

Läbi arutatud ja heaks kiidetud Viljandi Lasteaed Krõllipesa pedagoogika nõukogu koosolekul 08.10.2020 a. protokoll nr 1-4/20/1 otsus nr 3
Läbi arutatud ja kooskõlastatud Viljandi Lasteaed Krõllipesa üldhoolekogu koosolekul 07.09.2020 a. protokoll nr 1-6/ 20 /2 otsus nr 1

VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA
ARENGUKAVA
AASTATEKS 2021 – 2023

Viljandi 2020

SISUKORD

ÜLDINFO	3
I. HETKESEIS VALDKONDADE LÕIKES	4
I.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	4
I.2. PERSONALIJUHTIMINE	4
I.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	5
I.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	5
I.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	6
II. VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	8
II.1. VISIOON	8
II.2. MISSIOON	8
II.3. PÕHIVÄÄRTUSED	8
III. ARENGUSUUNAD	9
III.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	9
III.2. PERSONALIJUHTIMINE	9
III.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	9
III.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	9
III.5. ÕPPE- KASVATUSTÖÖ	9
IV. KRÕLLIPESA ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2021 – 2023	10
IV.1. VÕTMEALA: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	10
IV.1.1. Eesmärgid	10
IV.1.2. Valdkond/ tegevus.....	10
IV.1.3. Mõõdikud.....	12
IV.2. VÕTMEALA: PERSONALIJUHTIMINE.....	13
IV.2.1. Eesmärgid.....	13
IV.2.2. Valdkond/ tegevus.....	13
IV.2.3. Mõõdikud.....	15
IV.3. VÕTMEALA: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	16
IV.3.1. Eesmärgid	16
IV.3.2. Valdkond/ tegevus	16
IV.3.3. Mõõdikud	19
IV.4. VÕTMEALA: RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	19
IV.4.1. Eesmärgid	19
IV.4.2. Valdkond/ tegevus	19
IV.4.3. Mõõdikud	23
IV.4.4. Investeeringute vajadused Krõlli õppehoones.....	23
IV.5. VÕTMEALA: ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ	24
IV.5.1. Eesmärgid	24
IV.5.2. Valdkond/ tegevus	24
IV.5.3. Mõõdikud	28
V. UUENDAMINE JA ELLUVIIMINE	29

ÜLDINFO

Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks kuni aastani 2023 ning arengukava uuendamise korra. Arengukava ülesanne on tagada lasteaia tasakaalustatud areng ning juhtimise järjepidevus. Arengukava on tihedalt seotud lasteaia õppekavaga ja sisehindamise korraga ning on abiks püstitatud eesmärkide ja tegevuste pidevaks ning sihikindlaks elluviimiseks. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve koostamisel.

Viljandi Lasteaed Krõllipesa (edaspidi lasteaed) arengukavas lähtume järgmistest dokumentidest: lasteaia sisehindamise aruanne 2017 – 2020 ja õppekava, Viljandi linna arengukava aastateks 2020 – 2025 ja 2020. aasta kevadel läbi viidud lasteaia SWOT- analüüs.

Arengukava koostamise protsessis osalesid Viljandi Lasteaed Krõllipesa õpetajad, töötajad, hoolekogu ning hoolekogu eestvedamisel lastevanemate fookusgrupp. Kaasatud olid Viljandi Päevakeskuse laste ja perede osakonna tugispetsialistid ning Viljandi Linnavalitsuse Kinnisvaraamet, Linnavalitsuse Infotehnoloogia teenistus ja Haridus- ja kultuuriamet.

I. HETKESEIS VALDKONDADE LÕIKES

I.1. Eestvedamine ja juhtimine

Viljandi Lasteaed Krõllipesa tegutseb alates 01.09.2017. Asutus koosneb kahest õppehoonest: Krõll ja Mängupesa. Krõlli õppehoone on ehitatud 1966. aastal, Mängupesa õppehoone 1985. aastal. Hetkel käib lasteaias 344 last, Krõlli õppehoones 113 last, Mängupesas 231 last, kokku on õppehoonetes 19 rühma, millest 6 Krõllis, 13 Mängupesas. Oleme asutusena alles noor organisatsioon, suhtume väga tõsiselt oma maine kujundamisse, otsides samas omanäolisust nii asutusele kui mõlemale õppehoonele eraldi.

Kuna 2019.a. sügisel alustati Mängupesa õppehoone rekonstrueerimisega ja õppehoone tegutses asenduspinnal, olid Mängupesa õppehoone laste ja rühmade arvud väiksemad. Enne remonti tegutses Mängupesa õppehoones 12 rühma 220 lapsega, asenduspinnal 10 rühma, peale taasavamist 2020. aasta juunis on majas 13 rühma - 7 aia-, 5 sõime- ja 1 sobitusrühm. Asutuse töökorralduses rakendatakse ühe õpetaja süsteemi 11 rühmas ja kahe õpetaja süsteemis on 8 rühma.

Juhtkond koosneb direktorist ja 2 õppejuhust, kasutusel on kahe maja põhine juhtimine. Juhtkonnaliikmete tööülesanded on jagatud vastutusala-, mitte hoonepõhiselt. Töökorralduses lähtutakse põhimõttest, et vähemalt 1 juhtkonna liige on alati kummaski õppehoones ja kättesaadav nii töötajatele kui lastevanematele. Eestvedamine ja juhtimine toetab lasteaiavaärtuspõhist tegevust, pöörates tähelepanu lapse õiguste ja heaolu tagamisele ning töökorralduse ja töökeskkonna parendamisele.

Lasteaiale on valitud ühised arengusuunad ja põhiväärtused, mis aitavad sihipäraselt saavutada seatud eesmärgid. Personal ja lapsevanemad on kaasatud otsustusprotsessidesse läbi töörühmades osalemise. Lasteaia dokumentatsioon toetab asutuse igapäevatööd ja arengut.

I.2. Personalijuhtimine

Lasteaias töötab 66 töötajat – 29,0 kohta õpetajat, 21,0 kohta õpetaja assistenti, 10,0 kohta õpetaja abi, 1,0 kohta söögisaali töötajat, 2,0 kohta maja perenaist, 1,0 kohta direktor, 2,0 kohta õppejuhti. Mängupesa õppehoone rekonstrueerimise ajaks oli palgatud 1,0 kohta projektijuht ja 1,5 kohta administraatorit.

Asutuses töötab kvalifikatsioonile vastav personal, 100% õpetajatest vastab kvalifikatsioonile, 21-st õpetaja assistendist 20 omab lapsehoidja kutse 4. taset, 10-st õpetaja abist 1 omab lapsehoidja kutset, ülejäänud on osalenud erialastel koolitustel. Asutuses toetatakse töötajate kvalifikatsioonikoolitust – viimase 3 aasta jooksul on kõik lapsehoidja kutset omavad assistendid omandanud kutse töökohapõhise õppe raames, 2 õpetajat on omandanud kõrghariduse, 1 õpetaja omandab magistritaset, 2 õpetajat on läbinud 320- tunnise eripedagoogika kvalifikatsioonikoolituse, 1 õpetaja on läbinud 160- tunnise koolieelse pedagoogika kvalifikatsioonikoolituse. Lasteaias toimub pidev koolituskogemuste jagamine, kõige rohkem on toimunud sisekoolitusi digipedagoogika valdkonnas. Personali koolitusi planeeritakse vastavalt koolitusvajadusele ja asutuse arengusuundadest lähtuvalt.

Lasteaia töötajatel on valmidus vajaduspõhiselt töötada mõlemas õppehoones. Personalitöö tugevuseks peame õppehoonetes töötajate omavahelist tõhusat koostööd nii õppe- ja kasvatustöös kui arendustegevuses. Toimuvad erinevad ühised koolitused ja teadmiste jagamised mõlema õppehoone töötajate vahel. Peame väga oluliseks, et töötajad oleks märgatud, tunnustatud ja motiveeritud.

Töötajate eneseanalüüsi koostamise oskuste toetamiseks ja pideva parentuse süsteemi ladusaks rakendamiseks viidi läbi sisekoolitusi, mille tulemusel personali eneseanalüüsi oskus paranes. Kord aastas teostavad töötajad enesehindamist, mille alusel toimuvad arenguvestlused. Laste arengut toetab õpetajate kattuv tööaeg, mis võimaldab olla tööl kogu rühmapersonaliga kõige aktiivsemal õppe- ja kasvatustöö läbiviimise ajal. Üha rohkem kasutatakse eesmärgistatud tegevustes robotika- ja nutivahendeid.

I.3. Koostöö huvigruppidega

Lapsevanemad on aktiivselt kaasatud erinevate koostöövormide (koosolekud, ühisüritused, ürituste korraldamises osalemine, arenguvestlused, kaasatus õppe- ja loovmänguvahendite valmistamisse jne) kaudu õppe- ja kasvatustöösse ning lasteaia arendustegevusse. Nii lasteaed kui lapsevanem tegutsevad ühise eesmärgi nimel, näeme lapsevanemaid koostöövalmis partneritena asutuse arendustegevuses ja laste arengu suunamisel.

Lasteaial on aktiivne ja arendustegevuses kaasalööv hoolekogu. Lasteaia mõlema õppehoone hoolekogusse kuulub igast rühmast lapsevanemate esindaja ja õpetajate esindaja. Asutuse üldhoolekogusse kuuluvad mõlema õppehoone hoolekogude esimehed, aseesimehed ja mõlemast õppehoonest kaks rühmade lastevanemate esindajat. Hoolekogu tegevus on nähtav ning lapsevanemaid toetav. Hoolekogu protokollid on kõigile vanematele e-keskkonnas Stuudium nähtavad.

Loodud on koostöövõrgustik lapse arenguliste ja individuaalsete eripärade toetamiseks. Lasteaia huvigrupid toetavad asutuse arengut ja õppe- ja kasvatustegevust: Viljandi Päevakeskuse laste ja perede osakonna tugispetsialistid toetavad laste arengut ja toimetulekut. Koostööpartneritena on kaasatud Viljandi Rajaleidja keskuse spetsialistid. Koostöö piirkonnakoolidega on aidanud kaasa laste koolivalmiduse suunamisele. Tihe koostöö toimib Viljandi linna huvikoolidega – lisaks lasteaia õppetegevusele on lastel võimalik osaleda lasteaias viibimise ajal erinevates huviringides, antud lisaväärtus on kõrgelt hinnatud lastevanemate poolt. Lasteaia arendustöös arvestatakse huvigruppidele saadud tagasiside ja ettepanekutega.

I.4. Ressursside juhtimine

Eelarvelisi vahendeid kasutatakse lähtuvalt asutuse arengukavast, sisehindamise tulemustest ja järelevalve ettekirjutustest.

Toimib tsentraalne ressurside kasutamine kahe õppehoone põhiselt, suuremate investeeringute tegemisel lähtutakse põhimõttest, et need oleks kasutatavad mõlemas õppehoones. Sama põhimõtte järgi toimub olemasolevate vahendite kasutamine. Väga oluliseks õppe- ja kasvatustöö mõjutajaks peame kaasaegse kasvukeskkonna loomist ning tänapäevaste õppe- ja mänguvahendite olemasolu.

2020. aasta kevadel lõpetati Mängupesa õppehoone rekonstrueerimine ning lastele loodi eakohane, arendav ning turvaline kasvukeskkond – erinevad tegevustoad eesmärgiga toetada õppe- ja kasvatustegevusi ning lapse arengut. Krõlli õppehoone vajab hädasti rekonstrueerimist ja tervisekaitsenõuetega vastavusse viimist aastaks 2030. Tõsisemad probleemid on ruutmeetrite mittevastavus, ventilatsiooni puudus, amortiseerunud vee-, elektri- ja küttesüsteemid jne.

Lasteaias on üle mindud elektroonsele infovahetusele ja dokumendihaldusele. Asutuse veebilehel on elektroonsed avalduste vormid nii lastevanematele kui töötajatele. Tänu elektroonsele dokumendisüsteemile on võimalik tagada kahe õppehoone sujuv juhtimine, see annab paindlikkuse nii lapsevanematele kui personalile. Uue arengukava perioodi jooksul tegeletakse intensiivselt

elektroonse dokumendisüsteemi toetamisega. Koostöös Viljandi linnavalitsuse infotehnoloogia teenistusega plaanime järgmise arengukava perioodi jooksul vahetada rühmades olevad lauaarvutid sülearvutite vastu, eesmärgiga tekitada vähem paberdokumente ja võimaldada õpetajatel kasutada arvuteid erinevates ruumides ja olukordades.

Kasutuses on nii töötajate kui lastevanemate poolt e- õppekeskkond Studium ja dokumendihaldussüsteem Amphora. Mõlemad keskkonnad on aktiivselt kasutuses. Amphorat kasutab 100% töötajaskonnast, Studiumi kasutamise aktiivsus on madalam, kuid kogu asutuse infovahetus toimub läbi Studiumi. Tulevikusuunana näeme Studiumi kasutamise aktiivsuse tõusu nii lastevanemate kui personali seas.

Lasteaia tugevusena on märgitud nii lastevanemate kui personali poolt eesmärgistatud digiõppe läbiviimist lasteaia kõigis vanuserühmades. Materiaalne baas antud valdkonnas on hea, seega peame oluliseks süstematiseerida järgmise arengukava perioodi jooksul digiõppe mõlemas õppehoones. Õppehoonete õuealad toetavad laste aktiivset tegutsemist ja uurimist. Järgmisel arengukava perioodil jätkub õuesõppe võimaluste laiendamine.

I.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe- ja kasvatustöö toimub lasteaia õppekava alusel, mis on vastavuses riikliku õppekavaga ja on seotud lasteaia arengukavaga. Mänguline õppe- ja kasvatustegevus lõimib erinevad valdkonnad omavahel. Igal õppeaastal on oma läbiv teema, millest lähtuvalt planeeritakse õppe- ja kasvatustööga seotud tegevused ja ühisüritused. Lisaks hoiame läbi erinevate ürituste ja tegevuste mõlemas õppehoones väljakujunenud traditsioone ja eripära.

Lasteaed on avatud uutele ja innovaatilistele ideedele ning tunneb rõõmu loovast tegevusest. Õpetajad kasutavad erinevaid meetodikaid, õpetamisviise ja uuenenud õpikäsitluse põhimõtteid (digi- ja robotikavahendid õppetegevuste toetamisel, ettevõtlikkus). Lisaväärtuseks on erinevad huviringid lasteaias ja lasteteatrite külalissetendused.

Tähtsal kohal on õuesõpe ja keskkonnakasvatus, mille lähtealuseks on avastusõpe – lapsi suunatakse iseseisvalt tegutsema, liikuma, mõtlema ning avastama. Keskkonnaalaste teemadega tegeletakse kogu õppeaasta vältel, lisaks korraldatakse igal aastaajal metsa- ja õuesõppenädalaid. Keskkonnakasvatust toetavad Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektide kaudu toimuvad õppekäigud.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku. Toimub väga heal tasemel tervisedendamisalane tegevus nii lastele, lastevanematele kui personalile. Koostöös lastevanematega toimuvad ühised ettevõtmised – matkad, orienteerumised looduses ja linnas jne. Lapsed viibivad palju õues, käiakse õppekäikudel ja loodusmatkadel. Võimalikult palju viiakse liikumis- ja muusikategevusi läbi õues. Tervislikkuse tõhustamiseks ja edendamiseks toimuvad lasteaias jätkuvalt ülemajalised matka- ja spordipäevad ning viiakse läbi südamekuu üritusi. Lisaks teeme koostööd erinevate aktiivset liikumist pakkuvate huviringidega (loovtants, üldfüüsiline trenn, võimlemistreening).

Pöörame olulist tähelepanu laste liikluskasvatusele, mis on eesmärgistatud, süsteemne ja integreeritud protsess. Lasteaed on liitunud „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikaga, 8 rühma personal on läbinud vastava koolituse ja kasutab meetodikat aktiivselt laste arengu toetamisel.

Lapse arengu hindamiseks on välja töötatud nõutud pädevuste kriteeriumid, mis tuginevad riiklikule õppekavale ja lasteaia õppekava üldoskuste ning ainevaldkondade lapse arengu eeldatavatele tulemustele. Lasteaias on toimiv tugivõrgustik, mis võimaldab tugispetsialistide ja -isiku teenust. Kõikides rühmades toimuvad regulaarsed laste arenguvestlused, mille käigus antakse kahepoolset tagasisidet lapse arengust ning kavandatakse edasised tegevused lapse arengu toetamiseks.

Lapse arengupotentsiaali toetamiseks on loodud Mängupesa õppehoones erinevad tegevustoad, kus on võimalik tegeleda lapsega tema andekusest lähtuvalt.

II. VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

II.1. Visioon

Viljandi Lasteaed Krõllipesa on laste, lastevanemate ja töötajate poolt hinnatud, looduskeskkonda hoidev ning kultuuritraditsioone kandev lasteaed, kus on rõõmsad, sisemiselt motiveeritud, rahulolevad ning kokkuhoidvad lapsed ja töötajad.

II.2. Missioon

Viljandi Lasteaed Krõllipesa on kodune, peresid toetav, avatud, individuaalsust arvestav lasteaed (õppeasutus), kus koostöös peredega toimub laste arendamine läbi mänguliste tegevuste.

II.3. Põhiväärtused

Kodutunne – meil on kodune, turvaline, hooliv ja usaldusväärne keskkond, mis arvestab laste eripära ja vajadustega.

Ausus ja austus – me järgime üldtunnustatud käitumisreegleid ja üldinimlikke väärtusi ning suhtume lugupidavalt kaaslastesse enda ümber ja ümbritsevasse keskkonda.

Sõprus – me oskame leida ja hoida sõprussuhteid ning nendega arvestada; me oskame märgata, toetada ning meil on julgust sekkuda ja vajadusel abi paluda.

Iseseisev mõtlemine – me oleme loovad, ettevõtlikud, leidlikud ning meil on oskus ja julgus mõelda, arvamust avaldada ning vahel ka eksida.

Tervis ja terviseteadlikkus – me tegutseme sotsiaalselt, vaimselt ja füüsiliselt turvalises keskkonnas ning väärtustame liikumist ja tervislikke eluviise (sh toitumine).

Need on väärtuseks kõiges, mida me teeme ja mille poole me püüdleme.

III. ARENGUSUUNAD

III.1. Eestvedamine ja juhtimine

- 3.1.1 Krõllipesa lasteaed on hea mainega ja lastevanemate poolt hinnatud asutus.
- 3.1.2 Leida Krõlli õppehoone ruumipuudusele koostöös linnavalitsusega lahendus hiljemalt aastaks 2025.
- 3.1.3 Krõllipesa lasteaia mõlemad õppehooned on omanäolised, innovaatilised ja kaasaegsete lapse arengut toetavate võimalustega. Mängupesa õppehoone arendamine lasteaia robotika kompetentsikeskuseks (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.2)
- 3.1.4 Krõllipesa personal ja lasteaiaiga seotud huvigrupid on kaasatud innovaatilises juhtimis- ja väärtuskasvatuse alases tegevuses.

III.2. Personalijuhtimine

- 3.2.1 Krõllipesa õpetaja on motiveeritud, innovaativne, kvalifitseeritud, uuendusmeelne ja kaasaegseid lapse arengut toetavaid meetodikaid kasutav (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.3)
- 3.2.2 Lasteaias väärtustatakse õppimist ja enesearendamist, kõik meeskonnaliikmed on võrdsed partnerid nii rühmas kui lasteaia arendustegevuses.
- 3.2.3 Krõllipesa tunnustus- ja motivatsioonisüsteem toetab personali tema töös ja aitab kaasa positiivse töökeskkonna kujunemisele.

III.3. Koostöö huvigruppidega

- 3.3.1 Kõigi Krõllipesa huvigruppide vahel toimub võrdne partnerlus ja usaldus.
- 3.3.2 Huvigrupid toetavad Krõllipesa omanäolisuse kujunemist.

III.4. Ressursside juhtimine

- 3.4.1 Õppe- ja mänguvahendite uuendamine, kaasajastamine, soetamine ning nende võimalikult ratsionaalne kasutamine (tsentraliseerimine).
- 3.4.2 Loodud võimaluste ja tehtud investeeringute maksimaalne kasutamine õppe- kasvatustegevustes.
- 3.4.3 Asutuse mõlema õppehoone omanäolisuse kujunemise toetamine.
- 3.4.4 Füüsilise keskkonna kaasajastamine ning õppehoonete territooriumide kujundamine turvaliseks ja arendavaks (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.2)

III.5. Õppe- kasvatustöö

- 3.5.1 Lasteaias toimub kvaliteetne, lapsest lähtuv, lapse individuaalsust ja arengupotentsiaali arvestav ning valikuvõimalusi pakkuv õppe- ja kasvatustöö.
- 3.5.2 Uueneva õpikäsituse rakendamine, innovaatiliste IKT- vahendite aktiivse kasutamise tulemusena on õppe- ja kasvatustegevuste kvaliteet muutunud sisumaks ja huvitavamaks.
- 3.5.3 Eakohane, turvaline ja arendav kasvukeskkond toetab laste õpihimu.

IV. KRÖLLIPESA ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2021 – 2023

IV.1. Võtmeala: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

IV.1.1. Eesmärgid

- IV.1.1.1. Kröllipesa lasteaial on kujunenud hea maine tänu tugevale õppe- ja kasvatustööle mõlemas õppehoones.
- IV.1.1.2. Leida Kröllli õppehoone ruumipuudusele koostöös linnavalitsusega lahendus hiljemalt aastaks 2025
- IV.1.1.3. Kröllipesa lasteaed on innovaatiline ja kaasaegne õppeasutus, kus mõlemal õppehoonel on oma välja kujunenud eripära.
- IV.1.1.4. Rühmade moodustamine ja töökorraldus arvestab laste eripäradega ja toetab laste individuaalset arengut ning toetub asutuse põhiväärtustel.
- IV.1.1.5. Paindlik rühmade komplekteerimine, koha tagamine kõigile soovijatele. Väljarände vähendamine.

IV.1.2. Valdkond/ tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Tulemus
4.1.2.1. Kröllipesa lasteaia maine kujundamine	Pidev	Direktor, õppejuhid	<ul style="list-style-type: none">Asutuse tegevuses lähtuvad kõik meeskonnaliikmed kokkulepitud väärtustest;Kogu personal lähtub oma tegevustes, käitumises ja rühmatöös lasteaia väärtustest;On läbi viidud lapsevanemaid kaasavaid, eripära rõhutavaid ja mainet tõstvaid ühisüritusi;Lasteaia eripära ja tugevusi on kajastatud meedias.
4.1.2.2. Kröllli õppehoone ruumipuuduse likvideerimise võimaluste kaardistamine	2023	Direktor, linnavalitsus	<ul style="list-style-type: none">Paalalinna piirkonna lasteaiakohtade vajaduse analüüs.

<p>4.1.2.3. Krõllipesa lasteaia mõlema õppehoone eripärade toetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eripära väljendumine rühmade õppe- ja kasvatustöös; • Eripära väljendumine igapäevastes tegevustes; • Eripärade kujunemise ja rakendamise toetamine läbi koolituste. 	<p>Pidev</p>	<p>Direktor, õppejuhid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On tagatud ressursid; • On tagatud koolitused; • Krõll on õuesõppe kompetentsikeskus; • Mängupesa on IKT kompetentsikeskus.
<p>4.1.2.4. Mängupesa õppehoone tegevustubadele sisu loomine, lapse andekuse toetamine</p>	<p>Pidev</p>	<p>Direktor, õppejuhid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tegevustoad on aktiivses kasutuses; • Toimuvad sisekoolitused ja tegevustubade presenteerimine; • Mängupesa õppehoone tegevustubades toimuvad erinevad ja lapse arengut toetavad tegevused; • Krõlli õppehoone lapsed kasutavad Mängupesa tegevustubasid; • Muusika-, kunsti-, nutitoas ja võimlas toimub lisaks õppe- ja kasvatustegevustele andekate laste arengu toetamine individuaalsete- ja grupitegevustena.
<p>4.1.2.5. Mängupesa õppehoone arendamine lasteaia robotika kompetentsikeskuseks</p>	<p>Pidev</p>	<p>Direktor, õppejuhid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toimub teiste lasteaedade õpetajate robotika- alane nõustamine; • Toimuvad robotikakoolitused teiste lasteaedade õpetajatele; • Jakobsoni Kooli algklasside õpetajatel võimalus kasutada Mängupesa nutituba; • Teistel Viljandi linna lasteaedadel võimalus kasutada Mängupesa nutituba; • Koostöös Viljandi linnavalitsuse IT osakonnaga loodud lasteaia haridustehnoloogi koht Viljandi linna lasteaedadele, töökabinet Mängupesa nutituba.
<p>4.1.2.6. Rühmade töökorralduse paindlikkus, rühmatöötajate võimekusest ja õpetamissuundadest lähtuv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia rühmatöö korraldamine paindlikult, lähtudes õpetaja võimekusest ja 	<p>Pidev</p>	<p>Direktor, õppejuhid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toimib lapsest lähtuv töökorraldus rühmas: <ul style="list-style-type: none"> ○ last toetav; ○ asutuse põhiväärtustele tuginev; • Ühe õpetaja süsteemi olemasolul: <ul style="list-style-type: none"> ○ tulemuslik ja ühtne meeskonnatöö;

isikuomadustest töötada kas ühe õpetaja või kahe õpetaja süsteemis. <ul style="list-style-type: none"> Rühma ühe õpetaja süsteemi üleminek toimub sobiva õpetaja olemasolul ja valmisolekul. 			<ul style="list-style-type: none"> võrdselt jagatud vastutus meeskonnaliikmete vahel, õpetaja võimekus juhirollis; Ühe õpetaja süsteemi meeskonnaliikmete rahulolu tõus.
4.1.2.7. Ühe õpetaja süsteemis töötavate meeskondade jõustamine ja toetamine	Pidev	Direktor, õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> Ühe õpetaja süsteemi rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> 1 õpetaja süsteemi õpetajate ja assistentide tugigrupp; juhtkonna süstemaatiline tugi (küsitlused, vestlused); ühe õpetaja süsteemis töötavate õpetajate ja assistentide toimetulek oma töökohustustega.
4.1.2.8. Parendada juhtkonna kättesaadavust töötajatele	Pidev	Direktor, õppejuhid	<p>5. Töötajale on loodud tingimused suhtlemiseks juhtkonnaliikmetega (k.a. maja perenaised) töötajale sobival ajal tööaja sees:</p> <p>5.1. Kõigis rühmades on loodud võimalused suhtlemiseks juhtkonnaga videokõnega (kaamerad, mikrofonid);</p> <p>5.2. On läbi viidud koolitus, et tagada töötajate oskus videokõne sooritamiseks;</p> <p>5.3. Rühmatöö vajadustest lähtuvalt on töötajal võimalus koheselt saada ühendus juhtkonna liikmega, rühmast eemaldumise vajadus eesmärgiga suhelda juhtkonna liikmega viidud miinimumini.</p>
4.1.2.8. Parendada juhtkonnavahelist infoliikuvust	Pidev	Direktor, õppejuhid	<p>4. Juhtkonnal toimuvad regulaarsed infokoosolekud;</p> <p>5. Juhtkond on pidevalt ühises infoväljas ja võimeline töötajat tema mures toetama.</p>
4.1.2.9. Asutusel loodud võimalus võtta vastu kõiki soovijaid, hoolimata lapse vanusest	Pidev	Direktor, õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> Töötab vähemalt 1 pererühm; Vajaduspõhiselt on loodud sobitusrühmad;

IV.1.3. Mõõdikud

Näitaja
Personali kaasamine arendustegevusse - õpetajate poolt juhitud ja läbiviidud töörühmade arv
Normatiivsete kohtade arv sõime- ja lasteaiarühmades

Laste keskmine nimestikuline arv eelneval õppeaastal (01.09-31.05)
Rühmade täituvus – keskmine laste arv rühmas seisuga 30.09 ja 01.05
Lasteaia eripära ja tugevuste kajastatus meedias
Ühe õpetaja süsteemi rakendumine, toimunud ümarlaudade arv, meeskonnaliikmete rahulolu koostööga rühmas (kasvav trend)
Personali rahulolu juhtimisega (KOV, INNOVE või lasteaia poolt läbiviidud uuringu tulemusel)
Personali rahulolu juhtkonna kättesaadavusega (kasvav trend)
Lasteaia tööpäevade arv eelneval õppeaastal (01.09 - 31.05)

IV.2. Võtmeala: PERSONALIJUHTIMINE

IV.2.1. Eesmärgid

4.2.1.1. Personal on kvalifikatsioonile vastav, ühteoidev ja motiveeritud töötama selle nimel, et lasteaias oleks üksteist austav tugev meeskonnatöö, väärtustatakse õppimist, enesearendamist ning planeerimis-ja otsustusprotsessi kaasatust.

4.2.1.2. Personal lähtub igapäevatoos koostöös lastevanematega, lastega ja kolleegidega lasteaia põhiväärtustest, tagades positiivse töökeskkonna.

4.2.1.3. Koostöös personaliga on välja töötatud asutuse väärtustele tuginev personalipoliitika.

IV.2.2. Valdkond/ tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Tulemus
4.2.2.1. Personali motiveerimine ja tunnustamine	Pidev	Direktor Õppejuhid Perenaine	<ul style="list-style-type: none"> • Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine; • Personalipoliitika ülevaatamine lähtuvalt lasteaia väärtustest; • Kahe maja ühtekuuluvus; • Ühisüritused (sügisel töörühm, töötajate ühisüritused); • Meeskondade ümarlauad, ise annavad soovist juhtkonnale teada; • Uute töötajate toetamine, mentorlus ja asutusega tutvumine; • Muu personali töötasude ebavõrdsus – koostöös linnavalitsusega leida lahendus (assistendid, õpetaja abid, perenaised); • Töötajate omaalgatus ja ideede rakendumine.
4.1.2.2. Koos linnavalitsusega leida võimalus asendusõpetajate palkamiseks, linna palgal, tsentraalselt kasutamiseks (või koostada nimekiri)	2023	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Haridusameti palgal olevad õpetajad, keda võimalusel kasutada lasteaias asenduses (olemas asendusõpetajate nimekiri)

<p>4.1.2.3. Toimiv mentorlussüsteem (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5. tegevuskava meede 22.5.)</p>	<p>2023</p>	<p>Õppejuhid Direktor Mentorid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorlust rakendatakse nii uutele kui asutusesiseselt ametit vahetavatele töötajatele; • Mentorite koolitamine; • Raamistik, mida tähendab mentoriks olemine; • Mentorluse rakendumine, mentorleping; • Mentorite ümarlaud.
<p>4.1.2.4. Ühe õpetaja süsteemi töötajate jõustamine ja nõustamine</p>	<p>Pidev</p>	<p>Õppejuhid Direktor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On reguleeritud ja meeskonnaliikmete vahel jagatud tööülesanded (meeskonnaveestlus), jagatud vastutus ja tööülesanded; • Toimuvad ühe õpetaja süsteemis olevate õpetajate ja assistentide koostöögrupid; • On toimunud ümarlauad juhtkonnaga; • Ühtne meeskonnatööd tegev meeskond, meeskonnatöö koolitused.
<p>4.1.2.5. Töötajate tööalane- ja kvalifikatsioonikoolitus ning iseseisev enesetäiendus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erivajadusega laps lasteaias • Andekuse märkamine ja toetamine • Lapse arengut toetav võrgustik/meeskonnatöö <p>(Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5. tegevuskava meede 22.1.)</p>	<p>Pidev</p>	<p>Õppejuhid Direktor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haridus- ja noorteameeti koolitused; • Haridus- ja noorteameeti koolitusprojektid; • Sisekoolitused; • Avatud tegevused kolleegidele; • Koolituskogemuste jagamine, on avatud veebipõhine kogumik kogemusnõuannete ja koolitusmaterjalide jagamiseks.

4.1.2.6. Personali ühtsustunne ja meeskondade koostöö	Pidev	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia väärtuste mõistmine ja rakendamine kõikide töötajate poolt; • Personal on lojaalne ja asutuse mainet hoidev.
4.1.2.7. Õpetaja vaimse ja psühholoogilise pinge maandamine: <ul style="list-style-type: none"> • Töötajate toetamine muudatustega kohanemiseks; • Töökorraldusreeglite vastavusse viimine asutuse väärtustega. 	Pidev	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Töötajad on läbinud koolituse muutustega ja nendega kaasnevate pingetega toimetulekuks; • Töökorraldusreeglitesse on sisse viidud muudatused ja täiendused ning töötajatele tutvustatud; • Töötajate tunnustamine ja märkamine; • Töötajale võimaldatakse korralist puhkust õppeaasta sees; • Kolleegide ja juhtkonna toetus.
4.1.2.8. Ametijuhendite uuendamine ja asutuse väärtustega kooskõlla viimine (asutuse maine, kolleegide omavahelised positiivsed ja lugupidavad suhted)	2023	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Uuendatud, asutuse väärtuste ja eesmärkidega kooskõlla viidud ametijuhendid.
4.1.2.9. Tõsta valmisolekut ja teadlikkust töötada muukeelse lapsega (perega)	Pidev	Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Läbitud koolitused; • Õppekäigud praktiseerivatesse lasteaedadesse.
4.1.2.10. Uue töötaja värbamine	Pidev	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja abide ja assistentide lasteaiaasisene karjääri võimaldamine ja toetamine; • Uue töötaja valikul lähtunud asutuse eesmärkidest ja põhiväärtustest; • Tagatud tasemeõppes osalemine, töötajad on motiveeritud jätkama õpinguid kõrgkoolis.
4.1.2.11. Töötaja on asutuse väärtuste kandja	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Koostööle pühendunud kokkusaamised, kus tegeletakse ühe lasteaia väärtuse mõistmisega. • Personalipoliitika kujundamine lähtuvalt lasteaia väärtustest.
4.1.2.12. Personali kaasamine lasteasutuse arendustöösse, töötubade rakendamine	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Personalil on aktiivne roll arendustegevuses; • Sügisesed ajurünnakud õpetajatele ja ka assistentidele uute ja huvitavate ideede saamiseks; • Arendustöörühmi juhivad õpetajad.

IV.2.3. Mõõdikud

Näitaja

Avatud tegevuste ja sisekoolituste arv – läbiviijate % õpetajate ja õpetajat abistavate töötajate koguarvust (kasvav trend)
Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust. (100%)
Õpetajaid abistavate töötajate ametikohtade arv
Pedagoogide keskmine täienduskoolituse maht (tundides)
Õpetajat abistavate töötajate keskmine täienduskoolituse maht (tundides)
Töötajate aktiivsus – näitustel, konkurssidel osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust
Mentorluse rakendamine – juhendatud töötajate arv (100% õppeaasta jooksul tööle tulnud töötajate arvust)
Personali rahulolu personalijuhtimise ja töökeskkonnaga (KOV, INNOVE või lasteaia poolt läbi viidud uuringute tulemused)
Tunnustatud töötajate arv
Personali vanuseline koosseis
Lahkunud töötajate osakaal töötajate üldarvust (mitte suurem kui 10%)
Juhtide, õpetajate osalemine piirkonna avalikus elus – ettekannete, esinemiste arv, osalemine erinevates aktiivides jne.

IV.3. Võtmeala: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

IV.3.1. Eesmärgid

4.3.1.1. Koostöö laste ja perede osakonna spetsialistidega – lapse individuaalse arengu ja arengulise erivajaduse toetamine.

4.3.1.2. Erinevate huvigruppidega koostöö laiendamine – raamatukogu, Cleveron, kunstikool, spordikool – toimiv koostöö sisemiste ja väliste huvigruppidega (lapse arengu ja tervise toetamine, õppetegevuste mitmekesistamine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, spetsialistide kaasamine, info jagamine, personali arendamine, kogemuste vahetamine, huvitegevuste võimaldamine).

4.3.1.3. Lasteaed ja lapsevanem on võrdsed partnerid lapse arengu toetamisel – lastevanemate teadlikkuse tõstmine: lapsevanemaks olemise oskus, lapse arengu toetamine (koolitused, koostöö Perepesaga, töötoad).

IV.3.2. Vald kond/ tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Tulemus
4.3.2.1. Kaasata lasteaia tegevusega seotud huvigruppe eesmärgiga toetada lasteaia õppe- ja kasvatustööd ja atraktiivsemaks muutumist	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> Loodud tegevustubades on kaasatud erinevad koostööpartnerid; Uued koostööpartnerid huvitegevuse võimaldamisel; Koostöö aktiveerimine Kiusamisest vaba lasteaed metoodika võrgustikuga.
4.3.2.2. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad tegutsevad lapse arengu toetamisel võrdsete partneritena	Pidev	Õppejuhid Õpetajad Direktor	<ul style="list-style-type: none"> Lapsevanemal võimalus kaasa rääkida õppe- ja kasvatustegevuse protsessis;

			<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanematega koostöö tõhustamiseks on loodud toimiv töörihm – õpetajad + hoolekogu esindaja(d) (iga aasta augustis, ajurünnak õppeaasta jooksul toimuvate tegevuste/ ürituste osas); • Erinevad lastevanemate koolitused, õppepäevad, meeleolüüritused; • On saavutatud tulemuslik ja toetav lastevanemate nõustamine; • Toimib nii lasteaia kui pere väärtusi toetav ning põhimõtteid austav koostöö lapse arengu toetamisel. • Suvelasteaia töö on korraldatud lapsest lähtuvalt, turvaliselt ja lapsele tuttavas keskkonnas.
4.3.2.3. Lasteaia tööd toetab aktiivne hoolekogu	Pidev	Õppejuhid Direktor Õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu (rühma esindaja) liikme teadlikkuse tõstmine tema rollist, lastevanematele info edastamisest; • Rühma õpetaja ja hoolekogu esindaja tulemuslik koostöö; • Õpetajate esindaja kui õppehoone esindaja tulemuslik koostöö teiste õpetajatega ja juhtkonnaga; • Ülemajalised ühisüritused uues formaadis (lastele põnevad, uudse ülesehitusega) ja koostöös rühma meeskondadega. • Leitud parim lahendus suveperioodi töö korraldamiseks
4.3.2.4. Koostöö tõhustamine laste arenguliste erivajaduste toetamiseks (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5. tegevuskava meede 23.2.)	2023	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Viljandi Päevakeskuse laste ja perede osakonnaga; • AEV koordinaatori olemasolu (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5. tegevuskava meede 23.4.); • Ühiselt väljatöötatud dokumentatsioon lapse arengu toetamiseks; • Laste ja perede osakonnas töötab Viljandi linna lasteaedadele palgatud psühholoog; • Krõlli õppehoones kvalifikatsioonile vastav eripedagoog; • Õppehoone- ja asutusepõhiste tugivõrgustike olemasolu ja tulemuslikkus; • Toimiv koostöö rühma ja tugispetsialistide vahel; • Toimiv koostöö laste ja perede osakonnaga (vajaduse põhiselt psühholoog, sotsiaalpedagoog, tegevusterapeudid); • Juhtumipõhised tugigrupid, kaasatud lasteaiaväline tugispetsialist.

			<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel tugivõrgustik, kuhu lisaks lasteaiale ja perekeskusele kuulub Rajaleidja, SA Viljandi Haigla psühhiaatrid jt; • Toimiv infovahetus lastevanemate, personali, tugispetsialistide vahel, vajaliku info kättesaadavus ja rakendamine; • Tugiisik on igal erivajadusega lapsel, kes seda vajab.
4.3.2.5. Koostöö tõhustamine toitlustajaga	Pidev	Perenaised Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Toitlustaja koostab lastepäraseid tervislikud menüüid; • Toitlustajale ettepanekute tegemise võimalus nii personalil kui lapsevanematel, tagasisidestamine veebipõhiselt.
4.3.2.6. Koostöö koolidega	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöös Viljandi linna huvikoolidega andekate laste arengu toetamine (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5., tegevuskava meede 20.5.) • Viljandi linna koolidega on tihe koostöö ja laste üleminek ühest haridusastmest teise on sujuv: • Toimib koostöö koolide algklasside õpetajatega; • Valgamaa Kutsehariduskeskus – töökohapõhine õpe; • Tartu ja Tallinna Ülikoolide praktikandid.
4.3.2.7. Lastevanemate nõustamine	Pidev	Õppejuhid Direktor Õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemad teadlikud Viljandi linna võimalustest toetada majanduslikult vähekindlustatud peresid • Lasteaia kodulehel vajalik info ja viited.
4.3.2.8. Koostöö tõhustamine rühma meeskonna ja lastevanemate vahel	Pidev	Õpetajad õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Rühma üritused; • Igapäevane konstruktiivne tagasiside; • Õpetajate aktiivsus ja osavõtlikkus koostöös; • Lapsevanemad on kaasatud lastega seotud probleemide lahendamisse (N: ümarlauad).
4.3.2.9. Koostöö tõhustamine haldusametiga	Pidev	Direktor Perenaised	<ul style="list-style-type: none"> • Kinnisvaraga seotud teenuste kvaliteet on kõiki osapooli rahuldav; • Personali teadlikkuse tõus säästlikkuse olulisusest ja prügi sorteerimise vajalikkusest (koolitus). • Haldusametile ettepanekute tegemise võimalus nii personalil kui lapsevanematel, tagasisidestamine veebipõhiselt. • Broneerimissüsteemi arendamine ja rakendamine. • Haldusameti ja lasteaia vahelised kliendikohtumised 1 kord kvartalis.

IV.3.3. Mõõdikud

Näitaja
Hoolekogu aktiivsus – hoolekogu koosolekute arv
Lastevanemate rahulolu lasteaia tegevusega – KOV, INNOVE, vajadusel lasteaia poolt läbi viidud rahulolu- uuringute põhjal
Lastevanemate rahulolu koostööpartneritega – toitlustaja, koristus-, majahoidja-, remonditeenus
Erinevate huviringide arv mõlemas õppehoones koostöös Viljandi linna huvikoolidega

IV.4. Võtmeala: RESSURSSIDE JUHTIMINE

IV.4.1. Eesmärgid

4.4.1.1. Lasteaia õpi- ja kasvukeskkond on lapse arengut toetav, turvaline ning kaasaegne (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5., tegevuskava meede 21.1.)

4.4.1.2. Lasteaia töökeskkond on personali tööülesannete täitmist toetav, turvaline ja kaasaegne ning säästva majandamise põhimõtteid järgiv.

4.4.1.3. Olemasolevate ressursside sihipärane ja kokkuhoidlik kasutamine, asutusepõhine vahendite tsentraalne kasutamine.

4.4.1.4. Paberivaba dokumentatsioon, veebivõimaluste rakendamine arendustegevuses ning koostöös töötajate, lastevanemate ja koostööpartneritega.

IV.4.1.1. Krõlli õppehoone kui Viljandi linna kõige vanema lasteaiahoone tehnilise seisukorra hindamine – leida Krõlli õppehoone ruumipuudusele koostöös linnavalitsusega lahendus hiljemalt aastaks 2025 (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p. 6.5. tegevuskava meede 21.5.)

IV.4.2. Valdkond/ tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Tulemus
4.4.2.1. Krõlli õppehoone parkla rajamine (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p. 6.5. tegevuskava meede 21.4.)	Pidev	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> Koostöö linnavalitsuse ja hoolekoguga – leitud kõigile osapooltele sobiv lahendus. Haldusamet esitab lisataotluse parkla rajamiseks Parkla ehituse käigus vahetatud Kagu tänava poolne piirdeaed ja jalgvärv.
4.4.2.2. Krõlli õppehoone tehnilise olukorra kaardistamine ja 2025. aastaks eelarvestraategias planeeritavate tehnosüsteemide uuendamise või rekonstrueerimise sisendi leidmine	2023	Haldusamet et Majandusamet Direktor	<ul style="list-style-type: none"> Kaardistatud Krõlli õppehoone tegelik tehniline seisukord (eksperthinnangud) Koostöös selgunud prioriteetsed tegevused Ühtne nägemus Krõlli ruumipuuduse lahenduseks

(Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p. 6.5. tegevuskava meede 21.5.)			
4.4.2.3. Krõlli õppehoone mööbli uuendamine	Pidev	Direktor Perenaine	<ul style="list-style-type: none"> • Uued voodid sõimerühmas; • Uued lauad ja toolid koolieelikute rühmas; • Mõmmide rühmas uued laste garderoobikapid, lauad; • Töötajate riidekappide vahetus – koostöös haldusametiga ja nendepoolisel võimekusel teha koridorides remont; • Naksitrallide ja Sipsikute rühmades uued seinakapid - koostöös haldusametiga ja nendepoolisel võimekusel teha rühmaruumides remont; • Kõigis Krõlli õppehoone rühmades klapplauad toidu serveerimiseks; iga laua juurde 2 kõrget reguleeritava jalatoega laste tooli; • Pokude rühma on soetatud uus kööginurk, 5- kordsed voodisahtlid koos riuliosaga; • Nukunurkade sisustuse uuendamine; • Piknikulaudade soetamine õuealale.
4.4.2.4. Krõlli õppehoone voodipesu uuendamine	2021	Perenaine	<ul style="list-style-type: none"> • Soetatud iga lapse jaoks 2 komplekti voodipesu.
4.4.2.5. Veebikoosolekuteks vajaliku tehnika soetamine	2021	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Veebikaamera ja mikrofoni olemasolu kõigis rühmades; • Mikrofoniga kõrvaklapid 3 + 2.
4.1.2.5. Personalile erinevate veebikeskkondade tutvustamine	2021	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Töötajate võimekus töötada veebikeskkondades – Skype, Teams jm.
4.1.2.6. Jätkub Krõlli õppehoone õuepaviljonide kujundamine õuesõppeklassideks	2021	Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Igal paviljonil oma õuesõpet võimaldav väljund.
4.1.2.7. Õppevahendite soetamine läbimõeldult ja sihipäraselt	2023	Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Kaasaegsete vahenditega sisustatud tegevustoad ja vahendite tsentraalne kasutus – kunstivahendid Mängupesas kunstitoas, Krõllis kunstivahendite laos; robotika vahendid nutitoas Mängupesas; • Asutusel on tänapäevased mängud, õppevahendid, raamatud - ülemajaliseks kasutuseks, laenutuseks metoodilises kabinetis;

			<ul style="list-style-type: none"> • Töökasvatuse vahendeid on piisavalt mõlemas õppehoones – rehavad, labidad, luuad, harjad, kühvliid, ämbrid, kärud; • Sõimerühmades sisustatud väikelapsele sobiv tegevusnurk.
4.1.2.8. Muusika- ja liikumistegevuste vahendite uuendamine ja tsentraalne kasutamine	2023	Õppejuhid Muusika- ja liikumis-õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • On soetatud muusikainstrumente andekate laste arengu toetamiseks; • Muusika- ja liikumisvahendid on tsentraalses kasutuses kahe õppehoone peale.
4.1.2.9. Säästliku mõtteviisi kujundamine, koostöö haldusametiga	Pidev	Direktor Perenaine	<ul style="list-style-type: none"> • Ressursside teadlik ja otstarbekas kasutamine; • Säästlike ning keskkonnasõbralike põhimõtete järgimine ning rakendamine; • Töötajad, lapsevanemad ja lapsed on teadlikud säästmise vajalikkusest.
4.1.2.10. Töötajate tervise väärtustamine	2023	Direktor Perenaine	<ul style="list-style-type: none"> • Personali vaktsineerimine gripi vastu; • Tööriiete soetamine (põlled, keebid).
4.1.2.11. Koostöö tõhustamine asutuse poolt kasutatavate infosüsteemide ja –keskkondade arendajatega/ haldajatega	Pidev	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Stuudiumi keskkond toetab asutuse igapäevast tegevust; • Toimib Haldusameti poolt hallatav Stuudiumi kalendriga seotud broneerimissüsteem; • Amphora keskkond toetab asutuse igapäevast tegevust.
4.1.2.12. Töötajate teadmiste ja oskuste tõstmine erinevate infosüsteemide kasutamisel ja dokumentide/ esitluste koostamisel	Pidev	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • On läbi viidud koolitused/ õppepäevad/ infotunnid töötajate oskuste arendamiseks; • Töötajad oskavad kasutada erinevaid infosüsteeme ja –kanaleid, k.a. rühma lastevanemate koosolekute ja arenguveestluste läbiviimine; • Töötajad on saanud koolituse Amphoras dokumentide koostamiseks ja esitamiseks.
4.1.2.13. Lastevanemate teadlikkuse tõstmine infokanalite kasutamisest ja võimalustest	Pidev	Õppejuhid Õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad on läbi viinud infotunde lastevanemate teadlikkuse tõstmiseks erinevate lasteaias kasutusel olevate infokanalite kasutamisest ja võimalustest; • IT- osakonnal leida turvaline veebikeskkond (Teams, Volis vm), kus lastevanematel võimalus osaleda rühma koosolekul/ arenguveestlusel; • Lastevanemate ja personali Stuudiumi kasutamise aktiivsus.

4.1.2.14. Kodulehe kaasajastamine	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia huvigruppidel kodulehe info arusaadav, informatiivne, üheselt mõistetav; • Paberivaba dokumentatsiooni toetav koduleht – lapsevanema ja töötaja avaldused. • Koostöös IT-osakonnaga kodulehe uuendamine, korrastamine.
4.1.2.15. Üleminek paberivabale dokumentatsioonile	2023	Direktor Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajal puudub vajadus teha väljatrükk õppe- kasvatustööga ja laste arenguga seotud dokumentidest; • Õpetajad kasutavad dokumentide koostamiseks ja vestluste läbiviimiseks sülearvutit; • Tagatud on rühma töökorralduse paindlikkus – võimalus dokumentatsiooni täitmiseks töö ajal väljaspool rühmaruumi (sülearvuti olemasolul).
4.1.2.16. Info kättesaadavuse tagamine kõigile osapooltele neile sobival ajal	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Toimuvad veebikoosolekud kahe õppehoone vahel; • Toimuvad õppehoonepõhised infokoosolekud veebis, kaasatud kõik rühmatöötajad, s.h. assistendid ja abid; • On olemas tehnilised vahendid info jagamiseks erinevate kanalite kaudu (veebikaamera, mikrofoni, kõrvaklapid jne); • On välja töötatud lasteaia dokumentide täitmise juhised lastevanematele ja töötajatele.
4.1.2.17. Info teadlik ja valikuline edastamine ametlike suhtluskanalite kaudu	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Vajalik informatsioon jõuab kõigi osapoolteni; • Töötajad on teadlikud informatsiooni jagamise/ säilitamise/ hoidmise vajalikkusest ja nõuetest; • Töötajad on teadlikud kasutusel olevate süsteemide (Studium, Amphora, Outlook) võimalustest; • IT- osakond töötab välja tööarvuti kasutusjuhendi.
4.1.2.18. Koostöö tõhustamine Viljandi Linnavalitsuse IT- osakonnaga	2023	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Rühma arvutid asendatakse sülearvutitega (lauaarvuti rendiaja lõppemisel asendatakse see sülearvutiga); • Võimalusel tagada tööarvuti kõikidele õpetajatele; • Loodud haridustehnoloogi ametikoht Viljandi linna lasteaedadele (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.5. tegevuskava meede 23.4.); • Asutuse e-mailide administreerimise üleandmine lasteaia juhtkonnale.

			<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia kodulehel loodud ettepanekute tegemise võimalus haldusametile ja toitlustajale nii personalil kui lapsevanematel.
4.1.2.19. Esmaabivahendite karpide paigaldamine	2023	Perenaised Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Esmaabivahendite karbid nähtavad ja kättesaadavad. • Kaitsevahendite olemasolu töötajatele.

IV.4.3. Mõõdikud

Näitaja
Laste ja õpetajate suhtarv – keskmine rühmaruumide suurus lapse kohta m ² (Tervisekaitse nõuetele vastav)
Füüsiline kasvukeskkond – keskmine mänguväljaku suurus lapse kohta m ² (Tervisekaitse nõuetele vastav)
Sülearvutitega varustatus (100% asendamist vajavatest lauaarvutitest)
Nutiseadmete koguarv, õpetajate kasutuses olevate nutiseadmete arv
Robootika-, elektroonika- ja mehhatroonika komplektide arv
Stuudiumi kasutamise aktiivsus rühmiti, seisuga 30.09 ja 01.05 (100 %)
Töötajate rahulolu töökeskkonnaga (% töötajate üldarvust) – VOL, INNOVE, vajadusel lasteaia rahuloluküsitlused
Lastevanemate rahulolu lapse kasvukeskkonnaga (% vastanute arvust) – VOL, INNOVE, vajadusel lasteaia rahuloluküsitlused
Läbiviidud projektide arv

IV.4.4. Investeeringute vajadused Krõlli õppehoones

- Krõlli õppehoone rekonstrueerimine** (ehitatud 1965, soojustatud ja aknad vahetatud 2007):
 - kütte-, elektri-, kanalisatsioonisüsteem amortiseerunud, täna teostatakse avariitöid;
 - siseruumid aegunud, amortiseerunud, ebaesteetilised (kabinettide sanitaarremont, muusika- ja spordisaali remont, korruse koridori värvitava seinakatte asendamine uuega, seinte värvimine);
 - ventilatsioon valdavalt puudub;
 - tualettruumid ei vasta vajadustele ja nõuetele;
 - keldri põranda taastamine (külmast ja veest tulenevalt põrandas suured praod, põrand nihkunud ja kerkinud);
 - I korruse magamistubade katuste tõrvapapi välja vahetamine, laed lekivad;
 - II korruse peasissepääsu koridori laest Päästeameti nõuetele mittevastavate penoplaatide eemaldamine, uue lae paigaldamine;
 - toiduauto sissepääsu rajamine;
- 1 – 4 aastaste laste **mänguala ümber aed**.
- Fonolukusüsteemi** rajamine (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p. 6.5. tegevuskava meede 21.4.)
- Mänguväljaku uuendamine ja parandamine** (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p. 6.5. tegevuskava meede 21.6.):
 - liivakastide ääred vahetada, võimalusel muuta liivakastide asukohta ja rajada väiksemad liivakastid;

- b. 3 – 5 aastaste laste mänguväljakul mängumaja värvimine ja katuse regulaarne hooldamine;
- c. 6 – 7 aastaste laste väljakul ronila amortiseerunud, asendada uue tootega;
- d. kummikatendite paigaldamine rongi sissepääsude ette, ronilate alla jne.
- e. õuealale turvakaamerate paigaldamine (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p. 6.5. tegevuskava meede 21.4.)

5. **Tänavavalgustuspostide väljavahetamine** õuealal, pärinevad aastast 1965.

6. Aastaks 2030 peab Krõlli õppehoone **vastama tervisekaitse nõuetele**, s.t.:

- a. probleem ruutmeetritega – rühmaruumid väiksed, ühise magamis- ja mänguruumiga on ühele lapsele/ töötajale ette nähtud 4m²;
- b. puuduvad tööruumid tugispetsialistidele.

IV.5. Võtmeala: ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

IV.5.1. Eesmärgid

4.5.1.1. Laste mitmekülgse arengu toetamine ja eluks ettevalmistamine läbi mängu ja integreeritud õppetegevuste.

4.5.1.2. Sobivat kasvukeskkond arenguliste erivajadustega lastele lähtuvalt nende arengust ja võimetest (Viljandi linna arengukava 2020 – 2025 p.6.3)

4.5.1.3. Mänguline, looduslähedust väärtustav ja tervislikke eluviise edendav kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond tagab iga lapse võimetekohase arengu.

4.5.1.4. Lasteasutuses on toetatud digiõppe lõimimine õppeprotsessi lähtuvalt uuenenud õpikäsitusest.

4.5.1.5. Lapse arengu igakülgne toetamine, koostöös koduga lapse koolivalmiduse tagamine ja sujuv üleminek ühelt haridustasemelt teisele.

IV.5.2. Valdkond/ tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Tulemus
4.5.2.1. Juhtumipõhise tugivõrgustiku kaasatus ja omavaheline koostöö	Pidev	Õppejuhid Õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • Tugivõrgustiku liikmete ümarlaud – rühmaõpetajad, eripedagoog, logopeed, muusika- ja liikumisõpetaja, juhtkonna liige; • Iga- aastane koolivalmiduse ümarlaud; • Tugispetsialist osaleb arenguvestlusel; • Tugispetsialist on rühma keskkonnas nõuandja õpetajatele; • Lapsevanema nõustamine logopeedilistes ja eripedagoogilistes küsimustes toimub tugispetsialisti poolt.
4.5.2.2. Lapse arengu toetamine	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Rühma keskkond toetab lapsest lähtuvat õpetamist; • Rühmatöös mängulisuse, lõimingu rakendamine ja süvendamine; • Rühmatöö keskustes, lapsest lähtuvate meetodikate rakendamine;

			<ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatustegevus valdavalt väikestes gruppides; • Tegutsemisalad väikestele gruppidele; • Päeva tegevused on visualiseeritud, üleminek ühelt tegevuselt teisele on last toetav; • Lapse arengu toetamisel lähtutakse arenguestluse tulemustest: • Arenguestlused on hajutatud kogu aasta peale; • Arenguestluse tulemused kajastuvad lapse arendustegevuses; • Toimiv, lapse arengut toetav IAK ja arengu hindamise dokumendid.
4.5.2.3. Valmisolek muukeelsete lastega töötamiseks	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • On kaardistatud võimalused, kust leida materjali tööks rahvusest ja religioonist tulenevate eripäradega lastega ja nende peredega; • Eesti keele õppeks vajaliku õppematerjali olemasolu; • On koostatud eesti keele ja kultuuri õpimapid; • Koolitus- ja töökogemuste jagamine.
4.5.2.4. Laste esmaste tööskuste ja harjumuste kujundamine ning lapse ettevõtlikkuse toetamine.	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Töökasvatust toetavate vahendite soetamine; • Lapsed teavad ja on saanud proovida päriselu tegevusi; • Lastel on võimalus tegutseda õuealal mudaköögis.
4.5.2.5. Laste kasutuses on pidevalt vahetuvad, eale ja arengule vastavad õppe- ja mänguvahendid	Pidev	Õppejuhid Õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • On loodud õppe- ja mänguvahendite ladu; • Hinnalisemad/ vähem kasutatavad vahendid on kahe õppehoone vahelises kasutuses; • Üleminek vanusepõhisele mänguväljakule: • välja töötatud mänguväljaku reeglistik; • lastel on võimalus kasutada eale vastavaid ja liikumist soodustavaid õuevahendeid.
4.5.2.6. Tegevustubadele sisu loomine	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Tegevustubade tegevused toetavad õppe- ja kasvatustööd; • Tegevustubade meeskonnad juhivad ja suunavad tubade tegevust; • Tegevustoad on leidnud õpetajate poolt kasutust; • Töötajate motiveerimiseks avatud tegevused tegevustubades.
4.5.2.7. Õpetajate ja laste digipädevuse arendamine	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Toimuvad kogemuste jagamised kolleegilt kolleegile;

		Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevate digi- ja robotikavahendite olemasolu ning kasutamine õppe- ja kasvatustöö arendamisel; • Erinevate digi- ja robotikavahendite kasutamine kõigis vanuserühmades; • Kõigil õpetajatel ja assistentidel on oskus ja võimekus vahenditega töötada ja teadmisi edasi anda; • Vanemad on teadlikud digivahendite kasutamise võimalustest õppe- kasvatustegevustes.
<p>4.5.2.8. Õppekava valdkondade täiendamine ja arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapse individuaalsest arengust lähtuvate meetodikate rakendamine, hindamine. • Õppekava õpivaldkondade sisu täiendamine lapse arengu hindamise tulemuste analüüsist lähtuvalt. 	Pidev	Õppejuhid Õpetajad	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava kõigis valdkondades kajastuvad: <ul style="list-style-type: none"> ○ väärtused; ○ digipädevused; ○ tervisekasvatus; ○ liikluskasvatus; ○ õuesõpe; ○ keskkonnateadlikkus.
<p>4.5.2.9. Õppekava toetavate tegevuste mitmekesistamine läbi kolleegilt kolleegile õppimise</p>	Pidev	Õppejuhid Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekäigud teistesse lasteaedadesse teemal: <ul style="list-style-type: none"> ○ meelte arendamine; ○ sobitusrühm; ○ muukeelse lapse toetamine; ○ digipädevused. • Kogemuskoolitused teiste lasteaedade õpetajatele: <ul style="list-style-type: none"> ○ digipädevused; ○ tunnetustuba ja meelte arendamine; ○ tegevused kunstitoas. • Asutusesisesed avatud tegevused: <ul style="list-style-type: none"> ○ õpetajalt õpetajale; ○ meeskonnalt meeskonnale; ○ tegevuste/ tulemuste presenteerimine – videod, näitused, lavastused, üritused jm; ○ „Minu aasta Krõllipesas“ – presentatsioon (videod, pildid jne); • Koolitusest saadud teadmiste ja materjalide jagamine kolleegidega (paljundus meetodilisse kabinetti);

			<ul style="list-style-type: none"> • Süstematiseeritud teema- ja vanusepõhine õppematerjalide kogu veebis: <ul style="list-style-type: none"> ○ töölehed; ○ pildimaterjal; ○ meisterdamise ideed; ○ jutukesed, luuletused; ○ vanasõnad, mõistatused, naljad; ○ peokavad; ○ näidendid; ○ muusikategevused, noodid; ○ liikumistegevused; ○ laua-, liikumis- ja muude mängude ideed.
<p>4.5.2.10. Lasteaia põhiväärtuste rakendamine õppe- ja kasvatustööprotsessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laste käitumise suunamine lähtudes rühma reeglitest; • Tegevuskava eesmärkide kavandamine põhiväärtustest lähtuvalt; • Rühmareeglite koostamine igas vanuserühmas koostöös lastega; • Väärtusi toetavate meetodikate rakendamine. 	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeaasta eesmärgipüstitus toetub väärtustele; • Rühmareeglid/ -kokkulepped on koostatud kõigis rühmades koostöös lastega; • On saavutatud viisakas, sõbralik õhkkond rühmas; • Programmi „Kiusamisest vaba!“ meetodika rakendamine, analüüsimine, parendamine; • Kahe õppehoone ühistegevused.
<p>4.5.2.11. Tervislike eluviiside kujundamine erinevate õppetegevuste ja ürituste kaudu (sh. huvigruppidega):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tervisekasvatuse eesmärk ja tegevused planeeritakse nädala tegevuskavasse; • Tervisedendust toetavate õppematerjalide täiendamine, uute loomine; • Õppehoonete TEL meeskondade tegevus toetab õppe- kasvatustööd. 	Pidev	Õpetajad Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Lapsel on arusaam tervise hoidmise tähtsusest; • Tervisealased eesmärgid on täidetud; • Lapsed oskavad hinnata tervist, väärtustades tervislikku toitu, sporti ja liikumist, positiivseid tundeid; • Õues käimine iga päev nii hommiku- kui õhtupoolikul ilmastikutingimusi ja pimeaega arvestades.

<p>4.5.2.12. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö ja õueala toetab laste aktiivset tegutsemist ja uurimist nii lasteaia õuealal kui ka väljaspool</p>	<p>Pidev</p>	<p>Õppejuhid Õpetajad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õuesõppeklassidele on loodud sisu; • Õuesõppe ja õuemängude vahendeid ning materjale on täiendatud; • Toimuvad tegevused õppe- ja mängurajal; • Kõik rühmad vähemalt 1x nädalas väravast välja.
--	--------------	-------------------------------	--

IV.5.3. Mõõdikud

<p>Näitaja</p>
<p>Õppekava – hinnang õppekava täitmisele läbi õppe- ja kasvatustöö analüüside.</p>
<p>Lastevanemate rahulolu väärtus-, liiklus-, tervise-, keskkonnakasvatuse ning õues- ja digiõppe tulemuslikkusega (lasteaia rahuloluküsitlus)</p>
<p>Lastevanemate rahulolu rühma õppe- ja mängukeskkonnaga (lasteaia rahuloluküsitlus)</p>
<p>Kooliminevate laste rahulolu õppe- ja mängukeskkonnaga</p>
<p>Toimunud õppe- ja mänguvahendite vahetuspäevade arv</p>
<p>Toimunud õppe- ja kasvatustööga seotud projektide arv ja sisu</p>
<p>Arenguliste erivajadustega laste toetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal laste koguarvust lasteasutuses (100%) • koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardite (IAK) arv (toetamist vajavate laste arvust 100%) • koolipikendust vajavad lapsed • tugispetsialistide poolt nõustatud rühmatöötajad (% koguarvust), pered (% koguarvust)
<p>Viljandi Päevakeskuse laste ja perede osakonna spetsialistide ja tugiisikute arv ja koormus mõlemas õppehoones</p>
<p>Laste aktiivne osalemine võistlustel, näitustel ja konkurssidel – laste osalemise kordade arv ja osalenud laste arv laste koguarvust kolme aasta võrdluses</p>

V. UUENDAMINE JA ELLUVIIMINE

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas.

Viljandi lasteaed Krõllipesa arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Ettepanekuid muudatusteks võib teha kogu Viljandi Lasteaed Krõllipesa personal, juhtkond, direktori käskkirjaga kinnitatud arengukava meeskond ja lasteaia hoolekogu. Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Tähtaja möödudes koostatakse uus arengukava, kooskõlastades see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Viljandi Linnavalitsusele. Uuendatud ja kinnitatud arengukava pannakse välja avalikkusele tutvumiseks Viljandi linna ja Viljandi Lasteaed Krõllipesa veebilehele.