFS nõuab, et kohaliku omavalitsuse üksused liigendaksid põhitegevuse kulusid ainult antavateks toetusteks ja majandamiskuludeks, Viljandi linna praktika kulusid volikogu tasandil

täpsemalt liigendada on täiendavalt lubatud, aga mitte kohustuslik. KOFS-i loomisel oli aluseks eesmärk, et volikogud kinnitaksid koondeelarved ja igapäevast majandustegevust ning eelarvete täpsemat jaotus juhiks linnavalitsus.

Eelnõu II lugemiseks on lisatud säte, mille alusel põhitegevuse kulude uus jaotus rakenduks alates 1. septembrist 2021 ehk käesoleva aasta II lisaelarve menetlusega. Juunis 2021 menetletav I lisaelarve on veel kehtiva korra alusel laiemas jaotuses.

KOFS-i kohaselt (§ 28 lg 3) on linnavalitsusel, kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutusel ning ametiasutuse hallataval asutusel õigus sõlmida leping, millega kaasneb väljaminek tulevaste eelarveaastatel, juhul kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

Kuna linna eelarvestrateegias kajastatakse eelarvete koondsummad ning rida-realt on välja toodud vaid mõned eelarvegrupid (nt antavad toetused ja investeeringud), siis tuleb üle-eelarveaasta mineva lepingu sõlmimiseks küsida volikogu luba rahaliste kohustuste võtmiseks. Seni oleme finantsjuhtimise korras sätestanud teatud olukorrad, mil volikogu luba eraldi võtta pole vaja, sest finantsjuhtimise korra § 17 lg 6 sätestas selleks erisused.

Eelnõuga on kavas muuta seni nelja-aastane lepingute pikkus muuta viieaastaseks, sest linna eelarvestrateegia on olnud ja on kavas ka edaspidi teha vähemalt viie aasta kohta, samuti on näiteks IKT vahendite rentimine majanduslikult kasulikum viieks, mitte neljaks aastaks. Samuti on kavas määrusesse lisada pikaajaliste kohustuste võtmise valdkondi, milleks poleks iga kord vaja eraldi volikogu luba küsida, sest tegemist on igapäevaste majandustehingutega ning tihti on lepingud kas kaheaastased või pikemad. Sotsiaal- ja haridusvaldkonnas on mitmeid ülesandeid, mis poel otseselt kohustuslikud, aga mida Viljandi linn teeb, näiteks ennetustegevus.

II lugemiseks on lisatud säte, mille kohaselt kehtivad § 17 lõikes 6 toodud load ainult nendele ostudele, kus on tegemist igapäevase majandustegevuse korraldamisega ning tegemist on põhitegevuse kuludega. Seega investimistegevuseks ilma eelarvestrateegia sätteta või volikogu loata linnavalitsus pikaajalisi kohustusi võtta ei tohi.

Järgnevalt on kajastatud määruse § 17 lõige 6 ja muudatused on allajoonitud:

Jooksva aasta eelarves või järgmise aasta eelarve eelnõus või järgnevateks aastateks eelarvestrateegias kinnitatud summade piires on linnavalitsusel ametiasutusena, linnavalitsuse struktuuriüksustel ja linnavalitsuse ametiasutuse hallatavatel asutusel õigus ilma täiendava volikogu loata ja ilma eelarvestrateegias konkreetse lepingu andmeid välja toomata korraldada hankeid ja sõlmida igapäevase majandustegevuse korraldamiseks põhitegevuse kulude osas kuni viieaastaseid lepingud, mille esemeks on:

- 1) omavalitsusele täitmiseks kohustuslike sotsiaalteenuste osutamine, sh hooldamis- ja raviteenused;
- 2) omavalitsusele täitmiseks kohustuslike hariduskulude tasumine või olemuslikult õppeaasta perioodiga seotud teenused;
- 3) linnavara igapäevane majandamine, sealhulgas kommunaal-, korrashoiu-, valve-, sideteenuste osutamine, jooksev remont ja tehnosüsteemide hooldamine ning rajatiste ning haljastuse hooldus;
- 4) linnavara kindlustamine ning linnavara müügiga seotud maaklerteenused ja turundus;
- 5) linnavara korrashoiuga seotud projekteerimine;
- 6) mööbli ja inventari ostmine ning rentimine;
- 7) kalamaimude asustamine veekogudesse;
- 8) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rentimine;
- 9) omavalitsuse tööks vajalike registrite, andmebaaside ja tarkvara kasutamise teenuste ostmine;
- 10) ruumide rentimine linnavalitsuse ametiasutuse hallatava asutuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;



11) jooksva aastal saadud sihtfinantseeringute eest tehtavad kulud, mille maht ei ületa 30 000 eurot, lepingu periood ei ületa 12 kuud ja linna omafinantseering ei ületa 30% projekti kogumaksumusest.“

Eelnõu II lugemisele on lisatud § 11 lõikesse 6 punkt 11, mis reguleerib sihtraha eest tehtavate, kuid üle eelarveaasta minevate projektide kuludega seonduvat. Sihtrahastuse otsuseid tehakse aasta läbi ja kui linn saab näiteks II poolaastal positiivse rahastusotsuse, siis peale hanget sõlmitava lepingu kestus võib minna üle eelarveaasta (nii on see tihti nt KIK-i projektidega). Antud juhul lubaks see punkt ainult põhitegevuse kuludega seonduvate projektide osas lepingute sõlmimise üle eelarveaasta. Sihtrahastusega projektidel võib kaasneda ka linna omafinantseeringu vajadus. Lepingu võiks sõlmida ainult siis, kui omafinantseeringuks on jooksva aasta eelarves või järgmise aasta eelarve eelnõus või järgnevatel aastatel eelarvestraateegias kinnitatud summades kate olemas ja omafinantseering ei ületa 30% projekti kogumaksumusest. Samuti on kriteeriumina sätestatud, et lepingu periood ei ületaks 12 kuud.

Kehtivas korras on § 17 lg 6 kohaselt rahandusametil kohustus teha alaeelarvete eest vastutajatele alaeelarvete täitmise info teatavaks vähemalt korra kalendrikuus, hiljemalt igale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks. Kuna kasutame juba mitu aastat eelarve veebirakendust, siis on eelnõus sõnastatud punkt selliselt, et rahandusamet teeb alaeelarvete eest vastutajatele alaeelarvete täitmise info kättesaadavaks eelarverakenduse abil.

Määruse muutmisega ei kaasne linnale täiendavat tulu või kulu.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Marika Aaso  
rahandusameti juhataja

# EELNÕU 2021/362

## KOMISJONID:

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus-            |    |
| kultuuri-           |    |
| majandus-           |    |
| revisjoni-          |    |
| sotsiaal-           |    |

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

17. juuni 2021 nr

Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks  
Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi  
taastamiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83 „Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ § 17 lõike 7 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Lubada Viljandi Linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamise hankelepingu sõlmimiseks ulatuses, millega eelarvestrateegias ei ole arvestatud.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d): Marko Kotsar**

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:**

**Hääletamine:** koosseisu häälteenamus

**Ettekandja: Madis Timpson**

Seletuskiri  
**Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks  
Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi  
taastamiseks**

Eelnõu eesmärk on saada volikogult luba varaliste kohustuste võtmiseks, et sõlmida hankeleping Eesti Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks.

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse alusel on varaliste kohustuste võtmine läbi mitme eelarveaasta volikogu pädevuses.

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 kohaselt võivad valla- ja linnavalitsus, kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutus ning ametiasustuse hallatav asutus sõlmida lepingu, millega kaasneb väljaminek tulevastel eelarveaastatel, juhul kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

Hetkel on eelarvestrateegias Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks ette nähtud 2021. aastal 50 000 eurot ja 2022. aastal 600 000 eurot. Seega volikogu on eelarvestrateegia kaudu juba andnud loa 650 000 euro kasutamiseks Vabadussõjas langenute mälestusmärgi taastamiseks. Läbiviidud hanke käigus edukaks tunnistatud pakkumuse hind koos käibemaksuga on 665 937,78 eurot. Pingereas teiseks jäänud pakkumuse hind koos käibemaksuga aga juba 763 800 eurot. Selleks, et linnavalitsusel oleks võimalik sõlmida hanke võitjaga hankeleping mälestusmärgi taastamiseks, peab volikogu andma loa varaliste kohustuste võtmiseks osas, mis ületab eelarvestrateegias juba arvestatud summat.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Kotsar

õigusteenistuse juht

# EELNÕU 2021/359

## KOMISJONID:

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus-            |    |
| kultuuri-           |    |
| majandus-           | X  |
| revisjoni-          |    |
| sotsiaal-           |    |

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnahoolduse põhimääruse  
kehtetuks tunnistamine

Määrus kehtestatakse Viljandi linna põhimääruse § 39 lõike 2 alusel.

§ 1. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määrus nr 17 "Viljandi Linnahoolduse põhimäärus".

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Andres Mägi

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 1

**Hääletamine:** poolthälteenamus

**Ettekandja:** Kalvi Märtn

Seletuskiri  
**Viljandi Linnahoolduse põhimääruse kehtetuks tunnistamine**

Eelnõu eesmärk on Viljandi Linnahoolduse põhimääruse kehtetuks tunnistamine, et põhimäärusesse saaks sisse viia vajalikke muudatusi.

Õiguslikuks aluseks on Viljandi linna põhimäärus  
§ 39. Linna ametiasutuse hallatavad asutused  
(2) Põhimääruse kinnitab ja seda muudab linnavalitsus.

Antud eelnõuga tunnistatakse Viljandi Linnahoolduse hetkel kehtiv põhimäärus kehtetuks. Kehtetuks tunnistamise vajadus tuleneb linna ametiasutuste hallatavate asutuste põhimääruste kinnitamise pädevuse liikumisest volikogult linnavalitsusele. Sellest tulenevalt on enne linnavalitsuse poolt uue muudatustega põhimääruse kinnitamist vaja volikogu poolt eelmine kehtetuks tunnistada.

Viljandi Linnahoolduse põhimääruse muutmise vajadus tuleneb linnavalitsuse struktuuris majandusameti ja kinnisvara haldusameti liitmisest ja linnahoolduse liikumisest haldusameti haldusalasse.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Andres Mägi  
haldusameti juhataja

# EELNÕU 2021/358

## KOMISJONID:

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | X  |
| haridus-            | JK |
| kultuuri-           | X  |
| majandus-           |    |
| revisjoni-          |    |
| sotsiaal-           |    |

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14  
„Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu  
soodustuse andmise kord“ kehtetuks tunnistamine

Määrus kehtestatakse haldusmenetluse seaduse § 64 ja § 68 lõigete 2 ning 3 alusel.

§ 1. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määrus nr 14 „Viljandi linna  
huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“.

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Vilja Volmer-Martinson

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Ettekandja:** Janika Gedvil

**Lk arv:**

**Hääletamine:** nõudmisel

Seletuskiri  
**Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14**  
**„Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu**  
**soodustuse andmise kord“ kehtetuks tunnistamine**

Eelnõu eesmärk on tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määrus nr 14, kuna vastu on võetud ning kehtima on hakanud sama määruse uuendatud versioon.

Määrus kehtestatakse haldusmenetluse seaduse §92 lõike 2 alusel.

§ 92. Määruse vorm

(2) Määruses tuleb viidata määruse andmise aluseks olevale volitusnormile. Kui määruse annab haldusorgan edasivolituse alusel, tuleb viidata ka edasivolitusele. Seda nõuet ei kohaldata volitusnormita antud määruse kehtetuks tunnistamise suhtes.

Nimetatud määruse kehtetuks tunnistamise vajalikkus tuleneb sellest, et sama määruse uuendatud versioon on eelmise aasta lõpus ehk detsembris vastu võetud ning see on jõustunud. 2021. aasta õppetasu vabastused ja soodustused on välja antud uuendatud korra alusel.

Täiendavat kulu ega tulu linnale selle määruse kehtetuks tunnistamisega ei teki.

(allkirjastatud digitaalselt)

Vilja Volmer-Martinson

kultuuri- ja noorsootöö spetsialist

# EELNÕU 2021/365

## KOMISJONID:

|                     |    |
|---------------------|----|
| eelarve- ja arengu- | JK |
| haridus-            | X  |
| kultuuri-           | X  |
| majandus-           | X  |
| revisjoni-          | X  |
| sotsiaal-           | X  |

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

17. juuni 2021 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade  
koosseis ja struktuur

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### o t s u s t a b:

1. Kehtestada alates 1. juulist 2021 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseis ja struktuur järgmiselt:

| Teenistuskoha nimetus                                 | Teenistuskoha jaotus ameti-<br>või töökohaks |          | Tähtajalisus |
|---|--|----------|--------------|
|   | Ametikoht                                    | Töökoht  |              |
|   |  |          |              |
| <b>1.1. Sisekontrolör</b>                             | 1  |          | Tähtajatu    |
|   |  |          |              |
| <b>1.2. Arhitektuuriamet</b>                          |  |          |              |
| Peaarhitekt - ametijuhataja                           | 1  |          | Tähtajatu    |
| Linnakunstnik   | 1  |          | Tähtajatu    |
| <b>KOKKU</b>  | 2  | 0        |              |
| <b>1.2.1. Planeeringuteenistus</b>                    |  |          |              |
| Teenistuse juht                                       | 1  |          | Tähtajatu    |
| Spetsialist   | 1  | 1        | Tähtajatu    |
| <b>KOKKU</b>  | 2  | 1        |              |
| <b>1.2.2. Projektide ja järelevalve<br/>teenistus</b> |  |          |              |
| Teenistuse juht                                       | 1  |          | Tähtajatu    |
| Spetsialist   | 3  |          | Tähtajatu    |
| <b>KOKKU</b>  | 4  | 0        |              |
| <b>1.2. KOKKU</b>                                     | <b>8</b>                                     | <b>1</b> |              |
|   |  |          |              |
| <b>1.3. Kantselei</b>                                 |  |          |              |
| Linnasekretär   | 1  |          | Tähtajatu    |
| Personalijuht   | 1  |          | Tähtajatu    |
| Peaspetsialist  |  | 1        | Tähtajatu    |



|  |           |            |           |
|--|-----------|------------|-----------|
| Autojuht                                   |           | 1          | Tähtajatu |
| KOKKU                                      | 2         | 2          |           |
| <b>1.3.1. Õigusteenistus</b>               |           |            |           |
| Teenistuse juht                            | 1         |            | Tähtajatu |
| Peaspetsialist                             | 2         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 1         |            | Tähtajatu |
| Registripidaja                             | 1         |            | Tähtajatu |
| KOKKU                                      | 5         | 0          |           |
| <b>1.3.2. Infotehnoloogia teenistus</b>    |           |            |           |
| Teenistuse juht                            | 1         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 1         | 3          | Tähtajatu |
| Haridustehnoloog                           |           | 0,5        | Tähtajatu |
| KOKKU                                      | 2         | 3,5        |           |
| <b>1.3.3. Asjaajamisteenistus</b>          |           |            |           |
| Teenistuse juht                            | 1         |            | Tähtajatu |
| Peaspetsialist                             |           | 1          | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 1         |            | Tähtajatu |
| Sekretär                                   |           | 2          | Tähtajatu |
| KOKKU                                      | 2         | 3          |           |
| <b>1.3. KOKKU</b>                          | <b>11</b> | <b>8,5</b> |           |
|  |           |            |           |
| <b>1.4. Avalike suhete ja turismiamet</b>  |           |            |           |
| Ametijuhataja                              | 1         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 1         | 1          | Tähtajatu |
| <b>KOKKU</b>                               | <b>2</b>  | <b>1</b>   |           |
|  |           |            |           |
| <b>1.5. Rahandusamet</b>                   |           |            |           |
| Ametijuhataja                              | 1         |            | Tähtajatu |
| Finantsist                                 |           | 1          | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja                           | 1         |            | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja                        |           | 1          | Tähtajatu |
| Raamatupidaja                              |           | 4          | Tähtajatu |
| <b>KOKKU</b>                               | <b>2</b>  | <b>6</b>   |           |
|  |           |            |           |
| <b>1.6. Haridus- ja kultuuriamet</b>       |           |            |           |
| Ametijuhataja                              | 1         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 2         |            | Tähtajatu |
| <b>KOKKU</b>                               | <b>3</b>  | <b>0</b>   |           |
|  |           |            |           |
| <b>1.7. Sotsiaalamet</b>                   |           |            |           |
| Ametijuhataja                              | 1         |            | Tähtajatu |
| <b>1.7.1. Täisealiste heaolu teenistus</b> |           |            |           |
| Teenistuse juht                            | 1         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 3         |            | Tähtajatu |
| KOKKU                                      | 4         |            |           |
| <b>1.7.2. Eestkoste teenistus</b>          |           |            |           |
| Teenistuse juht                            | 1         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 1         |            | Tähtajatu |
| KOKKU                                      | 2         |            |           |
| <b>1.7.3. Laste heaolu teenistus</b>       |           |            |           |
| Teenistuse juht                            | 1         |            | Tähtajatu |
| Spetsialist                                | 3         | 1          | Tähtajatu |

|  |             |             |           |
|--|-------------|-------------|-----------|
| KOKKU  | 4           | 1           |           |
| <b>KOKKU</b>                                 | <b>11</b>   | <b>1</b>    |           |
|  |             |             |           |
| <b>1.8. Haldusamet</b>                       |             |             |           |
| Ametijuhataja                                | 1           |             | Tähtajatu |
| Spetsialist                                  | 1           |             | Tähtajatu |
| KOKKU  | 2           | 0           |           |
| <b>1.8.1. Kinnisvarateenistus</b>            |             |             |           |
| Teenistuse juht                              | 1           |             | Tähtajatu |
| Spetsialist                                  | 2           |             | Tähtajatu |
| KOKKU  | 3           | 0           |           |
| <b>1.8.2. Taristu- ja heakorrasteenistus</b> |             |             |           |
| Teenistuse juht                              | 1           |             | Tähtajatu |
| Spetsialist                                  | 3           |             | Tähtajatu |
| KOKKU  | 4           | 0           |           |
| <b>1.8. KOKKU</b>                            | <b>9</b>    | <b>0</b>    |           |
|  |             |             |           |
| <b>Ametikohtade ja töökohtade</b>            | <b>47</b>   | <b>17,5</b> |           |
| <b>Teenistuskohdade koormus kokku</b>        | <b>64,5</b> |             |           |

- Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.
- Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.
- Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 28.01.2021 otsus nr 215 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.
- Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
- Otsus jõustub teatavakstegemisest ja rakendatakse alates 01.07.2021.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d): Livia Kask**

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Ettekandja:** Janika Gedvil

**Lk arv:**

**Hääletamine:** poolthälteenamus

## Seletuskiri

### Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseis ja struktuur

Eelnõu eesmärk on alates 1. juulist 2021 luua linnavalitsuse struktuuri sotsiaalameti koosseisu täiendav eestkoste spetsialisti ametikoht koormusega 1,0 ning moodustada sotsiaalameti töö paremaks korraldamiseks 3 teenistust.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu ainupädevuses linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.

Hetkel on linnavalitsuse struktuuris olemas üks Viljandi linna eestkostele määratud isikute elu korraldamisega tegelev ametikoht. Seoses Viljandi linna eestkostetavate arvu kasvamisega on vaja sotsiaalameti koosseisu luua täiendav ametikoht.

Eestkostjana tuleb ajada kõiki eestkostetava elu puudutavaid küsimusi selles ulatuses, milles on kohus selle määranud. Üldjuhul tuleb eestkostjal esindada eestkostetavat tehingute tegemisel, esindada kohtus või teistes ametiasutustes (sotsiaaltoetuste või töövõimetuspensionite või riiklike sotsiaalteenuste või isikut tõendavate dokumentide jne saamiseks taotluste esitamine, maksuametis deklaratsioonide täitmine, töölepingute või teenustega seonduvate lepingute sõlmimine jne) ning tagada talle kõik eluks vajalik (söök, jook, riided jne). Muuhulgas tuleb eestkostjal tagada isikule ka sotsiaal- ja tervishoiuteenused ning korraldada tema igapäevaeluga seonduvaid muid küsimusi (laste või teiste lähedastega suhtlemised, huvitegevus, võlgadega tegelemine, kinnisvaraga seonduvad küsimused jne). Ühe inimese eestkostmisega seonduvate ülesannete ring võib olla väga erinev. Ülesannete arv ja maht sõltuvad palju sellest, kas isik on ööpäevaringsel erihoolekandeteenusel või kohtumääruse alusel kinnises asutuses või elab oma kodus. Samuti mõjutab eestkostja ülesannete arvu see, kuivõrd on inimene suuteline oma asju ise kõrvalise abi ja toega ajama. Eestkostja ülesannete täitmise mahtu suurendab ka kasvavate keerukate lahendamist vajavate ülesannete (nt juriidiliselt) hulk, mida on vaja täita seoses eestkostetavate õiguste kaitsmisega.

Eestkostet vajavate isikute arv on Viljandi linnas aasta-aastalt kasvanud. 2016 oli Viljandi linna eestkostel olevaid isikuid alla 30. Märtsiks 2019 oli neid 52 isikut. Eelnõu seletuskirja kirjutamise ajal on Viljandi linna eestkostel 68 isikut. Lisaks on kolme isiku eestkoste küsimus kohtus menetluses. Nende linna eestkostele tulemise tõenäosus on suur ja seega võib eeldada, et mais – juunis 2021 on Viljandi linna eestkostel juba 70 isikut, kellest 40 elavad kodus (sh toetatud elamise või kogukonnas elamise teenuse pindadel). Vaadates aastate lõikes eestkostetavate arvu kasvu võib prognoosida, et 2021. aasta lõpuks võib Viljandi linna eestkostel olla ca 75 isikut.

Hinnanguliselt on optimaalseks ühe eestkostespetsialisti ametikoha poolt korraldatava eestkostetavate isikute arv 30 – 40 isikut, kui neist ca pooled on ööpäevaringsel erihoolekandeteenusel või kinnises asutuses ja ca pooled elavad oma kodus (sh toetatud elamise või kogukonnas elamise teenuse pindadel). Arvestades eestkostja võimalikku ülesannete ringi, mahtu, eestkostetavate koguarvu ja kodus elavate eestkostetavate osakaalu neist, ei ole enam võimalik ühe eestkoste spetsialistiga tagada kõikide eestkostja ülesannete kvaliteetset täitmist 70-le Viljandi linna eestkostetavale. Eestkostja ülesannete ebakvaliteetne täitmine võib kaasa tuua muuhulgas ka Viljandi linna materiaalse vastutuse eestkostetavate ees.

Ametikoha 2021. aasta 6. kuu kulu on 13181 eurot ja selleks on linna eelarves sel aastal vahendid olemas.

Teise muudatusena on käesoleva eelnõuga kavandatud sotsiaalameti töö paremaks korraldamiseks 3 teenistuse moodustamine. Eelnõuga on tehtud ettepanek jagada sotsiaalamet täisealiste heaolu teenistuseks, eestkoste teenistuseks ja laste heaolu teenistuseks. Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et sotsiaalameti juhataja ameti juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (laste heaolu spetsialistid, laste ja peredega tegelev sotsiaalspetsialist, puuetega inimeste spetsialist, hoolduse spetsialist, eestkoste spetsialist, toetuste spetsialistid jne). Kokku on teenistujaid ametis hetkel 10. Lisanduva eestkoste spetsialisti ametikohaga hakkab ametis olema lisaks ameti juhatajale 11 teenistujat. Lisaks on ameti koordineerida mitmete käsunduslepinguga töötajate (tugiisikud, isiklikud abistajad jne) töö ja kaks allasutust (Viljandi Päevakeskus ja Viljandi Hoolekandekeskus). Ameti juhataja on määratud ka Viljandimaa Omavalitsuste Liidu poolt määratud Viljandi linna esindajana SA Perekodu nõukogusse, kus tal tuleb nõukogu esimehena SA Perekodu tööd juhtida.

Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada sotsiaalameti koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad pädevamalt ja efektiivsemalt ning seeläbi tõuseks ka nende struktuuriüksuste poolt lahendatavate küsimuste kvaliteet linnakodanike jaoks. Senine kogemus linnavalitsuse teistes ametites struktuuri jaotumisel väiksemateks üksusteks on näidanud, et selline struktuuri jaotumine ja seeläbi ametisisene astmeline juhtimine on efektiivne, kuna protsesside juhtimine toimub oma valdkonna professionaalide poolt. Kolme sotsiaalameti teenistuse loomisega ollakse enam toeks igapäevaselt emotsionaalselt raskete ja keerukate juhtumitega tegelevatele teenistujatele ja käsunduslepinguga töötajatele ning hallatavate asutuste töötajatele. Seeläbi tagatakse linnakodanike parem teenindamine.

#### **Ülevaade sotsiaalameti teenistuste struktuurist ja sisust**

1. *Täiskasvanute heaolu teenistus* – teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest) ja 3 spetsialisti – puuetega inimeste hoolekande spetsialist, hoolduse spetsialist, toetuste spetsialist. Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud, isiklikud abistajad). Täiskasvanute teenistus tegeleks Viljandi linna täisealistele isikutele toetuste ja teenuste tagamisega, nende heaolu puudutavate muude küsimuste korraldamisega ja sotsiaalnõustamisega.

2. *Laste heaolu teenistus* - teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest), 3 laste heaolu spetsialisti (täidavad lastekaitse ülesandeid) ja 1 sotsiaaltöötaja (lastega perede tugiisik). Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud). Laste heaolu teenistus tegeleks Viljandi linna laste ja perede nõustamisega, neile teenuste tagamisega ning nende heaolu puudutavate muude küsimuste korraldamisega.

3. *Eestkoste teenistus* – teenistuse juht (üks sotsiaalameti olemasolevatest spetsialistidest) ja 1 spetsialist (käesoleva eelnõuga loodav ametikoht). Lisaks teenistujate juhtimisele tuleb teenistuse juhil juhendada ka käsunduslepinguga töötajaid (tugiisikud). Eestkoste teenistus tegeleks Viljandi linna eestkostel olevate eestkostetavate eestkoste ning nende heaolu puudutavate küsimuste korraldamisega (mh eestkostetavatele teenust osutavate teenuse osutajatega).

(allkirjastatud digitaalselt)

Livia Kask

sotsiaalameti juhataja