

EELNÕU 2021/356

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

27. mai 2021 nr

Aktsiaseltsi Viljandi Veevärk
põhikirja muutmine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24 ja § 35 lõike 3, äriseadustiku § 300 ja Aktsiaseltsi Viljandi Veevärk põhikirja punkti 6.10.1 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta Aktsiaseltsi Viljandi Veevärk põhikirja ja kinnitada Aktsiaseltsi Viljandi Veevärk põhikiri uues redaktsioonis (lisatud).
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Marko Kotsar

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Kalvi Märtin

Seletuskiri
Aktsiaseltsi Viljandi Veevärk põhikirja muutmine

Eelnõu eesmärk on muuta AS Viljandi Veevärk põhikirja, suurendades aktsiaseltsi aktsiakapitali lubatavat miinimum- ja maksimummäära.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (KOKS) § 22 lõike 1 punkt 24 kohaselt on linna poolt äriühingu ja sihtasutuse asutamine, lõpetamine ning põhikirja kinnitamine ja muutmine volikogu ainupädevuses. KOKS § 35 lõige 3 sätestab, et kui aktsiaseltsil on ainsaks aktsionäriks linn, siis selle aktsiaseltsi põhikirja ja selle muudatused kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. Äriseadustiku § 341 lõige 3 sätestab, et kui aktsiakapitali suurendamise tõttu tuleb muuta põhikirja, tuleb põhikirja muutmine otsustada enne aktsiakapitali suurendamist.

Eelnõuga muudetakse AS Viljandi Veevärk põhikirja punkti 3.1, sõnastades selle järgnevalt: „3.1. Aktsiaseltsi miinimumkapital on 1 200 000 (üks miljon kakssada tuhat) eurot ja aktsiaseltsi maksimumkapital on 4 800 000 (neli miljonit kaheksasada tuhat) eurot.“

Aktsiakapitali miinimum- ja maksimummäära suurendamine on tingitud sellest, et käesoleva aasta algusest on aktsiaseltsi aktsiakapitali tegelikuks väärtuseks 1 200 000 eurot ehk hetkel kehtiva põhikirja järgi on tegemist maksimaalse lubatava aktsiakapitali väärtusega. Põhikirja muutmata ei ole vajaduse tekkimisel enam võimalik aktsiakapitali suurendada ja vastavalt kehtivale regulatsioonile ei saa suurendamine toimuda enne kui põhikirja muutmise otsus on vastu võetud.

Selleks, et põhikiri võimaldaks aktsiakapitali vajadusel ka pikemas perspektiivis suurendada, on käesoleva eelnõuga ettepanek senist lubatud aktsiakapitali vahemikku neljakordistada ehk senisest maksimummäärast 1 200 000 eurot saab edaspidi miinimummäär ja aktsiakapitali võimalikuks maksimummääraks saab 4 800 000 eurot. Aktsiakapitali tegelikku muutmist saab vajadusel operatiivselt otsustada juba linnavalitsus volikogu poolt sätestatud vahemikus.

Eelnõuga ei kaasne Viljandi linnale täiendavat tulu ega kulu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Kotsar

õigusteenistuse juht

AKTSIASELTSI VILJANDI VEEVÄRK PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Aktsiaseltsi ärinimi on Aktsiaselts Viljandi Veevärk (edaspidi nimetatud aktsiaselts), lühendatult AS Viljandi Veevärk.
- 1.2. Aktsiaselts on Viljandi Linna Munitsipaaltevõtte Viljandi Veevärk õigusjärglane.
- 1.3. Aktsiaseltsi asukoht on Viljandi linn, Eesti Vabariik.
- 1.4. Aktsiaselts on eraõiguslik juriidiline isik. Aktsiaseltsil on iseseisev bilanss, pitsat ja arveldusarved pankades.
- 1.5. Aktsiaselts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest ja põhikirjast.
- 1.6. Aktsiaselts tegutseb aktsionäride huvides vähemalt Viljandi linna territoriaalse pädevuse piirides.

2. AKTSIASELTSI TEGEVUSALA

- 2.1. Aktsiaseltsi tegevuse eesmärgiks on veevarustuse, heitvee ja sadevete ärajuhtimise teenuse osutamine füüsilistele ja juriidilistele isikutele ning aktsiaseltsile aktsionäride poolt käsundus- või muude lepingutega antud kohustuste täitmine.
- 2.2. Aktsiaseltsi tegevusalad on:
 - 2.2.1. veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse osutamine;
 - 2.2.2. veevärgi ja kanalisatsioonisüsteemide hooldus, renoveerimine ja ehitus ning sellealaste teenuste osutamine;
 - 2.2.3. vee- ja heitvee proovide võtmine ning analüüside tegemine;
 - 2.2.4. veevarustuse-ja kanalisatsioonialane konsultatsioon, tööjooniste koostamine ja ehitusjärelvalve;
 - 2.2.5. tänavavalgustuse korraldamine, st valdkonnapõhiste teenuse osutamine ja ehitustööde tegemine.

3. AKTSIASELTSI AKTSIAKAPITAL

- 3.1. Aktsiaseltsi miinimumkapital on 1 200 000 (üks miljon kakssada tuhat) eurot ja aktsiaseltsi maksimumkapital on 4 800 000 (neli miljonit kaheksasada tuhat) eurot.
- 3.2. Aktsiaseltsil on ühte liiki nimelised aktsiad. Aktsia nimiväärtus on 0,60 eurot. Iga aktsia annab ühe hääle.
- 3.3. Aktsia on jagamatu.
- 3.4. Aktsia väljalaskehind ei või olla väiksem aktsia nimiväärtusest.
- 3.5. Aktsia annab aktsionärile õiguse osaleda aktsionäride üldkoosolekul ning kasumi ja aktsiaseltsi lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel.
- 3.6. Aktsiaselts võib üldkoosoleku otsusel välja lasta võlakirju, mille omanikul on õigus vahetada võlakiri aktsia vastu (vahetusvõlakiri).

4. AKTSIATE EEST TASUMINE

- 4.1. Aktsiate eest tehtav sissemaks võib olla rahaline või mitterahaline.
- 4.2. Kui aktsionär ei tasu oma aktsia eest õigeaegselt, on ta kohustatud maksma viivist 0,1% summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 4.3. Juhatus saadab tasumisega viivitatavale aktsionärile teate nõudega tasuda makse vähemalt ühe kuu jooksul teate saamisest. Teates tuleb märkida, et makse tasumata jätmisel ühe kuu jooksul kaotab aktsionär aktsia.

4.4. Kui aktsionär ei tasu puudu olevat summat punktis 4.3. nimetatud tähtaja jooksul, kaotab ta aktsia. Aktsionäri poolt tasutud summa, mis ei ületa 1/5 aktsia nimiväärtusest, kantakse reservkapitali, ülejäänud summa tagastatakse aktsionärile.

4.5. Aktsia eest tasutavat summat ei või tasaarvestada töötasu, honorari ega teiste sarnaste väljamaksetega.

4.6. Mitterahaline sissemaks võib olla mistahes rahaliselt hinnatav ja aktsiaseltsile üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet.

4.7. Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus. Väärtuse hindamist teostab juhatuse poolt määratud sõltumatu ekspert või üldkoosoleku poolt moodustatud eraldi komisjon.

4.8. Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamist kontrollib audiitor.

5. AKTSIONÄR JA AKTSIASELTS

5.1. Aktsiaselts võib teha aktsionärile väljamakseid ainult puhaskasumist vastavalt seadusele.

5.2. Dividendi võib maksta üks kord aastas kinnitatud majandusaasta aruande alusel. Dividendi maksmise kord nähakse ette üldkoosoleku otsusega.

5.3. Dividendi suuruse kinnitab üldkoosolek. Nõukoguga kooskõlastatud ettepaneku esitab juhatus.

5.4. Aktsionäril on õigus nõuda üldkoosoleku otsusega ettenähtud dividendi väljamaksmist. Dividend makstakse rahas. Aktsionäri nõusolekul võib dividendi maksta ka muu varaga.

5.5. Kui aktsionärile on makstud suurem dividend kui tal oli õigus saada, peab ta selle tagastama, kui ta dividendi saades teadis või pidi teadma, et see on talle alusetult välja makstud.

5.6. Aktsia võib kuuluda mitmele isikule ühiselt. Aktsiast tulenevate kohustuste täitmise eest vastutavad isikud solidaarselt.

5.7. Kui nimeline aktsia kuulub mitmele isikule ühiselt, võivad need isikud nõuda kõigi nimede kandmist aktsiatähele ja aktsiaraamatusse. Aktsionäriõiguste teostamiseks peavad isikud nimetama oma ühise esindaja.

5.8. Aktsionäril on õigus üldkoosolekul saada juhatuselt teavet aktsiaseltsi tegevuse kohta. Juhatus võib keelduda teabe andmisest, kui on alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju aktsiaseltsi huvidele.

5.9. Aktsionär vastutab aktsionärina aktsiaseltsile, teisele aktsionärile või kolmandale isikule tahtlikult tekitatud kahju eest. Aktsionär ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

6. ÜLDKOOSOLEK

6.1. Aktsionärid teostavad oma õigusi aktsiaseltsis aktsionäride üldkoosolekul. Aktsionäride üldkoosolek on aktsiaseltsi kõrgeim juhtimisorgan.

6.2. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas.

6.3. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku kui:

6.3.1. seda nõuavad aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist;

6.3.2. aktsiaseltsil on netovara vähem kui pool aktsiakapitalist või vähem seaduses ettenähtud aktsiakapitali suurusest;

6.3.3. seda nõuab nõukogu või audiitor.

6.4. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ühe kuu jooksul aktsionäride, nõukogu või audiitori nõude saamisest, on aktsionäridel, nõukogul või audiitoril õigus üldkoosolek ise kokku kutsuda.

6.5. Üldkoosoleku päevakorra määrab nõukogu. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku aktsionärid või audiitor, määravad nemad ka üldkoosoleku päevakorra. Juhatus või aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, võivad nõuda teatud küsimuse võtmist päevakorda.

6.6. Juhatus saadab üldkoosoleku toimumise teate aktsionärile aktsiaraamatusse kantud aadressil. Korralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt kolm nädalat ja erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt ühe nädala.

6.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kohal on üle poole aktsiatega esindatud häälest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nimetatud hääled, kutsub juhatus kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui 7 päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häälest.

6.8. Üldkoosolekul koostatakse seal osalevate aktsionäride nimekiri, millesse kantakse üldkoosolekul osalevate aktsionäride nimed ja nende aktsiatest tulenevate hääle arv, samuti aktsionäri esindaja nimi. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, samuti iga üldkoosolekul osalenud aktsionär või tema esindaja. Esindajate volikirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.

6.9. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb näidata:

6.9.1. aktsiaseltsi ärinimi ja asukoht;

6.9.2. üldkoosoleku toimumise aeg ja koht;

6.9.3. märke selle kohta, kas üldkoosolek on korraline või erakorraline;

6.9.4. üldkoosoleku päevakord;

6.9.5. muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

6.10. Üldkoosoleku pädevuses on:

6.10.1. põhikirja muutmine;

6.10.2. aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;

6.10.3. vahetusvõlakirjade väljalaskmine;

6.10.4. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;

6.10.5. audiitori valimine;

6.10.6. erikontrolli määramine;

6.10.7. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;

6.10.8. aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;

6.10.9. juhatuse või nõukogu liikme või aktsionäri vastu nõude esitamise, samuti nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine ja selles nõudes või tehingus aktsiaseltsi esindaja määramine;

6.10.10. muude seadusega üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

6.11. Teistes aktsiaseltsi tegevusega seotud küsimustes võib üldkoosolek otsuse vastu võtta juhatuse või nõukogu nõudel.

6.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole üldkoosolekul esindatud häälest. Üldkoosoleku otsused peab vastu võtma ühehäälselt valdkondades, mille täitmine on aktsiaseltsile antud käsundus- või muude lepingutega.

6.13. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.

6.14. Põhikirja muutmise, majandusaasta aruande kinnitamise ja kasumi jaotamise kinnitamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest.

6.15. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse. Äriregistrile esitatavale avaldusele lisatakse üldkoosoleku otsus põhikirja muutmise kohta, üldkoosoleku protokoll ja põhikirja uus tekst.

6.16. Üldkoosoleku protokollile lisatakse koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused ning koosolekul osalevate aktsionäride nimekiri. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik.

6.17. Aktsionäril on õigus saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kirja.

6.18. Juhatuse, nõukogu või aktsionäride nõudel, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, peab üldkoosoleku protokoll olema notariaalselt tõestatud.

6.19. Kui aktsiaseltsil on üks aktsionär, on aktsionäril kõik õigused, mis on üldkoosolekul.

7. JUHATUS

7.1. Juhatus on aktsiaseltsi juhtimisorgan, mis esindab ja juhib aktsiaseltsi.

7.2. Juhatusel on üks kuni viis liiget.

7.3. Juhatuse liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu.

7.4. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

7.5. Juhatuse liige valitakse kolmeks aastaks.

7.6. Juhatus korraldab aktsiaseltsi raamatupidamist.

- 7.7. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul. Juhatus on kohustatud tegutsema majanduslikult kõige otstarbekamal viisil.
- 7.8. Aktsiaseltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuseliige. Juhatuseliige ei pea olema aktsionär. Juhatuseliikmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik ega isik, kellel on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.
- 7.9. Nõukogu võib juhatuseliikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 7.10. Juhatuseliikmele võib maksta tema ülesannetele ja aktsiaseltsi majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse nõukogu otsusega.
- 7.11. Juhatuseliikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega aktsiaseltsile või aktsionäridele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 7.12. Juhatuseliikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

8. NÕUKOGU

- 8.1. Nõukogu planeerib aktsiaseltsi tegevust ja korraldab aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuseliigetegevuse üle. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks üldkoosolekule.
- 8.2. Nõukogul on kolm kuni viis liiget.
- 8.3. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Nõukogu liikmed valitakse viieks aastaks.
- 8.4. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 8.5. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 8.6. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt nõukogu koosseisu enamus. Nõukogu koosolek protokollitakse.
- 8.7. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas nõukogu koosseisu enamus. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigus hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 8.8. Nõukogu annab juhatuseliigetele korraldusi aktsiaseltsi juhtimise korraldamisel. Nõukogu nõusolek on vajalik tehingute tegemiseks, millega kaasneb:
- 8.8.1. osaluse omandamine ja lõppemine teistes ühingutes;
 - 8.8.2. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - 8.8.3. kinnisasjade ja registreeritud vallasajade võõrandamine ja koormamine;
 - 8.8.4. välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
 - 8.8.5. investeeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
 - 8.8.6. laenu ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
 - 8.8.7. laenu andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.
- 8.9. Käesoleva põhikirja p 8.8 nimetatud nõusolek ei ole vajalik, kui tehingu tegemisega viivitamisega kaasneks aktsiaseltsile oluline kahju.
- 8.10. Nõukogu kinnitab majandusaasta eelarve.
- 8.11. Nõukogu nimetab ja kutsub tagasi prokuristi.
- 8.12. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõikide aktsiaseltsi dokumentidega, samuti kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, aktsiaseltsi tegevuse vastavust seadusele, põhikirjale ja üldkoosoleku otsusele.
- 8.13. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet aktsiaseltsi tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ning bilansi koostamist.
- 8.14. Nõukogu vaatab läbi majandusaasta aruande ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse üldkoosolekule. Aruandes peab nõukogu näitama, kas ta kiidab heaks juhatuseliigete poolt koostatud aruande. Aruandes peab lisaks näitama, kuidas nõukogu on aktsiaseltsi tegevust korraldanud ja juhtinud.

8.15. Nõukogu otsustab juhatuse liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise ning määrab selleks aktsiaseltsi esindaja.

8.16. Nõukogu liikmele makstakse tema ülesannete ja aktsiaseltsi majanduslikule olukorrale vastavalt tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.

8.17. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega aktsiaseltsile süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest aktsiaseltsi ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollis.

9. AUDIITOR JA ERIKONTROLL

9.1. Audiitori nimetab üldkoosolek, kes määrab ka audiitori tasustamise korra.

9.2. Aktsionäride üldkoosolekul võivad aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, nõuda aktsiaseltsi juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise otsustamist ja erikontrolli läbiviija määramist.

9.3. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla audiitorid. Kui kontrolli läbiviijad määrab üldkoosolek, kinnitab üldkoosolek ka nende tasustamise korra.

9.4. Erikontrolli läbiviijad koostavad erikontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad aktsionäride üldkoosolekule.

10. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

10.1. Aktsiaseltsi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

10.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

10.3. Pärast raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamist esitab juhatus need viivitamatult audiitorile.

10.4. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande, audiitori järeldusotsuse ja kasumi jaotamise ettepaneku (majandusaasta aruanne) üldkoosolekule.

10.5. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse alusel. Reservkapital on vähemalt 1/10 aktsiakapitalist.

10.6. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

10.7. Reservkapitali võib üldkoosoleku otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta aktsiaseltsi vabast omakapitalist, samuti aktsiakapitali suurendamiseks.

11. AKTSIAKAPITALI SUURUSE MUUTMINE

11.1. Aktsiakapitali võib suurendada uute aktsiate väljalaskmisega. Aktsiakapitali suurendatakse üldkoosoleku otsusega.

11.2. Aktsiakapitali suurendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.

11.3. Aktsiaselts võib suurendada aktsiakapitali aktsiaseltsi omakapitali arvel sissemakseid tegemata (fondiemissioon). Fondiemissiooni võib üldkoosolek otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Kui fondiemissioon otsustatakse pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja üldkoosolekul kinnitada vahebilanss.

11.4. Fondiemissiooni võib läbi viia uute aktsiate väljalaskmisega või olemasolevate aktsiate nimiväärtuse suurendamisega.

11.5. Aktsiakapital loetakse suurendatuks ja uuest või suurendatust osast tulenevad õigused tekkinuks kande tegemisest äriregistrisse.

11.6. Aktsiakapitali võib vähendada aktsiate nimiväärtuste vähendamise või aktsiate tühistamisega.

11.7. Kui aktsiakapitali vähendamise otsustab erakorraline üldkoosolek, esitab juhatus üldkoosolekule kinnitatud eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate aktsiaseltsi käesoleva aasta majandustegevusest.

11.8. Aktsiakapitali vähendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest.

12. AKTSIASELTSI LÕPETAMINE

12.1. Aktsiaselts lõpetatakse:

12.1.1. üldkoosoleku otsusega;

12.1.2. kohtuotsusega;

12.1.3. teistel seadusega ettenähtud alustel.

12.2. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest.

12.3. Kui aktsiaseltsi lõpetamise otsustab erakorraline üldkoosolek, esitab juhatus üldkoosolekule üldkoosolekul kinnitatud eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate aktsiaseltsi käesoleva aasta majandustegevusest.

12.4. Majandustegevuse ülevaates peab näitama, millise tähtaja jooksul saab aktsiaselts rahuldada võlausaldajate nõuded.

12.5. Aktsiaseltsi sundlõpetamine viiakse läbi kohtuotsuse alusel.

12.6. Aktsiaseltsi lõpetamisotsuse kandmiseks äriregistrisse esitab juhatus avalduse. Avaldusele lisatakse üldkoosoleku otsus ja üldkoosoleku protokoll.

12.7. Aktsiaseltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

12.8. Aktsiaseltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed.

12.9. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate aktsiaseltsi likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja Riigi Teataja lisas.

12.10. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist koostavad likvideerijad lõppbilansi ja likvideerimisel järelejäänud vara jaotusplaani. Allesjäänud vara jaotatakse jaotusplaani kohaselt vastavalt aktsionäride aktsiate nimiväärtustele.

12.11. Likvideerijad annavad aktsiaseltsi dokumendid hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Kui likvideerijad ei ole määranud dokumentide hoidjat, määrab selle kohus.

12.12. Likvideerijad vastutavad tekitatud kahju eest nagu juhatuse liikmed.

EELNÕU 2021/353

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	X
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

27. mai 2021 nr

Sihtasutuse Holstre-Polli Vabaajakeskus
tegevuse lõpetamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24, sihtasutuste seaduse § 43 punkti 1 ja § 48 lõike 1 ja SA Holstre-Polli Vabaajakeskus põhikirja punktide 11.1, 11.2, 11.3 ja 11.4. alusel ning lähtudes Viljandi Vallavolikogu 04.03.2021 ettepanekust Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Lõpetada Sihtasutuse Holstre-Polli Vabaajakeskus (registrikood 90013555) tegevus ning sihtasutus likvideerida.
2. Viljandi Linnavalitsusel viia läbi koostöös Viljandi Vallavalitsusega sihtasutuse likvideerimismenetlus.
3. Viljandi Linnavolikogu soovib, et Viljandi linna elanikel oleks Holstre-Polli spordi- ja vabaajakompleksis Viljandi valla elanikega samaväärsed sportimise ja vaba aja veetmas käimise võimalused olemasolevas mahus sihtasutuse lõpetamisest alates viie aasta jooksul.
4. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
5. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Marko Kotsar, Margit-Marit Raudsepp

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Ettekandja: Janika Gedvil

Lk arv: 1

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Sihtasutuse Holstre-Polli Vabaajakeskus tegevuse lõpetamine

Eelnõu eesmärk on lõpetada SA Holstre-Polli Vabaajakeskuse tegevus ja sihtasutus likvideerida, kuna Viljandi vald on avaldanud soovi Holstre-Polli Vabaajakeskuse arendamisega edaspidi üksi tegeleda ning soovib keskuse käitamiseks asutada uue sihtasutuse, kus Viljandi vald oleks ainuasutaja ning asutajaõiguste teostaja.

Olemasolevast sihtasutusest ei ole võimalik Viljandi linnal välja astuda, oma õigusi üle anda ega ka sihtasutust ümber kujundada nii, et asutajaõigused lõpeksid. Ainuke võimalus sihtasutuse asutajaõigustest loobuda on läbi sihtasutuse lõpetamise.

Sihtasutuste seaduse (SAS) § 43 kohaselt lõpetatakse sihtasutus asutajate otsusega, kui see asutajate õigus on ette nähtud põhikirjas. Sihtasutuse põhikirja punktis 11.2 on see õigus olemas. SAS § 48 lõike 1 kohaselt toimub sihtasutuse lõpetamisel selle likvideerimine (likvideerimismenetlus). Sihtasutuse põhikirja punkti 11.4 kohaselt määratakse sihtasutuse likvideerijad asutajate poolt. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24 kohaselt on sihtasutuse lõpetamise otsustamine volikogu ainupädevuses.

Viljandi Vallavolikogu on esitanud Viljandi linnale 04.03.2021 ettepaneku, millest selgitab, et vald arutas oma 25.02.2021 istungil SA Holstre-Polli Vabaajakeskusega seonduvaid küsimusi ja probleeme. SA Holstre-Polli Vabaajakeskus vajab suuremaid ja täiendavaid investeeringuid, et tagada sihtasutuse jätkusuutlikkus ja toimimine. Viljandi Vallavolikogu hinnangul panustab käesoleval ajal Viljandi vald sihtasutusse rohkem kui Viljandi linn. Viljandi vald oleks valmis veel rohkem panustama, kui tegemist oleks ainult Viljandi vallale kuuluva sihtasutusega. Viljandi Vallavolikogu jõudis oma arutelus seisukohale, et asjakohane on teha Viljandi linnale ettepanek lõpetada SA Holstre-Polli Vabaajakeskus tegevus. Viljandi vald asutab uue sihtasutuse, mille tegevusala oleks sama, mis praegusel sihtasutusel ning vara oleks võimalik üle anda loodavale sihtasutusele.

Viljandi Linnavalitsus on seisukohal, et Viljandi valla ettepanek on oma olemuselt mõistlik. Keskus asub Viljandi vallas ning pole otseselt seotud Viljandi linnaga. Samuti pole Viljandi linn huvitatud sihtasutusse täiendavate vahendite suunamisest. Samas on tervitatav, et vald seda teha soovib ning loodetavasti on keskusel Viljandi valla juhtimise all edukam tulevik. Keskus on siiski piirkonnas arvestatava tähtsusega spordi- ja vabaajarajatis, mille säilimine ja efektiivne toimimine rikastab vaieldamatult kohaliku spordimaastiku võimalusi.

Viljandi Linnavalitsus leiab ka, et vähemalt viie aasta jooksul sihtasutuse lõpetamisest peab Viljandi linna elanikel olema võimalus Holstre-Polli vabaajakeskuses tasuta sportida ja vaba aega veeta võrdväärselt Viljandi valla elanikega.

Kulusid või tulusid linnale sihtasutuse lõpetamine otseselt ei tekita. Kulud, mis on seotud likvideerimisega, kannab sihtasutus ise oma käibevahenditest. Tulu poolele võib tinglikult välja tuua linnapoolse iga-aastase tegevustoetuse, mis edaspidi linnale alles jääb ja mida saab kasutada muudeks tegevusteks. 2021. aastal on toetuse suuruseks 22 500 eurot.

20.06.2019 võttis Viljandi Linnavalikogu vastu otsuse nr 127 „Loa andmine varaliste kohustuse võtmiseks regionaalsete tervisespordikeskuste väljaarendamisel perioodil 2019-2022“. Sellega garanteeris Viljandi linn Sihtasutuse Holstre-Polli Vabaajakeskus projekti „Sihtasutuse Holstre-Polli Vabaajakeskus terviseradade ja mänguväljakute rekonstrueerimine ning kaasajastamine“ kaasfinantseeringu perioodil 2019-2022 alljärgnevalt: 2019 – 10 000 eurot; 2020 – 10 000 eurot; 2021 – 10 000 eurot; 2022 – 10 000 eurot. Seega tuleb linnal tasuda aastal 2022 sihtasutusele 10 000 eurot.

Viljandi Linnavalitsuse 10.05.2021 istungile kutsuti sihtasutuse nõukogusse linna poolt määratud liikmed Priit Raudla ja Vahur Roht. Mõlema kinnitusel on linna poolt õige ja asjakohane lõpetada oma osalemine sihtasutuses, kuna rahaliselt tuleks sihtasutusse oluliselt rohkem panustada, linn pakub ise oma haldusterritooriumil samaväärseid võimalusi sportimiseks ning vaba aja veetmiseks või siis plaanib seda poolt linnas edasi arendada.

Muudatused kahe lugemise vahepeal on eelnõus ja seletuskirjas toodud välja punases kirjas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Kotsar

õigusteenistuse juht

(allkirjastatud digitaalselt)

Margit-Marit Raudsepp

menetluspetsialist

Tulemiaruanne (01.01.2018 - 31.12.2018)

Rea nimi	Rea nr	Aruande majandusaastal	Eelmisel majandusaastal
TULUD KOKKU	270	98 616.00	85 315.00
KULUD KOKKU	290	- 172 503.00	- 146 818.00
Palgakulu	121	-25 686.00	-23 155.00
Sotsiaalmaksud	122	-8 583.00	-6 833.00
Muud	124	- 877.00	0.00
TÖÖJÕU KULUD KOKKU	130	-35 146.00	-29 988.00
Põhivara kulum ja väärtuse langus	140	-92 314.00	-69 377.00
ANNETUSED JA TOETUSED KOKKU	370	25 000.00	14 020.00
Tulu ettevõtluselt	390	73 616.00	70 939.00
Muud tulud	400	0.00	356.00
Mitmesugused tegevuskulud	440	-45 003.00	-47 273.00
Muud kulud	470	-40.00	- 180.00
PÕHITEGEVUSE TULEM	490	-73 887.00	-61 503.00
ARUANDEAASTA TULEM	510	-73 887.00	-61 503.00

Tulemiaruanne (01.01.2019 - 31.12.2019)

Rea nimi	Rea nr	Aruande majandusaastal	Eelmisel majandusaastal
TULUD KOKKU	270	108 256.00	98 616.00
KULUD KOKKU	290	- 193 505.00	- 181 119.00
Palgakulu	121	25 400.00	25 686.00
Sotsiaalmaksud	122	8 432.00	8 583.00
Muud	124	365.00	877.00
TÖÖJÕU KULUD KOKKU	130	-34 197.00	-35 146.00
Põhivara kulum ja väärtuse langus	140	-96 407.00	-92 314.00
ANNETUSED JA TOETUSED KOKKU	370	60 000.00	25 000.00
Tulu ettevõtluselt	390	48 256.00	73 616.00
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide kulud	420	-7 514.00	0.00
Mitmesugused tegevuskulud	440	-55 315.00	-53 619.00
Muud kulud	470	-72.00	-40.00
PÕHITEGEVUSE TULEM	490	-85 249.00	-82 503.00
ARUANDEAASTA TULEM	510	-85 245.00	-82 503.00
Intressitulud	197	4.00	0.00

Tulemiaruanne (01.01.2020 - 31.12.2020)

Rea nimi	Rea nr	Aruande majandusaastal	Eelmisel majandusaastal
TULUD KOKKU	270	114 336.00	108 256.00
KULUD KOKKU	290	- 148 624.00	- 193 505.00
Palgakulu	121	26 711.00	25 400.00
Sotsiaalmaksud	122	8 885.00	8 432.00
Muud	124	0.00	365.00
TÖÖJÕU KULUD KOKKU	130	-35 596.00	-34 197.00
Põhivara kulum ja väärtuse langus	140	-72 482.00	-96 407.00
ANNETUSED JA TOETUSED KOKKU	370	70 808.00	60 000.00
Tulu ettevõtluselt	390	43 528.00	48 256.00
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide kulud	420	0.00	-7 514.00
Mitmesugused tegevuskulud	440	-40 537.00	-55 315.00
Muud kulud	470	-9.00	-72.00
PÕHITEGEVUSE TULEM	490	-34 288.00	-85 249.00
ARUANDEAASTA TULEM	510	-34 288.00	-85 245.00
Intressitulud	197	0.00	4.00

EELNÕU 2021/357

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	X
sotsiaal-	X
noortevolikogu	X
Seeniorite nõukoda	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

27. mai 2021 nr

Viljandi linna 2020. aasta konsolideerimisgrupi majandusaasta aruande kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 1, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 29 lg 11, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83 Viljandi linna finantsjuhtimise kord § 18 ning arvestades Audest Audiitorteenuste OÜ sõltumatu vandeaudiitori aruannet ja linnavolikogu revisjonikomisjoni ettepanekut, Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Viljandi linna 2020. a majandusaasta aruanne vastavalt lisale.
2. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 2.1. vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2.2. kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmtartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostajad: Anneli Rähn, Marika Aaso

Esitatud:

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv:

Hääletamine: poolthääletenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
**Viljandi linna 2020. aasta konsolideerimisgrupi
majandusaasta aruande kinnitamine**

Majandusaasta aruande koostamisel lähtutakse raamatupidamise seaduses sätestatud põhimõtetest, arvestades [kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduses](#) (KOFs) sätestatud erisusi.

Majandusaasta aruande koostab ja kiidab heaks linnavalitsus. Majandusaasta aruande kinnitamine on KOFs § 29 lõike 11 alusel volikogu pädevuses. Nimetatud sätte kohaselt esitab linnavalitsus heakskiidetud ja allkirjastatud majandusaasta aruande volikogule kinnitamiseks hiljemalt 31. maiks. Majandusaasta aruandele lisatakse vandeaudiitori aruanne ja linnavalitsuse protokolliline otsus aruande heakskiitmise kohta. Volikogu kinnitab majandusaasta aruande hiljemalt 30. juuniks otsusega.

Kohaliku omavalitsuse üksuse raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll toimub vastavalt audiitortegevuse seadusele. Riigihanke tulemusena on linna ja Viljandi Veevärk AS 2019-2022 aastate majandusaasta aruannete audiitoriks Audest Audiitorteenuste OÜ.

Enne majandusaasta aruande kinnitamist volikogus vaatab revisjonikomisjon volikogule esitatud majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse volikogule. Aruandes avaldab revisjonikomisjon, kas ta toetab valla- või linnavalitsuse koostatud majandusaasta aruande kinnitamist. Lisaks annab revisjonikomisjon aruandes ülevaate oma tegevuse kohta (KOFs § 29 lg 10).

Viljandi linna 2020. aasta konsolideeritud majandusaasta aruanne sisaldab andmeid linna ametiasutuste ja nende hallatavate asutuste ning linna kolme tütarettevõtte – Viljandi Veevärk AS, Viljandi Veekeskus AS (likvideeritud 2020. aastal) ja Viljandimaa Hoolekandekeskus SA majandustegevuse tulemuste kohta.

Lühidalt majandusaasta andmetest:

Eelmise aasta lõpu seisuga oli linna konsolideerimisgrupi bilansimaht 60 miljonit eurot, põhivara maht sealhulgas 53 miljonit eurot. Aruandeaasta tegevustulud olid 35 miljonit eurot ja tegevuskulud 31 miljonit eurot. Aruandeperioodi tulem kokku oli 3,7 miljonit eurot. Tegevustulem suurenes võrreldes eelmise aastaga 1,4 miljonit eurot.

Võrreldes 2019. aastaga olid töajõukulud 2020. aastal 0,6 miljoni euro võrra suuremad, sellele oli suurim mõju õpetajate brutotasude kasvul.

Aruandeaastal olid Viljandi linna konsolideerimata tegevustulud 32,3 miljonit eurot ning tegevuskulud 28,2 miljonit eurot. 2020. aasta tulem koos finantstulude ja -kuludega oli +3,97 miljonit eurot ning kasvas aastaga 1,7 miljonit eurot.

Põhilised kasvud olid tuludes saadud toetustes (+1,42 miljonit, kasv põhiliselt investeerimistegevuses). Kuludes olid muutused töajõukuludes +478 tuhat eurot, majandamiskuludes -692 tuhat eurot, antavates toetustes -343 tuhat eurot ja muudes kuludes -103 tuhat eurot.

Konsolideerimata aruande kohaselt oli Viljandi linna bilansimaht seisuga 31.12.2020. a 51,2 miljonit eurot (31.12.2019. aastal 44,9 miljonit eurot). Materiaalne põhivara moodustas bilansimahust olulise osa ehk 78 % (40,2 miljonit eurot). Raha oli bilansipäeval pangakontodel 3,6 miljonit eurot ning osalused tütarettevõtetes 3,6 miljonit eurot. Lühiajalisi kohustusi oli linnal bilansipäeva seisuga 7,5 miljonit eurot ja pikaajalisi kohustusi 11,2 miljonit eurot.

Viljandi linna 2020. aasta lõpliku eelarve maht oli 33,4 miljonit eurot, täitmise järgi oli maht 35,5 miljonit eurot. Linna põhitegevuse tulude eelarve täideti 104% ehk 27,6 miljonit eurot. 2020. aastal laekus üksikisiku tulumaksu kokku 14,1 miljonit eurot, mis oli algselt prognoositust 3% ehk 410 tuhat eurot enam. Võrreldes 2019. a laekumisega oli muutus 187 tuhat eurot ehk 1,3% võrra rohkem.

Linna põhitegevuse kulude eelarve täitmine oli kokku 24 miljonit eurot, sellest 1,5 miljonit eurot kulus toetustele ja 22,4 miljonit eurot majandamiskuludele. Viljandi linna ametiasutuses ning hallatavates asutustes oli 2020. aastal keskmine töötajate arv täistööajale taandatud arvestuses 685, 2019. aastal oli see näitaja 688.

Olulisemad investeeringud kulutatud summade alusel olid Viljandi linnakeskuse avaliku ruumi kaasajastamine (3,26 miljonit eurot) ja Lasteaed Krõllipesa Mängupesa õppehoone rekonstrueerimine (1,88 miljonit eurot, töid tehti ka 2019. aastal). Investeeringute kogunimekiri on kajastatud majandusaasta aruande leheküljel 29.

Võlakohustuste maht oli 2020. aasta lõpu seisuga linnal koos sõltuva üksusega AS Viljandi Veevärk ehk kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduses sätestatud kriteeriumite alusel 18,7 miljonit eurot. Netovõlakoormus oli koos sõltuvate üksustega aastavahetusel 49,96% põhitegevuse tuludest. 2019. aasta lõpus oli netovõlakoormus 56,1%. Vähenemise tingis muuhulgas suurem põhitegevuse tuleml ja asjaolu, et 2020. aastal linn investeerimislauenu ei võtnud. Ainult linna andmete alusel oli netovõlakoormus 31.12.2020 seisuga 55,6%.

(allkirjastatud digitaalselt)
Anneli Rähn
pearaamatupidaja

(allkirjastatud digitaalselt)
Marika Aaso
rahandusameti juhataja