

# Sakala Keskuse arengukava 2021-2025

## Sisukord

<b>SISSEJUHATUS</b>	<b>4</b>
<b>I SAKALA Keskuse ajalooline lühikirjeldus ning hetkeolukord</b>	<b>6</b>
Eelajalugu	6
Ajalugu	7
<b>Hetkeolukorra kirjeldus</b>	<b>8</b>
Rollid ja tegevused	8
Organisatsiooni struktuur ja koosseis	9
Infrastruktuur	11
Eelarve	12

Lühiülevaade ja hinnang eelmise planeerimisperioodi kohta	13
<b>II SAKALA KESKUSE ARENGU KAVANDAMINE</b>	<b>20</b>
Missioon	20
Väärtused	22
Visioon 2030	24
<b>III STRATEEGILISED EESMÄRGID JA TEGEVUSSUUNAD</b>	<b>29</b>
1. Inimvara rikastamine	30
2. Sisutegevuste rikastamine	32
3. „Materiaal-tehnilise baasi“ rikastamine	34
4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine	36
<b>IV ARENGUSTRATEEGIAD</b>	<b>39</b>
1. Inimvara rikastamine	39
2. Sisutegevuste rikastamine	41
3. „Materiaal-tehnilise baasi“ rikastamine	44
4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine	46
<b>V ARENGUKAVA RAKENDAMINE, SEIRE JA MUUTMINE</b>	<b>49</b>

<b>LISAD</b>	<b>50</b>
<b>Lisa 1 Seosed teiste asjassepuutuvate arengukavadega</b>	<b>50</b>
Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja arengukava 2020-2025	50
Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+. Viljandimaa – arenev PÄRIS EESTI	55
Teised asjassepuutuvad strateegilised dokumendid	56
<b>Lisa 2 SWOT-tegurite üldkaardistus</b>	<b>58</b>
<b>Lisa 3 Tegevuskavad</b>	<b>61</b>
Lisa 3.1. Inimvara rikastamine	61
Lisa 3.2. Sisutegevuste rikastamine	66
Lisa 3.3. „Materiaal-tehnilise baasi“ rikastamine	82
Lisa 3.4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine	92

# Sissejuhatus

Viljandi linna hallatavate asutuste arengukavade kinnitamise korra (RT IV, 26.09.2012, 29) kohaselt peab igal linna hallatava asutuse tegevuse aluseks olema arengukava. Allasutuse arengukavas määratakse allasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava vähemalt kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord. Sakala Keskuse, kui kultuuriasutuse, arengukava keskendub vastavalt nimetatud korrale, keskuse missioonile oma valdkonnas, tulemuslikule ja säästlikule tegevusele ning ressursside otstarbekale kasutamisele. Sakala Keskuse missiooni ja põhimääruse alusel on mõtestamistegevuse käigus vormistatud eesmärgid ja visioon, aga samuti põhiväärtused, mille abil hinnata missiooni teostumise määra eesmärgistamise ja tegevuste iseloomus.

Arengukava lähtub Sakala Keskuse senise tegevuse analüüsist ning hetkeolukorra kaardistamisest. Kaardistamise käigus valmis keskuse töötajate ühise panusena SWOT-tegurite üldtabel (Lisa 2), mille alusel toodi edaspidises analüüsitegevuses täppiskaardistusena välja kriitilised tegurid tegevussektorite lõikes.

Käesolev arengukava joondub Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja Viljandi linna arengukava 2020-2025 järgi, jälgides Sakala Keskuse tegevuskava (Lisa 3) kooskõla nimetatud dokumentidega valdavalt meetme täpsusega. Võimalusel on arvesse võetud Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+ sisendusjõudu, samuti on keskuse üksuste lõigetes (VANT, Kondase keskus) juhitud vastavate valdkondade strateegiadokumentidest (vt lisa 1, Seosed teiste strateegiadokumentidega).

Arengukava koostamise perioodiks 2021-2025, käivitas Sakala Keskuse direktor Jaanus Kukk ettevalmistavate tegevuste etapi oktoobris 2020, kui toimusid kohtumised Viljandi linnavalitsuse haridus- ja kultuuriameti juhatajaga ning 22. oktoobril 2020. a. Viljandi linna allüksustena toimetavate kultuuri- ja haridusasutuste juhtide väljasõiduseminar arengukavade koostamise teemadel. Ettevalmistustegevuste läbimõtestamise jaoks oli abiks haridus- ja kultuuriameti juhataja Jaak Raie poolt esitatud raamistavad juhendmaterjalid.

Arengukava koostamine toimus etappide kaupa, mida tähistasid arenguseminarid 26. oktoobril, 10. novembril, 08. detsembril ja 13. jaanuaril, kus osalesid kõik Sakala Keskuse töötajad. 13. jaanuari seminaril osalesid ka Viljandi linna abilinnapea Janika Gedvil ning haridus- ja kultuuriameti juhataja Jaak Raie, kes andsid esialgse tagasiside arengukava koostamise vahetulemustele.

Seminaride vahelistel aegadel, aga ka perioodil 13. jaanuar - 29. jaanuar, kui töötati tegevussektorite kaupa läbi tegevuskavad, toimusid videosilla-seminarid või -koosolekud väiksemates gruppides. Koordineerivasse tuumikrühma digilahendatud protsessi juhtimiseks kuulusid Sakala Keskuse direktor Jaanus Kukk, Sakala Keskuse projektijuht Maris Aarna, Sakala Keskuse peadministraator Merlyn Hõbemäe, Sakala Keskuse tehnikajuht Rainer-Robert Suun, Sakala keskuse VANT juhataja Ege Enok, Sakala Keskuse Kondase Keskuse juhataja Mari Vallikivi.

Kogu arengukava loomise ja vormistamise protsess toimus osana Anzori Barkalaja toote- ja teenusearenduse projektist, mille tegevus tulenes Tartu Ärinõuandla ja Tartu Loomemajanduskeskuse ühiskoolituse "Alustava ettevõtja baaskoolitus" raames äriplaani koostamise ning Intelligentne Grupp poolt Töötukassa koolitusmeetme raames läbiviidava koolituse "Karjäärimuutja meistrikläss", ülesannete täitmisest. Antud toote- ja teenusearenduse projekti eesmärgiks on nõustamis-, koolitus-, koosimis- ja loovkirjutuskomponentide sidumine üheks terviktooteks, mille töö- ning ajamaht oleks konkurentsivõimeline teiste samalaadsete teenuseturul tegutsevate ettevõtete poolt pakutavaga.

Arengukava kannab lisaks planeerimisotstarbele ka soovitusliku juhendmaterjali ülesannet Sakala Keskuse võimalikele uutele töötajatele ja partneritele.

# I Sakala Keskuse ajalooline lühikirjeldus ning hetkeolukord

## Eelajalugu

Sakala keskuse eellase - Viljandi Kultuurimaja - ajalugu ulatub 18. sajandi lõppu, mil Viljandis, Tallinna tänaval, avati Seasaare kõrts. 1924. aastal ehitati hoonele peale teine korrus ning lisaks kõrtsile ja mitmetele äridele, tegutses majas ka teater "Ugala".

Sõja ajal, 1941. aastal, sai hoone tugevalt kannatada. Varemetele ehitati aastatel 1952-1953 arhitekt J. Fuksi poolt projekteeritud kultuurimaja hoone, kus 1953. aasta 6. novembril avati Viljandi Rajooni Kultuurimaja. Kultuurimaja põhiliseks ülesandeks oli Viljandi linna elanike kultuuriline teenindamine isetegevusringide tööerakendamise teel. Lisaks direktorile ja kunstilisele juhile kuulusid organisatsiooni koosseisu instruktor, ringijuhid, kunstnik-dekoraator ja maja funktsioneerimist toetav administratiiv- ja abipersonal. Kultuurimajas toimus aktiivne ringitegevus, tegutsesid koorid, orkestrid, ansamblid ning isetegevuslik nukuteater.

1992. aastal läks maja üle Viljandi linnale ja rajooni kultuurimajast sai Viljandi kultuurimaja. Tegevuse põhisuundadeks oli kultuuriürituste ja taidlustegevuse korraldamine, seltsielu edendamine ning rahvakunsti arendamine, lisaks toitlustamine ja muu majandustegevusega seonduv.

Kultuurimajaks ehitatud hoone on olnud kasutuses praktiliselt muutumatul kujul oma alguses funktsioonis tänaseni. 1990-ndate alguses eemaldati suure saali lava kohal olevast dekoorielemendist sirbi ja vasara kujutis. Pärast mitu kümnendit linna kultuurielu korraldamist suleti kultuurimaja 2010. aastal korralikumaks kordategemiseks.

Kaheaastase rekonstrueerimise käigus renoveeriti maja ruumid ning hoone sai juurdeehituse, mille esimese korruse ruumides on avatud kohvik ning teisel ja kolmandal korrusel on sobivad ruumid harrastustegevuseks (koori prooviruum, tantsuklass ja 2 väiksemat ruumi).

## Ajalugu

7. septembril 2012. aastal avati Viljandi Kultuurimaja õigusjärgne kultuurikeskus - Sakala Keskus, Viljandi Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriameti haldusalas tegutseva kaasaegsete võimalustega kultuuriasutusena. Lisaks kohaliku kultuurielu korraldamisele anti Sakala Keskusele koordineerida ja hallata Viljandi Avatud Noortetehase, Kondase Keskuse ja Viljandi Vana Veetorni tegevusi. Sakala Keskuse haldusalasse jäävad tegevuskohtadena märgistatult ka Viljandi Lauluväljak, I Kirsimäe, II Kirsimäe ja Kaevumäe lavad ning Viljandi Linnaraamatukogus asuvad Viljandi Linnagalerii ning õppeklassi ruumid.

Sakala keskuse loomisest kuni 2016. aastani olid Sakala Keskuse põhilisteks tegevussuunadeks Viljandi linna avalike sündmuste korraldamine, omaproduktiooni korraldamine, keskuse haldusalas olevate ruumide ning tegevuskohtade rendile andmine (nii lühi- kui ka pikajaaline rent), kunstinäituste korraldamine ja noorsootöö korraldamine, aga samuti Sakala Keskuse haldusalas oleva linnavara haldamine ja hooldamise korraldamine.

Oluline muudatus leidis Sakala Keskuse põhitegevustes aset aastatel 2016 ja 2017, mil loobuti kahest tegevussuunast:

1. 2016 aastal loobuti omaproduktiooni loomisest (välja arvatud noorsootöö sündmused ning kunstinäituste korraldamine). Sellega seoses koondati kultuuritöö projektijuhtide ametikohad.
2. 2017 aastal loodi Viljandi linnavalitsuse kinnisvara haldusamet ning Viljandi linna allasutuste haldusküsimused lahendatakse keskselt uue ameti poolt. See muudatus koondas Sakala keskusest hulgaliselt ametikohti: koristajad, haldusjuht, hoolduspetsialist.

Nende muudatuste ja koondamiste tulemusena, aga muude struktuurimuudatuste ning ametipositsioonide liitmise tulemusena, on Sakala Keskuse ametikohtade arv vähenenud 17 ametikoha võrra (01.10.2015 oli 33,5 ametikohta ja 01.01.2021 on 16,5 ametikohta).

Äramärkimist väärib, et 2016. aastast tegutseb Sakala Keskuse peahoones (kultuurimaja) ka Viljandi Päevakeskus, omades seal nii kontroriruumi kui ka tegevustubasid. Samuti kasutavad Viljandi Päevakeskuse huvitegevuse grupid Sakala Keskuse proovisaale ning muid ruume treeninguteks, proovideks, loenguteks, koosviibimisteks, esinemisteks.

## Hetkeolukorra kirjeldus

### Rollid ja tegevused

2018 aastast alates on Sakala Keskuse põhitegevuseks olnud:

- Viljandi linna avalike sündmuste korraldamine (EV aastapäeva sündmused, emadepäeva tähistamine, lastekaitsepäeva tähistamine, Viljandi Hansapäevad, Viljandi linna jaanituli, Taasiseseisvumispäeva tähistamine, Viljandi linna sünnipäeva tähistamine, isadepäeva tähistamine, I adventi tähistamine);
- Noorsootöö korraldamine nii Viljandi Avatud Noortetehases (VANT) kui ka Viljandi linnas laiemalt (koostöös Viljandi LV haridus- ja kultuuriametiga, koolidega ja huvikoolidega);
- Autsaiderkunsti väärtustamine ja kogumine Kondase Keskuse poolt;
- Näitustegevuse korraldamine nii Kondase Keskuses kui ka Linnagaleriis ja Sakala Keskuse näitusepindadel;
- Sakala Keskuse haldusalas olevate ruumide ja tegevuskohtade rendile andmine ning vajadusel tehnilise teenuse pakkumine rentnikele.

Ruume ja tegevuskohti renditakse nii üksiksündmusteks kui ka pidevaks harrastustegevuseks. Sakala Keskuse peamajas (kultuurimajas) tegutsevad mitmed tantsukoolid, laulustuudiod ja muud huvialaringid.

Sakala Keskus on Viljandi linnas toimuvate Viljandi Linnavalitsuse poolt initsieeritud avalike sündmuste ametlik korraldaja. Sündmuste hulgas on nii traditsioonilised, iga-aastaselt toimuvad ettevõtmised, kui ka ühekordsed sündmused. Nimetatud sündmuste korraldamisel kaasab Sakala Keskus korraldusmeeskonda Viljandi Linnavalitsuse allasustusi (Viljandi Linnaraamatukogu, Viljandi Kunstikool, Viljandi Huvikool, Viljandi Spordikeskus jt.) ja teisi Viljandi linnas tegutsevaid kultuuriasutusi ning kogukonnas aktiivseid inimesi.

### **Viljandi Avatud Noortetehase (VANT) tegevus**

VANT tegutseb Lennukitehase ruumides. Noortekeskuse poolt noortele pakutavad tegevused on järgmised:

- Ekstreemspordiga tegelemine, mängud: ekstreemspordi sisehallis, erinevate mängude saalis (piljard, lauatenis, koroon, lauamängud, videomängud);



- Õpitoad: loomeköö, kokandus, käsitöö (taaskasutus);
- Huviringid: tõukerattatreeningud, trikirattatreeningud, rulatreeningud;
- Võistlused, turniirid: tõukeratta- ja BMX - rattasõitjate võistlused, lauatennise-ja piljarditurniirid.

Lisaks toimuvad kohtumised erinevate külalistega, projektikirjutamise ja läbiviimise nõustamine ning sünnipäevade, klassiõhtute, erinevate laste-ja noortesündmuste läbiviimine. Viiakse läbi ühisprojekte noortevolikoguga, Eesti ANK-ga. Osaletakse maakondlikes ja üleriigilistes ning rahvusvahelistes projektides.

### **Kondase Keskuse tegevus**

Kondase Keskus asub 1895. aastal ehitatud Jaani kiriku pastoraadihoones, mis asub Viljandi lossimägede vahetus läheduses. Keskusel on kasutuses 14 ruumi, sealhulgas kolm koridori ja veranda, neist 1 ruum on püsinäituse ning 7 vahetuvate näituste ruumid.

Kondase Keskus on teostanud kavakindlalt Eestimaa piires välitöid, eesmärgiga leida, koguda ja talletada isemeelsete loojate kunstipärandit. Alates 2007. aastast on osaletud rahvusvahelistes autsaider- ja naivistliku kunsti projektides. Väliskontaktide loomine on olnud Kondase Keskuse üks prioriteete.

Kondase Keskus pakub kunstnikele ja loojatele tasuta eksponeerimispinda, korraldab mitmesuguseid temaatilisi sündmusi: koosviibimisi, vastuvõtte, seminare, loenguid, teatrietendusi, kontserte, kirjandus- ja teemaõhtuid.

Lisaks renditakse ruume välja erinevate välispartnerite sündmuste korraldamiseks. Kondase Keskus osaleb Euroopa Kultuuripealinn Tartu2024 põhiprogrammis autsaiderkunsti tutvustava ja arendava projektiga "Varjatud maailmade avardumine".

### **Organisatsiooni struktuur ja koosseis**

Sakala Keskuse meeskonda kuulub 1. jaanuari 2021 seisuga 17 inimest, kes täidavad 16,5 ametikohta. Neile lisanduvad käsunduslepingu alusel sündmusepõhiselt publikuteenindajad, pileetöörõid, garderoobihoidjad ning suuremata sündmuste puhul ka projektijuhid, tehnilised töötajad jt.

Sakala Keskusel on 3 mehitatud allüksust: Kondase Keskus, Viljandi Avatud Noortetehas (VANT) ja Viljandi Vana Veetorn (iga-aastaselt võetakse tööle ajutise töölepinguga töötajad ajavahemikuks 1. mai kuni 30. september).

Sakala Keskuse ametikohad seisuga 1. jaanuar 2021:

Direktor	1,0 koormus
Projektijuht	1,0 koormus
Tehnikajuht	0,5 koormus
Helitehnik	1,0 koormus
Valgustaja	0,5 koormus
Tehniline töötaja	1,0 koormus
Peaadministraator	1,0 koormus
Juhiabi	0,5 koormus
Administraator	1,0 koormus
Sakala Keskuse ja Linnagalerii galerist	1,0 koormus

Viljandi Avatud Noortetehas (VANT)

VANT juhataja	1,0 koormus
Noorsootöö projektijuht	1,0 koormus
Noorsootöö administrator	1,0 koormus
Noorsootöötaja – maleva koordinaator	1,0 koormus

Kondase keskus

Juhataja – kuraator	1,0 koormus
Kunstnik – muuseumipedagoog	1,0 koormus
Perenaine	1,0 koormus
Kütja – näitusemeister	1,0 koormus

## Infrastruktuur

### **Kultuurimaja**

Kultuurimaja tehniline seisukord põhikonstruktsioonide osas on hea. 2011-2012 renoveeriti hoone täielikult, renoveerimisega säilitati maksimaalselt väärtuslik ja terviklik möödunud sajandi keskpaiga kultuurihoone stiilinäide. Renoveerimise põhieesmärk oli ruumide osalise ümberkorraldamisega mittevajalike funktsioonide kaotamine ning õuepoolse laiendusega anda paremad tingimused viljandlastele igapäevase huvialategevuse harrastamiseks.

Ehitise tehnilised näitajad: hoonealune pind: 1074,6 m<sup>2</sup>; korrused: 3 maapealset ja 1; hoone kasulik pind: 2545 m<sup>2</sup>

### **Viljandi lauluväljak**

Lauluväljak renoveeriti 2013. aastal. Arvestades tundlikku asukohta (endise mõisapargi ala, Viljandi vanalinna muinsuskaitseala), on abihoone projekteeritud maastikuga ühtesulanduvaks ning oma kõrguse poolest ei domineeri abihoone ümbritseva maastiku üle.

Lauluväljaku publikupingid on amortiseerunud ning nende uuendamine on planeeritud käesolevasse, 2021, aastasse.

### **Veetorn**

Viljandi oli üks esimesi linnu Eestis, mis sai veevärgi ja kanalisatsiooni. Sellega seoses valmis

1911. a. kolmekümne meetri kõrgune punasest tellisest ehitis, millel oli väikeste akendega kaheksakandiline puust ülaosa. Veetorn oli kasutuses kuni uue üheksakorruselise elamu-veetorni valmimiseni 1960. aastal. Linnavalitsuse, Rotary klubi ja annetajate toel renoveeriti vana torn 2001. a. kevadeks. 2002. aastal avati muuseumi abiga torni kolmel korrusel püsinäitus. Veetornis saab nautida Viljandi linnale ja lähiümbrusele avanevat vaadet koos selgitustega fotodel ja kaardil. Kirjeldatud näitus sai uuenduskuuri 2019 aastal.

Käesolevaks hetkeks vajab veetorn uuenduskuuri, sest aja jooksul on torn vajunud ja torni põrandal olevad keraamilised plaadid on vajumise tagajärjel lahtised ning torni küllastajatele ohtlikud. Väljastpoolt vajab veetorni kivist osa osalist konserveerimist. Puuduseks on liikumispuudega inimeste võimalus küllastada veetorni, kuna veetornis puudub lift. Lifti paigaldamiseks on võimalus olemas.

### **VANT ruumid Lennukitehases**

Sakala Keskus rendib VANTi tööks vajalikke ruume MTÜlt Viljandi Lennukitehas. Suhted rendileandjaga on head. VANTi kastuses on kokku pinda 906,4 m<sup>2</sup>.

### **Tegevuskohad Viljandi lossimägedes**

Sakala Keskuse haldusalasse kuuluvad I ja II Kirsimägi ning Kaevumägi. Kaevumäel asuvad ka lava ning publikupingid, millede seisukord vajab renoveerimist.

### **Linnagalerii ja loenguruum Viljandi Linnaraamatukogus**

Sakala Keskus haldab ja täidab sisuga Viljandi Linnaraamatukogu III korrusel tegutsevat Viljandi Linnagaleriid. Samuti seisab Sakala Keskus hea Viljandi Linnaraamatukogu loenguruumi kasutamise üle. Mõlemad ruumid on üldjoontes heas seisukorras.

## **Eelarve**

Viimase kahe aasta võrdluses oli Sakala Keskuse 2020. aasta koondeelarve kulueelarve lõikes 659 293 eurot, millest tööjõukulu moodustas 329 550 eurot ja majanduskulud 329 743 eurot.

2021. aastal on Sakala Keskuse koondeelarve planeeritud 770 454 eurot, millest tööjõukulu on 316 400 eurot ja majanduskulud 454 054 eurot.

Tööjõukulude vähenemine on tingitud sellest, et Sakala Keskuse koosseisust koondati 2020. aastal 0,5 administraatori kohta.

Majanduskulude kasvu taga on asjaolu, et majanduskulude 5% kärpe juures, võrreldes 2020. aastaga, kajastuvad alates 2021. aastast Viljandi linna avalike sündmuste planeeritud kulusummad otse Sakala Keskuse eelarves. Varasemalt olid need Viljandi Linnavalitsuse haridus- ja

kultuuriameti eelarves ning Sakala Keskusele kanti, sündmusega tekkinud kuluaruande alusel, tarvitatud summa linnaeelarvest üle. Selle aasta eelarvet koostades leiti, et selline vaheprotseduur on liigne ning nüüd on need kuluread kantud koheselt Sakala Keskuse eelarvesse. Kindlasti on uue eelarve kujunemispraktika edasisel jätkamisel positiivne mõju keskuse eelarveplaneerimise terviklikkusele ja stabiilsusele. Eelarve reaalne vähenemine on aga kriitiline ohtutegur, mille mõju Sakala Keskuse arengule ei saa tähelepanuta jätta.

## Lühiülevaade ja hinnang eelmise planeerimisperioodi kohta

Eelnevate arenguplaneerimise perioodide analüüs, eesmärkide ja nendeni jõudmise lõikes, näitab mõõdukat edenemist.

### ***Eelmise perioodi eesmärgid:***

*1. Sakala Keskus on kultuurikollektiividele tuge pakkuv, erinevatele sihtgruppidele kultuurisündmuse korraldav ning professionaalset kultuuri vahendav asutus.*

Sakala Keskus on pakkunud Viljandi linnas ja maakonnas tegutsevatele harrastuskollektiividele esinemisvõimalusi Sakala Keskuse poolt korraldatavatel Viljandi linna avalikel sündmustel (Viljandi Hansapäevad, emadepäeva kontserdid, lastekaitsepäevade tähistamised, Viljandi linna avalik jaanituli, isadepäeva sündmused, I adventiküünla süütamise sündmused jpt). Seejuures on arvestatud Sakala Keskuses asuvate prooviruumide rentimisel eelkõige Viljandi linnas tegutsevate harrastus- ja noortekollektiividega.

Sakala Keskus on avatud väljast poolt Viljandit tulevatele kultuurikorraldajatele oma teenuste pakkumiseks. Viljandi Kultuurimaja renoveerimise ajal leidsid paljud kontsertide korraldajad koostööpartnerina Eesti Pärimusmuusika Keskuse ning nad ei ole olnud valmis oma partnerit vahetama. Ka teatrid eelistavad pigem teatrisaali oma külalissetenduste andmiseks ja seda just tehnilise mugavuse pärast (valgustehnika, lavatehnika). Siin tuleks mõelda nišipõhise konkureerimise asemel eelistatud sihtgruppide osas ümberhäälestumisele ning lähikonkurentide muutmisele koostööpartneriteks selliste teenustepakettide lõikes, mis on hetkel igale asutusele üksiti, üle jõu käivad.

Hea meel on tõdeda, et Sakala Keskuse peamaja (kultuurimaja) on üles leidnud koolituste ja pulmade korraldajad. Koolituste korraldamiskohtade vahel on konkurents võrdlemisi suur ning siin on vaja veel andmete kogumist, et selgitada välja just õiged sihtgrupid.

Samal ajal on näha, et just kogukonnasündmuste korraldajatele saame pakkuda kompleksset lähenemist (nt pulmakorraldajatele abielu sõlmimine lossimägedes ja pulmapidu Sakala Keskuse peamajas). Vastav kogemus annab suuna toote- ja teenusearenduse käigus avaneda ka teistele kogukonnasündmusi oluliseks pidavatele sihtgruppidele.

Sakala Keskus on proaktiivne uurimaks teiste Viljandi linnas tegutsevate kultuuriasutuste tööplaan ning suuremate sündmuste ajakava. Eelmisel perioodil saadud kogemus näitab, et see pool tegevusest vajab kindlasti jätkuvat süsteemset lähenemist ning Viljandi linnas tegutsevate kultuuriasutuste koostöist tahet. Puuduv üli asutustevahelises kooskõlastuskommunikatsioonis võib peituda digilahenduses, mis pakub mugavust ja tõhusust ka asjakohaste töötajate isiklikus igapäevatoos.

Kindlasti on Sakala Keskusel vaja rohkem tegeleda oma teenuste turundamisega ning eripalgeliste klientide leidmisega. See eeldab mõtestatud kommunikatsioonitööd ning selget turundusplaani. Oluline on leida tasakaal Sakala Keskuse üldkuvandi ning sihtgruppidele suunatud segmentturunduse ressursikulutuste vahel.

Eelmise planeerimisperioodi analüüsil kerkis esile eesmärkideni jõudmise sobiva mõõtmise küsimus. Eelmise perioodi eesmärkides välja toodud küllastajate arvu kasv puudutas eelkõige neid sündmusi, millele müüakse pileteid. Kuna Sakala Keskuse rolliülesannetes toimus keset planeerimisperioodi, valdkondliku teenuseturi konkurentsitõttu, märgatav omaproduktioonist loobumise muutus, siis viimastel aastatel piletiga sündmuseid regulaarselt ei korraldanud. Selle tulemusena muutus määratud mõõdik sisutühjaks ning vastav statistika ka puudub. Viljandi linna avalikel sündmustel on küllastajate arvu määramine olnud hinnanguline ja sündmuseti ka erinev. Suurim linnasündmus, mida Sakala Keskus korraldab, on iga-aastased Viljandi Hansapäevad ja seal on keeruline hinnata küllastajate arvu, kuna tegevused on mitme päeva jooksul ja erinevates kohtades ning kogu tegevusruum on avatud. Siin võiksime tulevikus mõelda mobiiltelefonide positsioneerimisteenusele, kuid seni pole me seda kasutanud, kuna see nõuab lisaraha ja piiratud ressursi juures oleme selle teenuse ostmise kõrvale jätnud.

Viljandi linna avalik jaanituli (23.06. igal aastal) on aga sündmus, kus oleme rakendanud inimeste ülelugemismeetodit. Jaanitule sündmusel on inimesed sisuliselt ühe platsi peal koos ning oleme määranud keskmise täituvusega sektori ning selles sektoris inimeste arvu üle lugenud ning korrutanud saadud tulemuse sektorite arvuga. Toodud sündmus ja meetodika on andnud tulemuseks ülevaate, et Viljandi linna avaliku jaanitule küllastajate arv on iga-aastaselt olnud kasvutrendis. Aastal 2015 oli küllastajaid ligikaudu 1000, siis aastal 2019 oli küllastajaid ligi 2000 (2020 aastal Covid-19 viiruse olukorras Viljandi linna avalikku jaanituld ei peetud).

Uuel perioodil näeme vajadust ühtlustatud küllastajate arvu väljaselgitamise meetodi järele või siis erinevate meetodite kogumist ühtsesse

digiandmebaasi, kus oleks võimalik hõlpsalt teha koondkokkuvõtteid teenuste-sihtgrupi lõikes sisestatud külastatavuse näitajatest.

Publiku rahulolu mõõtmise vajadus eelnevatel perioodidel on samuti olnud seotud piletiga sündmuste puhuks, aga see vajadus langes omaproduktioonilistest, piletiga mõõdetavatest sündmustest loobumisega, ära. Rendi- ja muude teenuste klientide rahulolu oleme seni küsinud personaalsuhtluse teel kundedega ning koondandmebaasi pole nende suhtluse põhjal tekitatud.

Uuel perioodil vajame elektroonilise tagasiside mooduli vajadust, mis võimaldaks ka automaatselt andmeid salvestada ning lahterdada. See annab võimaluse analüüsida tagasisidet ning saada teavet asjakohaseks teenusearenduseks.

Eelnevate perioodide eesmärkide hulgas on olnud ka vajadus turu-uuringute järele. See vajadus on endiselt olemas. Seni pole seda ressursimahukat tegevust ette võetud seetõttu, et Sakala Keskuse tegevussuunad ja funktsioonid on olnud pidevas muutuses. Stabiilsus struktuuris ja funktsioonides lubaks selle teema uuesti aktiivselt päevakorda tõsta.

## *2. Sakala Keskus on loonud võimalused noorte vaba aja sisustamiseks ja korraldamiseks ning noorsootöö arendamiseks Viljandi linnas.*

Viljandi Avatud Noortetehas (VANT) on praeguseks ajaks noorte hulgas tuntud ja teada kooskäimise ning aja veetmise koht. Samuti hindavad noored VANTi poolt pakutavaid huvitegevuse võimalusi.

Võrdlemisi hästi käivitunud Tugila, kus ühel või teisel moel pahuksisse läinud noored saavad tuge olukordade enesekohaseks lahendamiseks. Aastatel 2016 kuni 2020 osales VANT ka üleestilises NEET-noortele (NEET-noore mõiste puhul on kokku lepitud, et see tähistab 15-29 aastast mitteõppivat ja mittetöötavat noort, kes ei osale ka koolitustel (NEET – “not in education, employment or training”). VANTi koosseisus oli Noorte Tugila spetsialist, kes tegeles NEET-noortega Viljandi linnas ja Viljandi vallas. Programmi rahastus lõppes 2020 aasta lõpus. VANT töötajad on valmis NEET-noortega edasi tegelema ning siin on vaja leida lahendus, mis tagab sellele tegevussuunale kui mitte püsi-, siis vähemalt stabiilse rahastuse.

VANTis on küll loodud 4 ametikohta ja iga-aastaselt on neil abiks 1 rahvusvaheline vabatahtlik, samuti on töötajatele lisaks tegevustesse kaastud treenerid ja loovtegevuste juhendajad, kuid noorte kundede pealetulek on kasvutrendis. VANTi kasvav külastajaskond tähendab aga seda, et VANT vajab juurde ametikohti ning ka laiemat tegutsemisruumi. Noorte tagasiside näitab, et lisaks on vaja noortele kättesaadavaid koostegutsemisruume Viljandi linna erinevates piirkondades.

Ka rahvusvaheline suhtlus on takerdunud inimressursi piiratuse tõttu. Uuel perioodil on vajalik asuda aktiivsesse suhtlusse Viljandi linna sõpruslinnade noorteorganisatsioonide ning noortekeskustega, mis vajab nutikat lahendust või lausa paari.

VANTi noorsootöötajad on osalenud erialastel koolitustel. Taoline praktika peab jätkuma – noorsootöövaldkond areneb kiiresti ja uute tegevuste ja meetoditega kursis olemine tagab VANTi jätkuvalt hea teenusekvaliteedi.

### *3. Sakala Keskusel on väljakujunenud koostööpartnerite võrgustik.*

Sakala Keskuse viimaste aastate põhilised koostööpartnerid on olnud teised Viljandi LV allasutused (Viljandi Spordikeskus, huvikoolid, üldhariduskoolid jne.) ning Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia. Teiste Viljandi linnas tegutsevate kultuuriasutustega on koostöö hajusam ja juhuslikum. See asjaolu on tingitud asutuste erinevatest toimemehhanismidest, tööplaanidest. See on valdkond, millega tuleb järgnevatel aastatel rohkem vaeva näha - Viljandi linnas olevate ressursside jagamine ning ühiskasutus on avalike sündmuste korraldamisel oluline tõhususe tõstmise koht.

Alates aastast 2019 on Sakala Keskuse ülesandeks Viljandi linnas tegutsevate kultuurikorraldajate (nii institutsioonide kui ka eraisikute) ümarlaua pidamine. Ümarlauad on toimunud sagedusega 1x kvartalis ning seal on käsitletud teemasid, mis puudutavad kogu linna hõlmavaid kultuuriküsimusi. Ka on Sakala Keskus pidanud ja peab Viljandi linnas tegutsevate kultuurikorraldajate ühist töökalendrit. Töökalendri arendamine ja koostäitmise hoogustamine on järgmise perioodi oluline ülesanne.

Sakala Keskuse esindaja osaleb ka regulaarselt toimuvatel maakonna kultuuritöötajate ümarlaudadel ning osaleb Viljandi maakonna kultuurikalendri koostamisel. Samas on kogemuspõhiselt näha, et erinevate ümarlaudade ja kalendripidamiste vahel puudub ühendav lüli või tasand, mis hoiaks ära dubleerimist ja samalaadsete tegevuste kordumist, mis on Sakala Keskuse inimeste tööaja- ning tähelepanuressursi väheviljakas kulukoht.

Kondase Keskus osaleb projektiga "Varjatud maailmade avardumine" Euroopa Kultuuripealinn Tartu2024 põhiprogrammis. Selle projekti ettevalmistused algasid aastal 2018 ning on võimaluseks koostööpartnerite tegevuspõhiseks hindamiseks nii Eestis kui välismaal ning selle põhjal võrgustiku laiendamiseks. Allüksuse tasandil saadud kogemust on võimalik üle kanda ka teistesse tegevusvaldkondadesse, eelkõige projektitegevuse/-halduse ja suhtekorralduse lõigetes, millest tuleneb vajadus tugevdada Sakala Keskuse tuumikpädevuste väljakandmist nimetatud ülesannete osas.



#### *4. Sakala Keskuses töötab pädev ja motiveeritud meeskond.*

Sakala Keskuse meeskonnal on asjakohased ametijuhendid ning selged käsu- ja otsustusliinid. Samuti viiakse Sakala Keskuse töötajatega läbi arenguestlusi vastavalt vajadusele, reeglina mitte harvem kui kord kahe aasta jooksul. Uuel perioodil on vaja välja töötada kindel arenguestluste struktuur, rollijaotus ja regulaarsus ning luua psühholoogiliselt mugav võimalus nende algatamiseks ka alt-üles ning sidumiseks koolituskava raames tekkivate võimaluste ja kohustustega.

Meeskonna motivatsiooni hoiab üleval paindliku tööaja kasutamise võimalus. Sakala Keskuse meeskonna sisene kokkulepe on - töö peab olema õigeaegselt ja parima võimaliku kvaliteediga tehtud, selleni jõudmise viisid ja rütm on töötajate endi kujundada. Sellega on saavutatud eelmise perioodi üks eesmärke - väärtustada loovust ja initsiatiivi.

Sakala Keskuse töötajate koolitamine on olnud vajadus- ja võimaluspõhine ning seetõttu võrdlemisi heitlik. Uuel perioodil rakendub koolituskava ning vaadatakse üle eelarvelised võimalused koolituste võimaluste suurendamiseks või vähemalt järjekindluse mõttes stabiliseerimiseks. Ressursikasutuse tõhustamiseks on üheks võimaluseks õpiringide rakendamine, mille kaudu levitada väliskoolitusel saadud kogemust asutusesiselt.

Uute töötajate värbamisel on läbiva põhimõttena oluliseks tingimuseks, lisaks tema professionaalsetele oskustele, võimaliku uue kolleegi sobivus meeskonda. Väikese ja igapäevaselt tihedalt koos toimetava meeskonna puhul on inimeste omavaheline suhtlemine ning teineteisele toetumise võimalus väga oluline. Selle põhimõtte rakendamine on olnud tõhus, eelkõige probleeme ennetava meetmena ning on rakendatav ka järgmisel planeerimisperioodil.

Võrdlemisi tõise organisatsioonikultuuri ja sisekliima kujundamisel vajab äratuntavalt täiendamist rituaalide valdkonda kuuluvate, "meie"-tunde loõgastusliku-tunnustava iseloomuga tegevuste, valik. Sakala Keskuse meeskonnal on ühise jõululõuna traditsioon, mille käigus sõlmitakse möõduv aasta kokku ja tuuakse välja helgemaid hetki. Meeskonna muud ühisüritused on olnud ebaregulaarsed ja juhuslikud ning siin on keskuse inimeste töövõime rekreatiivsete taastamise eesmärgil tegutsemisruumi.

Eelmise arengukavaperioodi analüüsil tuli eraldi probleemina välja töötajate ülekoormusest tingitud asjaolud, mis toodi välja nii nõrkuste kui ohtude kriitiliste teguritena. Kuivõrd organisatsiooni iseloomustab mitte niivõrd probleemide olemasolu, kuivõrd nende lahendamise iseloom, pühendati täiendavaks analüüsiks ja lahendustegevuste eesmärgistamiseks terve ühisseminaripäev. Analüüsi tulemusena selgus 5 süsteemitegurit ja 1 isikutegur, millest viimase puhul on maandamisvõimaluseks kollegiaalne tähelepanu. Süsteemitegurid, mille lahendustegevused suunati edaspidise mõtestamise- ja planeerimistegevuse käigus 1. ja 4. tegevussektorisse on järgmised:

- ootamatud, aga selle eest süsteemselt liiga lühikese etteteatamisajaga ülesanded;
- teenindatavate sündmuste ajaline kokkulangevus, mille tagajärjel kumuleeruvad tööpingutus ning kompenseeriva puhkeaja puuduse mõjud. Sündmuste ajalisest kokkulangevusest tulenev tööprotsesside takerdumine, kui inimene on ajutiselt tööülesannetega üle koormatud, töökohtade/töötajate vaheliste “puhverdusmehhanismide” puudus.
- teiste töötajate tegevusest mõjutatus ülesannete täitmisel, sh vajaduse sunnil nende eest töö ära tegemine.
- liiga palju, prioritseerimissõelata eesmäärke, kus on samal “töölaual” erineva iseloomuga ülesanded (nt arendus-/arengutegevused või mainekujunduslikult “pildil püsimise” vajadus, mis vajavad tegelikult eraldi aega)
- välistest tingimustest tingitud (lapse haigestumine, kodust distantstöö jms) olukorrad, mis on operatiivtasandi kokkulepete “hallis tsoonis”, kuid mis nõuavad kumuleerumise puhul ühetaolise lahenduse kokkuleppeid.

*5. Sakala Keskuse hallatavad objektid on rekonstrueeritud, tehniliselt vajadustele vastavad ja kaasaegselt sisustatud ning aktiivses kasutuses.*

Alates 2017. aasta oktoobrist tegeleb Viljandi linna kinnisvara hooldamise ja arendamisega Viljandi LV kinnisvara haldusamet. Koostöö ametiga on aja jooksul läinud järjest sujuvamaks. Küll aga saaksime suhtlust ning nii jooksvate tööde kui ka arenduste kohalt parandada selgemate regulatsioonide ning infoliikumist tõhustavate kanalite sisseseadmisega.

Sakala Keskuse peamaja (kultuurimaja) suure saali akustika ning helisüsteemi parendamisega ei ole eelmisel perioodil paraku tegeletud. Helitehnika väljavahetamine on kulukas ning seni pole keskus selleks Viljandi linna eelarvest raha saanud. Saali akustika parandamist takistavad muinsuskaitseelised ka piirangud.

Tantsuklassi ringkardina vajadus osutus mitte nii aktuaalseks, kui algselt tundus ja ressursside nappuses on seda soetust/täiendust prioriteetsemate soetuste huvides edasi lükatud. Vabade vahendite tekkimisel on see aga kindlasti päevakorral, sest võimaldaks muuta tantsuklass multifunktsionaalsemaks ruumiks.

IKT vahendite pidev täiendamine ning olemasolevate vahendite välja vahetamine kaasaegsete vastu, toimub pidevalt koostöös Viljandi LV IT-ametiga. Hetkel on Sakala Keskuse vajadused kaetud ning eelseisval perioodil tuleb enam tegeleda tarkvaraliste küsimustega (erinevad info- ja analüüsiplatvormid).

Lossimägede elektrivõimsuse suurendamine ei ole enam päevakorras, kuna see investering oleks ebaproportsionaalselt suur võrreldes vajadusega (lisaenergia vajadused kaetakse ajutiste elektrienergia tootmise võimalustega). Sündmuste hulk, mida lossimägedes iga-aastaselt korraldatakse, ei ole nõnda suur, et see investering ning edasise käitlemise/hoolduse kulu ennast ära tasuks.

Viljandi Vana Veetorni renoveerimisvajadused on seotud eelkõige välispinnaga ning need plaanid on eelseisval perioodil ees. Seni on neid töid, kui mitte kriitilisi ressursside nappusel edasi lükatud.

Eelneval perioodil vajaduse ning eesmärgina välja toodud välitingimustesse sobiva võimenduse ja sinna juurde kuuluva tehnika ning valgustehnika soetamise arvutused näitasid, et soetuse hind ei vasta soetuse kasutusotstarbekusele. Kogu komplekti maksumus on hinnanguliselt ligi 50 000 eurot ja selle tasuvusaeg oleks olnud vähemalt 7 aastat. Selle aja jooksul aga kirjeldatud tehnika amortiseerub nii füüsiliselt kui ka moraalselt ning seega oleme pidanud vajalikuks jätkata taolise tehnika rentimist vastavat tehnikat omavatel rendifirmadelt.

Kaevumäe lava ning publiku pinkide renoveerimine ei ole olnud samuti nii kriitilise mõjuga ning seega on need tööd edasi lükatud. Uuel perioodil on need parandused aga plaanis, kuivõrd ilmastikutingimustest tulenev amortisatsioon muutub mingil hetkel mõjuvaks teguriks.

Podiumite ning välisünnmustel vajaminevate toolide/pinkide soetamine on jäänud rahaliste vahendite nappuse taha. Need soetused ei ole hetkel ka esmatähtsad ning taoliste vahendite renditeenuse pakkujaid on Eestis piisavalt, et vajalikud sündmused saaksid teenindatud, lisamata liigset koormust sündmuste eelarvetele.

Hetkeolukorra kirjelduses ning eelmise planeerimisperioodi analüüsis esilekerkinud ning välja toodud asjaolud ongi lähtekohaks käesoleva arengukava tulevikutegevuste kavandamise peatükile.

## II Sakala Keskuse arengu kavandamine

Sakala Keskuse arengukava on muutuste arengukava. Tegevuskavas (lisad 3.1. - 3.4.) on esitatud seetõttu eelkõige organisatsiooni muutusi kajastavad tegevussuunad ja tegevused. Aasta-aastalt korduvad ülesanded ning tegevused kajastuvad keskuse ja selle üksuste aastaplaanides. Aastaplaanide, kui süsteemse planeerimise, seire ja analüüsi, töövahendi väljatöötamine ning kasutuselevõtt on kajastatud, kui üks olulisi Sakala Keskuse arendustegevusi.

Strateegiliselt toetub eesmärkide seadmine, kriitiliste edu- ja riskitegurite hindamine ning tegevuste prioriteetide järgi rühmitamine, keskuse missioonile ja põhiväärtustele. Visioon lähtub Sakala Keskuse üldeesmärkidest ning toetab omakorda tegevussuundade eesmärke.

### Missioon

Sakala Keskuse missioon peegeldab selle inimeste suhet iseendasse, oma organisatsiooni ning tööse ja on kantud kahest võtmeküsimusest:

*Miks me tõuseme hommikuti üles ja tahame iga ilmaga tööle tulla?*

*Mis on see kutsumus, mis paneb meil silma särama?*

#### **Sakala Keskuse missiooni lühikokkuvõte:**

Sakala Keskuse missiooniks on võimaldada oma inimestele ja klientidele ning koostööpartneritele elustiili, kus tööalane tegevus on kantud otsustusvabaduse ja vastutuse tasakaalust ning inspireerivast kooskõlast loova eneseväljenduse ja professionaalse nõudlikkuse vahel. See toimub kunsti ja teiste kultuuri erkude avaldumisvormide sildamise ning inimeste jaoks lähemale toomise kaudu. Lisaks on Sakala Keskuse

missiooniks olla nii järglaskonna kui uute ideede kasvulava ning ümbritseva kogukonna elujõu toetaja, juhindudes teadmisesest, et maailma muutmine algab meist endist.

### ***Missiooni üksikasjalikum lahtiseletus:***

Missioon, see on elustiili küsimus.

Vahel ei saagi aru, et me päriselt tööd teeme. Töö inspireerib meid ja pakub väljakutseid ning võimalusi eneseteostuseks. Meil on õnn teha tööd sellepärast, et me armastame seda, ilma kellegi sunnita.

Meil on vabadus oma töö paindlikul korraldamisel. Keegi ei kontrolli, malk käes, töö tegemist, vaid me ise vastutame nii tööaja planeerimise, eesmärkide täitmise kui töö tulemuslikkuse eest. Kokkuvõtvalt - me oleme ennastjuhtivad, iga targa tööandja unistus.

Töö on meile tähtis, saame tugineda oma erialastele teadmistele ja kogemustele, saame end ja omi ideid teostada. Meil on visioon, mida ma tahame saavutada, kokkuhoidev meeskond, süsteemsus - kõik funktsioneerib nii sees- kui väljaspool Sakala Keskust. Kooskõla töökaaslastega ning võimalus oma tööga mõjutada/kujundada elukeskkonda - see pakub meile rahuldust. Lisaks saab kohtuda huvitavate inimestega.

Meid kannab loov eneseväljendus, kannustab vajadus luua. Loo me enda jaoks ruumi, mis meid ennast arendaks ja kus me ise soovime olemas olla. Sellise lähenemisega võib jõuda algupärase mõtlemiseni, tegevustega originaallahendusteni.

Meie töö sisuks on kunsti ja teiste kultuuri erkude avaldumisvormide, inimeste jaoks lähemale toomine. Oleme selleks, et kujutav kunst ei sureks välja, eriti autsaiderkunst. Samuti sildame oma inimestele, aga ka külalistele, teid etenduskunstide ja muusika juurde.

Oleme selleks, et Viljandi kodanikud oleksid vaimselt rikkad ja loovad ja arenguvõimelised ja kultuurinäljased ja hoolivad ja elurõõmsad ja avara maailmapildiga ja... loomulikult, et Viljandi külalised oleks seda ka.

Me oleme kasvulava.

Meie hooleks on noortele vabade ja julgete valikute jaoks turvalise keskkonna pakkumine. Kindlasti ei piirdu asi ainult noortega. Me oleme ka ideede kasvulava, pakkudes mõtteväljatuste või küpsemate plaanide läbi katsetamist ja hea õnne korral teostamist, võrdlemisi turvalises keskkonnas, kõigile eagruppidele.

Igale inimesele on vajalik kuuluvusvajaduse rahuldamine. Meile on lisaks oluline kogukonnatunde tekitamine, nii eneste ümber kui Viljandi linnas laiemalt. Meie tegevus olgu kogukonda toetav ja liitev.

Meile meeldib positiivne tagasiside, äratundmine, et oled vajalik ning omad väärtust. Me usume, et teistele inimestele meeldib see ka. Seepärast me toimetame nii, et tunnustus oleks ausalt välja teenitud ning anname samasuguse võimaluse meiega kokku puutuvatele inimestele.

Sealhulgas Viljandi külalistele. Selline eduelamus on parim mainekujundus kogu Viljandi linnale.

Meile meeldib see, mida me oleme ja teeme. Me tahame seda jagada. Me tahame midagi päriselt muuta!

## Väärtused

Sakala Keskuse inimeste poolt hinnatavad ning järjekindlalt rakendatavad põhiväärtused on:

- **Professionaalsus ja vastutustundlikkus**

Professionaalsus tähendab meie jaoks, et inimene on pädev ja oma pädevustest teadlik, tal on valmisolek enesetäiendamiseks ja tahe valdkonnasiseste uuendustega kaasas käia.

Inimene vastutab oma sõnade, tegude ja töö tulemuslike tagajärgede eest, suudab kohenda erinevates (sh kriisi)olukordades, peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest, suhtleb viisakusreegleid ja korrektset eesti keelt kasutades ning oskab leida iseseisvalt probleemolukordadele lahendusi või küsida abi. Ka võõrkeelte valdamine poleks paha.

- **Leidlikkus/loovus, kohanemisvõime/paindlikkus, lahendustele orienteeritus**

Loovus on meie jaoks mõistetav, kui vabadus olla mänguline ja leidlik oma tööülesannete täitmisel vastavalt ametikohale, julgus ellu kutsuda ja teha asju uut moodi, uskuda, et kõik on võimalik.

Loovust toetab töökorraldus ja paindlikkus, mille juures on oluline meeles pidada, et paindlikkus saab olla alati vastastikune. Ka usaldus, toetus ja "meie" tunne kolleegidelt on loovaid lahendusi toetav. Tiimiliikmetel on võimalus ise määratleda, kuidas tulemusteni jõuda, pingeolukordades otsitakse lahendusi, mitte konflikti postinindeksit.

Koostöistes suhetes partneritega, arvestame nende eriomaste omaduste ja vajadustega.

- **Avatus**

Väärtustame ja tunnustame kõikide inimeste õigust omada isiklikku vaadet ning oleme neile avatud, kuni pole antud põhjust vastupidiseks. Meil on valmisolek proovida ja pakkuda uusi võimalusi ning lahendusi, minna kaasa uuendustega või avastada hästi unustatud vanavara. Avatus oma kolleegidele, kudedele ja koostööpakkumistele on alusväärtus koostöö ja koosloome tekkimisel.

- **Usaldus(väärsus), üksteisega arvestamine**

Usaldusväärus tähendab meie jaoks seda, et meil on põhjust usaldada ja olla usaldatud. Sellele on aluseks uskumine ja suhtumine, et iga inimene annab endast igal hetkel parima ja igaüks meeskonnas on oluline selleks, et tulemus saaks olla terviklik ja edukas.

Meeskonnana saame üksteisega arvestada, üksteisele toetuda, kaastöötajad ei pea muretsema teise tegevuslõigu või -valdkonna tegemata töö pärast. Olulised on ka enesejuhtimise ja suhtlusoskused, et kõik tiimiliikmed tunneksid end hästi.

Koostööpartneritele ning kudedele tagatakse soovitud lahendused ja nad saavad meie peale loota. Meie asjaajamine ning suhtlus on selge ja arusaadav.

- **Inimesele orienteeritus/humanism**

Seame oma tööd tehes fookusesse inimese just sellisena nagu ta on, oleme aktsepteerivad, väldime ebakohaseid üldistusi ja

alusetuid eelarvamusi ning hinnanguid. Lähtume sellest, et inimene ei ole kunagi probleem, isegi kui tema käitumine mingitel hetkedel seda on.

Töökeskkonnas oleme märkavad, toetavad, tunnustavad ja kaasajad nii, nagu tahame olla ise kaasatavad. Inimene oma isikupära ning omadustega on väärtus ja ressurss. Inimese panust tuleb hinnata ja tunnustada. Kollektiivis peab igaüks tundma, et tema panus on oluline ja vajalik. Meeskonna siseselt väärtustatakse üksteist, arvestatakse üksteise vajaduste ja soovidega. Suhtlemine toimub inimese, mitte (võimu)positsiooni tasandil.

Meie töö kandvateks lõimedeks on arusaamad, et „elu on lill ja rock’n’roll“ ning “kunde on kuningas, kui ta sellisena käitumise välja veab”, mida me saavutame eelpool sõnastatud väärtushoiakute kaudu.

## Visioon 2030

Sakala Keskuse visioon on selle töötajate poolt ettekujutatav arusaam sellest, milline näeb suure tõenäosusega välja keskuse olustik, mis meile ajatelge pidi vastu jalutab.

Visioon liigendub kolmeks põhitegevuste ja -tulemuste hulgaks ning üheks, eelmisi toetavaks, administratiivtegevuste kogumiks, vastavalt - inimvara rikastamine, sisutegevuste rikastamine, “materiaal-tehnilise baasi” rikastamine ning professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine.

### **Visiooni lühikokkuvõte:**

Sakala Keskus on Viljandi linna kultuuri- ja noorsootöö alaste tegevuste olulisim professionaalne korraldaja, koostöövõrgustike kuduja ning usaldusväärne partner teistele asutustele ja organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud, enastjuhtivad ja hästi varustatud ning loovad, lisaks teiste jaoks pakutavale võimalustele, ka ise uusi nähtusi või asju. Sakala Keskuse inimesed on enamasti õnnelikud ning jagavad seda julgelt ka teistega.



### **Lahtiseletatuna on Sakala Keskuse visioon järgmine:**

Sakala Keskuse suurim vara on selle inimesed. Inimeste hoidmiseks, juurdenõidumiseks ja nende arengu toetamiseks toimib omavahel kokkukootult materiaalsete, vaimsete ja emotsionaalsete varade rakendamise süsteem.

Selle tulemusena on Sakala Keskuse inimesed mitmel moel rikkad nii isikuti kui kõik koos. Seda tagab märkamise, tasustamise ja tunnustamise lõime pidev juurdeketramine.

Sakala Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud ja ennastjuhtivad. See on tagatud isikliku ja kollegiaalse eneseseire, arenguvajaduste kaardistuse/analüüsi ning asjakohaste koolituste lõime toel.

Sakala Keskuses ollakse muuseas teadlikud toredate ja sobivate/tarvilike omadustega inimeste olemasolust ka partnerorganisatsioonides ja toimeruumis laiemalt. Seetõttu pole üllatav, kui neile tehakse pealtnäha juhuslikke, aga see-eest järjekindlaid, koostoimetamise või lausa tööpakkumisi.

Nii vara ketramise kui kudumise maagilised toimingud viiakse läbi inimeste märkamise, nende omaduste kaardistamise, motivaatorite rakendamise ja paindlike töövormide/-lepingute kinnitamise teel ning Sakala Keskuse väärtuste ja toimimispõhimõtete ühise jagamise kaudu.

Sakala Keskusel ja tema allüksustel on välja kujunenud vastastikku arusaadavate ja võimendavate tasanditega ühisidentiteet, moodustades väljapoole kuvandi, mida partnerid ja teenuste kasutajad tunnustavad nii sõnas kui teos. Keskuse omanik ja olulisim tööandja tunnustab lisaks ka viisaka kiirusega kasvavate eelarveridadega.

Selle tulemusena on välja kujunenud Sakala Keskuse, kui dünaamilises tasakaalus oleva, võrgustikupõhise toimevõimega, avatud organisatsiooni rutiinid, rituaalid ning sümboolika, mis kinnitavad ja kasvatavad "meie"-tunnet. Ja loomulikult naljad, mõni kord, tõsi küll, väga vaiksed.

Keskuse üksuste identiteet toetab inimeste kogukondlikku iseolemist ühelt poolt ning igapäevast, ühistel põhimõtetel toimivat ja avatud meelega koostegutsemist teiselt poolt. Sakala Keskuse inimesed pole kaotanud oma missiooni ja põhiväärtusi, vaid hoiavad neid südame ligi ning kahe kõrva vahel. Vahel, kui hirmus vajadus tekib, joonistavad üles ning riputavad seinale.

Inimestest on kantud Sakala Keskuse põhitegevused, mis teevad Sakala Keskusest Viljandi linna professionaalse kultuuri- ja noorsootöö tegevuste olulisima korraldaja ning usaldusväärse partneri teistele asutustele/organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Seejuures on Sakala Keskus Viljandi linna inimeste ja sõprade kultuuriliste vajaduste katmise armastatud keskkond ning ühise kultuuriloom

tugivõrgustik, seda nii kaunite kunstide, noorsootöö, huvitegevuse kui kogukonnaettevõtluse vallas, olles sellisena esimene koht, kuhu taibatakse vajadusel pöörduda.

Sakala Keskuse üksuste - VANT, Kondase keskuse, Linnagalerii, Veetorni, peamaja ning avaruumi tegevuskohtade - tegevus täidab veenvalt ja väljapeetult Viljandi linna arengukavalisi eesmärke, loob avalikku hüve neis tegevusloikudes, kus erasektoril puudub tegutsemise motivatsioon ning ühtlasi teenib omatulu põhitegevuste täiendavaks eelarvekatteks.

Selleks viivad Sakala Keskuse inimesed, aastaplaanides näpuga järke ajades, ellu keskuse põhimäärusest ja Viljandi linna arengukavast tulenevaid tegevusi, tehes seda seejuures Viljandi linnakodanikele rahulolu pakkuvil viisil.

Lisaks pakutakse erinevatele huvigruppidele loova eneseväljenduse võimalusi ning aidatakse kaasa koostöötegevuste lõimimisele Viljandi linna kultuuri- ja kogukondliku elu rikastamiseks.

Sakala Keskus on seega ühise infovälja looja ning hoidja ja organisatsioonide ühistegevuseks võimaluste tekitaja. Samuti on Sakala Keskus turvalise, valdkondade vahelistelt vastastikku võimendatud keskkonna kaitseala, võimaldades erinevatesse sihtrühmadesse kuuluvatele inimestele kutsumuse põhist tegevust üle maailma, seejuures elukohana Viljandist lahkumata.

Selleks leiavad Sakala Keskuse allüksused ja hoiavad ülal, vastavalt eripärale, rahvusvahelisi kontakte ja koostöövõimalusi oma tegevuse arendamiseks ning rahvusvahelistes koostöövõrgustikes osalemiseks, tuues selle kaudu kodulinna täiendavat lisandväärtust.

Ka Viljandi maakonna jaoks toimib Sakala Keskus rahvusvahelise koostöö väravana, korraldades rahvusvahelistel messidel/visiitidel/koolitustel/õppe- ja tutvumisreisidel osalemist ning vedades eest rahvusvaheliste sündmuste korraldamist Viljandi linnas.

Terviklahendusena on Sakala Keskus seega toimekeskkond, mis julgustab nii keskuse oma inimeste kui ka kogukonnaliikmete ning linna sõprade algatusi, olemaks uute või vahel, hoopis hästi unustatud vanade, nähtuste sisuloojad. Rahvusvaheliste kontaktide ja ühistegevuste kaudu suureneb Viljandi linna, Sakala Keskuse ja partnerite sisulise kasvu ruum ja -võimekus ning avanevad linna ja selle tegijate peidetud väärtused.

Kõige eelneva tulemusel on Viljandist saanud rahvusvaheliselt märgatud, loomiseks loodud linn nii kodaniku kui külalise jaoks.

Inimeste ja nende ettevõtmiste teostusvahenditena on Sakala Keskuse kasutuses olevad hooned ja tegevuskohad ning nendes leiduvad tehnilised vahendid ja muud ainelised varad, professionaalsetele nõuetele vastavad, ajaga kaasas käivas versioonis, enamasti korras ning tegijate sisuvajadusi rahuldavad.

See tähendab, et Sakala Keskuse allüksuste tehnilise arengu-/kaasajastamise vajaduste, aga ka igapäevaste teenindamise/varustamisvajaduste kohta käiv teave on koondatud ühele infoplatvormile ja ühte infovoogu, suhtlemaks linnaametitega,

võimalusel intelligentselt automatiseeritud lahenduste toel. Toimub valdkonnaspetsiifiliste riist- ja tarkvaraliste maailmaarengute sujuv seire ning Sakala Keskuse poolt kasutusse võtmise hästi ajastatud planeerimine.

Suhtlus ning tegutsemine asjaomaste linna struktuuriüksuste vahel on sõbralik ja tulemuslik. Vähemalt oleks see Sakala Keskuse inimeste meelest tore ja tegelikult vastastikku kasulik ka.

See eeldab hea ning asjaliku suhtluse tagamist ametite töötajatega ning linna juhtivate otsustuskogudega, mis ideaaljuhul võiks olla mõlemapoolne. Sakala Keskuse kaardistus- ja planeerimistegevused on vastastikku kokku sobitatud linnaametite asjaajamiskorra ning tööriistide ja digilahendustega.

Viljandi linnas ja maakonnas asuvate, erinevates omandivormides olevate, varade koordineeritud riskasutus toetab kultuurielu rikastamist kasumit mitte teenivate ning avalikkusele suunatud sündmuste ja tegevuste ressursisäästlikumat ellukutsumist ja teostamist.

Selle jaoks peab Sakala Keskus koostööpartneritega ühiselt ülal digiplatvormiga toetatud ekspertide suhtlusvõrgustikku oma põhitegevuste professionaalse pädevusvaldkondade lõigetes.

Samuti peab Sakala Keskus koostööpartneritega ühiselt ülal digiplatvormiga toetatud andmebaasi ja kooskõlastuskeskkonda oma põhitegevuste tehniliste vajaduste lõigetes ning sõlmib seaduste ja teiste õigusaktidega lubatud kokkuleppeid vara riskasutuseks avaliku hüve loomise eesmärgil.

Sisutegevustest on esiplaanil uute võimaluste pakkumine noorsootöös, sh mobiilse noorsootöö viiside ja vahendite käivitamise ning püsilahendusteni viimise toetamine, mille sihiks on noorsootöö viimine noortele lähemale ning sisutegevuste võimendamine vastavalt vanusegruppide ootustele/vajadustele.

Rööbiti noortele suunatud tegevustega on esil kunstide valdkonna põhi- ja arendustegevusteks vajaliku stabiilsuse hoidmine ning investeerimisotsusteks kindlustunde loomine, mille sihiks on külastajatele ligipääsetavate ning multifunktsionaalselt toimivate tegutsemisruumide tekitamine, et avardada kujutava kunsti eksponeerimise ning sellest osasaamise võimalusi, sõltumata vanusest, soost, organismi eripäradest või usutunnistusest.

Muuseas - ekspertiisi, hoonete/tegevuspaikade ja tehnika riskasutuse abil hoiab Sakala Keskus järjepidevalt sisutegevusteks tarviliku taristu kaasaegsena ning seda mõistlikult jaotatud eelarvekoormuse juures ja vajadusel jaksab seda täiendada nii lühi- kui pikaajase mõju lõikes.

Sakala Keskus on seaduste/regulatsioonide mõttes korrektselt korrastatud, kuid teovõimelt paindlikuna tõhus organisatsioon. Seda võimaldab kohandumisvõimeline struktuur, mis suudab välja kanda perioodilisi, projektipõhiseid töötajaskonna suurenemisi ning vastavalt põhitöötajate juhtimiskoormuse tõusu, samuti erialase töömahu kõikumisi.

Toimib asjalik, tõhus ja läbipaistev otsustusmehhanismide ja regulatsioonide süsteem, mis tagab keskuse paindlikkuse ja töötajate professionaalse huvikaitse.

Projektmeeskond on juba ammu loodud ja tegutseb. Pädev, hästikoolitatud, tugeva visiooniga projektmeeskond:

- on keegi, kes loob sisuloome väljapidamiseks tarvilikud protsessihaldamise tingimused ja allüksuste eripärasid arvestades korraldab projektide terviklahendusi;
- toetab valdkonnapõhist lõimimist - VANT, Okastaim, Kondase keskus ja teised sisuüksused ning vajadusel partnerid, saavad omavaheliste tegevuste koordineerimistuge.

Sakala Keskuse struktuur on põhitegevuste mahulise kõikumise iseloomule vastavalt kohandatud nii, et kõik tegevussuunad on pidevalt võimekusega kaetud. Projektide haldamissuutlikkus on piisavalt pädev, et erineva suunitlusega projekte läbi viia efektiivselt, see tähendab nii, et saagina sissetulev ressursihulk on suurem, kui ära kulub.

Viljandi linnaametite/-asutuste tegevuste ajastuse ning ressursikasutuse omavaheline kooskõlastamine toimub loomuliku tegevusena ning paiguti on realiseerunud ka võimalused selle loomulikkuse laiendamiseks teistele linnas asuvate organisatsioonide/asutustega toimuvatele tegevustele.

Loomulikuks tegevuseks on muutunud ka võimaluste kaardistamine erialaorganisatsioonide ja nende poolt võimaldavate kasude lõikes ning selle põhjal strateegiliste valikute tegemine liikmelisuse, taotluste ja tegevusaktiivsuse osas. Seejuures on omandatud võime öelda "ei" ka nii, et osapoolte enesetunne ja -tõhusus sellest pigem paraneb. Sõpruslinnade kultuurikeskuste, -organisatsioonide ja -ametitega suhete ergastamine ning ühistesse tegevustesse suunamine, samuti hansalinnade võrgustikus aktiivsuse suurendamine, annab paljudele põhjust perioodilisteks tähistamiseks.

Kokkuvõtvalt - Sakala Keskuse inimeste tegevused on mõtestatud ning seetõttu sisukad, tulemused tummised. Mullid lõhkevad ainult banketilaua šampanjapokaalides ja mineraalvee klaasides.

### III Strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad

Sakala Keskuse eesmärgid on kantud missioonist, põhiväärtustest ja visioonist, aga samuti keskuse põhimäärusest ning juhitud Viljandi linna arengukava 2030+, aga samuti noorsootöö ja kunstide valdkonna strateegiadokumentide eesmärkidest.

Arengukava eesmärgid ja nendeni viivad tegevused on rühmitatud kolme strateegilisse sisutegevuste ja ühte administreeriva iseloomuga tugitegevuste sektorisse (tähistatud ühe araabia numbriga). Tegevussektorid on jagatud tegevussihtidesse (tähistatud kahe numbriga) ning üksikasjalikematesse tegevussuundadesse (tähistatud kolme numbriga). Täpsemad tegevused tegevussihtide ja -suundade lõigetes kajastuvad käesoleva arengukava lisa 3 olevates tegevuskava tabelites.

Eesmärkide ja nende poole viivate tegevuste kolmetasandiline liigendus tuleneb asjaolust, et Sakala Keskuse struktuur ning põhiprotsesside dünaamika on väga ebaühtlase iseloomuga, mille tõttu tuleb suurendada strateegilise kavandamise detailsusastet, võrreldes ühtlasemalt kujundatud organisatsioonidega.

Eesmärgistamise ja tegevuste planeerimise juures kasutatakse SMART-põhimõtteid, kuivõrd Iga nutikas eesmärk ja selleni viiv tegevus peaks olema:

- piisavalt spetsiifiline, konkreetne (inglise keeles *specific*), et seda ei oleks võimalik erinevalt tõlgendada. Konkreetset, selgelt sõnastatud eesmärki on palju suurem tõenäosus saavutada, kui liiga üldist eesmärki. Eesmärk peab olema piisavalt ainulaadne, et antud eesmärki ja sellega seotud tegevust teistest eristada;
- mõõdetav (inglise keeles *measurable*) – määratlema soovitud tulevase olukorra mõõdetavate kriteeriumidega, et oleks hiljem võimalik hinnata, kuivõrd eesmärki saavutati või mitte;
- saavutatav (inglise keeles *achievable, attainable*) – eesmärk peab selle saavutamise eest vastutavate inimeste jaoks olema arusaadav ja vastuvõetav. Eesmärgi poole püüdlemiseks tehtavad sammud peavad olema sellised, et selle saavutamise seotud osapooltel oleks tahtmist ja suutlikkust nende saavutamise nimel töötada;
- realistlik (inglise keeles *realistic*) – eesmärgid peavad olema auahned, aga samas sellised, mida on reaalne ja võimalik antud tingimustes (ajaraam, teadmised, muud ressursid) teostada;
- ajaliselt piiritletud (inglise keeles *timely*) – eesmärgid jäävad ebamääraseks, kui nad pole seotud täpse kuupäeva või ajaperioodiga.

# 1. Inimvara rikastamine

Üldine eesmärk:

*Sakala Keskuse inimeste hoidmiseks, värbamiseks ja nende arengu toetamiseks toimib omavahel kombineeritult materiaalsete, vaimsete ja emotsionaalsete ressursside rakendamise süsteem. Ühe osana sellest on Sakala Keskusel ja tema allüksustel välja kujunenud vastastikmõjuline identiteet, mida partnerid ja teenuste kasutajad tunnustavad nii sõnas kui teos.*

## **Tegevussiht 1.1. Ressursside inimvarasse suunamine**

Eesmärk:

Inimeste hoidmiseks, värbamiseks ja nende arengu toetamiseks toimib rahaliste, vaimsete ja emotsionaalsete ressursside, omavahel kombineeritult, rakendamise süsteem.

- Tegevussuund 1.1.1. Pädevate ja kaasatud inimeste hoidmine.

Eesmärk:

Sakala Keskuse inimesed on rikkad nii isikuti kui kõik koos. Seda tagab märkamise, tasustamise ja tunnustamise süsteemilõim.

- Tegevussuund 1.1.2. Töötajate professionaalsuse kasvatamine.

Eesmärk:

Sakala Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud, ennastjuhtivad. Seda tagab isikliku ja kollegiaalse eneseseire, arenguvajaduste kaardistuse/analüüsi ning koolituste süsteemilõim.

- Tegevussuund 1.1.3. Pädevate ja kaasatud inimeste värbamine.

Eesmärk:

Sakala Keskuses ollakse teadlikud sobivate/tarvilike omadustega inimeste olemasolust ka partnerorganisatsioonides ja toimeruumis laiemalt. Seda tagab inimeste kaardistamise, motivatsiooni toimimise ja paindlike töövormide/-lepingute süsteemilõim ning Sakala Keskuse väärtuste ja toimimispõhimõtete ühine jagamine.

## **Tegevussiht 1.2. Identiteediloome**

Eesmärk:

Sakala Keskusel ja tema allüksustel on välja kujunenud vastastikmõjuline, arusaadav identiteet, mida partnerid ja teenuste kasutajad tunnustavad nii sõnas kui teos.

- Tegevussuund 1.2.1. Sakala Keskuse, kui usaldusväärse võrgustikupõhise organisatsiooni, identiteediloome ning väärtuspõhise maine kinnistamine, nii sõnas kui teos, ühis-/kogukonnaliikmete hulgas.

Eesmärk:

Välja on kujunenud Sakala Keskuse, kui dünaamilises tasakaalus oleva, võrgustikupõhise toimevõimega, avatud organisatsiooni rutiinid, rituaalid ning kuvand.

- Tegevussuund 1.2.2. Seniste allüksuste (VANT, Kondase keskus, Linnagalerii) identiteetide tugevdamine ning Sakala Keskuse tervikidentiteediga lõimimine.

Eesmärk:

Välja on kujunenud üksuse selline identiteet, mis toetab selle inimeste kogukondlikku iseolemist ühelt poolt ning igapäevast, ühistel põhimõtetel toimivat ja avatud meelega koostegutsemist teiselt poolt.

- Tegevussuund 1.2.3. Uute allüksuste (projektikeskus, tehnokeskus) identiteetide loomine ning Sakala Keskuse tervikidentiteediga lõimimine.

Eesmärk:

Välja on kujunenud uue üksuse selline identiteet, mis toetab selle inimeste kogukondlikku iseolemist ühelt poolt ning igapäevast, ühistel põhimõtetel toimivat ja avatud meelega koostegutsemist teiselt poolt.

## 2. Sisutegevuste rikastamine

Üldine eesmärk:

*Sakala Keskus on Viljandi linna professionaalne kultuuri- ja noorsootöö tegevuste korraldaja ning tunnustatud partner teistele asutustele/organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Seejuures on Sakala Keskus Viljandi linna inimeste ja sõprade kultuuriliste vajaduste katmise esimene koht, kuhu pöörduda, olles ühise kultuurilooma tugivõrgustik, nii kaunite kunstide, noorsootöö, huvitegevuse kui kogukonnaettevõtluse vallas.*

### **Tegevussiht 2.1. Sakala Keskuse allüksuste tegevus ja hallatavate varade kasutamine omavahel kooskõlaliste aastaplaanide alusel.**

Eesmärk: Sakala Keskuse üksuste - VANT, Kondase keskus, Linnagalerii, Veetorn, peamaja, avaruumi tegevuskohtadele - tegevus täidab professionaalselt kõrgel tasemele Viljandi linna arengukavalisi eesmärke, loob avalikku hüve neis lõikudes, kus erasektoril puudub tegutsemise motivatsioon ning teenib omatulu põhitegevuste täiendavaks eelarvekatteks.

- Tegevussuund 2.1.1. Viljandi linna töökäsk-palvete ja tellimuste põhikirjaline täitmine.  
Eesmärk: Sakala Keskuse põhimäärusest ja Viljandi linna arengukavast tulenevate tegevuste ellu viimine Viljandi linnakodanikele rahulolu pakkuval viisil.
- Tegevussuund 2.1.2. Avaliku hüve (commons) loomine sisutegevuste mõtestamisel ja elluviimisel, allüksuste lõikes, sh tegevustes, millega erasektor pole motiveeritud tegelema.  
Eesmärk:  
Huvigruppidele eneseväljenduse võimaluste pakkumine ja koostöötegevuste lõimimisele kaasa aitamine Viljandi linna kultuuri- ja kogukondliku elu rikastamiseks.
- Tegevussuund 2.1.3. Omatulu teenimine ruumide/tegevuskohtade, tehnika/inventari rendi ning teenustega/teenuspakettidega.  
Eesmärk:  
Põhimäärusest ja Viljandi linna eelarvestrateegiast tulenevate eelarveliste eesmärkide täitmine, olemasolevate teenuste kvaliteedi tõstmine ja uute teenuste arendamiseks lisavahendite teenimine.



## **Tegevussiht 2.2. Viljandi linna kogukondliku ruumi sisuline avardamine ja tegevusvõimaluste rikastamine.**

Eesmärk:

Viljandist on saanud loomiseks loodud linn nii kodaniku kui külalise jaoks.

- Tegevussuund 2.2.1. Valdkondadeülese (st noorsootöö-, sotsiaal-, haridus-, kultuuri- ja spordi- ning ettevõtlusvaldkondade) lõimimise soodustamine.  
Eesmärk:  
Sakala Keskus on ühise infovälja looja ning hoidja ja organisatsioonide ühistegevuseks võimaluste tekitaja. Samuti on Sakala Keskus turvalise, valdkondade vahelistelt vastastikku võimendatud keskkonna genereerimise koht, mis võimaldab erinevatesse sihtrühmadesse kuuluvatele inimestele kutsumuse põhist tegevust üle maailma, seejuures elukohana Viljandist lahkumata.
- Tegevussuund 2.2.2. Sakala Keskuse uute rolliniššide leidmine ning avaliku hüve korras uute tegevuste käivitamise ja/või teostamise toetamine.  
Eesmärk:  
Sakala Keskus on võrgustikupõhine keskkond, mis julgustab nii keskuse oma inimeste kui ka kogukonnaliikmete ning linna sõprade algatusi, olemaks uute nähtuste sisuloojad.

## **Tegevussiht 2.3. Rahvusvahelistumine sisutegevustes, koostöövõrgustikes positsioneerumine, sh osaledes kas projektide partneri või juhtpartnerina.**

Eesmärk:

Rahvusvaheliste kontaktide ja ühistegevuste kaudu suureneb Viljandi linna, Sakala Keskuse ja partnerite sisulise kasvu ruum ja -võimekus ning avanevad linna ja selle tegijate peidetud väärtused.

- Tegevussuund 2.3.1. Üksusespetsiifilised ettevõtmised/projektid.  
Eesmärk:  
Sakala Keskuse allüksused leiavad ja hoiavad ülal, vastavalt eripärale, rahvusvahelisi kontakte ja koostöövõimalusi oma tegevuse arendamiseks ning rahvusvahelistes koostöövõrgustikes osalemiseks, tekitades selle kaudu lisandväärtust.

- Tegevussuund 2.3.2. Nii linna kui maakonna tasandil kohalike kogukondade kaasamisega rahvusvahelised ettevõtmised/projektid.  
Eesmärk:  
Sakala Keskus toimib Viljandi maakonnas rahvusvahelise koostöö väravana, korraldades rahvusvahelistel messidel/visiitidel/koolitustel/õppe- ja tutvumisreisidel osalemist ning vedades eest rahvusvaheliste sündmuste korraldamist Viljandi linnas.

### 3. „Materiaal-tehnilise baasi“ rikastamine

Üldine eesmärk:

*Sakala Keskuse kasutuses olevad hooned ja tegevuskohad ning nendes olevad tehnilised vahendid on kaasaja nõuetele vastavad, ajaga kaasas käivas versioonis, töökorras ning sisuvajadusi rahuldavad.*

*Suhtlus ning tegutsemine asjaomaste linna struktuuriüksuste vahel on sõbralik ja tulemuslik.*

**Tegevussiht 3.1. Viljandi linna omanduses olevate Sakala Keskuse ressursside pidev täiendamine ja kaasajastamine, järgmistes lõigetes:**

- hooned, tegevuskohad (nt Kaevumägi, Laululava jt)
- riist- ja tarkvara
- oskusteave - tehniliste innovaatiliste lahenduste/tööriistade teadlik kasutus efektiivsuse tõstmise eesmärgil

Eesmärk:

Hooned/tegevuskohad ja seal olevad varad on kaasaegsed ning sisutegevusi tõhusalt toetavad. Suhtlus ning tegutsemine asjaomaste linna struktuuriüksuste vahel on sõbralik ja tulemuslik.

- Tegevussuund 3.1.1. Pideva ülevaate tagamine Sakala Keskuse materiaali-tehnilise olukorra hetkeseisust ning kaasajastamise vajadustest.

Eesmärk:

Sakala Keskuse allüksuste arengu-/kaasajastamise vajaduste koondamine ühele infoplatvormile ja ühte infovoogu, suhtlemaks linnaametitega. Igapäevaste teenindamise/varustamisvajaduste rahuldamise (võimalusel) automatiseerimine. Toimub riist- ja tarkvara arengu seire ning Sakala Keskuse poolt kasutusse võtmise planeerimine.

- Tegevussuund 3.1.2. Linna asjaomaste struktuuriüksustega/-ametitega asjalik koostöö ning vajalike kokkulepete teostumine  
Eesmärk:  
Hea ning asjaliku suhtluse tagamine ametite töötajatega. Sakala Keskuse kaardistus- ja planeerimistegevused on vastastikku kokku sobitatud linnaametite asjaajamiskorra ning tööütmidega ja digivahenditega.

### **Tegevussiht 3.2. Teiste Viljandis olevate ning erinevate omanike (riik, teised organisatsioonid, eraomanikud) kuuluva kinnisvara ja teiste materiaal-tehniliste ressursside ühine rakendamine kultuuri teenistusse.**

Eesmärk:

Viljandi linnas ja maakonnas asuvate, erinevates omandivormides olevate varade, koordineeritud riskasutus toetab kultuurielu rikastamist kasumit mitte teenivate ning avalikkusele suunatud sündmuste ja tegevuste ressursisäästlikumat teostamist.

- Tegevussuund 3.2.1. Ekspertvõrgustiku loomine ja ülalpidamine.  
Eesmärk: Sakala Keskus peab ühiselt koostööpartneritega ülal digiplatvormiga toetatud ekspertide võrgustikku oma põhitegevuste professionaalse pädevusvaldkondade lõigetes.
- Tegevussuund 3.2.2. Objektide/kohtade ja tehnilise vara kaardistamine ning riskasutamise kokkulepete sõlmimine.  
Eesmärk:  
Sakala Keskus peab ühiselt koostööpartneritega ülal digiplatvormiga toetatud andmebaasi ja suhtluskeskkonda oma põhitegevuste vajaduste lõigetes ning sõlmib seaduste ja teiste õigusaktidega lubatud kokkuleppeid vara riskasutuseks avaliku hüve loomise eesmärgil.

### **Tegevussiht 3.3. Hoonete ning tegevuskohtade ümberkorraldustega kaasnevad investeerimistegevused**

Eesmärk:

Sakala Keskuse järjepidevaks sisutegevusteks tarviliku taristu kaasaegsena hoidmine ning vajaduspõhine täiendamine.

- Tegevussuund 3.3.1. Noorsootöö valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine.

Eesmärk:

Uute võimaluste pakkumine noorsootöös, sh mobiilse noorsootöö vahendite käivitamise ja püsilahendusteni viimise toetamine, mille sihiks on noorsootöö viimine noortele lähemale ning sisutegevuste võimendamine vastavalt vanusegruppide ootustele/vajadustele.

- Tegevussuund 3.3.2. Kunstide valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine.

Eesmärk:

Kunstide valdkonna põhi- ja arendustegevusteks stabiilsuse saavutamine ning investeerimisotsusteks kindlustunde loomine, mille sihiks on külastajatele ligipääsetavate ning multifunktsionaalselt toimivate tegutsemisruumide tekitamine, et avardada kujutava kunsti eksponeerimise ning sellest osasaamise võimalusi.

- Tegevussuund 3.3.3. Sakala Keskuse haldusalas olevate tegevuskohtade ja nende toimimiseks tarviliku infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine, sh inventari, tehnika ja transpordivahendite toega varustamine.

Eesmärk:

Sakala Keskuse hallatavate tegevuskohtade (Kaevumägi, Laululava jms) põhi- ja arendustegevuste elluviimiseks tarviliku infrastruktuuri ja varade kaasajastamine, mille sihiks on külastajatele ligipääsetavate ning multifunktsionaalselt toimivate tegutsemisruumide tekitamine vastavalt sihtrühmade vajadustele.

## 4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine

Üldine eesmärk:

*Sakala Keskus on seaduste/regulatsioonide mõttes korrektselt korrastatud, kuid teovõimelt paindlikult tõhus organisatsioon.*

*Sakala Keskusel on kohandumisvõimeline struktuur, mis suudab välja kanda perioodilisi, projektipõhiseid töötajaskonna suurenemisi ning vastavalt põhitöötajate juhtimiskoormuse tõusu, samuti erialase töömahu kõikumisi.*

#### **Tegevussiht 4.1. Senise struktuuri ja protsessihalduse kohandamine uutele vajadustele vastavaks**

Eesmärk:

Toimib asjalik, tõhus ja läbipaistev otsustusmehhanismide ja regulatsioonide süsteem, mis tagab Sakala Keskuse paindlikkuse ja töötajate professionaalse huvikaitse.

Projektimeeskond on loodud ja tegutseb. Pädev, hästikoolitatud, tugeva visiooniga suurenenud projektimeeskond:

- on kese, kes loob sisuloome väljapidamiseks tarvilikud protsessihaldamise tingimused, allüksuse spetsiifiliselt korraldab projektide terviklahendusi
- toetab valdkonnapõhist lõimimist: VANT, Kondase keskus ja teised sisuüksused ning vajadusel partnerid, saavad omavaheliste tegevuste koordineerimistuge

- Tegevussuund 4.1.1. Uue struktuuriga kohandatud regulatsioonide, sh otsustusmehhanismide ja eelarve kujunemise põhimõtete läbiarutamine, kokku leppimine, testimine ja rakendamine.

Eesmärk:

Sakala Keskuse struktuur on põhitegevuste mahulise kõikumise iseloomule vastavalt kohandatud nii, et kõik tegevussuunad on kaetud. Senised käsuliinide ja eelarveotsuste regulatsioonid on uuendustele vastavalt analüüsitud ja kohandatud ning vajadusel digiautomatiseeritud.

- Tegevussuund 4.1.2. Efektive projekti(protsesside) korralduse/-halduse käivitamine ja põlistamine.

Eesmärk:

Projektide haldamissuutlikkus on piisavalt pädev, et erineva suunitlusega projekte läbi viia efektiivselt, st nii, et sissetulev ressursihulk on suurem, kui väljaminev.

**Tegevussiht 4.2. Ühise, toimiva kommunikatsiooni- ja infotalletus- ning koordineerimisruumi kujundamine – sh partneritega, omavalitsusega, maailmaga (nt linna kultuurisaadikud maailmas ja vastupidi).**

Eesmärk:

Sakala Keskusel on välja kujunenud ametliku info liikumise, talletamise ja tegevuste koordineerimise standard, mille abil luuakse keskuse töötajate ja koostööpartnerite tõhusat ja tulemuslikku tegutsemist toetav keskkond. Koostööpartnerite otsingul ja -võrgustike ülalhoidmisel on Sakala Keskusel toetavalt välja pakkuda administratiivne "tööriistakast", mis aitab tõsta koostööpartnerite sisest ning vahelist asjaajamise tõhusust.

- Tegevussuund 4.2.1. Viljandi linnaruumi sisene partneritevaheliste tegevuste kooskõla loomine.

Eesmärk:

Viljandi linnaametite/-asutuste tegevuste ajastuse ning ressursikasutuse omavaheline kooskõlastamine loomuliku tegevusena ning võimalusel selle laiendamine teiste linnas asuvate organisatsioonide/asutustega toimuvatele tegevustele.

- Tegevussuund 4.2.2. Organisatoorne tegutsemine rahvusvahelisel tasandil.

Eesmärk:

Võimaluste kaardistamine erialaorganisatsioonide ja nende poolt võimaldavate kasude osas ning selle põhjal strateegiliste valikute tegemine liikmelisuse, taotluste ja tegevusaktiivsuse osas. Sõpruslinnade kultuurikeskuste, -organisatsioonide ja -ametitega suhete ergastamine ning ühistesse tegevustesse suunamine, samuti hansalinnade võrgustikus aktiivsuse suurendamine.

## IV Arengustrateegiad

Arengustrateegiad on välja töötatud klassikalise SWOT-analüüsi teel loodud toimetegurite omavaheliste ristseoste kaudu. Selleks tehti Sakala Keskuse töötajate poolt toimetegurite üldine kaardistus (vt lisa 2), millest valiti iga tegevussektori lõikes kriitilised edutegurid ning võimalikud takistused, juhindudes John S. Oaklandi kvaliteetjuhtimise mudeli kriitiliste edutegurite käsitlesest. Toimetegurite hulgas valikute tegemiseks kasutati enesekohast hindamist 10-pallisüsteemis, tegurite olulisuse ja mõjukuse maatriksi abil. Kõik tegurid, mille ükskõik kumma näitaja hinne jäi alla 5, arvati automaatselt edasisest mõtestamistegevusest välja. Samas toodi vajadusel mängu uued tegurid, mis kerkisid pinnale ennustatavate olukordade analüüsi käigus.

Strateegiate väljatöötamisel lähtuti “nii palju, kui vaja ning nii vähe, kui võimalik” põhimõttest, eelistades alati SO-strateegiaid (tugevuste abil võimaluste ära kasutamine) ning tuues vajadusel sisse OW-strateegiaid (nõrkuste maandamine/tasalülitamine võimalusi ära kasutades) või ST-strateegiaid (ohtude maandamine tugevuste abil). Tegevuste dubleerimise ennetavaks vältimiseks, analüüsiti tegevussektorite lõikes negatiivsete kriitiliste tegurite maandamise võimalusi, teiste tegevussektorite eesmärkide saavutamise kõrvalmõjuna.

Tegevussuundade rühmitamisel strateegiate kaupa osutus enamasti tõhusamaks lähenemine, kus enne töötati välja eesmärkidest tulenevad tegevussuunad ning alles seejärel rühmitati need eesmärkide iseloomu järgi ümber ning tuvastati nende alusel tegevussuundade kriitilised edutegurid ja takistused, mille põhjal omakorda loodi strateegiate ristseosed.

Strateegiate kaudu tegevussuundade rühmitamist on rakendatud tegevuskava tabelites tegevuste planeerimisel, kriitiliste toimetegurite fookuses hoidmiseks (vt Lisa 3).

### 1. Inimvara rikastamine

Kaalutud ja kriitilise mõjuga SWOT-tegurid (olulisus/mõjukus):

<p><b>Tugevused</b>  Hea suhtlemisoskus 10/10  Usaldusväärsus 10/10  Pädev personal 9/9  Algatusvõimelised, nupukad ja loovad inimesed 6/9</p>	<p><b>Nõrkused</b>  Töötajate vähesusest ning ajapuudusest tulenev ülekoormus 9/9  Noorte kaasamise oskus 6/9  Tegevuste tulemuste analüüsi puudus 6/8  Läbipõlemine 6/6</p>
<p><b>Võimalused</b>  Koostööpartnerid linnas ja maakonnas 10/6 (sh noortega töötavad asutused)  Head kontaktid ja teadmised 8/9  Ekspertide kaasamine 9/9  Koolitused 8/7</p>	<p><b>Ohud</b>  Otsustajad ei ole Sakala Keskuse sisulise tööga kursis, ega ole motiveeritud end kurssi viima 9/9  Ettenägematud sündmused, nagu pandeemia, piiride sulgemine 7/6  Poliitiline ebastabiilsus 5/5</p>

Nõrkuste maandamine:

- Töötajate vähesuse, ajapuuduse ja ülekoormuse ning võimaliku läbipõlemise tegurite maandamine saavutatakse WO1 strateegia tegevuste kaudu.
- Noorte kaasamise oskuse ja tegevuste tulemuste analüüsi puuduse nõrkused kõrvaldatakse tegevussektori 4 tegevuste kaudu.

Ohtude maandamine:

- Ohtude maandamine on selles tegevusektoris vähese tulemuslikkusega (loodusnähtused, poliitika) või saavutatav maineloome tegevuste kõrvalmõjuna (otsustajate kursisolek ja motiveeritus), miska eraldi strateegiat ohtude maandamiseks otsustati mitte rakendada.

Strateegiad:

**SO1-strateegia** (võimaluste ärakasutamine tugevuste kaudu):



**Ekspertteadmise (sh nõustamised, koolitused jms) kaasamine inimvara rikastamise ning maineloometegevustesse, toetudes hea suhtlemisoskusega, usaldusväärsele ja professionaalselt pädevale personalile ning Sakala Keskuse inimeste algatusvõimele, nupukusele ja loovusele.**

Tegevussuund 1.1.1. Pädevate ja kaasatud inimeste hoidmine.

Tegevussuund 1.1.2. Töötajate professionaalsuse kasvatamine.

Tegevussuund 1.2.1. Sakala Keskuse, kui usaldusväärse võrgustikupõhise organisatsiooni, identiteediloometegevuste ning väärtuspõhise maine kinnistamine, nii sõnas kui teos, ühis-/kogukonnaliikmete hulgas.

Tegevussuund 1.2.2. Seniste allüksuste (VANT, Kondase keskus) identiteetide tugevdamine ning SK tervikidentiteediga lõimimine.

**WO1-strateegia** (nõrkuste kaotamine võimaluste ärakasutamise abil):

**Töötajate vähesuse, ajapuuduse ja ülekoormuse tegurite maandamine, kasutades teadlikku koostööpartnerite kaasamist, ekspertnõuandeid ning koolitusi.**

Tegevussuund 1.1.3. Pädevate ja kaasatud inimeste värbamine.

Tegevussuund 1.2.3. Uute allüksuste (projektikeskus/ tehnokeskus) identiteetide loomine ning SK tervikidentiteediga lõimimine.

## 2. Sisutegevuste rikastamine

Kaalutud ja kriitilise mõjuga SWOT-tegurid (olulisus/mõjukus):

<b>Tugevused</b>	<b>Nõrkused</b>
Hästitoimiv asutusesisene infovahetus 10/10 Eesmärgistatud töö, isiklikud fookused 8/10 Algatusvõime 8/10	Tulemuste analüüsi puudus 10/10 Eelarve ebapiisavus 8/9

<p>Võimalus ise tegevusi planeerida 7/8 Projektivõimekus 7/8</p>	<p>Ei ole koondatud sisutegevusteks vajalikku infot, info edastamise heitlikkus 8/9 Tugeva ja selge kuvandi puudumine 8/8 Planeeritud tegevuste välised lisaülesanded, nende kuhjumine 7/8 Töötajate paigutine ülekoormatus, mille tõttu langeb põhitöö kvaliteet 7/8 Kogukonnaliikmete soovide välja uurimise võimekus 7/5</p>
<p><b>Võimalused</b> Koostööpartnerid linnas, riigis ja rahvusvaheliselt 8/9 Erinevad projektifondid 7/9 Aktiivsed kogukonnaliikmed 10/8 Välise ekspertiisi kaasamine 6/6</p>	<p><b>Ohud</b> Liigse info üleküllus, kusjuures asjakohane info ei jõua sihtgruppideni 10/10 Otsustajad, sh nii omanike esindajad kui ka võimalikud kunded, ei ole Sakala Keskuse tööga kursis. Sellest tulenev ebastabiilne keskuse töö tõsiseltvõetavus 10/7 Piiravad regulatsioonid (linna toetuse taotlemine, MTÜdele suunatud fondid, andmekaitse) 8/10 Palju muid võimalusi aja veetmiseks (konkurents kudedele) 8/8 Suur konkurents avalikule (eelarve)rahale 7/7</p>

Nõrkuste maandamine:

- Tulemuste analüüsi puudus, sisutegevusteks vajaliku info hajutatus ja edastamise heitlikkus, planeeritud tegevuste väliste lisaülesannete kuhjumine ning töötajate ülekoormatusest, tuleneva põhitöö kvaliteedi langemine on maandatavad tegevussektori 4 tegevuste mõjuga.

- Tugeva ja selge kuvandi puudumine on maandatav tegevussektori 1 tegevuste mõjuga.
- Eelarve ebapiisavus ja nõrk kogukonnaliikmete soovide välja uurimise võimekus on maandatavad SO2-strateegia raames tehtavate tegevuste kõrvalmõjuna.

#### Ohtude maandamine:

- Liigse info üleküllus, kusjuures asjakohane info ei jõua sihtgruppideni, piiravad regulatsioonid ning suur konkurents avalikule (eelarve)rahale on maandatavad tegevussektori 4 tegevuste eesmärkidele jõudmise mõjuga.
- Otsustajate, sh nii omanike esindajate kui ka võimalike kundede lõikes, Sakala Keskuse tööga mitte kursis olemine ning sellest tulenev kõikuv keskuse töö tõsiseltvõetavus, on maandatav linna otsustajate lõikes tegevussektori 4 ja kundede lõikes tegevussektori 1 tegevuste kõrvalmõjudega.
- Teiste teenuseosutajate poolne konkurents kudedele, nende aja veetmiseks paljude muude võimaluste pakkumise näol, on maandatud ST2-strateegia tegevustega.

#### Strateegiad:

##### **SO2-strateegia** (tegevuste abil võimaluste ärakasutamine):

**Hästitoimiva asutusesisese infovahetuse ja projektivõimekuse, selgelt eesmärgistatud töö ning töötajate isiklike fookuste ja algatusvõime kaudu, koostööpartnerite, aktiivsete kogukonnaliikmete ja välise ekspertiisi toel, sisutegevuste rikastamise eesmärkide täitmine, kaasates vajadusel ja võimalusel erinevaid projektifonde.**

Tegevussuund 2.1.1. Viljandi linna töökäsk-palvete ja tellimuste põhikirjaline täitmine

Tegevussuund 2.1.2. Avaliku hüve (*commons*) loomine sisutegevuste mõtestamisel ja elluviimisel, allüksuste lõikes, sh tegevustes, millega erasektor pole motiveeritud tegelema.

Tegevussuund 2.1.3. Omatulu teenimine ruumide/tegevuskohtade, tehnika/inventari rendi ning teenustega/teenuspakettidega.

Tegevussuund 2.2.1. Valdkondadeülese (st noorsootöö-, sotsiaal-, haridus-, kultuuri- ja spordi- ning ettevõtlusvaldkondade) lõimimise soodustamine.

Tegevussuund 2.2.2. Sakala Keskuse uute rollinišside leidmine ning avaliku hüve korras uute tegevuste käivitamise ja/või teostamise toetamine.

Tegevussuund 2.3.1. Üksusespetsiifilised rahvusvahelised ettevõtmised/projektid

Tegevussuund 2.3.2. Nii linna kui maakonna tasandil kohalike kogukondade kaasamisega rahvusvahelised ettevõtmised/projektid

**ST2-strateegia** (ohtude maandamine tugevuste kaudu):

**Inimeste tähelepanu ja pühendumise pärast toimuva konkurentsiga kaasnevate riskide maandamine hästitoimiva asutusesisese infovahetuse ja projektivõimekuse, selgelt eesmärgistatud töö ning töötajate isiklike fookuste ja algatusvõime kaudu.**

Tegevussuund 2.1.1. Viljandi linna töökäsk-palvete ja tellimuste põhikirjaline täitmine.

Tegevussuund 2.1.2. Avaliku hüve (*commons*) loomine sisutegevuste mõtestamisel ja elluviimisel, allüksuste lõikes, sh tegevustes, millega erasektor pole motiveeritud tegelema.

Tegevussuund 2.2.2. Sakala Keskuse uute rolliniššide leidmine ning avaliku hüve korras uute tegevuste käivitamise ja/või teostamise toetamine.

### 3. „Materiaal-tehnilise baasi“ rikastamine

Kaalutud ja kriitilise mõjuga SWOT-tegurid (olulisus/mõjusus):

<b>Tugevused</b>	<b>Nõrkused</b>
SK tehnilise ekspertiisi võimekus 10/10	Projektipõhisus, investeringute prognoosimatus 8/10
Linna haldusametite poolt pakutavate teenuste kvaliteet 10/10	Piiratud, vajadustest väiksem eelarve 9/9
Taristu heakord 8/8	Hoonete kasutamise lepinguliste suhte ebastabiilsus ja/või -lühidus (nt Kondase keskuse maja) 8/7
Taristu asukoht ja hea atmosfäär 6/8	Tugistruktuuri ebaregulaarne ülekoormatus, mistõttu tehnika/teenus pole alati kättesaadav 7/7

<p><b>Võimalused</b>  Head kontaktid teiste infrastruktuuride omanikega ning nende käsutuses olevad teadmised ja võimekused 8/8  Linnale kuuluvate pindade kasutuselevõtmine sisutegevuste tarbeks (ca 65000 m<sup>2</sup>) 8/7  Rahvusvahelistes projektides osalemise kaudu rahaliste võimaluste täiendamine 7/6</p>	<p><b>Ohud</b>  Eelarve vähenemine linna poolse rahastuse vähenemise tõttu 10/10  Eelarve vähenemine projektivõimaluste vähenemise tõttu 9/8</p>
--	--

#### Nõrkuste maandamine:

- Projektipõhisuse ja investeeringute prognoosimatuse, aga samuti piiratud, vajadustest väiksema eelarve ning tugistruktuuri heitlikust ülekoormatusest tingitud tehnika/teenuse paigutise kättesaamatuse nõrgendavad tegurimõjud on maandatavad tegevussektori 4 raames tehtavate tegevuste eesmärkideni jõudmisega.
- Hoonete kasutamise lepinguliste suhte ebastabiilsus ja/või -lühidus (nt Kondase keskuse maja puhul) on maandatav SW3-strateegia tegevuste abil.

#### Ohtude maandamine:

- Eelarve vähenemine projektivõimaluste vähenemise tõttu on maandatav tegevussektori 4 tegevuste abil.
- Eelarve vähenemine linna poolse rahastuse vähenemise tõttu ei ole maandatav ühegi Sakala Keskuse käeulatuses oleva kriitilise eduteguri abil.  
Seetõttu pole asjakohast strateegiat võimalik välja töötada ning vastava ohuteguri vallalepääsemise puhul tuleb põhimäärusega paika pandud ülesanded ja kogu arengukava ümberkohandavalt üle vaadata või alustada omaniku poolt asutuse likvideerimisprotsessi.

#### Strateegiad:

#### **SW3-strateegia** (tugevustega nõrkuste maandamine):

**Linna haldusametite poolt pakutavate kvaliteetsete teenuste, millele on sisendiks Sakala Keskuse tehniline/sisuline ekspertiis, abil hoonete kasutamise lepinguliste suhte ebastabiilsuse ja/või -lühiduse maandamine.**

Tegevussuund 3.1.1. Pideva ülevaate tagamine SK materiaal-tehnilise olukorra hetkeseisust ning kaasajastamise vajadustest.

Tegevussuund 3.1.2. Linna asjaomaste struktuuriüksustega/-ametitega asjalik koostöö ning vajalike kokkulepete teostumine.

**SO3-strateegia** (tugevuste abil võimaluste ära kasutamine):

**Sakala Keskuse tehnilise ekspertiisi, taristu heakorra ning selle asukoha ja hea atmosfääri abil ning linna haldusametite poolt pakutavate teenuste kvaliteedi toel,**

**teiste infrastruktuuride omanikega heade kontaktide loomine ja hoidmine, nende käsutuses olevate teadmiste ja võimekuste kaasamine, samuti rahvusvahelistes projektides osalemise kaudu rahaliste võimaluste täiendamine.**

Tegevussuund 3.1.1. Pideva ülevaate tagamine Sakala Keskuse materiaal-tehnilise olukorra hetkeseisust ning kaasajastamise vajadustest.

Tegevussuund 3.1.2. Linna asjaomaste struktuuriüksustega/-ametitega asjalik koostöö ning vajalike kokkulepete teostumine.

Tegevussuund 3.2.1. Ekspertvõrgustiku loomine ja ülalpidamine.

Tegevussuund 3.2.2. Objektide/kohtade ja tehnilise vara kaardistamine ning ristikasutamise kokkulepete sõlmimine.

Tegevussuund 3.3.1. Noorsootöö valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine.

Tegevussuund 3.3.2. Kunstide valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine.

Tegevussuund 3.3.3. Kunstide valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine

## 4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine

Kaalutud ja kriitilise mõjuga SWOT-tegurid (olulisus/mõjukus):

<b>Tugevused</b> Asutusesisene infovahetus 8/9	<b>Nõrkused</b> Töötajate ülekoormus 9/9
---	---

<p>Eelarve stabiilsus 7/8 Mõtestatud ja paindlik tegevuskava 6/8</p>	<p>Aja puudumine enesetäienduseks 7/9 Tulemuste analüüsi puudus 6/8 Motivatsioonipaketi puudumine 9/7 Tugistruktuuri ebaregulaarne ülekoormatus, mistõttu tehnika/teenus pole alati kättesaadav 7/7 Töötajate vähesus 5/6</p>
<p><b>Võimalused</b> Tugev koostöövõrgustik 8/10 Koostöö ja lõimumine linna asutuste vahel 8/8 Head kontaktid teiste infrastruktuuride omanikega ning nende käsutuses olevad teadmised ja võimekused 8/8 Liikmelisus (eriala)organisatsioonides 6/9 Erinevad projektifondid 8/5 Eksperdid 7/7 Koolitused 7/7</p>	<p><b>Ohud</b> Piiravad regulatsioonid (linna toetuse taotlemisel, ainult MTÜdele suunatud fondirahastus, andmekaitse jms) 8/10</p>

Nõrkuste maandamine:

- Tulemuste analüüsi puuduse, töötajate vähesuse, nende ajapuuduse ja ebaregulaarse ülekoormuse tegurite maandamine toimub WO4-strateegia tegevuste kaudu.
- Motivatsioonipaketi ning enesetäienduseks tarviliku aja puudumise tegurid kõrvaldatakse SO4-strateegia tegevuste abil.

Ohtude maandamine:

- Piiravate regulatsioonidega seotud ohtude maandamine jääb väljapoole Sakala Keskuse käsutuses olevate edutegurite mõjupiirkonda, mis ka eraldi strateegiat välja ei töötata, vaid proovitakse reaktiivselt leevendada väliste negatiivsete tegurite mõju.

Strateegiad:

**SO4-strateegia** (võimaluste ära kasutamine tugevuste kaudu):

**Ekspertteadmise (sh nõustamised, koolitused jms) kaasamine erialaorganisatsioonide liikmelisuse ja tugeva koostöövõrgustiku kaudu, projektifondide kasutamisse, toetudes mõtestatud ja paindlikule tegevuskavale, eelarve stabiilsusele ja asutusesisesele infovahetusele.**

Tegevussuund 4.1.1. Uue struktuuriga kohandatud regulatsioonide, sh otsustusmehhanismide ja eelarve kujunemise põhimõtete läbi arutamine, kokku leppimine, testimine ja rakendamine.

Tegevussuund 4.1.2. Efektiivse projekti(protsesside) korralduse/-halduse käivitamine ja põlistamine.

Tegevussuund 4.2.1. Viljandi linnaruumi sisene partneritevaheliste tegevuste kooskõla loomine.

Tegevussuund 4.2.2. Rahvusvahelise tasandi administratiivsed tegevused.

**WO4-strateegia** (nõrkuste kaotamine võimaluste abil):

**Töötajate vähesuse, ajapuuduse ja ülekoormuse tegurite maandamine, kasutades teadlikku koostööpartnerite kaasamist, ekspertnõuandeid ning koolitusi**

Tegevussuund 4.1.1. Uue struktuuriga kohandatud regulatsioonide, sh otsustusmehhanismide ja eelarve kujunemise põhimõtete läbi arutamine, kokku leppimine, testimine ja rakendamine.

Tegevussuund 4.1.2. Efektiivse projekti(protsesside) korralduse/-halduse käivitamine ja põlistamine.



## V Arengukava rakendamine, seire ja muutmine

Sakala Keskuse arengukava põhjal koostatakse iga-aastasi keskuse ja selle üksuste aastaplaane ning jälgitakse tegevuskavade täitmist, kohendades neid vastavalt tulemusteni jõudmisele või arengukava täitmist mõjutavate tingimuste muutumisele.

Eesmärkideni jõudmise seire ning tulemuste vahe- ja lõppanalüüsi korraldamise eest vastutab Sakala Keskuse direktor.

Sakala Keskuse arengukava muutmist reguleerib Viljandi linna volikogu määruse "Viljandi linna hallatavate asutuste arengukavade kinnitamise kord" (RT IV, 26.09.2012, 29) § 4.

# Lisad

## Lisa 1 Seosed teiste asjassepuutuvate arengukavadega

### Viljandi linna arengustrateegia 2030+ ja arengukava 2020-2025

Sakala Keskuse arengukava loomise aluseks on Viljandi linna arengustrateegia 2030+ täies mahus, nii visiooni kui strateegiliste eesmärkide lõikes.

Arengukava 2020-2025 raames lähtub Sakala Keskus tegevuste eesmärgistamine ja kavandamine järgmistest meetmetest ja tegevustest:

#### **1 Võimekas, kaasav ja tark Viljandi linn**

##### ***Meede 1 Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine***

- 1.1 Hea ja vajaliku avaliku teenuse pakkumine. „Ühe ukse poliitika“ põhimõtte rakendamine kodanike ja linnavalitsuse vahelisel suhtlusel
- 1.2 Ametnike ja töötajate kompetentside tõstmine
- 1.3 Ametikohtade analüüsi läbiviimine

Meetme raames kavandab Sakala Keskus täita linna arengulisi eesmärke peamiselt tegevussektorite “1. Inimvara rikastamine” ning “4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine” tegevuste kaudu.

##### ***Meede 2 Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine***

- 2.2 IT-kompetentsikeskuse loomine ja arendamine
- 2.3 E-teenuste arendamine

2.4 Andmekogude arendamine, aktualiseerimine ja ühildamine ning kasutatavuse suurendamine

2.5 Iga-aastased ajurünnakud uute lahenduste leidmiseks

Meetme raames kavandab Sakala Keskus selle üldeesmärke toetavaid tegevusi tegevussektorite “3. Materiaal-tehnilise” baasi rikastamine” ja “4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine” tegevuste kaudu, koostöös Viljandi linnaametitega kas eestvedavas või toetavas rollis.

### **Meede 3 Toimiva koostöö tihendamine teiste kohalike omavalitsustega ning maakonnakeskuse rolli täitmine**

3.2 Koostöö arendamine Viljandimaa kohalike omavalitsustega

3.4 Kogemuste jagamine

Meetme raames kavandab Sakala Keskus asjakohaseid linnaameteid toetavaid tegevusi, kas partnerluse korras või sündmuskorralduse vormis.

### **Meede 5 Viljandi linna positiivse kuvandi säilitamine ja arendamine**

5.5 Viljandis elamise ja elama asumise väärtustamine

Meetme eesmärkide täitmisele on otseselt suunatud Sakala Keskuse tegevussektorite “1. Inimvara rikastamine” ja “2. Sisutegevuste rikastamine” kõik tegevused.

## **4 Ettevõtlik ja ettevõtlikkust toetav Viljandi linn**

### **Meede 16 Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine**

16.9 Viljandi piirkonna tegevus UNESCO Loovlinnade Võrgustikus

16.11 Uute ideede konkursi käivitamine

Meetme eesmärkide täitmine on Sakala Keskuse tegevustesse kavandatud kandvas rollis tegevussektori “2. Sisutegevuste rikastamine” võrgustikutegevustes oma tegevusvaldkondade lõikes ning toetavas või koostöist partnerlust täitvas rollis tegevussektori “4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine” tegevuste kaudu.

## **5 Kutsuv ja unistav Viljandi linn**

Nii Sakala Keskus tervikuna kui selle allüksused, eriti Kondase keskus, panustavad terve tegevusvaldkonna arengueesmärkide täitmisse tegevussektori "2. Sisutegevuste rikastamine" tegevuste kaudu.

### **5.3. Arengueesmärgid**

- Viljandi linnal on hea maine elukoha, töökoha, õppimiskoha ja külastuskohana.
- Viljandi linn on reisisihina tuntud, hästi ligipääsetav ning turismitooted ja –teenused on rahvusvaheliselt konkurentsivõimelised. Turismiisikohana toimimine toob majanduslikku kasu kogukonnale ja huvitatud osapooltele.
- Linnas toimuvad kultuuri- ja spordisuurüritused toetavad kohalikku ettevõtlust ja toimivad mainekujundusprojektidena.

Möödikutega otsene seos paraku puudub, millest tulenevalt on SK arengu kavandamisel töötatud välja täiendavad, asutusespetsiifilised möödikud.

### ***Meede 19 Väliskoostöö arendamine ja välissuhtluse tihendamine***

19.1 Koostöösuhete arendamine sõpruslinnadega

19.2 Haridus- ja kultuuriasutuste välissuhtluse toetamine

19.3 Välisriikide teemaürituste korraldamine

## **6 Õppiv ja nooruslik Viljandi linn**

Lähteolukorras on ära nimetatud VANT, kui huviringide pidamise asukoht.

6.3 Arengueesmärkides on paraku kokkupuude ainult punktiga „Huvihariduse omandamise võimalused on mitmekülgsed ja tagatud kõigile soovijatele“. Möödikutest on selgem kokkupuude möödikutega „Huvihariduses ja –tegevuses osalevate õpilaste osakaal põhikooli õpilaste arvust“ ja „Elanike rahulolu huvihariduse ja -tegevusega“.

### ***Meede 21 Kaasaegse, turvalise ning õppija arengut toetava füüsilise õpikeskkonna arendamine***

21.1 Kvaliteetse õpi- ja töökeskkonna tagamine linna munitsipaalharidusasutustes

### ***Meede 22 Haridustöötajate väärtustamine ja motiveerimine***

## 22.1 Haridustöötajate süsteemne enesetäiendamine ja koolitamine

### **Meede 24 Mitmekülgsete võimaluste pakkumine huvihariduse ja huvitegevusega tegelemiseks**

24.2 Mitmekülgse huvitegevuse ja huvihariduse võrgustiku arendamine koostöös erasektori ja maakonna omavalitsustega

24.3 Järjepideva uuringu läbiviimine huvihariduse ja –tegevuse analüüsimiseks ja optimeerimiseks

24.4 Haridusliku erivajadusega õpilastele huvihariduse ja –tegevuste võimaluste loomine

## **7 Kultuuri- ja spordilinn Viljandi**

Nimetatud tegevusvaldkond ja selle arengueesmärkide täitmine on rakendunud Sakala Keskuse arengu kavandamisel kõige suuremas mahus ning detailsuses, kuivõrd siin on linnalt, kui omanikult tulnud kõige konkreetsemad ootused rollitäitmisele Sakala Keskuse ning selle allüksuste - Kondase keskus ja VANT - poolt. Konkreetselt on Sakala Keskuse arengu kavandamise sisendiks selle tegevusvaldkonna lõikes:

### 7.2. Arenguvajadused

- Kultuurilise mitmekesisuse hoidmine.
- Spordi-, kultuuri- ja noorsootöövaldkonna töötajate väärtustamine ja järelkasvu motiveerimine.
- Koostöö tihendamine teenuse osutajate, naaberomavalitsuste ja riiklike institutsioonidega.
- Kultuuriasutuste füüsilise taristu parendamine ja kaasajastamine ning sündmuste läbiviimiseks uute eriilmeliste kohtade leidmine linnaruumis.
- Kultuuritöötajate ümarlaua korraldamine.
- Kultuurikalendri arendamine kättesaadavamaks.

### 7.3. Arengueesmärgid

- Viljandi linn on avatud ja areneva, eripalgelise ning traditsioonidega kultuurieluga linn, kus on tagatud võimalused kultuuri loomiseks, tarbimiseks ja edasikandmiseks.
- Linna positiivse maine tugevdamine ja arendamine, kodanikualgatuste toetamine ja kaasamine ürituste korraldamisse.
- Spordi-, kultuuri- ja noorsootöövaldkonna töötajate väärtustamine ja järelkasvu motiveerimine.
- Mitmekülgseid võimalusi loov süsteemne ja innovaatiline noorsootöö.

### 7.4. Mõõdikud

Loomestipendiumide kasv

Kultuurivaldkonna tegevustoetuste kasv

Kultuurivaldkonna projektitoetuste kasv

### ***Meede 29 Mitmekesise ja aastaringset toimiva kultuurielu edendamine***

29.1 Kultuuriasutuste toimimine kogukonna-, info- ja õpikeskusena:

- arendatakse Sakala Keskuse teenuseid ja tegevusi ning aidatakse kaasa kogukonnale suunatud tegevuste ja teenuste pakkumisele;
- toetatakse autsaiderkunstiga tegeleva Kondase Keskuse suuremat rahvusvahelist võrgustumist ja arengut piirkonna kunstikeskusena.

29.4 Maineürituste järjepidev toimumine ning kõrge kvaliteedi tagamine

29.5 Viljandi linnale oluliste tähtpäevade tähistamine

29.6 Uute sündmuste korraldamise soodustamine

29.7 Kultuurikalendri arendamine

29.10 Koostöö huvi- ja üldhariduskoolidega õpilaste ja noorte kaasamisel linna kultuuriürituste läbiviimisele

29.12 Osalemine Tartu linna 2024. aasta Euroopa kultuuripealinna programmi elluviimisel

29.13 Kultuurialaste koostöömarlaudade korraldamine

29.14 Loomeresidentuuride toetamine

29.16 Viljandi piirkonna tegevus UNESCO Loovlinnade Võrgustikus

### ***Meede 30 Tänapäevaseid võimalusi pakkuvate kultuuriobjektide arendamine***

30.1 Sakala Keskuse hallatava taristu parendamine. Töödeks on:

- Sakala Keskuse saali akustika parandamine, tehniliste vahendite ja välilavade kaasajastamine
- Viljandi Avatud Noortetoa (VANT) ruumide ja taristu kaasajastamine sh. skatepargi uuendamine
- Viljandi Vana Veetorni ja Kondase Keskuse ruumide ja taristu kaasajastamine.

30.3 Eriilmeliste näitusepaikade otsimine ja arendamine

### ***Meede 31 Spordi-, kultuuri- ja noorsootöövaldkonna töötajate väärtustamine***

31.1 Spordi-, kultuuri- ja noorsootöötaja ameti väärtustamine

31.2 Valdkondlik koolitamine ja nõustamine

### ***Meede 32 Mitmekülgeid võimalusi loova süsteemse ja innovaatilise noorsootöö edendamine***

32.1 Noorsootöö tegevuse arendamine, koostöövõrgustike tugevdamine ning noorte arendamine ja kaasamine:

- Jätkatakse avatud noorsootöö põhimõtete rakendamist Sakala Keskuse allüksuse Viljandi Avatud Noortetoa (VANT) kaudu.
- Osaletakse noorsootöölalastes riiklikes programmides, tõhustatakse noorteinfo jõudmist noorteni. Noorte arendamiseks korraldatakse koolitusi, viiakse läbi erinevaid projekte ja programme.
- Jätkatakse noorte kaasamist sõprus- ja hansalinnade projektidesse.
- Kaasatakse noori vabatahtlikku töösse ja toetatakse noorte omaalgatuslikku tegevust.

32.2 Mobiilse noorsootöö arendamine ja süsteemne rakendamine. Linnaruumis viiakse läbi erinevaid projekte noorte kaasamiseks ja neile tegevuse pakkumiseks.

32.3 Noorte teavitamise ja nõustamise süsteemi arendamine

## **Viljandi maakonna arengustrateegia 2035+. Viljandimaa – arenev PÄRIS EESTI**

Sakala Keskuse arengu kavandamisel on lähtutud maakonna arengukava alusväärtustest -

„Viljandimaa peamine väärtus on inimene. Viljandimaa väärtused on ka kestmine ja areng, õnnelik olemine, pere, tervis, töö ja haridus. Soovime, et meie inimesed ei ole üksildased. Olulised väärtused on puhas loodus ja viljakas põllumaa. Viljandimaa väärtustatakse koostööd ja sidusust.“

ning visioonist -

„Viljandimaa elanikele on tagatud kestab heaolu. Maakonnas on säilinud jätkusuutlik asustus ja arenev kohalik kultuur ning selleks on piisavalt inimesi. Viljandimaa elukeskkonna arendamine toimub kestva arengu põhimõtete kohaselt“.

Seejuures on visiooni realiseerumise peamiste vahendite valik laiem, kui ainult konkurentsivõime suurendamine tööturul.

Maakonna arengukavaga kavandatud neljast, prioriteetide järgi järjestatud arengusuunast -

- inimkapitali arendamine;
- ettevõtluskeskkonna ja majanduse edendamine;

- maine tõstmine;
- elukeskkonna ning tehnilise ja sotsiaalse taristu arendamine

on otsesed seosed SK strateegiliste tegevussektoritega maakondliku arengukava esimesel ja kolmandal suunal. Teine ja neljas maakonna arengusuund on rakendunud SK arengukava tegevussihtide tasandil.

MK arengukava tegevussuuna „4.1. Inimkapitali arendamine“, mõõdikutega otseseid seoseid SK tegevustes pole. Küll aga langevad kokku SK tegevustega tegevussuunad:

- „3. Inimeste aktiivsuse kasvatamine ja toetamine elukaare igas faasis“,
- „4. Koostöövõimekuse tõstmine ja -võrgustike arendamine“

ning osaliselt

- „1. Tippspetsialistidele töökohtade loomine“,
- „2. Ettevõtjapotentsiaaliga inimeste toomine ja hoidmine“ (selle erisusega, et Sakala Keskuses inimesi ei toodeta, vaid kasvatatakse)

MK arengukava tegevussuuna „4.3. Maine tõstmine“ visiooni „Viljandimaa üle on omad uhked ning külalistes tekitab maakond huvi ja imetlust“ täitumisse, panustab Sakala Keskuse arengukava olulisel määral. Ka MK arengukava vastava suuna eesmärgid ja vastavad mõõdikud -

1. Elanike rahulolu: elanike rahulolu Viljandi maakonna kui elu- ja tööpaigaga on kasvanud.
2. Huvi Viljandimaa vastu on kasvanud: ööbimiste arv majutusasutustes on kasvanud.
3. Viljandimaa positiivsete kajastuste arvu kasv ja negatiivsete kajastuste arvu vähenemine erinevates meediakanalites.

- langevad Sakala Keskuse arengukavalist eesmärkidega kokku.

Seetõttu on võimalik vastavate mõõdikute maakondliku seire tulemusi rakendada sobivatel hetkedel Sakala Keskuse spetsiifiliste tulemuste mõõtmise võrdlusfoonina.

## **Teised asjassepuutuvad strateegilised dokumendid**

**Kultuuriministeriumi valitsemisala arengukava 2019-2022**



Kondase Keskuse tegevuste kavandamise lõikes arvestatakse Kultuuriministeriumi valitsemisala arengukava 2019-2022 (kinnitatud Kultuuriministri 26.02.2018 käskkirjaga nr 36) punktiga

3.9.7 - *Muudatusvajadus* Eestis on suur hulk nii kultuurilooliselt kui ka regionaalpoliitiliselt olulisi era- ja munitsipaalmuuseume, mis vajavad lisaressursse kultuuripärandi säilitamiseks ja kultuurimälu edasikandmiseks.

*Tegevused lahendusteni jõudmiseks.* Rahvuskultuuri jaoks oluliste mitteriigimuuseumide tegevuse toetamine muuseumide tegevustoetuste programmi kaudu

(Kultuur 2020, p 6 - *Kultuuri rahastamine on läbipaistev, lähtudes ennekõike tegevuse sisust, mitte omandivormist. Riik sõlmib olulisemate kultuurisündmuste ja -tegevuste puhul kuni kolmeaastased raamlepinguid, et tagada end tõestanud kultuurialgatuste ja organisatsioonide kestlik areng.* Kultuuripoliitika põhialused aastani 2020).

### **Eesti noortevaldkonna arengukava 2021-2035**

VANT on nii Sakala Keskuse kui terviku kui ka oma allüksuse tasanditel arengu ja tegevuste planeerimisel lähtunud lisaks Viljandi linna arengukavale ka Eesti noortevaldkonna arengukava strateegiliste eesmärkide suunas liikumise lisanõudest:

Strateegiline eesmärk 1: Noored on loov ja ühiskonda hoogsalt edasiviiv jõud – hariduse, kultuuri, majanduse, keskkonna ja teiste valdkondade nügijad ning eestvedajad.

Strateegiline eesmärk 2: Noorte õiguste kaitsmine riigis on järjepidev ning noorte aktiivne kodanikuosalus toetatud.

Strateegiline eesmärk 3: Kvaliteetne noorsootöö (sh noorte huviharidus) on kättesaadav üle Eesti ning loob kõigile noortele võimalused mitmekülgseks arenguks, eduelamusteks, kogemuste pagasi rikastamiseks ja iseseisvumiseks.

Strateegiline eesmärk 4: Noorte üksijäämist ja eemaldumist märgatakse ning ennetatakse kindlustunnet suurendava turvavõrgustiku abil.

Noortevaldkonna arengukava programmi kinnitamisel ning eelarvelise katte ja selle jaotusmehhanismi tekkimisel täpsustatakse programmiga kokkukõlavad tegevused Sakala Keskuse tegevuskavas.

## Lisa 2 SWOT-tegurite üldkaardistus

<b>SISEMISED TUGEVUSED</b>	<b>SISEMISED NÕRKUSED</b>
<p>Asukoht (omaette, õueala)            Tegevused on osalejale tasuta            Koostöö Noortevolikoguga            Noorsootöö tutvustamine, ekskursioonid majas, asutuste võõrustamine            Mitmekülgsete oskustega, toetav meeskond            Eelarve            Projektid            Ainulaadne asutus (ruumid, ekstreemspordihall, mitteformaalne haridus)            Asutusesisene infovahetus            Tugistruktuurid (teenused, tehniline personal, haldusamet)            Võimalus ise tegevusi planeerida            Pidev areng            Algatusvõime, avatus uutele ideedele            Mõtestatud ja paindlik tegevuskava            Eesmärgistatud töö, kuu fookus            EANK liikmed            Vahendid</p> <p>Pädev personal            Hea suhtlemisoskus            Pingetaluvus</p>	<p>Ei ole koondatud noorteinfot, info edastamine            Noorte kaasamise oskus            Noorte soovide välja uurimine            Töötajate ülekoormatus, mille tõttu langeb avatud noorsootöö kvaliteet.            Kaootiline tööaeg, ületunnid (sh lisaülesanded avatud alal olemise päevadel)            Aeg enesetäiendamiseks            Noorsootöövälised lisaülesanded            Motivatsioonipaketi puudumine            Tööülesandeid tuleb juurde ilma lisatasuta, lühikese etteteatamisega            Rahalised võimalused piiratud, projektipõhisus, investeringud            Stagnatsioonihoht, läbipõlemine            Kaasatus noore tugivõrgustiku töösse            Tulemuste analüüs</p> <p>Läbipaistmatu            Keeleoskus            Identiteedi puudumine            Vähe töötajaid            Tähtaegadest mitte kinni pidamine            Kvalifitseeritud tööjõu puudumine</p>

<p>Koostöövõimeline Õppimisvõimeline Usaldusväärsus Hea asukoht</p> <p>Kaasaegsed ruumid Kaasaegsed lahendused Tugiteenus</p> <p>Füüsiliselt tugevad Nupukad Loovad Tehnilise taibuga Hea suhtlusoskus Vastutulelikkus Kõvad närvid</p>	<p>Vahendite puudus Tööjõu puudus Motivatsiooni vähesus Korraldusse mitte kaasamine (et ennetada puudusi)</p>
<p><b>VÄLISED VÕIMALUSED</b></p> <p>Erinevad projektifondid (ENTK, SANA) Ekspertid (Sakala, linn, riiklikud org, tuttavad) Palju aktiivseid noori (noortelt noortele) Noorte positiivne kuvand linnas (VLND, ettevõtlikud noored) Täitmata nišš (ekstreemsport, mitteformaalne haridus) Koostööpartnerid linnas ja maakonnas (noortega töötavad asutused) Partnerid erasektorist Noorte omaalgatus, noorte kaasamine</p>	<p><b>VÄLISED OHUD</b></p> <p>Otsustajad ei ole VANTi tööga kursis Noorte negatiivne kuvand („kaagid“ tänaval, UKUs) Palju muid võimalusi aja veetmiseks (ei jõua VANTi) Rahastuse lõppemine (projektivõimaluste kadumine, linna poolne rahastus) Tõsiselt võetavus (töö sisu) Negatiivne kuvand Lennukitehasel, eristumine Piiravad seadused (linna toetuse taotlemine, MTÜdele suunatud fondid, andmekaitse)</p>

<p>Küsitlused, ideekorje  Noorsootöölised koolitused  Tugistruktuuride rakendamine</p> <p>Teenuste mitmekesisus  Välised partnerid</p> <p>Head kontaktid ja teadmised</p>	<p>„Keerulistelt käituvate noorte“ osakaalu tõus  Noorte vähene huvi  Ei mõisteta VANTI tööd, avatud noorsootöö meetodit  Konkureerimine, koostöö mõne osapoollega ei suju  Info ei jõua sihtgrupini, ei tea asukohta  Pole infot noorte vajaduste kohta (küsitlused)</p> <p>Ebakindlus  Kohusetunde puudus  Identiteedi puudus</p> <p>Ülesannete ära unustamine töö külluses  Liigse info üleküllus  Ajapuudus</p>
---	---

## Lisa 3 Tegevuskavad

### Lisa 3.1. Inimvara rikastamine

<b>Sakala Keskus Tegevuskava perioodiks 2021 - 2023</b>
<b>Visiooni lühiversioon aastaks 2030</b>  Sakala Keskus on Viljandi linna kultuuri- ja noorsootöö alaste tegevuste olulisim professionaalne korraldaja, koostöövõrgustike kuduja ning usaldusväärne partner teistele asutustele ja organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud, ennastjuhtivad ja hästi varustatud ning loovad, lisaks teiste jaoks pakutavale võimalustele, ka ise uusi nähtusi või asju. Sakala Keskuse inimesed on enamasti õnnelikud ning jagavad seda julgelt ka teistega.
<b>Missiooni lühiversioon</b>  Sakala keskuse missiooniks on võimaldada oma inimestele ja klientidele ning koostööpartneritele elustiili, kus tööalane tegevus on kantud otsustusvabaduse ja vastutuse tasakaalust ning inspireerivast kooskõlast loova eneseväljenduse ja professionaalse nõudlikkuse vahel. See toimub kunsti ja teiste kultuuri erkude avaldumisvormide sildamise ning inimeste jaoks lähemale toomise kaudu. Lisaks on Sakala keskuse missiooniks olla nii järglaskonna kui uute ideede kasvulava ning ümbritseva kogukonna elujõu toetaja, juhindudes teadmisest, et maailma muutmine algab meist endist.
<b>1 INIMVARA RIKASTAMINE</b> Üldeesmärgid: <i>Sakala keskuse inimeste hoidmiseks, värbamiseks ja nende arengu toetamiseks toimib omavahel kombineeritult materiaalsete, vaimsete ja emotsionaalsete ressursside rakendamise süsteem. Ühe osana sellest on Sakala keskusel ja tema allüksustel on välja kujunenud vastastikmõjuline identiteet, mida partnerid ja teenuste kasutajad tunnustavad nii sõnas kui teos.</i>

<b>Viljandi linna arengueesmärgid ja sisendmeetmed</b>	<b>Strateegia (SO1)</b>	<b>Ekspertteadmise (sh nõustamised, koolitused jms) kaasamine inimvara rikastamise ning maineloome tegevustesse, toetudes hea suhtlemisoskusega, usaldusväärsele ja professionaalselt pädevale personalile ning Sakala keskuse inimeste algatusvõimele, nupukusele ja loovusele.</b>				
Kõik arengueesmärgid p. 1.3 lõikes.	<b>Tegevussiht 1.1. „Ressursside inimvarasse suunamine“</b>	Tegevussihi eesmärgid: Inimeste hoidmiseks, värbamiseks ja nende arengu toetamiseks toimib rahaliste, vaimsete ja emotsionaalsete ressursside, omavahel kombineeritult, rakendamise süsteem.				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine 1.2 Ametnike ja töötajate kompetentside tõstmine  <b>Meede 31</b> Spordi-, kultuuri- ja noorsootöövaldkonna töötajate väärtustamine 31.1 Spordi-, kultuuri- ja noorsootöötaja	<b>1.1.1. Pädevate ja kaasatud inimeste hoidmine</b>	Sakala keskuse inimesed on rikkad nii isikuti kui kõik koos. Seda tagab märkamise, tasustamise ja tunnustamise süsteemilõim.	SK töötajate motivatsioonipaketi väljatöötamine (terviseedendus, lisapuhkus, täiendõpe, preemiad jne.)	SK direktor SK allüksuste juhid	2021 november	Kaardistatud eesmärkide täitmine
			SK töötajate puhkus 35 kalendripäeva aastas	SK direktor SK juhiabi	2021 september	2022 aastast on SK töötajatel 35. päevane tasustatud põhipuhkus
			SK ühisüritused teineteise märkamiseks ja tunnustamiseks	kokkulepitult SK allüksused kordamööda	igal aastal	2x aastas
	<b>1.1.2. Töötajate professionaal- suse kasvatamine</b>	SK inimesed on motiveeritud, koolitatud, ennastjuhtivad. Seda tagab isikliku ja kollegiaalse	SK koolituskava väljatöötamine töötajate enesetäienduskavade põhjal	SK allüksuste juhid SK töötajad	iga aasta detsember	Sisendindikaator: aastas vähemalt 2 koolitust töötaja kohta

ameti väärtustamine 31.2 Valdkondlik koolitamine ja nõustamine		eneseseire, arenguvajaduste kaardistuse/analüüsi ning koolituste süsteemilõim.	Koosimis põhised arenguestlused	SK allüksuste juhid; SK direktor	igal aastal	Valdkonnapõhiselt vähemalt 1x aastas
			Õpiringi meetodi loomine koolitustel omandatu levitamiseks	SK direktor; SK allüksuste juhid	detsember 2021	Meetod on loodud
			Õpiringi meetodi rakendamine koolitustel omandatu levitamiseks	SK direktor; SK allüksuste juhid	pidev alates 2022 jaanuar	Toimumiskorrad vastavalt loodud meetodile ja aastaplaanis fikseeritud tegevustele
			Planeeritud enesearengupäev igas kuus kokkulepitult üksuse juhiga + refleksioon ja õpitu jagamine	SK töötajad	igal kuul alates september 2021	Toimumiskord + tagasiside
			Organisatsiooni arenguseminarid	SK direktor SK töötajad	jooksvalt alates märts 2021	Toimumiskordade arv, vähemalt 1x kvartalis
5.3. Viljandi linnal on hea maine elukoha, töökoha, õppimiskoha ja külaskohana.	<b>Tegevussiht 1.2. Identiteediloome</b>	Tegevussihi eesmärk: Sakala keskusel ja tema allüksustel on välja kujunenud vastastikku arusaadav identiteet, mida partnerid ja teenuste kasutajad tunnustavad nii sõnas kui teos.				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>

<b>Meede 1</b>				<b>Täitjad Koostööpartnerid</b>		
<p>Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine</p> <p>1.1 Hea ja vajaliku avaliku teenuse pakkumine. „Ühe ukse poliitika“ põhimõtte rakendamine kodanike ja linnavalitsuse vahelisel suhtlusel</p>	<p><b>1.2.1. SK, kui usaldusväärse võrgustikupõhise organisatsiooni, identiteediloome ning väärtuspõhise maine kinnistamine</b></p>	<p>Välja on kujunenud Sakala Keskuse, kui dünaamilises tasakaalus oleva, võrgustikupõhise toimevõimega, avatud organisatsiooni rutiinid, rituaalid ning kuvand.</p>	<p>SK identiteedi uuring hetkeseisust</p> <p>SK identiteedi uuring ja analüüs</p>	<p>SK direktor</p> <p>TÜVKA</p> <p>kultuurikorralduse või TÜ</p> <p>rakendusantropoloogia üliõpilased</p>	<p>2022 aprill</p> <p>2025 aprill</p>	<p>Uuring on tähtaegselt läbi viidud</p>
			<p>SK identiteedi välja töötamine ja kinnistamine</p>	<p>SK töötajad</p>	<p>2021 kuni 2025</p>	<p>Identiteedi tegurite komplekt välja töötatud ning on rakenduses</p>
			<p>SK ühiste rutiinide ja rituaalide välja töötamine</p>	<p>SK direktor;</p> <p>allüksuste juhid</p>	<p>2022 aprill</p>	<p>Rutiinid ja rituaalid on välja töötatud</p>
			<p>SK ühiste rutiinide ja rituaalide rakendamine</p>	<p>SK allüksuste juhid;</p> <p>SK töötajad</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Tagasiside SK töötajatelt koosimispõhistelt arenguestlustelt 1x aastas</p>
			<p>SK identiteedi väliskuvandi tunnustes kokku leppimine ja nende põhjal kuvandikujundusplaani välja töötamine</p>	<p>SK töötajad</p>	<p>2022 aprill</p>	<p>Kokkulepitud tunnuste põhine kuvandimudel on loodud ja kokku lepitud SK töötajate vahel</p>
	<p><b>1.2.2. Seniste allüksuste (VANT, Kondase keskus)</b></p>	<p>Välja on kujunenud üksuse selline identiteet, mis toetab selle inimeste</p>	<p>Allüksuste mainekujunduslikud tegevused</p>	<p>SK allüksuste juhid</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Möödikud ja nende väärtusnäitajad</p>



	<b>identiteetide tugevdamine ning SK tervikidentiteedi ga lõimimine</b>	kogukondlikku iseolemist ühelt poolt ning igapäevast, ühistel põhimõtetel toimivat ja avatud meelega koostegutsemist teiselt poolt.	SK mainekujunduslikud tegevused, sh kogukonnale selgete sõnumite kommunikeerimine	SK direktor ja töötajad	järjepidev	fikseeritakse aastaplaanis Möödikud ja nende väärtusnäitajad fikseeritakse aastaplaanis
	<b>Strateegia (WO1)</b>	<b>Töötajate vähesuse, ajapuuduse ja ülekoormuse tegurite maandamine, kasutades teadlikku koostööpartnerite kaasamist, ekspertnõuandeid ning koolitusi.</b>				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine 1.2 Ametnike ja töötajate kompetentside tõstmine  24.2 Mitmekülgse huvitegevuse ja huvihariduse	<b>1.1.3. Pädevate ja kaasatud inimeste värbamine</b>	SKs ollakse teadlikud sobivate/tarvilike omadustega inimeste olemasolust ka partnerorganisatsioonides ja toimeruumis laiemalt.	Partnerorganisatsioonide ja inimeste kaardistus valdkondade põhiselt linnas, maakonnas ja Eestis	SK direktor ja allüksuste juhid	järjepidev	Kaardistused
		Seda tagab inimeste kaardistamise, motivatsiooni toimimise ja paindlike töövormide/-lepingute süsteemilõim ning Sakala Keskuse väärtuste ja	SK väärtuste ja toimimispõhimõtete põhise uute töötajate "sisenemispaketi" välja töötamine ja rakendamine	SK direktor ja SK juhiabi SK töötajad	2022 jaanuar  Rakendamise jooksvalt	Toetusmeetmete pakett välja töötatud. Rakendamise möödikuks on programmi läbimine uue töötaja poolt.

võrgustiku arendamine koostöös erasektori ja maakonna omavalitsustega		toimimispõhimõtete ühine jagamine.	Paindlike töövormide väljatöötamine, sh mujal toimivate parimate praktikate seire ning sisse kohandamise kaudu	SK direktor ja allüksuste juhid	jooksvalt	SK töötajate töökindluse määr, rahuloluküsitluste rahulolu määr (indikaator välja töötamisel TS4 raames)
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine 1.3 Ametikohtade analüüsi läbiviimine	<b>1.2.3. Uute allüksuste (projektikeskus/ tehnokekus) identiteetide loomine ning SK tervikidentiteedi ga lõimimine</b>	Välja on kujunenud üksuse selline identiteet, mis toetab selle inimeste kogukondlikku iseolemist ühelt poolt ning igapäevast, ühistel põhimõtetel toimivat ja avatud meelega koostegutsemist teiselt poolt.	Uute allüksuste loomise kava, rollid, tegevused, vajadusel välisekspertiisi abiga, läbi arutamine ning välja töötamine	SK direktor, allüksuste juhid ja töötajad	august 2022	Uue allüksuse funktsionaalne mudel on valmis
			Uute allüksuste tööle rakendamine	SK direktor, allüksuste juhid ja töötajad	alates august 2022	Funktsionaalse mudeli põhjal käivitatud käivitatud allüksuste kuvandiloome on kooskõlas SK üldkuvandiga

### Lisa 3.2. Sisutegevuste rikastamine

## Sakala Keskus Tegevuskava perioodiks 2021 - 2023

### Visiooni lühiversioon aastaks 2030

Sakala Keskus on Viljandi linna kultuuri- ja noorsootöö alaste tegevuste olulisim professionaalne korraldaja, koostöövõrgustike kuduja ning usaldusväärne partner teistele asutustele ja organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud, ennastjuhtivad ja hästi varustatud ning loovad, lisaks teiste jaoks pakutavale võimalustele, ka ise uusi nähtusi või asju. Sakala Keskuse inimesed on enamasti õnnelikud ning jagavad seda julgelt ka teistega.

### Missiooni lühiversioon

Sakala keskuse missiooniks on võimaldada oma inimestele ja kudedele ning koostööpartneritele elustiili, kus tööalane tegevus on kantud otsustusvabaduse ja vastutuse tasakaalust ning inspireerivast kooskõlast loova eneseväljenduse ja professionaalse nõudlikkuse vahel. See toimub kunsti ja teiste kultuuri erkude avaldumisevormide sildamise ning inimeste jaoks lähemale toomise kaudu. Lisaks on Sakala keskuse missiooniks olla nii järglaskonna kui uute ideede kasvulava ning ümbritseva kogukonna elujõu toetaja, juhindudes teadmisest, et maailma muutmine algab meist endast.

## 2. SISUTEGEVUSTE RIKASTAMINE

Üldeesmärgid:

*SK on Viljandi linna professionaalne kultuuri- ja noorsootöö tegevuste korraldaja ning tunnustatud partner teistele asutustele/organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. SK on Viljandi linna inimeste ja sõprade kultuuriliste vajaduste katmise esimene koht, kuhu pöörduda, olles ühise kultuurilooma tugivõrgustik, nii kaunite kunstide, noorsootöö, huvitegevuse kui kogukonnaettevõtluse vallas.*

<b>Viljandi linna arengueesmärgid ja sisendmeetmed</b>	<b>Strateegia (SO2)</b>	<b>Hästitoimiva asutusesisese infovahetuse ja projektivõimekuse, selgelt eesmärgistatud töö ning töötajate isiklike fookuste ja algatusvõime kaudu, koostööpartnerite, aktiivsete kogukonnaliikmete ja välise ekspertiisi toel, sisutegevuste rikastamise eesmärkide täitmine, kaasates vajadusel ja võimalusel erinevaid projektifonde.</b>
<b>Valdkonna 5 5 Kutsuv ja unistav Viljandi linn eesmärkide täitmine</b>	<b>Tegevussiht 2.1. SK allüksuste tegevus ja hallatavate varade kasutamine</b>	Tegevussihi eesmärgid: SK üksuste - VANT, Kondase keskus, Linnagalerii, Veetorn, peamaja, avaruumi objektid - tegevus täidab professionaalselt kõrgel tasemel Viljandi linna arenguvajadusi. Loob avalikku hüve neis tegevusloikudes, kus erasektoril puudub tegutsemise motivatsioon ning teenib omatulu põhitegevuste täiendavaks eelarvekattteks.

<b>Valdkonna 7 Kultuuri- ja spordilinn Viljandi arengueesmärkide täitmiseks meetmete 29-32 rakendamine, sh</b>	<b>omavahel kooskõlaliste aastaplaanide alusel.</b>					
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
	<b>2.1.1. Viljandi linna töökäsk-palvete ja tellimuste põhikirjaline täitmine</b>	Sakala Keskuse põhimäärusest ja Viljandi linna arengukavast tulenevate tegevuste ellu viimine Viljandi linnakodanikele rahulolu pakkumisel, sh Viljandi linnas toimuvate Viljandi LV poolt määratud avalike sündmuste korraldamise koordineerimine	SK aastaplaani väljatöötamine ja täitmine	SK direktor	igal aastal	Aastaplaan on välja töötatud ja toimub analüüs ning korrigeerimine 2x aastas
			VANT aastaplaani väljatöötamine ja täitmine	VANT juhataja	igal aastal	Aastaplaan on välja töötatud ja toimub analüüs ning korrigeerimine 2x aastas
			Kondase keskuse aastaplaani väljatöötamine ja täitmine	Kondase Keskuse juhataja	igal aastal	Aastaplaan on välja töötatud ja toimub analüüs ning korrigeerimine 2x aastas
		Regulaarsete linna ürituste korraldamine, sh. Viljandi linna maineürituste järjepidev toimumine ning kõrge kvaliteedi tagamine ja	SK direktor SK projektmeeskond	igal aastal	Aastaplaan on välja töötatud ja toimub analüüs ning	

			Viljandi linnale oluliste tähtpäevade tähistamine, vastavalt aastaplaanile			korrigeerimine 2x aastas
Meede 29.7 Kultuurikalendri arendamine			Viljandi linnas toimuvate kultuurisündmuste kaasajastatud kalendri töösse rakendamine ja korrektse sisuga täitmine koostööorgustiku põhiselt	SK projektijuht SK allüksuste juhid kultuurikalendriga liitunud koostööpartnerid Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet	pidev alates oktoober 2021	Kaasajastatud kultuurikalender on töösse rakendatud ja tagasisideküsitlustes on positiivsed hinnangud vähemalt 70% koostööpartnere puhul
<b>Meede 32</b> Mitmekülgseid võimalusi loova süsteemse ja innovaatilise noorsootöö edendamise			Avatud noorsootöö teenuse pakkumise suunal noortele tingimuste loomine vaba tahte alusel osalus- ja eneseteostusvõimaluseks (sh huvitegevus), et toetada nende aktiivsust ja toimetulekut ühiskonnaelus lähtuvalt noorte huvidest, võimalustest, riigis	VANT juhataja	pidev	Aastaplaan on välja töötatud ja toimub analüüs ning korrigeerimine 2x aastas

			aktuaalsetel teemadel aastaplaani alusel			
			Noorteinfo edastamine VANT erinevates kanalites (IG, FB, noorteinfo portaal, VANTis kui ka sündmustel)	VANT juhataja	järjepidev	Noored on kursis asjakohase infoga iga nädalaselt
			Viljandi linna noorsootöö kvaliteedi hindamine	VANT juhataja, Viljandi LV Haridus- ja Kultuuriamet	detsember 2022	Noorsootöö kvaliteedi hindamine on tehtud
			Viljandi linna noorsootöö kvaliteedi hindamisest tulenevate ettepanekute rakendamine	VANT juhataja; LV Haridus- ja Kultuuriamet	september 2023	Parendusettepanekud on rakendatud
Meede 29.1 Kultuuriasutuste toimimine kogukonna-, info- ja õpikeskusena			Kondase Keskuse kunstikogu arendamine, süstematiseerimine, kirjeldamine ja haldamine	Kondase Keskuse juhataja	pidev	SK aineiline arhiiv on arendatud, süstematiseeritud, kirjeldatud ja hallatud, mis annab võimaluse info teaduspõhises käsitlemiseks

<p><b>Meede 3</b> Toimiva koostöö tihendamine teiste kohalike omavalitsustega ning maakonnakeskuse rolli täitmine</p> <p><b>Meede 5</b> Viljandi linna positiivse kuvandi säilitamine ja arendamine</p> <p><b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine</p> <p><b>Meede 24</b> Mitmekülgsete võimaluste pakkumine</p>	<p><b>2.1.2. Avaliku hüve (commons) loomine sisutegevuste mõtestamisel ja elluviimisel, allüksuste lõikes, sh tegevustes, millega erasektor pole motiveeritud tegelema</b></p>	<p>Huvigruppidele eneseväljenduse võimaluste pakkumine ja koostöötegevuste lõimimisele kaasa aitamine Viljandi linna kultuuri- ja kogukondliku elu rikastamiseks.</p>	Kommunikatsiooniplaani väljatöötamine	SK direktor +allüksuste juhid kommunikatsioonispetsialisti kaasamisega	detsember 2021	Kommunikatsiooni plaan on välja töötatud ja kinnitatud SK direktori poolt
			Platvormi loomine	SK direktor + tehniline tugi	jaanuar 2022	Platvorm on loodud vastavalt ideekorje kontseptsioonile
			Ideekorje kontseptsiooni väljatöötamine	SK meeskond + koostööpartnerid Viljandi LV ja Viljandi LV allasutustest ja Viljandis tegutsevatest ettevõtetest	detsember 2021	Ideekorje kontseptsioon on välja töötatud ja kinnitatud SK direktori poolt
			Ideekorjed	SK projektimeeskond	alates 2022 jaanuar	Vastavalt ideekorje kontseptsioonile

huvihariduse ja huvitegevusega tegelemiseks  <b>Meede 29</b> Mitmekesise ja aastaringselt toimiva kultuurielu edendamine  <b>Meede 32</b> Mitmekülgeid võimalusi loova süsteemse ja innovaatilise noorsootöö edendamine			Ideede hindamine ning tagasiside andmine ja võimalusel teostamine	SK projektimeeskond	järjepidev alates 2022 jaanuar	Projektimeeskonna aruanne
			Viljandi linna kultuurikorraldajate ümarlaua korraldamine	SK projektimeeskond. Viljandi LV kultuuri- ja haridusamet	vähemalt 3 x aastas	
			Viljandi linnas ja maakonnas asuvate kultuuriasutuste (omandivormist sõltumata) spetsialistidele ühiskoolituste korraldamise plaani välja töötamine, kokkulepete sõlmimine huvilistega (kultuuriasutused Viljandi linnas ja maakonnas)	SK projektimeeskond, Viljandi LV kultuuri- ja haridusamet, VOL kultuurispetsialist	juuni 2022	Plaan on välja töötatud ja osapoolte vahel kinnitatud
			Viljandi linnas ja maakonnas asuvate kultuuri- ja noorsootööasutuste (omandivormist sõltumata) spetsialistidele ühiskoolituste korraldamine	SK projektimeeskond, VANT, Viljandi LV kultuuri- ja haridusamet, VOL kultuurispetsialist	alates juuli 2022	vähemalt 3 erisuunalist koolitust aastas



			Osalemine Euroopa Kultuuripealinn Tartu 2024 projektiarenduses "Varjatud Maailmade Avardumine"	Kondase Keskuse juhataja SK direktor	pidev alates 2021 jaanuar	läbiviimine 2024. aastal
			Viljandi LV ja Viljandis tegutsevate kogukondlike initsiatiivide toetamine Euroopa Kultuuripealinn Tartu2024 tegevustes vastavalt kokkulepitud tegevuskavale	SK direktor SK projektimeeskond	pidev alates 2021 jaanuar	Kokku-lepitud tegevuskava loomine, analüüs ja korrigeerimine vähemalt 2x aastas kuni aastani 2025
<b>Meede 15</b> Konkurentsi- võimelise ettevõtluskeskkonna edendamine	<b>2.1.3. Omatulu teenimine ruumide/tegevuskohtade, tehnika/inventari rendi ning teenustega/teenuspakettidega</b>	Põhimäärusest ja Viljandi linna eelarvestrateegiast tulenevate eelarveliste eesmärkide täitmine, olemasolevate teenuste kvaliteedi tõstmine ja uute teenuste arendamiseks lisavahendite teenimine.	SK kommunikatsiooni- ja turundusplaani väljatöötamine. Teenuseid ja vahendeid tutvustava kommunikatsiooniplaani välja töötamine, üldise kommunikatsiooniplaani osana	SK direktor, allüksuste juhid	jaanuar 2022	Turundus- plaan on koostatud ja olemas. Kommuni- katsiooni- plaan on välja töötatud ja kasutusele võetud.
			Rendi- ja piletihindade ülevaatamine ja täiendamine	SK allüksuste juhid ja SK direktor	Pidev	Igal aastal 1.09 on rendi- ja piletihinnad korrigeeri- tud

			Kondase keskuse muuseumipoe arendamine füüsiliselt ja veebipõhiselt	Kondase keskuse meeskond		ja käskkirjaga kinnitatud Vaadatakse üle ja analüüsi-takse 2x aastas.
			Uute teenuste väljatöötamine, olemasolevate teenuste täiendamine ja nende eelarvestamine	SK allüksuste juhid ja SK direktor	detsember 2021	SK teenuste täienenud nimekiri on olemas ja kinnitatud.
			Uute teenuste töösse rakendamine	SK allüksuste juhid ja SK direktor	alates 2022 jaanuar pidev	uute ja olemasolevate teenuste rakendamise vastavalt täienenud nimekirjale
<b>Valdkonna 4 Ettevõtlik ja ettevõtlikkust toetav Viljandi linn ja 7 Kultuuri- ja spordilinn Viljandi arengueesmärkide täitmine, sh</b>	<b>Tegevussiht 2.2. Viljandi linna kogukondliku ruumi sisuline avardamine ja tegevusvõimaluste rikastamine</b>	Tegevussihi eesmärk: Viljandist on saanud loomiseks loodud linn nii kodaniku kui külalise jaoks.				

	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
<p><b>Meede 3</b> Toimiva koostöö tihendamine teiste kohalike omavalitsustega ning maakonnakeskuse rolli täitmine</p> <p><b>Meede 19</b> Väliskoostöö arendamine ja välissuhtluse tihendamine</p> <p><b>Meede 24</b> Mitmekülgsete võimaluste pakkumine huvihariduse ja huvitegevusega tegelemiseks</p> <p><b>Meede 29</b> Mitmekesise ja aastaringselt toimiva kultuurielu edendamine</p>	<p><b>2.2.1. Valdcondadeülese (st noorsootöö-, sotsiaal-, haridus-, kultuuri- ja spordi- ning ettevõtlusvaldkonda de) lõimimise soodustamine</b></p>	<p>Sakala keskus on ühise infovälja looja ning hoidja ja organisatsioonide ühistevõtmiseks võimaluste tekitaja. Samuti on Sakala keskus turvalise, valdkondade vahelistelt vastastikku võimendatud keskkonna genereerimise koht, mis võimaldab erinevatesse sihtrühmadesse kuuluvatele inimestele kutsumuse põhist tegevust üle maailma, seejuures elukohana Viljandist lahkumata.</p>	<p>Osalemine erinevates võrgustikes, sh Eesti Muuseumide Ühingu võrgustiku töös osalemine Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse, Eurodeski töös osalemine ning Viljandi linna kultuurikorraldajate ümarlaud ja Viljandi maakonna kultuuritöötajate ümarlaud</p>	<p>SK direktor</p> <p>Kondase Keskus</p> <p>VANT juhataja</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Indikaatorid on aasta-plaaniga reguleeritud</p>
			<p>Omaalgatuslike sündmuste/tegevuste algatamine vastavalt teemale, sihtgrupile ja vajalikkusele</p>	<p>VANT juhataja</p> <p>Kondase Keskus</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Sündmuste arv, osalejate arv. Numbriline väärtus määratud aasta-plaanides.</p>
			<p>Järjepidev ettevõtjate kaasamine maleva noortele esimese töökogemuse võimaldamiseks</p>	<p>VANT noorsootöötaja-maleva koordinaator</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Tööpakku-jate arv suureneb igal aastal</p>

			Katusorganisatsioonide tegevuses aktiivne osalemine, sh partnerinstitutsioonide külastused	VANT juhataja Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse juhatus	järjepidev	10x aastas
				Kondase Keskuse juhataja Eesti Muuseumide Ühingu ja European Outsider Art Association`i liikmed	jooksvalt	toimumissagedus vähemalt 2 x aastas
	<b>2.2.2. SK uute rollinišside leidmine ning avaliku hüve korras uute tegevuste käivitamise ja/või teostamise toetamine</b>	Sakala keskus on võrgustikupõhine keskkond, mis julgustab nii keskuse oma inimeste kui ka kogukonnaliikmete ning linna sõprade algatusi, olemaks uute nähtuste sisuloojad.	Ideeturu/-labori(te) pidamine. Viib ühisesse inforuumi kokku erinevaid osapooli, nopib „lahtisi“ ideid ja viib need kokku asjakohaste teostajatega	SK projektimeeskond, VANT Viljandi Noortevolikogu Viljandimaa MAK TÜ VKA	pidev	Toimumiskordade arv. Vähemalt kord aastas.
Kogukonnaalgatuste erinevate osapoolte nõustamine			SK direktor SK projektimeeskond	alates 2023 jaanuarist pidev	Tagasisideküsitlustes on positiivsed hinnangud vähemalt 70% kundede puhul	
Toetab projektihaldamise võimekusega Viljandi linnas			SK direktor	alates 2023 jaanuarist	Tagasisideküsitlustes on	

			ellu kutsutud kogukonnaalgatusi	SK projektimeeskond	pidev	positiivsed hinnangud vähemalt 70% kundede puhul
<b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine  <b>Meede 32</b> Mitmekülgseid võimalusi loova süsteemse ja innovaatilise noorsootöö edendamise	<b>Tegevussiht 2.3.</b> <b>Rahvusvahelistumise sisutegevustes, koostöövõrgustikes positsioneerumine, sh osaledes kas projektide partneri või juhtpartnerina</b>	Tegevussihi eesmärk:  Rahvusvaheliste kontaktide ja ühistegevuste kaudu suureneb Viljandi linna, Sakala Keskuse ja partnerite sisulise kasvu ruum ja -võimekus ning avanevad linna ja selle tegijate peidetud väärtused.				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad</b> <b>Täitjad</b> <b>Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
	<b>2.3.1.</b> <b>Üksusespetsiifilised rahvusvahelised ettevõtmised/projektid</b>	Sakala keskuse allüksused leiavad ja hoiavad ülal, vastavalt eripärale, rahvusvahelisi kontakte ja koostöövõimalusi oma tegevuse arendamiseks ning rahvusvahelistes koostöövõrgustikes osalemiseks, tekitades selle kaudu lisandväärtust	Kondase Keskuse valdkonnapõhiselt pidev suhtlemine ja kirjavahetus kunstnike, kuraatorite ja organisatsioonidega väljastpoolt Eestit  Kondase Keskus - ühisnäituste kureerimine, kuraatorite kutsumine, osalemine rahvusvahelistel	Kondase Keskuse juhataja  Kondase Keskuse juhataja	pidev  igal aastal vastavalt võimalustele ja	Valdkonnapõhisest suhtlemisest välja kasvanud projektide jt algatuste arv, vähemalt kolm algatust aastas  Mõõdikud esitatud vastavalt tegevuse

			seminaridel, konverentsidel ja messidel		vajaduste	eripärale aastaplaanides
			Kondase Keskuse osalemine European Outsider Art Association võrgustiku töös	Kondase Keskuse juhataja	pidev	vähemalt 2x aastas
			Kondase Keskus - osalemine rahvusvahelistel messidel, konverentsidel ja projektides, sh EOA (European Outsider Art Association) korraldatud konverentsil	SK üksuste juhid SK töötajad  Kondase Keskuse juhataja	vastavalt võimalustele  1x kahe aasta jooksul	Möödikuks osalemiskordade arv, mille numbriline väärtus on esitatud aastaplaanis
			Igal aastal on VANTi töösse kaasatud välisvabatahtlik, täidetud akrediteeringu nõuded	VANT juhataja	pidev	1 välisvabatahtlik osaleb VANT töös igal aastal
			Osalemine rahvusvahelistes koostöövõrgustikes. Rahvusvaheliste projektide kirjutamine kui ka partneriks olemine (noorsootöötajatele/noortele)	VANT juhataja	vastavalt võimekusele ja vajadustele	Möödikud esitatud vastavalt tegevuse eripärale aastaplaanides
			Noortehansa infoväljas olemine	VANT juhataja	järjepidev,	2021 detsembriks on olemas ülevaade võrgustiku potentsiaalidest

						ja VANTi rollist selles, Järjepideva-tegevuste mõõdikud esitatud aastaplaanis
<p><b>Meede 3</b> Toimiva koostöö tihendamine teiste kohalike omavalitsustega ning maakonnakeskuse rolli täitmine</p> <p><b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine</p> <p><b>Meede 19</b> Väliskoostöö arendamine ja välissuhtluse tihendamine</p>	<p><b>2.3.2. Nii linna kui maakonna tasandil kohalike kogukondade kaasamisega rahvusvahelised ettevõtmised/projektid</b></p>	<p>Sakala keskus toimib Viljandi maakonnas rahvusvahelise koostöö väravana, korraldades rahvusvahelistel messidel/visiitidel/koolitustel/el/õppe- ja tutvumisreisidel osalemist ning vedades eest rahvusvaheliste sündmuste korraldamist Viljandi linnas</p>	SK töötajate erialamessidel osalemine, sh rahvusvahelistel	SK direktor SK allüksuste juhid	pidev	asjakohased mõõdikud selguvad 2021 detsembris
			Rahvusvahelistesse projektidesse kaasamine	VANT juhataja	pidev	asjakohased mõõdikud selguvad 2021 detsembris
			Rahvusvahelise noorteinfo jagamine	VANT juhataja	pidev	asjakohased mõõdikud selguvad 2021 detsembris
			Viljandi piirkonna tegevuste toetamine UNESCO Loovlinnade Võrgustikus vastavalt juhtüksusega kokku lepitud tegevuskavale	SK direktor SK projektimeeskond SK allüksuste juhid	pidev	asjakohased mõõdikud selguvad 2021 detsembris, vastavalt linna vastutava ameti sisenditele

Meede 19.3 Välisriikide teemaürituste korraldamine			Viljandi LV toetamine Viljandi sõpruslinnadega ning Rahvusvahelise Hansaliidu linnadega loodavate ühisprojektide teostamisel	SK direktor		Asjakohased möödikud selguvad 2021 detsembris, vastavalt linna vastutava ameti sisenditele
	<b>Strateegia (ST2)</b>	<b>Inimeste tähelepanu ja pühendumise pärast toimuva konkurentsiga kaasnevate riskide maandamine hästitoimiva asutusesisese infovahetuse ja projektivõimekuse, selgelt eesmärgistatud töö ning töötajate isiklike fookuste ja algatusvõime kaudu.</b>				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine 1.1 Hea ja vajaliku avaliku teenuse pakkumine.	<b>2.1.1. Viljandi linna töökäsk-palvete ja tellimuste põhikirjaline täitmine</b>	Sakala Keskuse põhimäärusest ja Viljandi linna arengukavast tulenevate tegevuste ellu viimine Viljandi linnakodanikele rahulolu pakkumisel viisil	Rahulolu ja tagasiside küsimine kundedelt		jooksev	Rahulolu- küsitluste tulemused
			Enese- ja organisatsioonisisene refleksioon teenusearenduse sisendina	SK allüksuste juhid	jooksev	Rahulolu- küsitluste ja nende analüüside suhtarv, eesmärgiga saavutada pidev väärtus 1.



			Teenuste kohandamine ja ümberkujundamine tulenevalt klientide ja tellijate tagasisidest		jooksev	Ümber kujundatud teenuste arv
<b>Meede 24</b> Mitmekülgsed võimaluste pakkumine huvihariduse ja huvitegevusega tegelemiseks <b>Meede 29</b> Mitmekesise ja aastaringselt toimiva kultuurielu edendamine	<b>2.1.2. Avaliku hüve (commons) loomine sisutegevuste mõtestamisel ja elluviimisel, allüksuste lõikes, sh tegevustes, millega erasektor pole motiveeritud tegelema</b>	Huvigruppidele eneseväljenduse võimaluste pakkumine ja koostöötegevuste lõimimisele kaasa aitamine Viljandi linna kultuuri- ja kogukondliku elu rikastamiseks	Kogukondlike huvigruppide kaasamine avalikesse tegevustesse	SK Projektmeeskond	2023	Möödikud selguvad detsembriks 2022
<b>Meede 29</b> Mitmekesise ja aastaringselt toimiva kultuurielu edendamine	<b>2.2.2. Sakala Keskuse uute rollinišside leidmine ning avaliku hüve korras uute tegevuste käivitamise ja/või teostamise toetamine.</b>	Põhimäärusest ja Viljandi linna eelarvestrateegiast tulenevate eelarveliste eesmärkide täitmine, olemasolevate teenuste kvaliteedi tõstmine ja uute teenuste arendamiseks lisavahendite teenimine	Viljandi linnas kultuuritegevuse hoogustamiseks sündmuste korraldamine või kaaskorraldamine (koostöös teiste organisatsioonidega)	SK Projektmeeskond	2023	Möödikud selguvad detsembriks 2022
			Viljandi linnas loomeresidentuuri võimaluste ja võrgustiku loomisele kaasa aitamine	SK direktor Kondase keskuse juhataja		

--	--	--	--	--	--	--

### Lisa 3.3. „Materiaal-tehnilise baasi“ rikastamine

<p><b>Sakala Keskus Tegevuskava perioodiks 2021 - 2023</b></p>
<p><b>Visiooni lühiversioon aastaks 2030</b></p> <p>Sakala Keskus on Viljandi linna kultuuri- ja noorsootöö alaste tegevuste olulisim professionaalne korraldaja, koostöövõrgustike kuduja ning usaldusväärne partner teistele asutustele ja organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud, ennastjuhtivad ja hästi varustatud ning loovad, lisaks teiste jaoks pakutavale võimalustele, ka ise uusi nähtusi või asju. Sakala Keskuse inimesed on enamasti õnnelikud ning jagavad seda julgelt ka teistega.</p>
<p><b>Missiooni lühiversioon</b></p> <p>Sakala keskuse missiooniks on võimaldada oma inimestele ja klientidele ning koostööpartneritele elustiili, kus tööalane tegevus on kantud otsustusvabaduse ja vastutuse tasakaalust ning inspireerivast kooskõlast loova eneseväljenduse ja professionaalse nõudlikkuse vahel. See toimub kunsti ja teiste kultuuri erkude avaldumisvormide sildamise ning inimeste jaoks lähemale toomise kaudu. Lisaks on Sakala keskuse missiooniks olla nii järglaskonna kui uute ideede kasvulava ning ümbritseva kogukonna elujõu toetaja, juhindudes teadmisest, et maailma muutmine algab meist endast.</p>
<p><b>3. „MATERIAAL-TEHNILISE BAASI“ RIKASTAMINE</b></p> <p>Üldeesmärgid:</p> <p><i>Sakala keskuse kasutuses olevad hooned ja tegevusobjektid ning nendes olevad tehnilised vahendid on kaasaja nõuetele vastavad, ajaga kaasas käivas versioonis, töökorras ning sisuvajadusi rahuldavad.</i></p> <p><i>Suhtlus ning tegutsemine asjaomaste linna struktuuriüksuste vahel on sõbralik ja tulemuslik.</i></p>

<b>Viljandi linna arengueesmärgid ja sisendmeetmed</b>	<b>Strateegia (SW3)</b>	<b>Linna haldusametite poolt pakutavate kvaliteetsete teenuste, millele on sisendiks Sakala keskuse tehniline/sisuline ekspertiis, abil hoonete kasutamise lepinguliste suhte ebastabiilsuse ja/või -lühiduse maandamine</b>				
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine	<b>Tegevussiht 3.1. Viljandi linna omanduses olevate SK ressursside pidev täiendamine ja kaasajastamine</b>	Tegevussihi eesmärk: Hooned/objektid ja seal olevad varad on kaasaegsed ning sisutegevusi tõhusalt toetavad. Suhtlus ning tegutsemine asjaomaste linna struktuuriüksuste vahel on sõbralik ja tulemuslik.				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
	<b>Meede 2</b> Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine	<b>3.1.1. Pideva ülevaate tagamine SK materiaaltehnilise olukorra hetkeseisust ning kaasajastamise vajadustest</b>	SK allüksuste arengu-/kaasajastamise vajaduste koondmine ühele infoplatvormile ja ühte infovoogu, suhtlemaks linnaametitega. Igapäevaste teenindamise/varustamisvajaduste rahuldamise (võimalusel) automatiseerimine. Toimub riist- ja tarkvara arengu seire ning SK poolt kasutusse võtmise planeerimine.	Hoonete ja tegevuskohtade seisukorra kaardistamine ja ühtsele infoplatvormile koondamine, kaasajastamine  Riist- ja tarkvara kaasaegsuse järgimine Riist- ja tarkvara uuendusvajaduste kaardistamine ja kaasajastamine	Viljandi linna vastava valdkonna struktuuriüksused, SK tehniline personal ja allüksuste juhid  SK töötajad, Viljandi linna IT teenistus	järjepidev  pidev

<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine	<b>3.1.2. Linna asjaomaste struktuuriüksustega/-ametitega asjalik koostöö ning vajalike kokkulepete teostumine</b>	Hea ning asjaliku suhtluse tagamine ametite töötajatega. Sakala keskuse kaardistus- ja planeerimistegevused on vastastikku kokku sobitatud linnaametite asjaajamiskorra ning töörütmidega ja digivahenditega.	Tööks vajalike suhtluskanalite kaardistamine ja kontaktide loomine	SK töötajad	pidev	olemasolevad võimalikud suhtluskanalid on kaardistatud ja kommunikatsioon kontaktidega toimib
			Struktuuridevaheline asjaajamine ja õiguslik regulatsioon on vastastikku sobiv ja praktikasse rakendatav.	SK töötajad, linnaametid	pidev	Eesmärgipäraste tegevuste täitmine
			Partneritevahelised töörütmid on vastastikku kokku sobitatud	SK töötajad, linnaametid, koostööpartnerid	pidev	Eesmärgipäraste tegevuste täitmine
<b>Viljandi linna arengueesmärgid</b>	<b>Strateegia (SO3)</b>	<b>Sakala keskuse tehnilise ekspertiisi, taristu heakorra ning selle asukoha ja hea atmosfääri abil ning linna haldusametite poolt pakutavate teenuste kvaliteedi toel, teiste infrastruktuuride omanikega heade kontaktide loomine ja hoidmine, nende käsutuses olevate teadmiste ja võimekuste kaasamine, samuti rahvusvahelistes projektides osalemise kaudu rahaliste võimaluste täiendamine</b>				
	<b>Tegevussiht 3.1. Viljandi linna omanduses olevate SK ressursside pidev</b>	Tegevussihi eesmärk: Hooned/objektid ja seal olevad varad on kaasaegsed ning sisutegevusi tõhusalt toetavad. Suhtlus ning tegutsemine asjaomaste linna struktuuriüksuste vahel on sõbralik ja tulemuslik.				

	täiendamine ja kaasajastamine					
<b>Meede 2</b> Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
	<b>3.1.1. Pideva ülevaate tagamine Sakala keskuse materiaal-tehnilise olukorra hetkeseisust ning kaasajastamise vajadustest</b>	Sakala keskuse allüksuste arengu-/kaasajastamise vajaduste koondamine ühele infoplatvormile ja ühte infovoogu, suhtlemaks linnaametitega. Igapäevaste teenindamise/varustamisvajaduste rahuldamise (võimalusel) automatiseerimine. Toimub riist- ja tarkvara arengu seire ning Sakala Keskuse poolt kasutusse võtmise planeerimine.	Sisendi andmine Viljandi linnavalitsuse IT-ameti poolt eestveetavatesse IT-taristu ja e-teenuste arendustesse	IT-amet SK direktor, allüksuste juhid	Täitmise aeg sõltub linna IT-ametiga peetavatest läbirääkimistest	Indikaatorid sõltuvad IT-ametiga peetavatest läbirääkimistest
			SK ja allüksuste inventari ja vahendite kaardistamine uuel, kasutajasõbralikul ( <i>usability</i> mõttes), platvormil	IT-amet SK tehnikajuht	Täitmise aeg sõltub linna IT-ametiga peetavatest läbirääkimistest	Lõplikud indikaatorid sõltuvad IT-ametiga peetavatest läbirääkimistest. SK poolseks sisendindikaatoriks on platvormi kasutajasõbralikkus ( <i>usability</i> ) ning vastava mooduli abil ka osaliselt

						jagatav linnaametite väliste partneritega
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine	<b>3.1.2. Linna asjaomaste struktuuriüksustega/-ametitega asjalik koostöö ning vajalike kokkulepete teostumine</b>	Hea ning asjaliku suhtluse tagamine ametite töötajatega. Sakala keskuse kaardistus- ja planeerimistegevused on vastastikku kokku sobitatud linnaametite asjaajamiskorra ning töörütmi dega ja digivahenditega.	Regulaarsete infovahetuse kohtumiste korraldamine Viljandi LV kinnisvara haldusametiga ja IT-ametiga	SK direktor SK allüksuste juhid SK tehnikajuht SK peaadминистраator Viljandi LV kinnisvara haldusamet Viljandi LV IT-amet	pidev, vähemalt 1 x kvartalis	SK poolne sisend on leidnud realiseerumist linnaametite tegevuses SK töötajate ning SK teenusekasutajate ootusi rahuldaval moel, mõõdetuna tagasisideküsitlustes olevate hinnangutena
			Regulatsioonide ja igapäevase infovahetuse kokku leppimine, täiendamine ja fikseerimine SK ja Viljandi LV kinnisvara haldusametiga ja IT-ametiga	SK direktor SK allüksuste juhid SK tehnikajuht SK peaadминистраator Viljandi LV kinnisvara haldusamet	mai 2021	Regulatsioonid ja igapäevase infovahetuse ja tegevuste kooskõlastamise kord on poolte vahel kokku lepitud

				Viljandi LV IT-amet		ja kinnitatud linnaalitsuse tasandil.
	<b>Tegevussiht 3.2. Teiste Viljandis olevate ning erinevate omanike kuuluva kinnisvara ja teiste materiaal- tehniliste ressursside ühine rakendamine kultuuri teenistusse</b>	<p>Tegevussihi eesmärk:</p> <p>Viljandi linnas ja maakonnas asuvate, erinevates omandivormides olevate varade, koordineeritud riskasutus toetab kultuurielu rikastamist kasumit mitte teenivate ning avalikkusele suunatud sündmuste ja tegevuste ressursisäästlikumat teostamist.</p>				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
<b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine	<b>3.2.1. Ekspertvõrgustiku loomine ja ülalpidamine</b>	Sakala keskus peab ühiselt koostööpartneritega ülal digiplatvormiga toetatud ekspertide võrgustikku oma põhitegevuste professionaalse pädevusvaldkondade lõigetes.	Ühise digiplatvormi loomine ekspertide ja inimressursside kaardistamiseks	SK direktor, projektijuht, SK allüksuste juhid, koostööpartnerid	detsember 2022	Fikseeritud kokkulepped osapoolte vahel
			Ühise digiplatvormi töösse rakendamine	SK direktor, projektijuht, SK allüksuste juhid, koostööpartnerid	detsember 2022	Platvorm on töösse rakendatud

<b>Meede 2</b> Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine  <b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine	<b>3.2.2. Objektide/kohtade ja tehnilise vara kaardistamine ning ristkasutamise kokkulepete sõlmimine</b>	Sakala keskus peab ühiselt koostööpartneritega ülal digiplatvormiga toetatud andmebaasi ja suhtluskeskkonda oma põhitegevuste vajaduste lõigetes ning sõlmib seaduste ja teiste õigusaktidega lubatud kokkuleppeid Vara riskasutus avaliku hüve loomise eesmärgil.	Objektide ja tehnilise vara kaardistamine ja infoplatvormile talletamine	SK direktor, tehnikajuht, peaadминистраator, projektijuht, allüksuste juhid, koostööpartnerid	detsember 2022	Platvorm on töösse rakendatud
			kokkulepped varade ristkasutamiseks on sõlmitud ja õiguslikult fikseeritud	SK direktor, koostööpartnerite esindajad, LV jurist	detsember 2022	Koostöölepingud sõlmitud
	<b>Tegevussiht 3.3. Hoonete ning tegevuskohtade ümberkorraldustega kaasnevad investeerimis-tegevused</b>	Tegevussihi eesmärk:  Sakala keskuse järjepidevaks sisutegevusteks tarviliku taristu kaasaegsena hoidmine ning vajaduspõhine täiendamine.				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad Täitjad Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
<b>Meede 2</b> Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu	<b>3.3.1. Noorsootöö valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine</b>	Uute võimaluste pakkumine noorsootöös, sh mobiilse noorsootöö vahendite käivitamise ja püsilahendusteni viimise toetamine, mille sihiks	Viljandi linna sotsiaalruumi analüüsi ja mobiilse noorsootöö kontseptsiooni välja töötamine	VANT juhataja; Viljandi LV Haridus- ja Kultuuriamet	detsember 2022	Viljandi linna sotsiaalruumi analüüs ja mobiilse noorsootöö



<p>arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine</p> <p><b>Meede 24</b> Mitmekülgete võimaluste pakkumine huvihariduse ja huvitegevusega tegelemiseks</p> <p><b>Meede 30</b> Tänapäevaseid võimalusi pakkuvate kultuuriobjektide arendamine</p> <p><b>Meede 32</b> Mitmekülgeid võimalusi loova süsteemse ja innovaatilise noorsootöö edendamine</p>		<p>on noorsootöö viimine noortele lähemale ning sisutegevuste võimendamine vastavalt vanusegruppide ootustele/vajadustele.</p>				kontseptsioon on loodud
		<p>Mobiilse noorsootöö lõikes vanusegruppide ootuste ja vajaduste kaardistamine, analüüs ja selle põhjal mobiilse noorsootöö võimekuse tagamiseks tarvilike soetuste plaani väljatöötamine</p>	<p>VANT juhataja; Viljandi LV Haridus- ja Kultuuriamet</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Vajadused on kaardistatud vähemalt 1x aastas ja võimalusel tööplaani rakendatud</p>	
		<p>VANT ruumide ja taristu kaasajastamine sh. skatepargi uuendamine</p>	<p>VANT juhataja; Viljandi LV ametid</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Eesmärgipärase tegevuste täitmine</p>	
			<p>Viljandi linna noorteinfo portaali arendamine</p>	<p>VANT juhataja; Viljandi LV Haridus- ja Kultuuriamet; IT teenistus</p>	<p>järjepidev</p>	<p>Noorteinfo portaal on asjakohane ja arendatud vähemalt 1 x aastas</p>

<b>Meede 30</b> Tänapäevaseid võimalusi pakkuvate kultuuriobjektide arendamine	<b>3.3.2. Kunstide valdkonna infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine</b>	Kunstide valdkonna põhi- ja arendustegevusteks stabiilsuse saavutamine ning investeerimisotsusteks kindlustunde loomine, mille sihiks on külastajatele ligipääsetavate ning multifunktsionaalselt toimivate tegutsemisruumide tekitamine, et avardada kujutava kunsti eksponeerimise ning sellest osasaamise võimalusi.	Stabiilsuse saavutamiseks vajalike investeeringute kaardistamine	Kondas, SK direktor, galerist, projektijuht	detsember 2021	tegevuste loetelu ja vahendite olemasolu
			Eksponeerimisvõimaluste avardamine, multifunktsionaalsete digilahenduste välja töötamine;	Kondas, linna IT teenistus, SK tehnikajuht	mai 2023	Digilahendused on tööle rakendatud ja uued eksponeerimisvõimalused loodud
			Kunstikogu hoiutingimuste parandamine ja täiendavate hoidlapindade väljaehitamine	SK direktor, Kondas, galerist, projektijuht	mai 2023	Täiendavaid hoidlapindu välja ehitatud mahuvahemikus 100-150 m <sup>2</sup>
			Viljandi Linnagalerii kolimise raamatukogu III korrusele I korrusele planeerimine, kontseptsiooni loomine, eelarvestamine, ajagraafiku koostamine	SK direktor, Viljandi Linnaraamatukogu direktor, SK galerist, Viljandi LV kultuuri- ja haridusamet ning kinnisvarahaldusamet	detsember 2021	Kontseptsioon ja eelarve loodud, projekteerimise lähteülesande visioon loodud
			Viljandi Linnagalerii kolimise raamatukogu III korrusele I korrusele	SK direktor, Viljandi Linnaraamatukogu direktor, SK	oktoober 2022	Kirjeldatud tegevused on sooritatud

			planeerimine, lähteülesande täpsustamine, projekteerimine, Viljandi linna 2023 aasta eelarvest rahade taotlemine	galerist, Viljandi LV kultuuri- ja haridusamet ning kinnisvarahaldus amet		
			Viljandi Linnagalerii kolimine raamatukogu III korruselt I korrusele Ehitaja ja sisekujundaja leidmine. Ümberehituse teostamine ning kolimine. Galerii avamine.	SK direktor, Viljandi Linnaraamatukogu direktor, SK galerist, Viljandi LV kultuuri- ja haridusamet ning kinnisvarahaldus amet	oktoober 2023	Kirjeldatud tegevused on sooritatud
<b>Meede 30</b> Tänapäevaseid võimalusi pakkuvate kultuuriobjektide arendamine	<b>3.3.3. SK haldusalas olevate tegevuskohtade ja nende toimimiseks tarviliku infrastruktuuriliste vajaduste rahuldamine, sh inventari, tehnika ja transpordivahendite toega varustamine</b>	SK hallatavate tegevuskohtade (Kaevumägi, Laululava jms) põhi- ja arendustegevuste elluviimiseks tarviliku infrastruktuuri ja varade kaasajastamine, mille sihiks on külastajatele ligipääsetavate ning multifunktsionaalselt toimivate tegutsemisruumide tekitamine vastavalt sihtrühmade vajadustele.	Viljandi Kaevumäe lava ja publikuala renoveerimise ette valmistamine, vajaduste kaardistamine, ideede korje, eelarvestamine, eskiisprojekti tellimine	SK direktor Viljandi LV majandusamet Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet Viljandi LV õigusteenistus	detsember 2023	Kirjeldatud tegevused on sooritatud
			Transpordivahendi soetusega seotud toimingud	SK direktor, Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet, Viljandi LV õigusteenistus	veebruar 2023	Kirjeldatud tegevused on sooritatud

## Lisa 3.4. Professionaalse organisatsioonivõimekuse tõstmine

<b>Sakala Keskus Tegevuskava perioodiks 2021 - 2023</b>		
<b>Visiooni lühiversioon aastaks 2030</b>		
<p>Sakala Keskus on Viljandi linna kultuuri- ja noorsootöö alaste tegevuste olulisim professionaalne korraldaja, koostöövõrgustike kuduja ning usaldusväärne partner teistele asutustele ja organisatsioonidele nii linnas, riigis kui rahvusvaheliselt. Keskuse inimesed on motiveeritud, koolitatud, ennastjuhtivad ja hästi varustatud ning loovad, lisaks teiste jaoks pakutavale võimalustele, ka ise uusi nähtusi või asju. Sakala Keskuse inimesed on enamasti õnnelikud ning jagavad seda julgelt ka teistega.</p>		
<b>Missiooni lühiversioon</b>		
<p>Sakala keskuse missiooniks on võimaldada oma inimestele ja klientidele ning koostööpartneritele elustiili, kus tööalane tegevus on kantud otsustusvabaduse ja vastutuse tasakaalust ning inspireerivast kooskõlast loova eneseväljenduse ja professionaalse nõudlikkuse vahel. See toimub kunsti ja teiste kultuuri erkude avaldumisvormide sildamise ning inimeste jaoks lähemale toomise kaudu. Lisaks on Sakala keskuse missiooniks olla nii järglaskonna kui uute ideede kasvulava ning ümbritseva kogukonna elujõu toetaja, juhindudes teadmisest, et maailma muutmine algab meist endist.</p>		
<b>4. PROFESSIONAALSE ORGANISATSIOONIVÕIMEKUSE TÕSTMINE</b>		
<p>Üldeesmärgid:</p> <p><i>Sakala keskus on seaduste/regulatsioonide mõttes korrektselt korrastatud, kuid teovõimelt paindlikult tõhus organisatsioon.</i></p> <p><i>Sakala keskusel on kohandumisvõimeline struktuur, mis suudab välja kanda perioodilisi, projektipõhiseid töötajaskonna suurenemisi ning vastavalt põhitöötajate juhtimiskoormuse tõusu, samuti erialase töömahu kõikumisi.</i></p>		
<b>Viljandi linna arengueesmärgid ja sisendmeetmed</b>	<b>Strateegia (SO4)</b>	<b>Ekspertteadmise (sh nõustamised, koolitused jms) kaasamine erialaorganisatsioonide liikmelisuse ja tugeva koostöövõrgustiku kaudu, projektifondide kasutamisse, toetudes mõtestatud ja paindlikule tegevuskavale, eelarve stabiilsusele ja asutusesisesele infovahetusele</b>
	<b>Tegevussiht 4.1.</b>	Tegevussihi eesmärk:

<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine	<b>Senise struktuuri ja protsessihalduse kohandamine uutele vajadustele vastavaks</b>	Toimib asjalik, tõhus ja läbipaistev otsustusmehhanismide ja regulatsioonide süsteem, mis tagab Sakala keskuse paindlikkuse ja töötajate professionaalse huvikaitse. Projektimeeskond on loodud ja tegutseb. Pädev, hästikoolitatud, tugeva visiooniga suurenenud projektimeeskond: <ul style="list-style-type: none"> <li>• on kese, kes loob sisuloome väljapidamiseks tarvilikud protsessihaldamise tingimused, allüksuse spetsiifiliselt korraldab projektide terviklahendusi</li> <li>• toetab valdkonnapõhist lõimimist: VANT, Kondase keskus ja teised sisuüksused ning vajadusel partnerid, saavad omavaheliste tegevuste koordineerimistuge</li> </ul>				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad</b> <b>Täitjad</b> <b>Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
	<b>4.1.1. Uue struktuuriga kohandatud regulatsioonide, sh otsustusmehhanismide ja eelarve kujunemise põhimõtete läbi arutamine, kokku leppimine, testimine ja rakendamine</b>	Sakala keskuse struktuur on põhitegevuste mahulise kõikumise iseloomule vastavalt kohandatud nii, et kõik tegevussuunad on kaetud. Senised käsuliinide ja eelarveotsuste regulatsioonid on uuendustele vastavalt analüüsitud ja kohandatud ning vajadusel digiautomatiseeritud.	SK ülesannete ja põhiprotsesside kaardistuse/auditi analüüs; SK olemasoleva struktuuri ning selle muutmise vajaduste analüüs; Võimalike eelarve muudatuste prognoosimine	SK direktor SK allüksuste juhid Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet Viljandi LV õigusteenistus  SK väline ekspert (põhiprotsesside auditi ja planeerimise ekspertiis, soovitude andmine)	märts-oktoober 2021	Planeeritud tegevused on ellu viidud

			SK uue struktuuri, ametikohtade ja tööülesannete määramine, ametijuhendite väljatöötamine	SK direktor SK allüksuste juhid Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet Viljandi LV õigusteenistus	november 2021	Planeeritud tegevused on ellu viidud
			SK uue struktuuri tööle rakendamine; Uuele struktuurile vastavate eelarveliste muudatuste rakendamine	SK direktor SK allüksuste juhid Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet Viljandi LV õigusteenistus	detsember 2021	Planeeritud tegevused on ellu viidud
			SK töötasufondi kasvatamine	SK direktor Viljandi LV haridus- ja kultuuriameti juhataja	iga aastane alates 2022 eelarveaastast	Töötasufond tõuseb iga-aastaselt vähemalt 5%
			SK töösisekorra eeskirjade ja muude tööd korraldavate regulatsioonide täiendamine vastavalt arengukava eesmärkidele ja töötajate kokkuleppele	SK direktor SK allüksuste juhid SK juhiabi	jaanuar 2022	Planeeritud tegevused on ellu viidud

<p><b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmistepõhine ja kompetentne linna juhtimine</p> <p><b>Meede 3</b> Toimiva koostöö tihendamine teiste kohalike omavalitsustega ning maakonnakeskuse rolli täitmine</p> <p><b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine</p>	<p><b>4.1.2. Efektiivse projekti(protsesside) korralduse/-halduse käivitamine ja põlistamine</b></p>	<p>Projektide haldamissuutlikkus on piisavalt pädev, et erineva suunitlusega projekte läbi viia efektiivselt, st nii, et sissetulev ressursihulk on suurem, kui väljaminev.</p>	<p>SK meeskonna koolituskava põhjal eelarveprognooside välja selgitamine SK siseselt; SK meeskonnale suunatud koolituste eelarverida kasvab iga-aastaselt</p>	SK direktor	<p>august 2022</p> <p>alates 2023 eelarveaastast</p>	<p>prognoos on valmis</p> <p>kasv kuni 10% eelarve-aastas</p>
			<p>SK meeskonna siseselt SK inimvaralise ning tehnilise võimekuse välja selgitamine ning selle põhjal koostööpartneritele pakkumise koostamine; Koostöövõrgustiku tekkimise jaoks vajalike regulatsioonide vajaduse välja selgitamine</p>	<p>SK direktor SK projektimeeskond SK tehnikajuht SK allüksuste juhid</p>	<p>veebuar-märts 2022</p> <p>mai-juuni 2022</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>
			<p>Viljandi linna allasutuste ja Viljandi linnas asuvate muude organisatsioonide/asutuste ressursside ja</p>	<p>SK direktor SK projekti-meeskond SK tehnikajuht SK allüksuste juhid</p>	<p>veebuar-märts 2022</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>

			koostöövalmiduse kaardistamine; Koostöövõrgustikus osaleda soovivate organisatsioonide/asutuste regulatsioonide ühtlustamine SK tööd reguleerivate dokumentidega		mai-juuni 2022	
			Viljandi linna allasutuste ja Viljandi linnas asuvate muude organisatsioonide/asutuste ülene koostöövõrgustiku loomine, sh ressursside jagamise põhimõtete kokku leppimine; Koostöövõrgustiku toimimist toetavate regulatsioonide kinnitamine Koostöövõrgustiku tööle hakkamine	SK direktor SK projektimeeskond SK tehnikajuht SK allüksuste juhid	mai-juuni 2022  september 2022  oktoober 2022	Planeeritud tegevused on ellu viidud
	<b>Tegevussiht 4.2.</b>	Tegevussihi eesmärk:				



	<b>Ühise, toimiva kommunikatsiooni- ja infotalletus- ning koordineerimisruumi kujundamine</b>	Sakala keskusel on välja kujunenud ametliku info liikumise, talletamise ja tegevuste koordineerimise standard, mille abil luuakse keskuse töötajate ja koostööpartnerite tõhusat ja tulemuslikku tegutsemist toetav keskkond. Koostööpartnerite otsingul ja -võrgustike ülalhoidmisel on Sakala keskusel toetavalt välja pakkuda administratiivne "tööriistakast", mis aitab tõsta koostööpartnerite sisest ning vahelist asjaajamise tõhusust.				
<b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine  <b>Meede 2</b> Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine  <b>Meede 3</b> Toimiva koostöö tihendamine teiste kohalike omavalitsustega ning	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad</b> <b>Täitjad</b> <b>Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>
	<b>4.2.1. Viljandi linnaruumi sisene partneritevaheliste tegevuste kooskõla loomine</b>	Viljandi linnaametite/-asutuste tegevuste ajastuse ning ressursikasutuse omavaheline kooskõlastamine loomuliku tegevusena ning võimalusel selle laiendamine teiste linnas asuvate organisatsioonide/asutustega toimuvatele tegevustele.	Viljandi linnas toimuvate kultuurikalendri kaasajastamine ja Viljandi linnas toimetavatele kultuuriasutustele presenteerimine; Kultuurikalendri koostöövõrgustiku jõustamine, kultuurikalendri pidaja kokku leppimine	SK projektijuht Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet	september 2021	Planeeritud tegevused on ellu viidud
			Viljandi linnas toimuvate kultuurisündmuste kalendri tagasisidele loomine	SK projektijuht Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet	september 2021	Planeeritud tegevused on ellu viidud

<p>maakonnakeskuse rolli täitmine</p> <p><b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja koostöövõrgustike arendamine</p>			<p>Linnas toimetavate kultuuriasutuste koostöövõrgustikku toetava digiplatvormi välja töötamise põhimõtete kaardistamine ja eelarvestamine</p>	<p>SK projektijuht Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet Viljandi LV IT-amet</p>	<p>aprill 2022</p>	<p>Digiplatvormi valiku ja kasutaja-sõbralikuks kohandamise lähetülesanne on valmis</p>
			<p>Linnas toimetavate kultuuriasutuste koostöövõrgustikku toetava digiplatvormi hanke läbi viimine, loomine, testimine ja ellu rakendamine</p>	<p>SK projektijuht Viljandi LV haridus- ja kultuuriamet Viljandi LV IT-amet Teenuseosutaja vastavalt LV hangete korrale</p>	<p>mai 2022 kuni jaanuar 2023</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>
<p><b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmispõhine ja kompetentne linna juhtimine</p> <p><b>Meede 16</b> Koostöövõimekuse tõstmine ja</p>	<p><b>4.2.2. Rahvusvahelise tasandi administratiivsed tegevused</b></p>	<p>Võimaluste kaardistamine erialaorganisatsioonide ja nende poolt võimaldavate kasude osas ning selle põhjal strateegiliste valikute tegemine liikmelisuse, taotluste ja tegevusaktiivsuse osas. Sõpruslinnade kultuurikeskuste, -organisatsioonide ja -ametitega suhete ergastamine ning ühistesse tegevustesse suunamine, samuti</p>	<p>VANT osalemine YouthHansa võrgustikus; YouthHansa võrgustikus osalemise ressursside välja selgitamine ja hindamine</p>	<p>VANT juhataja</p>	<p>veebruar-aprill 2021</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>
			<p>VANT kaardistab noorsootöö erialavõrgustikus osalemise võimalused</p>	<p>VANT juhataja</p>	<p>veebruar-aprill 2021</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>

koostöövõrgustike arendamine  <b>Meede 19</b> Väliskoostöö arendamine ja välissuhtluse tihendamine		hansalinnade võrgustikus aktiivsuse suurendamine.				
			Kondase Keskus kaardistab autsaiderkunsti valdkonnas osalemise võimalused	Kondase Keskuse juhataja	veebruar - aprill 2021	Planeeritud tegevused on ellu viidud
			Projektimeeskond kaardistab rahvusvaheliste sidemete võimalused	SK direktor	jaanuar 2022	Planeeritud tegevused on ellu viidud
	<b>Strateegia (WO4)</b>	<b>Töötajate vähesuse, ajapuuduse ja ülekoormuse tegurite maandamine, kasutades teadlikku koostööpartnerite kaasamist, ekspertnõuandeid ning koolitusi</b>				
	<b>Tegevussiht 4.1. Senise struktuuri ja protsessihalduse kohandamine uutele vajadustele vastavaks</b>	<p>Tegevussihi eesmärk: Toimib asjalik, tõhus ja läbipaistev otsustusmehhanismide ja regulatsioonide süsteem, mis tagab Sakala keskuse paindlikkuse ja töötajate professionaalse huvikaitse.</p> <p>Projektimeeskond on loodud ja tegutseb. Pädev, hästikoolitatud, tugeva visiooniga suurenenud projektimeeskond:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on kese, kes loob sisuloome väljapidamiseks tarvilikud protsessihaldamise tingimused, allüksuse spetsiifiliselt korraldab projektide terviklahendusi</li> <li>• toetab valdkonnapõhist lõimimist: VANT, Kondase keskus ja teised sisuüksused ning vajadusel partnerid, saavad omavaheliste tegevuste koordineerimistuge</li> </ul>				
	<b>Tegevussuund</b>	<b>Eesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutavad täitjad</b> <b>Täitjad</b> <b>Koostööpartnerid</b>	<b>Täitmise aeg</b>	<b>Indikaatorid 2023</b>

<p><b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmistepõhine ja kompetentne linna juhtimine</p> <p><b>Meede 2</b> Targa linna põhimõtete rakendamine, kaasaegse IT-taristu arendamine ja kasutajasõbralike e-teenuste pakkumine</p>	<p><b>4.1.1. Uue struktuuriga kohandatud regulatsioonide, sh otsustusmehhanismide ja eelarve kujunemise põhimõtete läbi arutamine, kokkuleppimine, testimine ja rakendamine</b></p>	<p>Sakala keskuse struktuur on põhitegevuste mahulise kõikumise iseloomule vastavalt kohandatud nii, et kõik tegevussuunad on kaetud. Senised käsuliinide ja eelarveotsuste regulatsioonid on uuendustele vastavalt analüüsitud ja kohandatud ning vajadusel digiautomatiseeritud.</p>	<p>VANT iga-aastase tööplaani koostamine Kondase Keskuse iga-aastase tööplaani koostamine Projektmeeskonna iga-aastase tööplaani koostamine Sakala Keskuse iga-aastase tööplaani koostamine</p>	<p>SK direktor SK allüksuste juhid SK väline ekspert (põhiprotsesside auditi ja planeerimise ekspertiis, soovitude andmine)</p>	<p>veebruar 2021  2022 aastaks ja sealt edasi oktoober-detsember</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>
			<p>Aasta-/tööplaanide koostamise, seire ning aruandlusprotsessidele digivahendi väljavalimine ja kohandamine</p>	<p>SK direktor SK peadirektor Viljandi LV IT-amet SK väline IT-ekspert (muudatuste hindamine, soovitude andmine)</p>	<p>oktoober - detsember 2021</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>
<p><b>Meede 1</b> Jätkusuutlik, teadmistepõhine ja kompetentne linna juhtimine</p>	<p><b>4.1.2. Efektive projekti(protsesside) korralduse/-halduse käivitamine ja põlistamine</b></p>	<p>Projektide haldamissuutlikkus on piisavalt pädev, et erineva suunitlusega projekte läbi viia efektiivselt, st nii, et sissetulev</p>	<p>Projektide potentsiaalse kasumlikkuse hindamise maatriksi välja töötamine</p>	<p>SK direktor loodava üksuse juhi kandideerimisülesande täitja</p>	<p>november 2021</p>	<p>Planeeritud tegevused on ellu viidud</p>

		ressursihulk on suurem, kui väljaminev.				
--	--	---	--	--	--	--