

KUTSE LINNAVOLIKOGU XVI KOOSSEISU KOLMETEISTKÜMNENDALE ISTUNGILE

Viljandi Linnavolikogu istung toimub 25. oktoobril 2018, algusega kell 17.00 raekoja II korruse saalis (Linnu tn 2).

Infotund

PÄEVAKORD:

- 1. Kinnistutele hoonestusõiguse seadmine kirjaliku enampakkumise korras (2018/110)**
Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)
- 2. Kinnistule hoonestusõiguse seadmine (2018/111)**
Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanne: Tõnu Juul (majanduskomisjon)
- 3. Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks hankelepingute finantseerimiseks (2018/112)**
Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanded: Tõnu Juul (majanduskomisjon)
Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
- 4. Ujulateenuse ostmine (2018/106)**
Ettekanne: Madis Timpson
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
Margit Suurmets (hariduskomisjon)
Marko Tiitus (kultuurikomisjon)
Tõnu Juul (majanduskomisjon)
Heiki Raudla (sotsiaalkomisjon)
- 5. Viljandi linna kalmisturegistri asutamine ja põhimäärus (2018/108)**
Ettekanne: Ene Rink
Kaasettekanne: Tõnu Juul (majanduskomisjon)
- 6. Viljandi Lasteaed Midrimaa liitmine Viljandi Lasteaiaga Mesimumm (2018/109)**
Ettekanne: Janika Gedvil
Kaasettekanded: Margit Suurmets (hariduskomisjon)
Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)
- 7. Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13 „Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ muutmine ja täiendamine (2018/107)**
Ettekanne: Janika Gedvil
Kaasettekanded: Heiki Raudla (sotsiaalkomisjon)
Margit Suurmets (hariduskomisjon)
- 8. Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsuse nr 16 „Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine“ täiendamine (2018/113)**
Ettekanne: Helir Valdor Seeder
- 9. Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 määruse nr 117 „Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni Viljandi Noortevolikogu põhimäärus“ muutmine ja täiendamine (2018/115)**
Ettekanne: Risto Kaljurand

10. Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni Viljandi Noortevolikogu koosseisu kinnitamine (2018/114)

Ettekanne:

Risto Kaljurand

11. Volikogu kirjavahetus

12. Sõnavõttud

Linnavalitsuse informatsioon

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

EELNÕU 2018/110

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Kinnistutele hoonestusõiguse seadmine
kirjaliku enampakkumise korras

Asjaõigusseaduse § 241, Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud
"Viljandi linnavara valitsemise kord" § 33 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Korraldada kirjalik enampakkumine 10 (kümne) tasulise hoonestusõiguse seadmiseks Viljandi linna omandis olevatele hoonestamata kinnistutele eesmärgiga püstitada järgmistele kinnistutele ühepereelamud:

- 1.1. kinnistusregistriosa nr 3970239 aadressiga **Tuisu tn 17** (katastritunnus 89714:002:0075, pindala 1229 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.2. kinnistusregistriosa nr 3970739 aadressiga **Vaikuse tn 7** (katastritunnus 89714:002:0081, pindala 1357 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.3. kinnistusregistriosa nr 3970839 aadressiga **Vaikuse tn 9** (katastritunnus 89714:002:0082, pindala 1391 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.4. kinnistusregistriosa nr 3971039 aadressiga **Vaikuse tn 11** (katastritunnus 89714:002:0084, pindala 1552 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.5. kinnistusregistriosa nr 3971239 aadressiga **Vaikuse tn 13** (katastritunnus 89714:002:0086, pindala 1601 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.6. kinnistusregistriosa nr 3971439 aadressiga **Vaikuse tn 15** (katastritunnus 89714:002:0088, pindala 1574 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.7. kinnistusregistriosa nr 3971739 aadressiga **Vaikuse tn 18** (katastritunnus 89714:002:0092, pindala 915 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.8. kinnistusregistriosa nr 3971839 aadressiga **Vaikuse tn 20** (katastritunnus 89714:002:0093, pindala 1059 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.9. kinnistusregistriosa nr 3971939 aadressiga **Vaikuse tn 22** (katastritunnus 89714:002:0094, pindala 1450 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%);
- 1.10. kinnistusregistriosa nr 3972039 aadressiga **Vaikuse tn 24** (katastritunnus 89714:002:0095, pindala 891 m², maakasutuse sihtotstarve elamumaa 100%)
(paiknemine näidatud lisas).

2. Enampakkumise objektiks on hoonestusõiguse omandamise tasu suurus.

3. Hoonestusõiguse tingimused

- 3.1. Hoonestusõigus seatakse tähtajaga 50 aastat.

3.2. Hoonestusõiguse sihtotstarve ja hoonestaja kohustused:

3.2.1. Hoonestaja on kohustatud hoonestama hoonestusõigusega koormatava maa-ala vastavalt Viljandi Järveotsa linnaosa elamutestruktuuri osa detailplaneeringuga kehtestatud tingimustele (Arhitektuuribüroo JVR OÜ töö nr 20180201). Nimetatud detailplaneering ja kruntide hoonestamisel kehtivad nõuded on kättesaadavad kohaliku omavalitsuse geoinfosüsteemi EVALD planeeringute registris: <https://service.eomap.ee/viljandilinn/#/planeeringud/planeeringud/833>. Hoonestaja kohustub ehitusprojekti tellimisel järgima krundile määratud detailplaneeringuga kehtestatud nõudeid (DPnõuded.zip).

3.2.2. Ehitusprojekti koostamise korraldab ja finantseerib hoonestaja.

3.2.3. Ehitiste teenindamiseks vajamineva veevärgi, kanalisatsiooni ja muude kommunikatsioonide rajamise hoonetest liitumispunktideni ning liitumised korraldab ja finantseerib hoonestaja.

3.2.4. Hoonestusõiguse alusel püstitatava ehitise (ühepereelamu) ehitusloa saamise hilisem tähtaeg on kolm aastat hoonestusõiguse lepingu sõlmimise päevast.

3.2.5. Hoonestusõiguse alusel püstitatava ühepereelamu püstitamise hilisem tähtaeg on viis aastat hoonestusõiguse lepingu sõlmimise päevast. Ehitise loetakse püstitatuks, kui on välja ehitatud hoone kandvad seinad ja vahelaed, katus, ukсед, aknad ja muud välispiirete avatäited ning rajatud ehitise teenindamiseks vajaminevad kommunikatsioonid, teed ja haljastus.

3.3. Hoonestatavatele kinnistutele juurdepääsuks rajatavate Viljandi linnale kuuluvate hoonestusõigusega mitte koormatavate tänavate, tsentraalse veevarustuse, tsentraalse reoveekanaliseerimise ja elektrivarustuse trasside ja liitumispunktide väljaehitamist korraldab ja finantseerib Viljandi linn.

3.4. Viljandi linn korraldab tsentraalse veevarustuse, tsentraalse kanalisatsiooni ja elektrivarustuse väljaehitamise kuni liitumispunktini hiljemalt 01.10.2019. a. Arendusala tänavad kaetakse killustikkattega hiljemalt 01.10.2019.a. ja asfaltkattega hiljemalt 01.10.2020.a.

3.5. Hoonestusõiguse punktides 3.2.1, 3.2.4 ja 3.2.5 nimetatud mistahes kohustuse igakordse täitmata jätmise või mittevastava täitmise eest tasub hoonestaja leppetrahvi 1000 (üks tuhat) eurot. Leppetrahv kuulub tasumisele 1 kalendrikuu jooksul arvates kinnistu omaniku poolse vastava nõude esitamisest.

3.6. Kõik hoonestusalal lasuvad maksud tasub ja avalik-õiguslikud koormatavad kannab hoonestaja.

3.7. Hoonestusõiguse võõrandamiseks või koormamiseks piiratud asjaõigusega, on vajalik koormatavad kinnisasja igakordse omaniku nõusolek.

4. Hoonestusõiguste lõppemine ja omanikule langemine

4.1. Hoonestusõigus lõpeb 50 aasta möödumisel arvates hoonestusõiguse kinnistusraamatusse kandmisest. Tähtaja saabumisel võib kinnistu omaniku ja hoonestaja kokkuleppel tähtaega pikendada hoonete eeldatava püsimisaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 99. aastaks.

4.2. Hoonestaja on kohustatud kinnisasja igakordse omaniku kirjalikul nõudel kandma hoonestusõiguse tema nimele (tagasilangemine) järgmiste eelduste saabumisel:

4.2.1. kui hoonestaja ei ole saanud käesoleva korralduse punktis 3.2.4 nimetatud tähtpäevaks ehitusluba, või

4.2.2. kui hoonestaja ei ole käesoleva korralduse punktis 3.2.5 nimetatud tähtpäevaks püstitanud ühepereelamut, või

4.2.3. kui hoonestaja rikub punktis 3.2.1 sätestatud tingimusi, või

4.2.4. kui hoonestaja rikub oluliselt oma lepingulisi kohustusi.

4.3. Hoonestusõiguse tagasilangemisel kinnisasja omanikule peab omanik tasuma hoonestajale hüvitise, mis on kaks kolmandikku hoonestusõiguse harilikust väärtusest.

5. Taastamiskohustus

5.1. Ehitise hävimisel on hoonestajal kohustus taastada või rajada uus hoonestus kaheksateistkümnelt (18) kuu jooksul pärast toimunud hävimist või lammutamist.

5.2. Hoonestajal on hoonestusõiguse alusel püstitatavate ehitiste kindlustamise kohustus. Hoonestaja on kohustatud teatama omanikule koheselt kindlustusjuhtumi saabumisest, samuti asjaoludest, mis võivad kindlustusjuhtumi põhjustada.

6. Hoonestusõiguse aastatasu

6.1. Hoonestusõiguse aastatasu suurus on 5% hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimise ajal kehtivast maa maksustamishinnast, mis tasutakse üks kord aastas iga aasta 1. veebruariks järgneva aasta eest ette.

6.2. Hoonestusõiguse tasu maksmise kohustus algab hoonestusõiguse kandmisest kinnistusraamatusse ning tasu maksmise kord hoonestusõiguse kinnistamisest kuni esimese makse tähtpäevani määratakse hoonestusõiguse seadmise lepingus.

6.3. Maa maksustamishinna muutumisel või maakasutuse sihtotstarbe muutmisel või ehitisele kasutuslooga sihtotstarbe kehtestamisel muutub hoonestusõiguse aastatasu suurus ja see arvutatakse lähtudes detailplaneeringuga kehtestatud maakasutuse sihtotstarvetest ja pindalale vastava maksustamishinna muutusest. Aastatasu suurus ei muutu väiksemaks hoonestusõiguse seadmisel kehtinud aastatasu suuruselt.

7. Linnavalitsusel viia läbi hoonestusõiguse seadmise enampakkumisega seotud toimingud ning kinnitada tulemused.

8. Enampakkumise nurjumise korral seada tasuline hoonestusõigus muul viisil, kasutades vajadusel kinnisvarabüroo kaudu pakkumise võimalust. Hoonestusõiguse omandamise tasu suuruse määramiseks tuleb sellisel juhul tellida hindamisakt ning hoonestusõigust ei tohi võõrandada aktis näidatud hinnast odavamalt.

9. Nõusoleku hoonestusõiguse võõrandamiseks või koormamiseks asjaõigusega annab linnavalitsus hoonestaja vastava taotluse alusel.

10. Hoonestusõigusega koormatud kinnistu võõrandamise hoonestajale hoonestusõiguse tingimuste täitmise järgselt otsustab linnavalitsus hoonestaja vastava taotluse alusel.

11. Volitada Viljandi linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima hoonestusõiguse seadmise lepinguid. Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel lepingutele alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.

12. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

13. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ilme Kurro

Esitatud: 08.10.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 4

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
**Kinnistutele hoonestusõiguse seadmine
kirjaliku enampakkumise korras**

Eelnõu eesmärk on kavandatava Järveotsa elamurajooni hoonestamiseks enampakkumise korras kümnele kinnistule hoonestusõiguse seadmine.

Asjaõigusseaduse § 241 on välja toodud hoonestusõiguse mõiste ja ulatus. Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud "Viljandi linnavara valitsemise kord" § 33 sisaldab hoonestusõiguse seadmise tingimusi, § 36 hoonestusõiguse seadmist enampakkumise korras.

Kulu linnale oleks hoonestusõiguse seadmisel maaklerteenuse kasutamise tasu, trasside, teede ehitus ja planeeringu koostamise kulud.

Hoonestusõiguste omandamise tasu suurus, mis linnale laekub, sõltub enampakkumise tulemustest.

Aastatasu näide juhul, kui hoonestusõiguse aastatasu kehtestatakse 5 %: iga-aastaselt laekuks linnale aastatasu 996 eurot aastas (10 kinnistu pindala kokku on 13 019 m², 1 m² maa maksustamishind selles tsoonis on 1,53€, seega $13\ 019 \times 1,53 \times 0,05 = 996$ eurot) .

Uute elamukruntide hoonestamine võimaldab inimestel parandada elamistingimusi uute kodude rajamisega Viljandi linna, mis parendab elamistingimusi ja toob linnale kaasa täiendava tulu.

(allkirjastatud digitaalselt)
Ilme Kurro
linnavara spetsialist

Asendiskeem



EELNÕU 2018/111

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	JK
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Kinnistule hoonestusõiguse seadmine

Asjaõigusseaduse § 241, planeerimisseaduse § 126, Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud „Viljandi linnavara valitsemise kord“ § 33 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Korraldada elektrooniline enampakkumine tasulise hoonestusõiguse seadmiseks Viljandi linnale kuuluvale hoonestamata kinnistule nr 3980739 (aadress Oja tee 3a, katastritunnus 89709:003:0012, pindala 4570 m², sihtotstarve ärimaa) eesmärgiga püstitada kinnistule ühepereelamud.

2. Enampakkumise objektiks on hoonestusõiguse omandamise tasu.

3. Hoonestusõiguse tingimused.

3.1. Hoonestusõigus seatakse tähtajaga 50 aastat.

3.2. Hoonestaja on kohustatud koostama detailplaneeringu ca 0,9 ha suurusele alale, mis hõlmab kinnistut aadressiga Oja tee 3a ning kinnistu ulatuses külgnevat Oja teed (katastriüksus 89701:001:0387) ja Maasika tänavat (katastriüksus 89701:001:0165). Planeeringuala on toodud otsuse lisas 1 joonisel 2.

3.3. Lähteseisukohad detailplaneeringu koostamiseks:

3.3.1. Detailplaneeringuga tuleb lahendada planeerimisseaduse § 126 sätestatud ülesanded;

3.3.2. Detailplaneeringuga tuleb ette näha Oja tee 3a kinnistu jagamine selliselt, et hoonestusalast väljapoole jääv kinnistuosa moodustaks ühe eraldiseisva kinnistu sihtotstarbega üldkasutatav maa (haljasala maa). Selle kinnistu suurus peaks olema ligikaudu 817 m². See kinnistuosa külgneb Maasika tänavaga ja on nähtav lisas 1 joonisel 1 punase joonega piiritletud, kuid viirutamata alal;

3.3.3. Hoonestusala tuleb detailplaneeringuga jagada vähemalt kaheks väikeelamumaa sihtotstarbega kinnistuks (iga kinnistu suurus peab olema vähemalt 800m²), millele määratakse ühepereelamute püstitamiseks kruntide ehitusõigus ja planeeringulised tingimused vastavalt planeerimisseaduse § 126 sätestatud ülesannetele;

3.3.4. Detailplaneeringuga muudetakse maa-ala kehtivat detailplaneeringut nr 2011-002 „Viljandi linna kv nr 132a osa-ala detailplaneering“, kehtestatud Viljandi Linnavalitsuse 31.10.2011 korraldusega nr 722. Detailplaneeringut nr 2011-002 näeb linna planeeringute registris <https://service.eomap.ee/viljandiinn/#/planeeringud/planeeringud/532>.

3.3.5. Detailplaneeringu koostamise eesmärk ei ole täpses vastavuses Viljandi linna üldplaneeringuga, mille järgi planeeritava maa-ala põhjapoolse osa maakasutuse juhtfunktsioon (juhtotstarve) on *poliifunktsionaalse keskuse maa* ja lõunapoolse osa (puudesalu) juhtfunktsioon on *haljasalade maa*. Kuna tegemist ei ole üldplaneeringuga määratud maakasutuse juhtotstarbe ulatusliku muutmisega, ei sisalda detailplaneering kehtestatud üldplaneeringu muutmise ettepanekut (Planeerimisseadus § 142 lõige 1 punkt 1).

3.3.6. Detailplaneering tuleb koostada aktuaalsele alusplaanile, mis vastab majandus- ja taristuministri 14.04.2016 määrusele nr 34 „Topo-geodeetilisele uuringule ja teostusmõõdistusele esitatavad nõuded“.

3.3.7. Soovituslik on planeerida planeeringualale Oja teelt üks juurdepääs, arvestades planeeringuala reljeefi ja kõnnitee paiknemist planeeritava ala Oja tee poolisel küljel.

3.3.8. Parkimine lahendada standardi EVS 843:2016 „Linnatänavad“ kohaselt omal krundil. Minimaalne parkimiskohtade arv peab olema 2 parkimiskohta väikeelamukrundi kohta. Külaliste parkimist mitte ette näha pikiparkimisena Oja teel.

3.3.9. Mitte algatada detailplaneeringu keskkonnamõju strateegilist hindamist. Kavandatav tegevus ei kuulu keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse § 6 lõigetes 1 ja 2 ning Vabariigi Valitsuse 29.08.2005 nr 224 määruses „Tegevusvaldkondade, mille korral tuleb anda keskkonnamõju hindamise vajalikkuse eelhinnang, täpsustatud loetelu“ nimetatud tegevuste hulka.

3.4. Kinnistu jagamiseks vajalikud toimingud korraldab ja finantseerib hoonestaja.

3.5. Detailplaneeringu kehtestamise ja kinnistu jagamise toimingute teostamise järgselt on hoonestajal õigus taotleda kinnistute omanikult kinnistuid koormava hoonestusõiguse jagamist eraldiseisvateks hoonestusõigusteks, mis koormavad eraldiseisvalt jagamise teel tekkinud kinnistuid (välja arvatud punktis 3.3.2. viidatud kinnistu).

3.6. Hoonestuse rajamise tingimused:

3.6.1. Hoonestaja on kohustatud hoonestama hoonestusõigusega koormatava kinnistu vastavalt koostatavale detailplaneeringule;

3.6.2. Ehitusprojekti koostamise korraldab ja finantseerib hoonestaja;

3.6.3. Ehitiste teenindamiseks vajamineva veevärgi, kanalisatsiooni ja muude kommunikatsioonide rajamise hoonetest liitumispunktini ning liitumised korraldab ja finantseerib hoonestaja;

3.6.4. Ehituslubade saamise tähtaeg on 2 aastat alates hoonestusõiguse lepingu sõlmimise kuupäevast;

3.6.5. Ehitiste püstitamise tähtaeg on 4 aastat alates hoonestusõiguse lepingu sõlmimise kuupäevast. Ehitised loetakse püstitatuks, kui on vastavalt ehitusprojektidele välja ehitatud hoonete kandvad seinad ja vahelaed, katus, välisviimistlus, ukSED, aknad ja muud välispiirete avatäited ning rajatud ehitiste teenindamiseks vajaminevad kommunikatsioonid, teed ning haljastus.

3.6.6. Hoonestaja on kohustatud hoidma hoonestuse ja kinnistu alaliselt heas seisukorras;

3.6.7. Hoonestajal lasub piirimärkide alalhoiu kohustus ja vastutus piirimärkide rikkumise, hävimise või omavolilise teisaldamise eest;

3.6.8. Hoonestusõiguse tingimuste punktides 3.2., 3.6.1., 3.6.4. ja 3.6.5. nimetatud mistahes kohustuse täitmata jätmise või mittevastava täitmise eest tasub hoonestaja igakordselt leppetrahvi 1000 eurot. Leppetrahv kuulub tasumisele 1 kalendrikuu jooksul arvates vastava nõude esitamisest;

3.6.9. Kõik hoonestusõigusega koormatud maatükil lasuvad maksud tasub ja avalik-õiguslikud koormatised kannab hoonestaja;

3.6.10. Hoonestusõiguse võõrandamiseks ja koormamiseks asjaõigusega on vajalik koormatud kinnisasja igakordse omaniku nõusolek;

3.6.11. Hoonestajal on õigus hoonestusõiguse tingimuste täitmisel taotleda hoonestusõigusega koormatud kinnistu omandamist. Kinnistu omandamise hinnaks on võõrandamise hetkel kinnistu kehtiv maa maksustamishind.

3.7. Hoonestusõiguse lõppemine ja omanikule langemine.

3.7.1. Hoonestusõigus lõpeb 50 aasta möödumisel arvates hoonestusõiguse kinnistusraamatusse kandmisest. Tähtaja saabumisel võib kinnistu omaniku ja hoonestaja kokkuleppel tähtaega pikendada hoonete eeldatava püsimisaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 99. aastaks.

3.7.2. Hoonestaja on kohustatud kinnisasja igakordse omaniku kirjalikul nõudel kandma hoonestusõiguse tema nimele (tagasilangemine) järgmiste eelduste saabumisel:

3.7.2.1. kui hoonestaja ei ole saanud käesoleva korralduse punktis 3.6.4. nimetatud tähtaja jooksul ehitusluba, või;

3.7.2.2. kui hoonestaja ei ole püstitanud hoonet käesoleva korralduse punktis 3.6.5. nimetatud tähtaja jooksul, või;

3.7.2.3. kui hoonestaja rikub punktides 3.2. või 3.6.1. sätestatud tingimusi, või;

3.7.2.4. kui hoonestaja rikub oluliselt oma muid lepingulisi kohustusi.

3.8. Hoonestusõiguse tagasilangemisel kinnisasja omanikule ei pea kinnistu omanik tasuma hoonestajale hüvitist.

3.9. Taastamiskohustus.

3.9.1. Hoonestaja on kohustatud tagama hoonestusõiguse alusel püstitatavate ehitiste säilimise kogu hoonestusõiguse tähtaja jooksul. Ehitise hävimisel on hoonestajal kohustus taastada või rajada uus hoonestus 18 kuu jooksul pärast toimunud hävimist või lammutamist.

3.9.2. Hoonestajal on hoonestusõiguse alusel püstitatavate ehitiste kindlustamise kohustus. Hoonestaja on kohustatud teatama omanikule kohe sellist kindlustusjuhtumit saabumisest, samuti asjaoludest, mis võivad kindlustusjuhtumit põhjustada.

3.10. Hoonestusõiguse aastatasu.

3.10.1. Hoonestusõiguse aastatasu suurus on 5 % hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimise ajal kehtivast maa maksustamishinnast, mis tasutakse üks kord aastas iga aasta 1. veebruariks järgneva aasta eest ette. Maa maksustamishind enampakkumise väljakuulutamise ajal on 5740 eurot. Tasu maksmise kohustus algab hoonestusõiguse kandmisest kinnistusraamatusse. Tasu maksmise kord hoonestusõiguse kinnistamisest kuni esimese makse tähtpäevani määratakse hoonestusõiguse seadmise lepingus.

3.10.2. Hoonestusõiguse tasu maksmise kohustus kantakse hoonestusõiguse kinnistusregistri ossa reaalkoormatisena kinnistu omaniku kasuks.

3.10.3. Maa maksustamishinna muutumisel või maakasutuse sihtotstarbe muutumisel hoonestusõiguse aastatasu suurus muutub ja see arvutatakse lähtudes detailplaneeringuga kehtestatud maakasutuse sihtotstarbele ja/või pindalale vastava maksustamishinna muutusest.

4. Linnavalitsusel viia läbi hoonestusõiguse seadmise enampakkumisega seotud toimingud ning kinnitada tulemused.

5. Enampakkumise nurjumise korral seada tasuline hoonestusõigus muul viisil, kasutades vajadusel kinnisvarabüroo kaudu pakkumise võimalust. Hoonestusõiguse omandamise tasu suuruse määramiseks tuleb sellisel juhul tellida hindamisakt ning hoonestusõigust ei tohi võõrandada aktis näidatud hinnast odavamalt.

6. Nõusoleku hoonestusõiguse jagamiseks, võõrandamiseks või koormamiseks asjaõigusega annab linnavalitsus hoonestaja vastava taotluse alusel.

7. Hoonestusõigusega koormatud kinnistu võõrandamise hoonestajale hoonestusõiguse tingimuste täitmise järgselt otsustab linnavalitsus hoonestaja vastava taotluse alusel.

8. Volitada Viljandi linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima hoonestusõiguse seadmise lepingut. Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel lepingule alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.

9. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

10. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Ilme Kurro

Esitatud: 11.10.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 7

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
Kinnistule hoonestusõiguse seadmine

Eelnõu eesmärk on hoonestusõiguse seadmiseks elektroonilise enampakkumise korraldamine Oja tee 3a kinnistule.

Asjaõigusseaduse § 241 on välja toodud hoonestusõiguse mõiste ja ulatus.

Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud “Viljandi linnavara valitsemise kord” § 33 sisaldab hoonestusõiguse seadmise tingimusi, § 36 hoonestusõiguse seadmist enampakkumise korras.

Planeerimisseaduse § 126 sisaldab informatsiooni detailplaneeringu ja selle koostamise korraldaja kohta.

Tulu suurus linnale sõltub enampakkumise tulemusest. Planeeringu koostamise, kinnistu jagamise ja hoonestusõigusega koormamisega seotud kulud tasub hoonestaja.

3753 m² suuruse hoonestusõigusega koormatava maa-ala aastatasu juhul, kui aastatasu suuruseks määratakse 5%, oleks 287 eurot.

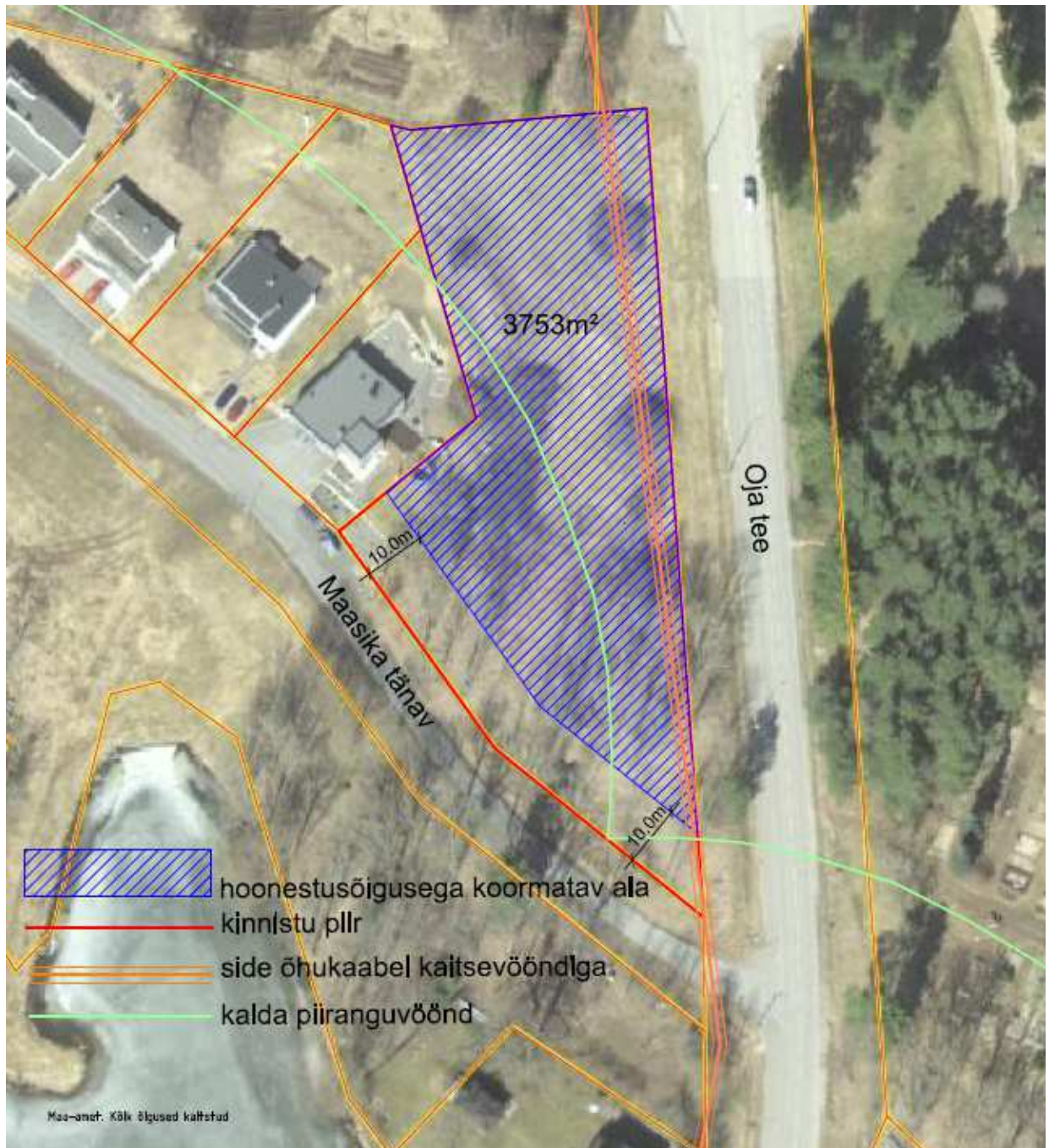
Viljandi maakonna elanike arv kahaneb. Elanike väljarände peatamise üheks võimaluseks on elukeskkonna parendamine. Oja 3a kinnistule hoonestusõiguse seadmine võimaldaks hoonestajal rajada vähemalt kaks uut ühepereelamut, mis asuksid väärtuslikus elukeskkonnas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ilme Kurro

linnavara spetsialist

Joonis 1



Joonis 2



EELNÕU 2018/112

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	JK
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks
hankelepingute finantseerimiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 alusel ja arvestades riigihanke 201357 menetlustulemusi Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

- Lubada linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi järgmiste riigihangete korraldamiseks eesmärgiga sõlmida hankelepingud:
 - Viljandi järvede rannavalve 2019-2021.
 - Dekoratiivhaljastuse hooldus 2019-2021.
 - Järveotsa arendusrajooni tänavate ja tehnovõrkude ehitustööd.
 - Järveotsa arendusrajooni tänavate ja tehnovõrkude ehitustööde omanikujärelevalve.
 - Krõllipesa lasteaia ehitustööd.
 - Krõllipesa lasteaia ehitustööde omanikujärelevalve.
- Lubada linnavalitsusel sõlmida riigihanke „Viljandi spordihoone remonditööd“ (viitenumber 201357) hankeleping.
- Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
- Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Kaidi Braun

Esitatud: 11.10.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 6

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
**Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks
hankelepingute finantseerimiseks**

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 kohaselt võivad linnavalitsus ja linnavalitsuse hallatav asutus sõlmida lepingu, millega kaasneb väljaminek tulevastel eelarveaastatel, juhul, kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

Nii Järveotsa arendusrajooni taristu kui ka Krõllipesa lasteaia Mängupesa õppehoone ehitustööd on kantud eelarvearvestrateegia investeeringute tabelisse. Kuna mõlemad objektid on kahe järgmise aasta ühed suuremad investeeringud, siis peab linnavalitsus vajalikuks hangete korraldamiseks volikogult luba küsida.

1. Viljandi järvede rannavalve 2019-2021

Viljandi järve ja Paala järve supluskohad on Terviseameti kinnitusega avalikud supluskohad (kokku oli Eestis 2018. aasta suplushooajal avatud ja tunnustatud 51 avalikku supluskohta, Viljandimaal rohkem avalikke supluskohti pole).

Vastavalt 03.04.2008 Vabariigi Valitsuse määrusele nr 74 „Nõuded suplusveele ja supelrannale“ peab supluskohta omanik või valdaja iga-aastaselt saama suplushooaja avamiseks Terviseameti nõusoleku, milleks peavad olema täidetud vähemalt järgmised nõuded:

- teostatakse suplusvee seiret;
- valdaja korraldab suplejate ohutuse tagamiseks rannavalveteenuse;
- supluskohad on hooldatud, varustatud riietuskabiinide, tualettide ja prügikastidega;
- suplejatele on nähtavas kohas info supluskohta, suplusvee kvaliteedi ja supluskohta valdaja kohta – korraldatakse avalikkuse teavitamine.

Ametlik suplushooaeg kestab 1. juunist kuni 31. augustini. Supluskohta omanik või valdaja võib nõuete täitmisel avada suplushooaja ka varem ja lõpetada peale määratud tähtpäeva.

Viljandi Linnavalitsus kavandab rannavalveteenust osta ainult ametlikuks suplushooajaks, kuid väga soodsate ilmastikuolude korral pikendatakse teenuse osutamise perioodi.

Rannavalveteenust ostetakse kompleksteenuseks. Käsunditajta ülesandeks on supluskohtade hooajaks ettevalmistamine, suplusalade tähistamine, esmase veeohutuse tagamine, meditsiinilise esmaabi andmine, vajadusel operatiivteenistuste väljakutsumine, veetemperatuuri mõõtmine ja avalikkuse teavitamine, rannaalal ja ujumissildadel heakorra tagamine.

Teenusele kehtestatavate nõuete seadmisel juhindutakse Siseministeeriumi poolt väljatöötatud juhendmaterjalist „Rannavalveteenuse hea tava“ (2015) ja Terviseameti kinnitatud teenusestandardist „Suplushooaja avamine“

Käesoleva aasta 31. augustil lõppes käsundileping G4S Eesti AS-ga, mille kohaselt ettevõtja osutas teenust kolmel hooajal: 2016, 2017 ja 2018. Lepingu maksumus koos km-ga oli 54 926,21 eurot. Teenuse üle teostas järelevalvet Viljandi Spordikeskus, lepingut finantseeriti spordikeskuse eelarvest.

Kuna G4S Eesti AS täitis lepingut nõuetekohaselt ja on valdkonnas kõige staažikam ja tunnustatum ettevõtja, siis on uus hankeleping kavandatud sõlmida väljakuulutamisetähtaegaga läbirääkimistega hankemenetluse tulemusena.

Riigihangete seaduse § 49 lõike 5 kohaselt on hankijal teenuste hankelepingu sõlmimisel õigus korraldada riigihange väljakuulutamisetähtaegaga läbirääkimistega hankemenetlusena, kui tellitakse uusi teenuseid, mis seisnevad samalt pakkuvalt väljakuulutatava hankemenetluse tulemusel kuni kolm aastat varem sõlmitud hankelepingu alusel tellitud samalaadsete teenuste kordamises, kusjuures esialgses hanketeates on teavitatud sellise hankelepingu tingimustest ja sõlmimise võimalusest väljakuulutatava hankemenetluse tulemusel. Nõutud tingimused on täidetud.

Leping sõlmitakse kolmeks aastaks (2019, 2020 ja 2021), s.o maksimaalselt võimalikuks perioodiks. Lepingu olulisi tingimusi ei muudeta. Käsundiandja kohustuste hulka lisatakse Viljandi järve basseiniakvatooriumi veetaimestiku niitmine ning Viljandi järve rannas tagatakse

igal päeval kell 10-21 kahe rannaalvuri kohalolu (siiani olid valveaja kolm esimest ja viimast tundi valves üks rannaalvur).

Hankelepingu eeldatav maksumus on *ca* 60 000-62 000 eurot.

2. Dekoratiivhaljastuse hooldus 2019-2021

Hanke eesmärk on sõlmida töövõtuleping Viljandi linna dekoratiivhaljastuse hooldamiseks töövõtu tähtajaga 3 aastat (2019, 2020, 2021).

Töövõtuga on hõlmatud Viljandi linnale kuuluvatel üldkasutatavatel territooriumidel ja linnavalitsuse administratiivhoonete ja asutuste hoonete ning rajatiste juures asuvad istutusosalad, nõuistutused ja amplid.

Sõlmitava töövõtulepinguga on töövõtja vastutada ja korraldada istutusmaterjali (suve- ja püsililled, dekoratiivtaimed) hankimine, istutustööde teostamine, kujundusjooniste koostamine, kastmistööd, istutuste hooldustööd (lõikused, väetamine, umbrohutõrje jmt), istutusnõude korrashoid jmt valdkonnapõhised tööd.

Käesoleva aastaga lõppeva 2-aastase täitmisperioodiga (2017 ja 2018) töövõtulepingu töövõtjaks on OÜ Floreas Viljandi, lepingu maksumus koos käibemaksuga 139 968 eurot, kuid nimetatud lepingus ei sisaldunud asutuste (lasteaiad, koolid, huvikoolid) nn lillehoolduse kulud.

Hankija jätab endale õiguse sõlmitava hankelepingu lõppedes rakendada riigihangete seaduse § 49 lõiget 5 ja väljakuulutamisetähtaegade täitmisega tulemusena hankelepingut korrata.

Hankelepingu eeldatav maksumus on *ca* 250 000-260 000 eurot

3. Järveotsa arendusrajooni tänavate ja tehnovõrkude ehitustööd

Tänavate ja tehnovõrkude väljaehitamine on üheks osaks Järveotsa arendusrajooniga seonduvatest tegevustest kogumist.

Sõlmitava hankelepingu täitmisega luuakse hoonestusõiguse omandavatele isikutele valmidus ehitustöödega alustamiseks – rajatakse tänavad ja tänavavalgustus ning tagatakse valmisolek elektrivõrgu ning ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumiseks.

Ehitustööde aluseks on Skepast&Puhkim OÜ koostatud töö nr 2018-0019, s.o ehitusprojekt „Järveotsa arendusrajooni 1. etapi tänavate ja tehnovõrkude projekteerimine“.

1. arendusetapiga luuakse juurdepääs 50 kinnistule. Kavandatud teemaa-alade laius on 6-35 m, valdavalt 8-12 m. Arenduspiirkonna kaks suuremat tänavat – Vaikuse tänav kuni Järveotsa puieesteni ja Järveotsa puieestee on ette nähtud jaotusmagistraalidena ning ülejäänud tänavad kui juurdepääsud. Jaotusmagistraalidel on sõidutee laius suurem ning jalakäijad autoliiklusest eraldatud, kuna seal on arvestatud kiirusrežiimiga 50 km/h. Teistel teedel on arvestatud kiirusrežiimiga ≤ 40 km/h.

Plaanilahendus põhineb detailplaneeringule. Tänavate laiused varieeruvad ulatudes 11,9 m-ni. Nn ühiskasutustänavate (autod ja jalakäijad pole liikluses eraldatud) laius on 5,4 m, millest põhilise sõidutee osa on 3 m lai ning vajadusel saab kasutada kõnniteeks planeeritud osa.

Ehitustööde tulemusena rajatakse teed ja haljastus, drenaaž, saju- ja reoveekanaliseerimine, veetorustikud ja tänavavalgustus. Kaugkütte-, side- ja elektripaigaldise (v.a tänavavalgustuse toide) ehitamine Skepast&Puhkim OÜ koostatud projektiga lahendatud pole. Nimetatud taristu projekteerivad ja ehitavad valdkonna võrgustiku ettevõtjad selleks eraldatud servituudialasse.

Skepast&Puhkim OÜ projekteeritud lahendus ehitatakse välja kahes ehitusjärjekorras kahe aasta jooksul:

- esimeses ehitusjärjekorras (2019. a) ehitatakse tehnovõrgud ja tänavate katend kuni asfaltkatteni (st tehakse mullatööd ja rajatakse katend kuni killustikaluseni), et luua kruntidele juurdepääs ja võimaldada hoonestajatel alustada ehitustöödega.

- teises ehitusjärjekorras (2020. a) ehitatakse tänavate asfaltkate ja lõpetatakse haljastustööd (killustikaluse tasandamine/parandamine, asfalteerimine, objekti lõplik korrastamine).

Eelnõu esitamise hetkel on ehitusprojekt ekspertiis (AS Taalri Varahaldus). Projektikohaste ehitustööde teostamiseks saab kasutusloa taotluse esitada, kui ekspert on kinnitanud, et projekt on nõuetekohane ja selles ei esine puudusi.

Projektiga hõlmatud maa-ala on alloleval skeemil piiratud punase piirjoonega.



Projekteerija kalkuleeritud kahe ehitusjärgu summaarne eeldatav ehitusmaksumus koos 5%-lise reserviga on 925 000 eurot. Tegelik maksumus selgub riigihanke tulemusena.

4. Järveotsa arendusrajooni tänavate ja tehnovõrkude ehitustööde omanikujärelevalve

Ehitustöödele ostetakse omanikujärelevalve teenust.

Teenuse maksumuse eeldatava maksumuse määramisel on aluseks ehitustööde hind. Samaväärsete tee- ja taristuehitustööde omanikujärelevalve teenuse moodustab üldjuhul 2-3% ehitusmaksumusest.

Eelnevast tulenevalt ja arvestades mitmeaastast teenuse osutamise perioodi on järelevalve eeldatav maksumus ca 24 000 eurot (s.o 2,6% ehitusmaksumusest)

Esmastest kalkulatsioonidest tulenevalt võib eeldada, et tööde kogumaksumus on 735 000 eurot ja koos käibemaksu ning 5%-lise reserviga tuleb kogumaksumuseks ca 925 000 eurot.

Võrdlevalt. Käesoleval aastal ostetud Pärnu maantee, Metsküla tee ja Pargi, Planeedi ning Tähe tänavate rekonstrueerimistööde omanikujärelevalveteenus maksumus moodustas 1,96% ehitusmaksumusest.

5. Kröllipesa lasteaia ehitustööd

Ehitustööd on kavandatud Kröllipesa lasteaia Mängupesa õppehoone ja õueala rekonstrueerimiseks, sh hoone energiatõhususe parandamiseks.

Ehitustööde aluseks on AS-i Infragate Eesti töö nr VI26/269-17 „Viljandi Lasteaia Kröllipesa projekteerimistööd“.

Ehitustööde osaks olevad energiatõhusust parandavaid töid teostatakse Viljandi Linnavalitsuse poolt tellitud projekti „Viljandi Mängupesa lasteaia energiatõhususe edendamine (Kliima 1.01.17-0047)“ elluviimise raames, tööde finantseerimiseks on SA-ga Keskkonnainvesteeringute Keskus 03.07.2017 sõlmitud projekti rahastamise leping nr 1.01.17-0047.

Lisaks energiatõhusust parandavatele töödele on kavandatud hoone funktsionaalsust ning hoone suletud netopinda, köetavat pinda ja mahtu suurendavad ehitustööd:

- hoone põhikorpuseid (A- ja B-korpus) ühendavale C-korpuse ühekordse mahu peale ehitatakse täiendav korrus, mis muudab kogu hoone kahekordseks sh:
 - õuealal paiknevad välised evakuatsioonitrepid C-korpuse katusele lammutatakse;
 - A- ja B- korpuse lõunaotste välised evakuatsioonitrepid lammutatakse ja asendatakse uutega;
 - A- ja B-korpuse viilkatused lammutatakse;
 - C-korpuse olemasolev katuslagi lammutatakse;
 - C-korpusesse rajatakse kaks uut evakuatsioonitreppi, kust kaudu hakkab käima ka igapäevane vertikaalne liikumine;
- ehitatakse uus läänepoolne trepikoda;
- C-korpuse keldrisse ehitatakse tehnoruumid.

Kõik kavandatud ümberehitused on lasteaiale väga olulised parendused ja uuendatud ruumiprogramm lubab kaasajastada õppetööd ja tegevusvõimalusi. Samuti on ehitustöödega hõlmatud õueala (muudetakse parkimiskorraldust, paigaldatakse lipumastid, uuendatakse mänguatraksioone jmt),

Rekonstrueerimisjärgsed tehnilised näitajad:

- suletud netopind: 4118,1 m²;
- köetav pind: 3128,8 m²;
- hoone energiatõhususarv: 146 kWh/m²
- hoone vastab energiatõhususe miinimumnõuetele.
- energiatõhususarvu klass: C.

Oluliselt rekonstrueeritava hoone energiatõhususarv ei tohi koolieelsetes lasteasutustes ületada 240 kWh aastas ruutmeetri kohta.

Eelnõu esitamise hetkel on ehitusprojekt ekspertiisis (Ösel Consulting OÜ). Projektikohaste ehitustööde teostamiseks saab kasutusloa taotluse esitada, kui ekspert on kinnitanud, et projekt on nõuetekohane ja selles ei esine puudusi.

Orienteeruv ehitusperiood: juuli 2019 – juuli 2020.

Koos 5%-lise reservi ja käibemaksuga on projekteerija ehitustööde hinnaks kalkuleerinud 3 282 302,04 eurot. Ehitushinnaindeksi tõusu tõttu võib prognoosida projekteerija kalkuleeritud ehitusmaksumuse ca 1,15-kordset kasvu. Tegelik ehitusmaksumus selgub riigihanke tulemusena. SA Keskkonnainvesteeringute Keskustoetus hoone energiatõhususe parandamiseks on 481 133,25 eurot.

6. Krõllipesa lasteaia ehitustööde omanikujärelevalve

Ehitustöödele ostetakse omanikujärelevalve teenust.

Teenuse maksumuse eeldatava maksumuse määramisel on aluseks ehitustööde hind. Samaväärsete hoone rekonstrueerimistööde omanikujärelevalve teenus moodustab üldjuhul 1-1,5% ehitusmaksumusest. Eelnevast tulenevalt ja arvestades mitmeaastast teenuse osutamise perioodi on järelevalve eeldatav maksumus ca 38 000 eurot.

Võrdlevalt. Paalalinna Kooli rekonstrueerimistööde omanikujärelevalveteenuse maksumus moodustas 1% ehitusmaksumusest.

7. Viljandi spordihoone remonditööd

Viljandi Linnavalitsus algatas riigihanke korraldamise 01.10.2018 korraldusega nr 600, hanketeade avaldus e-riigihangete keskkonnas 01.10.2018, riigihanke viitenumber on 201357.

Viljandi Spordihoonele on Päästeameti poolt tehtud mitmed ettekirjutused, mille määratud tähtpäevaks (30.12.2018) täitmata jätmisel on haldusorganil õigus tuleohutuse seaduse § 40 alusel rakendada sunnivahendina sunniraha tasumise kohustust. Ettekirjutustest tulenevalt on vajalik hoone evakuatsiooni- ja elektrisüsteemi ning automaatse tulekahju-

signalisatsioonisüsteemi nõuetekohane väljaehitamine, samuti kuuluvad lepinguga määratud tööde koosseisu erinevad üldehitustööd (millest enamus on viimistlustööd).

Riigihange korraldati eeldusega, et hankelepinguga hõlmatud tööd on võimalik teostada 2018. aasta lõpuks. Täitmise tähtaeg päevades oli üheks pakkumuse komponendiks (tähtaja ütleb pakkuja), st et täitmise tähtaeg oli pakkumuse maksumuse kõrval teiseks hindamiskriteeriumiks. Hankija soovis sellega rõhutada kuivõrd oluline on võimalikult lühike tööde teostamise tähtaeg. Pakkumuste ettevalmistamise perioodil (perioodil andsid pakkumuse esitamisest huvitatud isikud teada, et seoses tuletõkkeuste tarneprobleemidega on lepingu täitmine 2018. aastal vähetõenäoline, nii tööde üleandmine ja sellest tulenevalt ka tööde eest tasumine lükkuvad eeldatavalt 2019. aastasse.

Kuna pakkumuste esitamise tähtpäev on 16.10.2018, siis eelnõu koostamise hetkel puudusid hankijal lepingu oluliste tingimuste (maksumus ja täitmise tähtaeg) kohane informatsioon.

Eelnõud täiendatakse peale 16.10.2018, st peale pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkumuste menetlemise järgselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidi Braun

hangete peaspetsialist

EELNÕU 2018/106

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	X
kultuuri-	X
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	X

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Ujulateenuse ostmine

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 ja riigihangete seaduse § 43 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Lubada linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi, et korraldada riigihange eesmärgiga sõlmida hankeleping ujulateenuse ostmiseks Viljandi linnas lisas 1 märgitud piirkonnas perioodil 01.10.2021 - 30.09.2031.
2. Viia läbi punktis 1 nimetatud riigihange ühishankena koos Viljandi vallaga.
3. Volitada Viljandi linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima Viljandi vallaga ühishankijate kokkulepet (lisa 2). Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel kokkuleppele alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.
4. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
5. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): K. Braun, M. Aaso, E. Rink

Esitatud: 17.09.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 3

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Madis Timpson

Seletuskiri
Ujulateenuse ostmine

Viljandi linn ja Viljandi vald kavandavad korraldada ühise riigihanke Viljandi linnas ujulateenuse ostmiseks. Eesmärgiks on parandada Viljandi linna ja Viljandi valla elanike ujumisoskuse taset, võimaldada tegeleda ujumisega sportliku harrastusena ning anda linna ja valla elanikele ja külalistele võimalus tervisliku eluviisi harrastamiseks.

Ujumise kui elutähtsa oskuse õpetamiseks on vaja kindlaid tingimusi. 2015. aastal läbiviidud kaardistuse kohaselt ei ole praegu põhikooli riiklikus õppekavas kirjeldatud ujumise algõpetuse taotletavad õpitulemused laste ujuma õpetamiseks piisavad. Kõigi seatud eesmärkide saavutamiseks ei piisa vaid ujumisõpetajate või koolijuhtide, ujumisliidu, riigi või kohalike omavalitsuste panusest eraldi, vaid oluline on koostöö. Suurim osakaal lasub siiski omavalitsustel, kuna nende koordineerida on ka piirkondlike spordibaaside rajamine ja kasutusvalmiduse tagamine.

Ujumisõpetuse läbiviimise vahetuteks korraldajateks on üldhariduskoolid koostöös kohalike omavalitsustega – neil tuleb tagada nõuetele vastav basseini, laste pääs ujulasse ja professionaalne juhendaja.

Eeldatav algõpetuse maht nõuetele vastava ujumisoskuse omandamiseks on ligikaudu 40 ujumistundi, mis on ka riigipoolse lisarahastamise arvestuslikuks aluseks. Praegune ujumisõpetuse maht koolides on keskmiselt 24 tundi, mis jaguneb erinevatele õppeperioodidele.

Praegu on Viljandi linnas ainukeseks ujumisõpetuse ja terviseujumise harrastamise kohaks Viljandi Jakobsoni Kooli 4-rajaline basseini. Ujulakompleks on kasutuses olnud 30 aastat. Hoolimata 1995-1996. a teostatud kapitaalremondist on amortiseerunud nii basseinitehnika kui ka ujulakompleks tervikuna. See ei rahulda enam avalikkuse ootusi ning vajadusi.

Nii linna kui ka valla huvi on kaasajastada ja laiendada aastaringset ujumisvõimalust piirkonnas kohapeal.

Korraldatava riigihankega soovitakse saavutada eesmärk arvestades mõlema omavalitsuse eelarvelisi võimalusi.

Ujulateenuse sisu

Viljandi linnas asuvas siseujulas ujumisradade kasutamise kättesaadavuse tagamine hankijate (linn ja vald) poolt määratud isikutele ujumise õppe ja treeningute läbiviimiseks.

Korraldatava hanke tähenduses on ujulateenus spordirajatise ja -vahendite hankijate kasutusse andmine, see on isikutele suunatud teenus.

Ujulateenuse koosseis

Ostetakse kompleksteenust, mis tähendab erinevatele ujumisega seotud tegevustele valmisoleku pakkumist. Teenuse osutaja peab tagama valmisoleku alljärgnevale:

- ujumisõpetus;
- tervise- ja rekreatsiooniujumine;
- ujumistreeningud;
- vesivõimlemine jm kehakultuur;
- väikelaste ujumine;
- pesemisteenused.

Teenus ei hõlma:

- gruppide ja üksikisikute metoodilist juhendamist;
- meditsiinilise rehabilitatsiooni jm tugiteenuste juhendamist;
- ürituste korraldamist;
- atraktsioonide kasutus- ja lõõgastusvõimaluste pakkumist.

Hankijad ostavad ujula kasutusaega ehk rajatunde, mis on teenuse arvestuslikuks ühikuks.

Rajatund on 8-rajalise ujumisbasseini ühe ujumisraja kasutamine kuuekümne minuti jooksul või algõppebasseini kasutamine kuuekümne minuti jooksul. Rajatundide kasutusgraafikud koostatakse teenuse osutaja poolt hankijate taotluste alusel. Hankijad arvestavad piiranguga, et 8-rajalisest ujumisbasseinist ei tohi korraga hankijate kasutuses olla üle viie raja.

Ujulateenuse tähtaeg

01.10.2021 kuni 30.09.2031 ehk kümne aastat.

Teenus peab hankijatele olema kättesaadav vähemalt 1. jaanuarist kuni 30. juunini ja 1. augustist kuni 31. detsembrini ehk 11 kuud aastas igal tööpäeval esmaspäevast reedeni kella 8.00-st kuni 18.00-ni.

Ujulateenuse maht

Arvates 01.10.2021 kuni 30.09.2031 ostavad ujulateenust Viljandi linn ja Viljandi vald koos kokku mahus nelikümmend (40) rajatundi tööpäevas.

Hankelepingu eeldatav maksumus ja finantseerimine

Tulenevalt hankijate eelarvelistest võimalustest ja olemasolevast laenukoormusest ning arvestades teiste samalaadse teenuse hankijate praktikat prognoosime hankelepingu eeldatavaks maksumuseks kuni 3 miljonit eurot.

Teenuse tarbimisel ja finantseerimisel järgitakse proportsionaalsuse põhimõtet, aluseks on omavalitsuste elanike arv 01.01.2019 seisuga.

Seisuga 31.08.2018 on linna ja valla summaarne elanike arv 31 540, sh:

Viljandi linnas registreeritud elanikke on 17 728 ehk 56,2%;

Viljandi vallas registreeritud elanikke on 13 812 ehk 43,8%.

Teenuse finantseerimiseks saavad omavalitsused riigilt toetust just ujumise algõpetusega seotud kulude katteks (osalt tasandusfondi kaudu ja osalt tulumaksulaekumise protsendi sees). Toetus Viljandi linnale on hinnangulise arvutuste järgi 14 190 eurot 2018. aastas, mis on jaguneb eelarves nelja põhikooli kulude katteks.

Eelmistel aastatel vahendas riik toetussummat maavalitsuse kaudu, kes siis omakorda jagas selle maakonna omavalitsuste vahel (Viljandi linn sai keskmiselt 6383,70 eurot aastas).

Võlaõigusseaduse § 65 lõike 3 tähenduses on riigihangete seaduse nõuete järgimine jagamatu kohustus. Ühishankes osalevatel hankijatel on solidaarvastutus kohustuste täitmise eest, isegi kui riigihanget juhivad formaalselt üks hankijatest.

Iga ühishankes osalev hankija säilitab vastutuse riigihanke nende etappide eest, mille ta on jätnud individuaalselt enda kanda.

Antud juhul on mõistlik sätestada poolte õigused ja kohustused ühishankijate kokkuleppes, mis on käesoleva otsuse lisaks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidi Braun

hangete peaspetsialist



0 400

Viljandi

used kaitstud.

ÜHISHANKIJATE KOKKULEPE

Riigihankes „Viljandi linnas ujulateenuse osutamine 01.10.2021 kuni 30.09.2031“

Viljandi linn, Viljandi linnavalitsuse kaudu, registrikood 75005222, asukoht Linnu 2, 71020 Viljandi linn, mida esindab linna põhimääruse alusel linnapea Madis Timpson (edaspidi **Linn**), ühelt poolt ja

Viljandi vald, Viljandi vallavalitsuse kaudu, registrikood 75038606, asukoht Kauba 9, 71020 Viljandi linn, mida esindab valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu (edaspidi **Vald**), teiselt poolt,

Linn ja Vald edaspidi eraldi ka **Pool** või koos **Pooled**,

võttes arvesse, et Pooled kavatsevad läbi viia ühise riigihanke „Viljandi linnas ujulateenuse osutamine 01.10.2021 kuni 30.09.2031“ (edaspidi **Riigihange**), mille kohta on Linn koostab Riigihanke alusdokumendid (edaspidi **RHAD**), sõlmisid Pooled käesolevaga riigihangete seaduse (edaspidi **RHS**) § 43 lõikes 1 sätestatud kokkuleppe (edaspidi **Kokkulepe**) alljärgnevatel tingimustel:

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva Kokkuleppe eesmärk on kokku leppida Poolte õigustes ja kohustustes seoses Riigihanke korraldamisega ning Riigihanke menetluse tulemusel sõlmitava hankelepingu täitmisega.

2. RIIGIHANKE MENETLUSE LÄBIVIIMINE

2.1. Pooled lepivad kokku, et Riigihange viiakse läbi RHS § 43 lõike 1 kohase ühishankena.

2.2. Riigihanke menetluse läbiviimiseks moodustavad Pooled hankekomisjoni, kuhu kumbki Pool nimetab neli liiget (edaspidi **Hankekomisjon**). Hankekomisjonil on õigus võtta vastu RHS § 185 lõike 2 punktides 2 – 8 loetletud otsuseid. Otsuste vastuvõtmine toimub poolthälteenamuse alusel.

2.3. Kokkuleppe punktis 2.2 nimetamata osas volitab Vald käesoleva Kokkuleppe sõlmimisega Linna viima läbi Riigihanget mõlema Poole eest ühishankena. See tähendab, et Linn koostab RHAD-i, avaldab Riigihanke kohta teate riigihangete registris, linnapea ja vallavanem allkirjastavad Riigihanke menetluse tulemusel edukaks osutuva pakkujaga (edaspidi **Teenuseosutaja**) sõlmitava hankelepingu (edaspidi **Hankeleping**) ning Linn ja Vald täidavad mõlema Poole nimel muid RHAD-is ning õigusaktides sätestatud hankija õigusi ja kohustusi.

2.4. Riigihanke menetluse läbiviimisega seotud kuludest kannab Linn 50% (viiskümmend protsenti) ja Vald 50% (viiskümmend protsenti).

2.5. Vastavalt RHS § 43 lõikele 3 vastutavad Pooled Riigihanke läbiviimisel solidaarselt RHS-i nõuete järgimise eest.

3. HANKELEPINGU TÄITMISEGA SEOTUD ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Hankelepingus sätestatavate kohustuste täitmisel on Pooled käsitletavad solidaarvõlgnikena Teenuseosutaja ees.

3.2. Võttes arvesse, et Pooled peavad igal nädalal tellima kokku vähemalt kakssada (200) rajatundi, tellitakse kummalegi Poolele rajatunde mahus, mis vastab vastava Poole elanike arvu proportsioonile Linna ja Valla elanike koguarvust 01.01.2019 seisuga. Poolte kokkuleppel võib kummalegi Poolele tellitavate rajatundide arvu muuta.

3.3. Teenuse eest arvete esitamise ja tasumise viisid sätestatakse Hankelepingus.

3.4. Juhul kui edukas pakkuja esitab Hankelepingus nimetatud tagatise rahasumma deponeerimisega, deponeeritakse tagatis Linna arvelduskontole ning Linn on kohustatud selle tagastama vastavalt Hankelepingule.

3.5. Hankelepingus sätestatava leppetrahvi nõude ja/või kahju hüvitamise nõude ja/või viivisenõude tekkimisel jagavad Pooled sissenõutava nõude omavahel võrdselt, s.o. kumbki Pool saab 50% (viiskümmend protsenti) sissenõutavast nõudest.

3.6. Juhul kui Teenuseosutajal tekib Hankelepingu alusel õigus nõuda Pooltelt kui solidaarvõlgnikelt viivist, kohustub Pool, kes põhjustas viivisenõude tekkimise, hüvitama teisele Poolele viimase poolt tasutud viivisesumma osa. Juhul kui viivisenõude põhjustab mõlema Poole käitumine, jagatakse viivise tasumise kohustus Poolte vahel võrdses summas.

3.7. Juhul kui Pooltel kui solidaarvõlgnikel tekib seoses Hankelepingu täitmisega Teenuseosutaja ees kohustus hüvitada kahju, kohustub Pool, kes põhjustas kahju tekkimise, hüvitama teisele Poolele viimase poolt tasutud kahjunõude osa. Juhul kui kahju hüvitamise kohustuse põhjustab mõlema Poole käitumine, jagatakse kahjuhüvitise tasumise kohustus Poolte vahel võrdselt.

4. KOKKULEPPE JÕUSTUMINE, MUUTMINE JA LÕPPEMINE

4.1. Kokkulepe jõustub allkirjastamisega mõlema Poole poolt. Kokkulepe allkirjastatakse digitaalselt.

4.2. Kokkuleppe muudatused vormistatakse kirjalikult Kokkuleppe lisadena, mis allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt ning need on Kokkuleppe lahutamatud osad.

4.1. Ühe Poole esitatud kirjaliku ettepaneku Kokkuleppe tingimuste muutmiseks vaatab teine Pool läbi kümne tööpäeva jooksul arvates ettepaneku saamise päevast ja esitab nimetatud tähtaja jooksul sellele kirjaliku vastuse.

4.2. Juhul, kui Kokkuleppe muutmise vajadus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest, on Pooled kohustatud Kokkuleppe muutmisel järgima Kokkuleppe eesmärki ja tegema kõik, et Kokkuleppe muutmisel säiliks Kokkuleppes sätestatud tingimused võimalikult suures ulatuses.

4.3. Kokkulepe lõpeb:

- 4.3.1. Hankelepingus sätestatud ujulateenuse osutamise perioodi lõppemisega ning ei pikene automaatselt;
- 4.3.2. Juhul kui Riigihanke menetlus lõpeb ilma Hankelepingu sõlmimiseta;
- 4.3.3. Juhul kui Hankeleping lõpeb enne Hankelepingus sätestatud ajaperioodi lõppemist.

5. MUUD TINGIMUSED

5.1. Kokkuleppe täitmisega seotud teadete esitamine toimub kirjalikult teise Poole aadressil või e-posti aadressil. Teade loetakse kättesaaduks, kui see on edastatud postiasutusele ja edastamisest või e-kirjaga saatmisest on möödunud kolm tööpäeva.

5.2. Kokkuleppele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.

5.3. Kokkuleppega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimise teel ning kokkuleppe mittesaavutamisel toimub vaidluste lahendamine Tartu Maakohtus.

6. POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

Viljandi linn
[allkirjastatud digitaalselt]

Viljandi linn
Linnu 2, 71020 Viljandi linn
viljandi@viljandi.ee
Tel +372 435 4710

[allkirjastatud digitaalselt]

Viljandi vald
Kauba 9, 71020 Viljandi linn
viljandivald@viljandivald.ee
Tel +372 435 0112



VILJANDI VALLAVOLIKOGU O T S U S

Viiratsi

26. september 2018 nr 1-3/112

Ujulateenuse ühishankes osalemine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 8, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 ja riigihangete seaduse § 43 ning Viljandi Vallavolikogu 27.06.2018 määruse nr 35 „Vallavara valitsemise kord“ § 8 lõike 3 punkti 1 ja § 8 lõike 4 alusel, Viljandi Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Lubada Viljandi Vallavalitsusel võtta varalisi kohustusi, et korraldada riigihange eesmärgiga sõlmida hankeleping ujulateenuse ostmiseks Viljandi linnas lisas 1 märgitud piirkonnas perioodil 01.10.2021 - 30.09.2031.
2. Viia läbi otsuse punktis 1 nimetatud riigihange ühishankena koos Viljandi linnaga.
3. Volitada Viljandi vallavanemat või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima Viljandi linnaga ühishankijate kokkulepet (lisa 2). Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi valla nimel kokkuleppele alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.
4. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada vaide Viljandi Vallavolikogule aadressil Kauba tn 9, 71020 Viljandi või kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil Kalevi tn 1, 51010 Tartu, 30 päeva jooksul otsusest teadasaamisest arvates.
5. Otsus jõustub teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaupo Kase

vallavolikogu esimees



0 400

Viljandi

used kaitstud.

ÜHISHANKIJATE KOKKULEPE

Riigihankes „Viljandi linnas ujulateenuse osutamine 01.10.2021 kuni 30.09.2031“

Viljandi linn, Viljandi Linnavalitsuse kaudu, registrikood 75005222, asukoht Linnu 2, 71020 Viljandi linn, mida esindab linna põhimääruse alusel linnapea Madis Timpson (edaspidi **Linn**), ühelt poolt ja

Viljandi vald, Viljandi Vallavalitsuse kaudu, registrikood 75038606, asukoht Kauba tn 9, 71020 Viljandi linn, mida esindab valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu (edaspidi **Vald**), teiselt poolt,

Linn ja Vald edaspidi eraldi ka **Pool** või koos **Pooled**,

võttes arvesse, et Pooled kavatsevad läbi viia ühise riigihanke „Viljandi linnas ujulateenuse osutamine 01.10.2021 kuni 30.09.2031“ (edaspidi **Riigihange**), mille kohta Linn koostab Riigihanke alusdokumendid (edaspidi **RHAD**), sõlmisid Pooled käesolevaga riigihangete seaduse (edaspidi **RHS**) § 43 lõikes 1 sätestatud kokkuleppe (edaspidi **Kokkulepe**) alljärgnevatel tingimustel:

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva Kokkuleppe eesmärk on kokku leppida Poolte õigustes ja kohustustes seoses Riigihanke korraldamisega ning Riigihanke menetluse tulemusel sõlmitava hankelepingu täitmisega.

2. RIIGIHANKE MENETLUSE LÄBIVIIMINE

2.1. Pooled lepivad kokku, et Riigihange viiakse läbi RHS § 43 lõike 1 kohase ühishankena.

2.2. Riigihanke menetluse läbiviimiseks moodustavad Pooled hankekomisjoni, kuhu kumbki Pool nimetab neli liiget (edaspidi **Hankekomisjon**). Hankekomisjonil on õigus võtta vastu RHS § 185 lõike 2 punktides 2 - 8 loetletud otsuseid. Otsuste vastuvõtmine toimub poolthäälte enamuse alusel.

2.3. Kokkuleppe punktis 2.2 nimetatata osas volitab Vald käesoleva Kokkuleppe sõlmimisega Linna viima läbi Riigihanget mõlema Poole eest ühishankena. See tähendab, et Linn koostab RHAD-i, avaldab Riigihanke kohta teate riigihangete registris, linnapea ja vallavanem allkirjastavad Riigihanke menetluse tulemusel edukaks osutuva pakkujaga (edaspidi **Teenuseosutaja**) sõlmitava hankelepingu (edaspidi **Hankeleping**) ning Linn ja Vald täidavad mõlema Poole nimel muid RHAD-is ning õigusaktides sätestatud hankija õigusi ja kohustusi.

2.4. Riigihanke menetluse läbiviimisega seotud kuludest kannab Linn 50% (viiskümmend protsenti) ja Vald 50% (viiskümmend protsenti).

2.5. Vastavalt RHS § 43 lõikele 3 vastutavad Pooled Riigihanke läbiviimisel solidaarselt RHS-i nõuete järgimise eest.

3. HANKELEPINGU TÄITMISEGA SEOTUD ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Hankelepingus sätestatavate kohustuste täitmisel on Pooled käsitletavad solidaarvõlnikena Teenuseosutaja ees.

3.2. Võttes arvesse, et Pooled peavad igal nädalal tellima kokku vähemalt kakssada (200) rajatundi, tellitakse kummalegi Poolele rajatunde mahus, mis vastab vastava Poole elanike arvu proportsioonile Linna ja Valla elanike koguarvust 01.01.2019 seisuga. Poolte kokkuleppel võib kummalegi Poolele tellitavate rajatundide arvu muuta.

3.3. Teenuse eest arvete esitamise ja tasumise viisid sätestatakse Hankelepingus.

3.4. Juhul kui edukas pakkuja esitab Hankelepingus nimetatud tagatise rahasumma deponeerimisega, deponeeritakse tagatis Linna arvelduskontole ning Linn on kohustatud selle tagastama vastavalt Hankelepingule.

3.5. Hankelepingus sätestatava leppetrahvi nõude ja/või kahju hüvitamise nõude ja/või viivisenõude tekkimisel jagavad Pooled sissenõutava nõude omavahel võrdselt, s.o. kumbki Pool saab 50% (viiskümmend protsenti) sissenõutavast nõudest.

3.6. Juhul kui Teenuseosutajal tekib Hankelepingu alusel õigus nõuda Pooltelt kui solidaarvõlnikelt viivist, kohustub Pool, kes põhjustas viivisenõude tekkimise, hüvitama teisele Poolele viimase poolt tasutud viivisesumma osa. Juhul kui viivisenõude põhjustab mõlema Poole käitumine, jagatakse viivise tasumise kohustus Poolte vahel võrdses summas.

3.7. Juhul kui Pooltel kui solidaarvõlnikel tekib seoses Hankelepingu täitmisega Teenuseosutaja ees kohustus hüvitada kahju, kohustub Pool, kes põhjustas kahju tekkimise, hüvitama teisele Poolele viimase poolt tasutud kahjunõude osa. Juhul kui kahju hüvitamise kohustuse põhjustab mõlema Poole käitumine, jagatakse kahjuhüvitise tasumise kohustus Poolte vahel võrdselt.

4. KOKKULEPPE JÕUSTUMINE, MUUTMINE JA LÕPPEMINE

4.1. Kokkulepe jõustub allkirjastamisega mõlema Poole poolt. Kokkulepe allkirjastatakse digitaalselt.

4.2. Kokkuleppe muudatused vormistatakse kirjalikult Kokkuleppe lisadena, mis allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt ning need on Kokkuleppe lahutamatud osad.

4.3. Ühe Poole esitatud kirjaliku ettepaneku Kokkuleppe tingimuste muutmiseks vaatab teine Pool läbi kümne tööpäeva jooksul arvates ettepaneku saamise päevast ja esitab nimetatud tähtaja jooksul sellele kirjaliku vastuse.

4.4. Juhul, kui Kokkuleppe muutmise vajadus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest, on Pooled kohustatud Kokkuleppe muutmisel järgima Kokkuleppe eesmärki ja tegema kõik, et Kokkuleppe muutmisel säiliks Kokkuleppes sätestatud tingimused võimalikult suures ulatuses.

4.5. Kokkulepe lõpeb:

4.5.1. Hankelepingus sätestatud ujulateenuse osutamise perioodi lõppemisega ning ei pikene automaatselt;

4.5.2. Juhul kui Riigihanke menetlus lõpeb ilma Hankelepingu sõlmimiseta;

4.5.3. Juhul kui Hankeleping lõpeb enne Hankelepingus sätestatud ajaperioodi lõppemist.

5. MUUD TINGIMUSED

5.1. Kokkuleppe täitmisega seotud teadete esitamine toimub kirjalikult teise Poole aadressil või e-posti aadressil. Teade loetakse kättesaaduks, kui see on edastatud postiasutusele ja edastamisest või e-kirjaga saatmisest on möödunud kolm tööpäeva.

5.2. Kokkuleppele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.

5.3. Kokkuleppega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimise teel ning kokkuleppe mittesaavutamisel toimub vaidluste lahendamine Tartu Maakohtus.

6. POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

Viljandi linn
(allkirjastatud digitaalselt)

Viljandi vald
(allkirjastatud digitaalselt)

Viljandi linn
Linnu 2, 71020 Viljandi linn
viljandi@viljandi.ee
Tel +372 435 4710

Viljandi vald
Kauba 9, 71020 Viljandi linn
viljandivald@viljandivald.ee
Tel +372 435 0110

EELNÕU 2018/108

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	JK
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

25. oktoober 2018 nr

Viljandi linna kalmisturegistri asutamine ja põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, kalmistuseaduse § 11, avaliku teabe seaduse § 43¹ ja § 43⁵ lõike 1 alusel ning kooskõlas Viljandi Linnavolikogu 23.04.2015 määrusega nr 53 „Viljandi linna kalmistute kasutamise eeskiri“.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kalmisturegistri asutamine

Määrusega asutatakse Viljandi linna andmekogu „Viljandi linna kalmisturegister“ (edaspidi kalmisturegister).

§ 2. Kalmisturegistri asutamise ja pidamise eesmärk

(1) Kalmisturegister asutatakse kalmistuseadusega kalmistu haldajale pandud ülesannete täitmiseks, sealhulgas Viljandi linna hallatavate ning matmiseks avatud kalmistute hauaplatside, nendele maetute ja hauaplatside kasutajate andmete kogumiseks ning kalmistu kasutamise ja haldamise korraldamiseks vajalike andmete töötlemiseks.

(2) Kalmisturegistri pidamise eesmärgid on:

- 1) tagada Viljandi linna kalmistute kasutamise ja haldamisega seotud kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmiseks vajalike aktuaalsete andmete, sealhulgas Viljandi linnas matmiseks avatud kalmistutel asuvate hauaplatside, matmiskohtade, nende kasutajate ja sinna maetute süstematiseeritud andmete olemasolu;
- 2) võimaldada Viljandi linna kalmistute kasutamise ja haldamise korraldamisel elektroonilist asjaajamist ja teabevahetust;
- 3) teha avalikustamist võimaldavad kalmistute ja maetute andmed kättesaadavaks internetis vastava veebilehe (edaspidi kalmistuportaal) kaudu.

§ 3. Kalmisturegistri pidamise viis

(1) Kalmisturegistrit peetakse veebipõhise andmekoguna.

(2) Kalmisturegistri pidamiseks kasutatakse veebipõhist infosüsteemi standardlahendust "Kalmistute Register" (lühinimi "haudi"), mis on registreeritud riigi infosüsteemi haldussüsteemis (RIHA) viitenumbriga IS002080.

(3) Registri pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust, andmed säilitatakse digitaalsel kujul ja alusdokumendid säilitatakse digitaalselt või paber kandjal.

§ 4. Kalmisturegistri turbeaste ja turvaklass

(1) Turbeaste on keskmine (M).

(2) Turvaklass on K2T1S1.

§ 5. Kalmisturegistri vastutav töötleja

(1) Kalmisturegistri vastutav töötleja on Viljandi Linnavalitsus kui ametiasutus (edaspidi ametiasutus). Ametiasutuse juht määrab isiku või isikud, kes täidavad ameti- või tööülesande korras vastutava töötleja ülesandeid.

(2) Vastutav töötleja:

- 1) korraldab kalmisturegistri pidamist ning vastutab kalmisturegistri pidamise õiguspärasuse eest;
- 2) tagab kalmisturegistri pidamiseks vajaliku infosüsteemi standardlahenduse kasutamise õiguse olemasolu;
- 3) korraldab kalmisturegistri turvalise majutamise, sealhulgas võib sõlmida lepinguid kalmisturegistri majutamiseks väljaspool ametiasutust;
- 4) määrab kalmisturegistri volitatud töötledjad ja nende pädevuse ulatuse;
- 5) annab volitatud töötledjale juhiseid tema ülesannete täitmiseks;
- 6) teostab järelevalvet volitatud töötledja kohustuste täitmise üle.

§ 6. Kalmisturegistri volitatud töötledjad

(1) Kalmisturegistri volitatud töötledjad on isikud või asutused, keda vastutav töötleja volitab täitma andmekogu pidamisega seotud ülesandeid.

(2) Kalmisturegistri volitatud töötledja ülesanded vastutava töötledja määratud ulatuses on:

- 1) registri majutamine, sealhulgas registriandmete säilimise ja kaitse tagamine;
- 2) registri pidamiseks kasutatava infosüsteemi hooldamine ja vajadusel täiustamine;
- 3) andmete kogumine ja registrisse kandmine;
- 4) registriandmete aktuaalsuse ja õigsuse tagamine;
- 5) õigustatud isikute juurdepääsu tagamine registriandmetele;
- 6) avalikustamist võimaldavate kalmistute ja maetute andmete avalikkusele teatavaks tegemine internetis vastava veebilehe kaudu;
- 7) isikutele nende kohta registrisse kantud andmete kättesaadavaks tegemine;
- 8) muud vastutava töötledja antavad ülesanded kalmisturegistri pidamise eesmärkide täitmiseks.

§ 7. Andmete õiguslik tähendus

Kalmisturegistrisse kantud andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

§ 8. Kalmisturegistri pidamise kulud

Kalmisturegistri pidamisega soetud kulu kaetakse Viljandi linna eelarvest.

2. peatükk

KALMISTUREGISTRI ANDMED

§ 9. Kalmisturegistris töödeldavad andmed

Kalmisturegistris töödeldakse kalmistuseaduse § 11 nimetatud andmeid ning muid Viljandi linna halduses olevate matmiseks avatud kalmistute kasutamise ja haldamise korraldamiseks vajalikke andmeid vastavalt käesoleva määruse § 3 lõikes 2 nimetatud infosüsteemi võimalustele.

§ 10. Kalmisturegistri andmete koosseis

(1) Kalmistu andmed:

- 1) kalmistu nimi;
- 2) aadress;
- 3) kalmistu haldaja kontaktandmed;
- 4) kalmistu haldaja pakutavad teenused ja hinnakiri.

(2) Maetu andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või sünniaeg;
- 3) surmaaeg;
- 4) surmatõendi või surmateatise number ja väljaandja;
- 5) andmed maetu usutunnistuse kohta (omaste vabal tahtel antav teave).

(3) Matmise andmed:

- 1) matmise kuupäev;
- 2) matmise viis: kirstu- või urnimatus;
- 3) kirstu või urni materjal;
- 4) matja ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg ning kontaktandmed (andmesubjekti valikul postiaadress, telefoninumber või e-posti aadress), juriidilisest isikust matja puhul ärinimi ja registrikood;
- 5) matmise registreerimise avalduse number ja esitamise kuupäev;
- 6) ümbermatmise korral ümbermaetavate säilmete senise matmiskoha andmed ja esmane matmise kuupäev, kui see on teada.

(4) Hauaplatsi andmed:

- 1) asukoht kalmistul (kvartal, rida, koht);
- 2) staatus (vaba, kasutuses, likvideeritud, mälestis vms);
- 3) hauakohtade arv hauaplatsil;
- 4) hauaplatsil asuvate hauatähiste, -piirete ja haljastuse kirjeldus, suuremõõtmeliste hauatähiste ja -piirete paigaldamiseks ning haljastuse rajamiseks antud loa andmed.

(5) Hauaplatsi kasutamise andmed:

- 1) hauaplatsi kasutaja ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg ning kontaktandmed (andmesubjekti valikul postiaadress, telefoninumber või e-posti aadress), juriidilisest isikust kasutaja puhul ärinimi, registrikood ja kontaktandmed;
- 2) kasutusse antud hauaplatsi asukoha andmed;
- 3) hauaplatsi kasutuslepingu number ja sõlmimise kuupäev;
- 4) hauaplatsi kasutuslepingu lõpetamise kuupäev ja põhjus.

(6) Hooldamata hauaplatsiks tunnistamise menetluse andmed:

- 1) hauaplatsi jälgimise alustamise kuupäev;
- 2) hauaplatsi jälgimise põhjus;
- 3) hauaplatsi sedeli number;
- 4) hauaplatsi jälgimise kontroll kuupäev;
- 5) hauaplatsi kontrollimise tulemus (hooldamata hauaplatsiks tunnistamise või mittetunnistamise otsus).

(7) Lõigetes 1-6 nimetatud andmete detailne koosseis on esitatud RIHA-s registreeritud infosüsteemi standardlahenduse "Kalmistute Register" andmeobjektide nimekirjas.

§ 11. Andmete allikad

(1) Kalmisturegistrisse andmete andjad on hauaplatsi kasutusse taotleja, hauaplatsi kasutaja, matmise loa taotleja, matja, kalmistu haldaja ja registri vastutav töötaja.

(2) Kalmisturegistri andmete alusdokumendid on:

- 1) taotlus hauaplatsi kasutuslepingu sõlmimiseks;
- 2) hauaplatsi kasutusleping;
- 3) hauaplatsi kasutuslepingu lisa kasutaja muutmiseks;
- 4) avaldus matmise registreerimiseks;
- 5) avaldus hauaplatsist loobumiseks;
- 6) enne kalmisturegistri asutamist Viljandi linna kalmistute ja nendele maetute andmete kogud (kiriku- ja kalmisturaamatud, kalmistute haldajate peetud matmise registreerimise raamatud jms).

(3) Alusdokumentide põhjal kalmisturegistrisse kantavate andmete osas, mis on registreeritud rahvastikuregistris, toimub andmevahetus X-tee kaudu.

3. peatükk

KALMISTUREGISTRI PIDAMINE

1. jagu

Kalmisturegistri kasutajaõigused

§ 12. Kalmisturegistri kasutajaõiguste andmine

(1) Isikutele, kes täidavad vastutava või volitatud töötleja ülesandeid, luuakse kalmisturegistri kasutamiseks personaalsed kasutajakontod (edaspidi konto). Konto võimaldab juurdepääsu konto omaniku ülesannete täitmiseks vajalikele kalmisturegistri funktsioonidele ja andmetele.

(2) Konto loomiseks esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale kontot vajava isiku andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) volitatud isiku ülesanded, mille täitmiseks on konto vajalik;
- 4) loetelu kalmisturegistri andmetest ja funktsioonidest, millele isik vajab volitatud kasutajana juurdepääsu.

(3) Vastutav töötleja korraldab konto loomise kolme tööpäeva jooksul alates käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud andmete saamisest.

(4) Konto omanikku käsitletakse kalmisturegistri volitatud töötlejana tema pädevuses olevate ülesannete ulatuses.

(5) Ameti- või tööülesande korras vastutava töötleja ülesandeid täitma määratud isikutele konto loomise vajaduse otsustab vastutav töötleja.

§ 13. Kalmisturegistri kasutajaõiguste lõppemine

(1) Kalmisturegistri kasutajaõigused lõpevad konto sulgemisega.

(2) Konto sulgemiseks esitab konto loomist taotlenud volitatud isik konto sulgemise taotluse vastutavale isikule. Taotluses märgitakse:

- 1) isiku nimi, kellele konto sulgemist taotletakse;
- 2) konto sulgemise tähtpäev.

(3) Konto suletakse konto sulgemise tähtpäevale järgnevast tööpäevast.

(4) Vastutav töötleja võib oma algatusel konto sulgeda, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) konto kasutaja on korduvalt rikkunud andmete töötlemise korda;
- 2) konto kasutaja on korduvalt kandnud registrisse ebaõigeid andmeid;
- 3) konto kasutaja on võimaldanud oma kontot kasutada teisel isikul;
- 4) konto kasutaja on kasutanud andmeid väljaspool volitatud isiku ülesannete täitmist;
- 5) konto loomise taotluse esitanud isik ei ole enam volitatud isik;

6) konto kasutaja ei täida enam vastutava töötleva ülesandeid.

2. jagu

Andmete töötlemine kalmisturegistris

§ 14. Andmete kalmisturegistrisse kandja ja tema pädevus

(1) Kõik kalmisturegistrisse kogutavad andmed kannab kalmisturegistrisse vastutava töötleva määratud volitatud töötleva (edaspidi registreerija).

(2) Registreerija tagab kalmisturegistrisse kantud andmete õiguspärasuse ja aktuaalsuse temale registreerimiseks esitatud andmete alusel.

(3) Andmete õiguspärasuse ja aktuaalsuse tagamiseks on registreerijal õigus:

1) küsida kalmisturegistrisse kogutavaid andmeid vastavalt andmete sisule ja iseloomule hauaplatsi kasutuslepingu taotlejalt, hauaplatsi kasutajalt, matmise registreerimise taotlejalt, matjalt, kalmistu haldajalt ja vastutavalt töötlevalt;

2) kontrollida esitatud andmete õigsust ning keelduda andmete kalmisturegistrisse kandmisest, kui esitatud andmed on ebaõiged või ei ole kooskõlas kehtiva õigusega;

3) maetu, matja ja hauaplatsi kasutaja isikuandmete saamiseks või kontrollimiseks teha päringuid rahvastikuregistrisse.

(4) Registreerija parandab kalmisturegistris ilmnenuid ebaõiged andmed

1) omal algatusel, kui registreerija valduses on muude andmete õigsust tõendavaid dokumente;

2) isiku nõudel muude andmete õigsust tõendavate dokumentide alusel, kui isik leiab, et tema või maetu, kelle lähedane ta on, kohta on kalmisturegistris ebaõiged andmeid.

§ 15. Andmete kalmisturegistrisse kandmise tähtaeg

(1) Registreerija kannab andmed kalmisturegistrisse 3 tööpäeva jooksul nende teatavaks saamisest arvates, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 nimetatud juhul.

(2) Kalmisturegistrisse kantud ebaõiged isikuandmed parandatakse kalmisturegistris andmesubjekti põhjendatud nõudmisel ja muude andmete õigsuse tõendamise korral viivitamatult.

(3) Enne kalmisturegistri kasutusele võtmist tekkinud andmete kalmisturegistrisse kandmise tähtpäevad määrab vastutav töötleva kokkuleppel registreerijaga andmete liikide kaupa vastavalt andmete kalmisturegistrisse kandmise eeldatavale töömahukusele.

§ 16. Kalmisturegistri andmete sidumine kaardiga

Hauaplatsi ja sinna maetute andmed seotakse kalmistu kaardiga, mille tulemusel on selgesti arusaadav, kus asub kalmisturegistrisse kantud hauaplats ja kes on sinna maetud.

§ 17. Kalmisturegistri andmetega tehtud toimingute logimine

Kalmisturegistri andmete töötlemise seaduslikkuse tagamiseks logitakse kõik kalmisturegistri andmetega kalmisturegistris tehtud toimingud.

§ 18. Kalmisturegistri pidamise lõpetamine

(1) Kalmisturegistri pidamise lõpetamise otsustab Viljandi Linnavalitsus.

(2) Kalmisturegistri pidamise lõpetamisel otsustab vastutav töötleva kalmisturegistri andmete teistesse registrisse või arhiivi andmise ning määrab seda korraldavad isikud ning tähtajad.

(3) Kalmisturegistri pidamise lõpetamise tõttu registriandmete teistesse registritesse üleandmine ja arhiveerimine dokumenteeritakse.

(4) Kalmisturegistri pidamise lõpetamise õiguspärase korraldamise eest vastutab Viljandi Linnavalitsus.

§ 19. Kalmisturegistriandmete avalikkus

(1) Igaühel on õigus kalmistuportaali kaudu tutvuda järgmiste kalmisturegistris sisalduvate andmetega:

- 1) kalmistu andmed;
- 2) maetu ees- ja perekonnanimi, sünniaeg ja surmaaeg;
- 3) hauaplatsi asukoha andmed;
- 4) hauaplatsi staatuse andmed;
- 5) muinsuskaitsete ja kultuuriväärtustega hauaplatside andmed;
- 6) kalmistu kaart.

(2) Lõikes 1 nimetatud andmeid saab kalmistuportaalis otsida maetu nime ning sünni- ja surmaaja järgi.

§ 20. Piiratud juurdepääsuga andmed

Juurdepääs § 19 lõikes 1 nimetatud kalmisturegistri andmetele on lubatud:

- 1) kalmisturegistri vastutava ja volitatud töötaja ülesandeid täitvatele isikutele nende personaalsete kasutajakontode kaudu kalmisturegistri pidamise ning kalmistute kasutamise ja haldamisega seotud töö korraldamiseks;
- 2) hauaplatsi kasutajale tema kasutuses oleva hauaplatsiga seotud andmete osas kalmistuportaali kaudu.

§ 21. Andmesubjekti õigus saada teavet

Igal isikul või tema seaduslikul või volitatud esindajal on õigus saada vastutavalt töötlejalt teavet selle kohta, millistel eesmärkidel ja milliseid tema isikuandmeid kalmisturegistris töödeldakse, kes on kalmisturegistri volitatud töötaja tema isikuandmete osas, kellelt saadakse tema kohta käivaid andmeid, kellele võidakse neid isikuandmeid edastada ning kellele on neid juba edastatud.

§ 22. Andmete säilitamine kalmisturegistris

(1) Alaliselt säilitatakse kalmisturegistris:

- 1) maetu andmed;
- 2) matmise andmed;
- 3) hauaplatsi andmed;
- 4) hauaplatsi kasutamise andmed.

(3) Hooldamata hauaplatsiks tunnistamise menetluse andmeid säilitatakse

- 1) hooldamata hauaplatsiks mittetunnistamise korral üks aasta;
- 2) hooldamata hauaplatsiks tunnistamise korral alaliselt.

(4) Kalmisturegistri andmetega teostatud toimingute (sisestamine, muutmise, kustutamine, vaatamine, edastamine jms) logisid säilitatakse 10 aastat toimingu tegemisest arvates.

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Matmise andmete muus vormis registreerimise lõpetamine

(1) Alates kalmisturegistri kasutusele võtmisest lõpetab Viljandi linna kalmistute haldur matmise andmete registreerimise matmise registreerimise raamatutesse.

(2) Matmise registreerimise raamatud arhiveeritakse ja säilitatakse vastutava töötaja juures alaliselt.

§ 24. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder
linnaolikogu esimees

Koostaja(d): Ene Rink

Esitatud: 08.10.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 7

Hääletamine: nõudmisel

Ettekandja: Ene Rink

Viljandi linna kalmisturegistri asutamine ja põhimäärus

Eelnõu eesmärk on asutada Viljandi linna kalmisturegister ning kinnitada selle põhimäärus, et AS Spin TEK oleks õigustatud meile avama Haudis rahvastikuregistri päringuid.

Siseministerium pöördus Viljandi Linnavalitsuse poole üle-eestilise kalmistute veebipõhise infosüsteemi Haudi (edaspidi Haudi) loonud AS Spin TEK palvel, kes kasutab Haudis rahvastikuregistri andmeid. Ministerium on sõlminud ASga Spin TEK kokkuleppe rahvastikuregistri andmete töötlemiseks ehk teisisõnu, AS Spin TEK tegutseb andmevahendajana kohaliku omavalitsuse ja rahvastikuregistri vahel infosüsteemi Haudi kasutamiseks.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1 järgi korraldab omavalitsusüksus neid kohaliku elu küsimusi, mis on talle pandud teiste seadustega. Kalmistuseaduse § 6 lõike 1 alusel kohaliku omavalitsuse omandis oleval maa-alal asuvat kalmistut haldab kohalik omavalitsus ning sama paragrahvi lõike 5 kohaselt on kohalikul omavalitusel õigus sõlmida kalmistu haldamisega seotud ülesannete täitmise volitamiseks halduslepinguid. Avaliku teabe seaduse (edaspidi: AvTs) § 43³ lõike 1 alusel on andmekogu vastutav töötleja (haldaja) riigi või kohaliku omavalitsuse asutus või muu avalikku ülesandeid täitev eraõiguslik isik, kes korraldab andmekogu kasutusele võtmist, teenuste ja andmete haldamist. AvTs § 43⁵ lõike 1 järgi sätestatakse andmekogu põhimääruses andmekogu pidamise kord, sealhulgas andmekogu vastutav töötleja (haldaja). Tulenevalt eelnevast lubavad eelpool nimetatud seadused kohalikul omavalitusel kui vastutaval töötlejal sõlmida või volitada eraõigusliku juriidilist isikut (volitatud töötlejat) täitma avalikke ülesandeid, määrates ära andmekogu põhimääruses volitatud töötleja ülesanded vastutava töötleja määratud ulatuses.

Põhimääruse vastuvõtmisega on Viljandi linna poolt kõik nõuded täidetud ning AS Spin TEK saab Viljandi linnale ka edaspidi tagada rahvastikuregistri päringute kasutamise Haudis.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär

EELNÕU 2018/109

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	JK
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	
õigus-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Viljandi Lasteaed Midrimaa liitmine Viljandi Lasteaiaga Mesimumm

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 33 lõike 1 ja lõike 2 punkti 2, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, Viljandi linna põhimääruse § 39 lõike 1 punkti 2 alusel ning arvestades Viljandi Linnavalitsuse ettepanekut Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Liita Viljandi Lasteaed Midrimaa Viljandi Lasteaiaga Mesimumm ja lõpetada Viljandi Lasteaed Midrimaa tegevus 1. septembriks 2019.
2. Viljandi Linnavalitsusel korraldada punktis 1 nimetatud tegevus ja moodustada selleks vastav komisjon.
3. Viljandi Linnavalitsusel esitada volikogule Viljandi Lasteaia Midrimaa põhimääruse kehtetuks tunnistamise eelnõu ja kinnitada liidetud lasteaia põhimäärus hiljemalt veebruaris 2019.
4. Käesoleva otsusega mitterõustumisel võib esitada:
 - 4.1. vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil Linnu tn 2, 71020 Viljandi või
 - 4.2. kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil Kalevi tn 1, 51010 Tartu 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates.
5. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Janika Gedvil, Tiivi Tiido

Esitatud: 08.10.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 5

Hääletamine: poolthääletenamus

Ettekandja: Janika Gedvil

Seletuskiri
**Viljandi Lasteaed Midrimaa liitmine Viljandi
Lasteaiaga Mesimumm**

Eelnõu eesmärk on liita lasteaed Midrimaa lasteaiaga Mesimumm.

Linnavalitsus alustas 2016. aastal linna allasutuste võimalike struktuursete muutuste järk-järgulist elluviimist ja juhtimisprotseduuride optimeerimisvõimaluste leidmist. Alates 01.09.2017 on viidud kaks lasteaeda ühise juhtimise alla, st liidetud lasteaed Mängupesa lasteaed Krõlliga. Viimase aasta jooksul on toimunud linna organisatsioonilises ja toimimise protsessis mitmeid olulisi muudatusi (sh kinnisavara haldusameti tööle rakendumine, tugispetsialistide teenuse osutamise süsteemi muutmine ja lasteaedade toitlustamise teenuse ümberkorraldamine), ei saa hetkel esitada nimetatud kahe lasteaia liitmisest tulenenud majandusnäitajate tulemusi. Ümberkorralduste tulemusena on toimunud mitmeid tööde ümberkorraldusi, koondamisi ja teenuse pakkujate muutmisi, mille täismahus tööle rakendumine pole veel toimunud kogu eelarve aastat ja seega saab teha võrdleva analüüsi aastate lõikes. Eelpool nimetatud hulgalise tegevuste ja protsesside ümberkorraldamise valguses on otstarbekas jätkata alustatud suunda ja liita järgmised kaks lasteaeda - Midrimaa ja Mesimumm. Kahe lasteaia ühise juhtimise alla viimise eesmärkideks on juhtimistegevuste optimeerimine.

Lasteaedade juhtimine on Midrimaa ja Mesimummi lasteaia suuruselt tulenevalt erineva mahu ja juhtimiskoormusega: 11 rühma versus 5 rühma, 180 last versus 96 last.

Lasteaia Midrimaa struktuuris on pedagoogilist personali lisaks 1,0 direktori kohale õppejuhi 1,0 ametikoht, õpetajaid 21,0 kohta, õpetaja assistente 5,0 kohta ja õpetaja abisid 10,0 kohta.

Lasteaia Mesimumm struktuuris on pedagoogilist personali lisaks 1,0 direktori kohale õppejuhi 1,0 ametikoht, õpetajaid 11,0 kohta ja õpetaja abisid 6,7 kohta.

Lähiaastate jooksul on toimunud lasteaedade töökorralduses ja struktuurides mitmeid muudatusi. Alates 1. maist 2016 ei ole lasteaedade struktuuris enam majahoidja ja remondimehe töökohti. Alates 1. detsembrist 2017 on halduspersonal koondatud ja haldusteemade eest vastutab kinnisvara haldusamet. Peale kinnisvara haldusameti käivitamist on direktoril ülesanne teostada nn omaniku järelevalvet, tellida ja kontrollida teenust, mitte ise korraldada. Alates 1. jaanuarist 2018 alustas tegevust Viljandi Päevakeskuse juures laste- ja perede osakond, kelle koosseisus töötavad senised haridusasutuste tugispetsialistid. Nimetatud osakond kureerib tugispetsialistide tegevust ja teenuse pakkumist koolidele ja lasteaedadele. Lasteaedades on nüüd lisaks logopeedi teenusele ka eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenused. Alates 1.augustist 2018 läksid lasteasutused üle hanke korras sisse ostetud toitlustamise teenusele.

Nii nagu haridusvaldkonnas tervikuna, pöörab riik ka alushariduses õppe - ja töökorralduse uuenemisele ja arengule üha suuremat tähelepanu. Prioriteetideks on seatud eestikeelne alusharidus, kaasava hariduskorralduse rakendamine ning tugiteenuste kättesaadavus lasteaias, kaasaegsete õpetamise võtete ja vahendite rakendamine lasteaias (s.h. robotika).

Olukorras, kus juhtimine ei keskendu enam majandustegevusele vaid muutuste juhtimisele ja tööle personaliga, lapsevanematega, koostööpartneritega, on võimalik ühendatud lasteaia juhtkonna tööülesanded ümber jagada nii, et väheneb otseselt juhtimisega seotud ametikohti ja vabanenud rahaline ressurss kasutatakse ühinenud lasteaia juhtide (1 direktor ja 2 õppejuhti) töötasude konkurentsivõimelisemaks muutmiseks ning juhtimise kaasajastamisele suunatud tegevusteks, näiteks videokoosolekute pidamise võimaluste loomine (vastav tehnika ja WiFi-võimalus)

mõlemas ühinevas lasteaiamajas ning haridustehnoloogi toe loomine. Haridustehnoloogi ülesandeid võib täita ka vastava ettevalmistuse saanud õpetaja lisäülesannetena.

Lasteaedade Midrimaa ja Mesimumm liitmisel moodustub uus, kahes õppehoones, Midrimaa õppehoones (Tehnika 12) ja Mesimummi õppehoones (Posti 20A) asuv, ühise juhtimisega lasteaed, millele ühiselt valitakse uus nimi, kinnitatakse uus põhimäärus, arengukava, õppekava, koduleht, sümboolika.

Liitmist soodustavad tegurid:

- Ühinevatel lasteaedadel on sarnastel põhimõtetel baseeruv õppekava (osalemine programmides Hea Algus, Kiusamisest Vaba Lasteaed, Tervist Edendavad Lasteaiad, õppekasvatustöö planeerimise põhimõtted jms).
- Sarnane avatud juhtimisstiil ja tegevused (kasutatavad e-keskkonnad, mõõdukas vastutuse jagamine, personalipoliitika).
- Kvalifikatsioonile vastavad õpetajad, lapsehoidja koolituse läbinud või läbimisel olevad õpetajaid abistavad töötajad.
- Sarnases seisus ja tasemel töö- ja õpikeskkond.
- SA Innove korraldatud rahuolu-uuringust (2016/2017 ja 2017/2018 õppeaastate kohta) selgub näiteks, et 01.09.2017. tööle hakanud liidetud lasteaias Krõllipesa on enamjaolt õpetajate hinnangud võrreldes 2016/2017 õppeaastaga pisut paranenud või jäänud samaks. Märkimisväärselt rahulolevamad on õpetajad 2017/2018 õppeaastal lasteaiapidajate ja rahastusega. Lapsevanemate hinnangutes võrreldavatel aastatel muutusi toimunud ei ole.

Liitmisega kaasnevad võimalused:

- Kahe lasteaias senised parimad praktikad, kogemused ja teadmised loovad suurepäraseid eeldused edasi arendada lasteaias teenust ja kvaliteeti.
- Juhtkonna töövaldkonna ülesannete ja vastutusala võrdsem jaotumine.
- Ühtlustub personali töö- ja palgakorraldus.
- Efektivsem ja paindlikum ressursside (vahendite ja ajaressurss) kasutus: remonttööde korraldamisel, suvise töö planeerimisel, ühiskoolituste läbiviimisel, õppevahendite hankimisel.

Liitmisega kaasnevad võimalikud ohud:

- Muutuste juhtimine on järjepidev ja pikaajaline protsess, töö inimestega on oluliselt ajamahukam ja eeldab juhtidelt suurt pingetaluvust.
- Mõlemal majal on oma ajalugu ja pikaajalised traditsioonid, mille tõttu töötajate hoiakute ja ühiste väärtuste omaksvõtmine on pikaajaline protsess.
- Asutuse paiknemine kahes õppehoones ja personali arvukus raskendavad teataval määral meeskonnatunde tekkimist.
- Direktor ei ole lapsevanemale ja töötajale igal momendil mõlemas õppehoones kättesaadav, vaid tuleb enam ette planeerida kohtumisi ja vastuvõtuaegu.

Analüüsid koos asutuste juhtidega asutuste liitmisega seoses plüsse ja võimalikke miinuseid, on arengut võimaldavaid tegureid oluliselt rohkem ja need on kaalukamad.

Teavitus- ja ettevalmistustöö graafik:

Juuni 2018- vestlus Midrimaa direktori Marika Kissa ja Mesimummu direktori Lea Matsoniga

25. september 2018- vestlus Midrimaa direktori Marika Kissa ja Mesimummu direktori Lea Matsoniga

26. september - hoolekogu vestlus Midrimaa ja Mesimummi hoolekogu esimeestega Maili Kalmuse (Midrimaa) ja Marko Mägiga (Mesimumm).

1. oktoober 2018 Mesimummu lasteaia töötajate töökoosolek ja arutelu hoolekogus

3.oktoober 2018 Midrimaa õpetajate töökoosolek ja arutelu hoolekogus

8.oktoober 2018 eelnõu arutelu linnavalitsuses

15.oktoober 2018 eelnõu arutelu hariduskomisjonis

18.oktoober 2018 eelnõu arutelu eelarve – ja arengukomisjonis

25.oktoober 2018 volikogu

Hiljemalt 30.11.2018 HTM teavitamine

Alates 01.09.18 - 30.06.19 sisuline ühendamise ettevalmistamine: kahe lastaia kollektiivide koos- ja ühistegevused, ühise õppekava arendamine, ühise arengukava loomine, hoolekogu(de) töökorralduse, optimaalse struktuuri, põhimääruse väljatöötamine ning kinnitamine.

01.09.2019 alustab tööd ühendatud lasteaed.

Vastavalt koolieelse lasteasutuse seadusele (väljavõte)

(<https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>)

/.../

7. peatükk

LASTEASUTUSE ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 33. Lasteasutuse ümberkorraldamine ja ümberkujundamine

(1) Lasteasutuse korraldab ja kujundab valla- või linnavolikogu otsusel ümber valla- või linnavalitsus. Lasteasutuse ümberkorraldamise või ümberkujundamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteasutust ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või ümberkujundamise tähtaega.

[RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]

(2) Lasteasutuse ümberkorraldamine käesoleva seaduse tähenduses seisneb lasteasutuste ühinemises või jagunemises. Lasteasutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:

1) lasteasutused ühendatakse üheks lasteasutuseks, kusjuures ühendatavad lasteasutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus lasteasutus;

2) lasteasutus liidetakse teise lasteasutusega ja liidetav lasteasutus lõpetab tegevuse;

3) lasteasutus jaotatakse vähemalt kaheks lasteasutuseks ja jagunev lasteasutus lõpetab tegevuse;

4) lasteasutus eraldatakse teisest lasteasutusest, selle tulemusena moodustatakse uus lasteasutus ja säilib esialgne lasteasutus.

(3) Lasteasutuse ümberkujundamine käesoleva seaduse tähenduses on käesoleva seaduse § 5 lõikes 1 nimetatud lasteasutuse liigi muutmine.

(4) Lasteasutuse ümberkorraldamise või ümberkujundamise tulemusel moodustatud lasteasutusele taotletakse koolitusluba.

/.../

Kahe lasteaia ühendamise protsessis Viljandis ei teki vaba ametikohta. Lasteaed Midrimaa lõpetab tegevuse, direktor koondatakse ja Mesimummu direktor koos 2 õppejuhiga hakkab juhtima ühinenud lasteaeda.

Lisas 1 on toodud täpsem tegevuskava lasteaedade liitmise protsessi läbiviimise kohta.

(allkirjastatud digitaalselt)

Janika Gedvil

abilinnapea

Lisa 1

LASTEAEDE MIDRIMAA JA MESIMUMM LIITMISE TEGEVUSKAVA

TEGEVUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
1. HTM, lapsevanemate teavitamine	peale volikogu otsuse kinnitamist	haridus- ja kultuuriamet
2. eelarveküsimused	november 2018- jaanuar 2019	haridus- ja kultuuriamet, rahandusamet, lasteaedade direktor(id)
3. hoolekogude töö toetamine, uue hoolekogu põhimõtete väljatöötamine	alates novembrist 2018	haridus- ja kultuuriamet direktor(id)
4. töö personaliga, ühiste töökoosolekute pidamine jne	november 2018- aprill 2019	direktor(id)
5. võimalike lisakulude kalkulatsioonid (riigilõivud, kodulehekülje loomine, sümboolika ja blanketid jms)	november 2018- jaanuar 2019	direktor(id)
6. nimekonkursi, sümboolika, lipu vms konkursi ettevalmistamine ja läbiviimine	november 2018- jaanuar 2019	haridus- ja kultuuriamet, avalike suhete amet
7. uus põhimäärus	veebruari 2019	haridus- ja kultuuriamet
8. personalitöö küsimused (lepingute ülevaatamine jms)	aprill 2019	kantselei
9. taotlus HTM-le lasteaed Midrimaa koolitusloa kehtetuks tunnistamiseks alates 01.09.2019 ja lasteaed Mesimummi koolitusloa muutmise taotlus	aprill 2019	haridus- ja kultuuriamet
10. ühendatud lasteaia arengukava	mai 2019	direktor
11. lasteaia koduleht	mai 2019	kantselei
12. andmebaaside jm ümberseadistamine (raamatupidamine, Amphora, Studium, e-post, jms)	august 2019	kantselei, haridus- ja kultuuriamet, rahandusamet
13. esmane audit ühendatud lasteaia töö efektiivsusest	oktoober- november 2020	sisekontrolör

EELNÕU 2018/107

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	X
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

25. oktoober 2018 nr

Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13
„Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“
muutmise ja täiendamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ja § 42 lõike 1 alusel.

§ 1. Täiendada Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13 „Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ (edaspidi määrus), lisades paragrahvi 6 lõiked 12-15 ning sõnastada need järgmiselt:

„(12) Sotsiaalameti spetsialistil on õigus määrata koolimineku toetust vastavalt käesoleva määruse §-s 10 sätestatud tingimustele.

(13) Sotsiaalameti spetsialistil on õigus määrata koolilõpetamise toetust vastavalt käesoleva määruse §-s 11 sätestatud tingimustele.

(14) Sotsiaalameti spetsialistil on õigus otsustada toidupaki andmine vähekindlustatud leibkondadele ja põhjendatud juhtudel toimetulekuraskustes leibkondadele.

(15) Sotsiaalameti spetsialistil on õigus määrata ühekordset toetust varjupaigas viibivale isikule varjupaigateenuse eest maksmiseks ühe kalendrikuu öömajateenuse ulatuses ühe juhtumi kohta arvestusega, et kui isik saab sissetulekuid üle Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud toimetulekupiiri, siis võib toetuse määramisel arvestada isiku omaosaluseks summa, mis on üle toimetulekupiiri.“

§ 2. Muuta määruse paragrahv 10 lõike 2 sõnastust järgmiselt:

„(2) Koolimineku toetuse taotleja esitab vormikohase avalduse koos tõendiga õppimise kohta (üldhariduskooli õpilased õpilaspilet, kutseõppeasutuses käivad õpilased kooli tõendi õppimise kohta) ajavahemikul 1. august kuni 31. oktoober.“

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Karin Kiis

Esitatud: 03.10.2018

Esitaja: Viljandi Linnavalitsus

Lk arv: 3

Hääletamine: koosseisu häälteenamus

Ettekandja: Janika Gedvil

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13
„Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ muutmise ja täiendamise

Eelnõu muutmise eesmärgiks on varjupaigateenuse, kooli mineku- ja koolilõpetamise toetuse kiirema menetlemise ja abi andmise võimaldamine. Samuti on seoses toidupanga ümberorganiseerimise ja linnaelanike vajadusega toiduabi järgi vajalik reguleerida abi andmise ja saamise tingimused.

Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13 § 6 lõigete 12 ja 13 lisamine aitab kiirendada taotluse menetlemist ning abi andmist. Toetuse määramisel ei ole kaalutlemiskohti, toetuse saavad need taotlejad, kes on jooksval kalendriaastal toimetulekutoetust saanud.

§ 6 lõike 14 lisamine aitab reguleerida, kes on need pered, kellele toiduabi jagatakse ning millistel alustel. Vähekindlustatud leibkond on korras märgitud kui leibkond, kelle sissetulek peale eluasemekulude maha arvamist on ühe leibkonnaliikme kohta kuus väiksem kui Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kahekordne toimetulekupiir. Eluasemekulude arvestamise aluseks on sotsiaalhoolekande seaduses välja toodud toimetulekutoetuse arvestamise alused.

Toimetulekuraskustes isikute lisamine võimalike toidupaki saajate hulka tuleneb sellest, et aegajalt on toiduabi vajadus ka neil peredel, kelle sissetulekud oleksid piisavad, kui ei oleks liigselt võlgasid või ootamatuid olukordi.

Toidupaki andmist ei seo määruses Eesti Toidupanga koostööpartneriga Viljandis põhjusel, et see annab võimaluse reageerida ka siis kui Toidupanga kaudu ei ole mingil põhjusel võimalik abi saada/anda (ei ole toidupakki pakkuda või lõpetab Toidupank tegevuse või tuleb toidupaki pakkumine mujalt- nt. kpl Rimi kampaania, annetajad vms), kuid samas on toidupaki andmine pere toimetuleku tagamiseks vajalik.

§ 6 lõike 15 lisamise ettepanek tuleneb sellest, et varjupaigateenuse eest tasu võtmisel ei ole suuri kaalutlemiskohti ning antud punkt annaks võimaluse taotlust kiiremini menetleda ja klient saaks kiiremini vastuse. Sotsiaalhoolekande seaduse § 5 lg 1 kohaselt on isikule kohustatud sotsiaalteenuste, sotsiaaltoetuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmist korraldama isiku rahvastikuregistrisse kantud elukoha järgne kohaliku omavalitsuse üksus. Sotsiaalhoolekande seaduse § 5 lg 2 kohaselt korraldab väljaspool oma rahvastikuregistrisse kantud elukohta viibivale isikule vältimatu sotsiaalabi andmist see kohaliku omavalitsuse üksus, kelle haldusterritooriumil isik abi vajamise ajal viibib. Sotsiaalhoolekande seaduse § 16 lg 3 kohaselt ei tohi sotsiaalteenuse eest võetava tasu suurus olla teenuse saamise takistuseks.

Vajadusel on sotsiaalmeti spetsialistil alati võimalus keerulisemate juhtumite korral pöörduda otsuse tegemisel abi saamiseks sotsiaalkomisjoni ja linnavalitsuse poole.

Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13 § 10 koolimineku toetuse lõike 2 sõnastuse muutmise seoses taotluse esitamise tähtaja muutmisega võimaldab taotlejatel saada toetus kätte juba alates augustikuust neil taotlejatel, kelle lapsed on juba augustikuus õpilaste nimekirjas. Kehtiva korra järgi saab taotlusi esitada oktoobrikuu jooksul, kuid toetuse saamise perioodi muutmise võimaldaks toetuse taotlusi esitada ajavahemikul 1. august-31. oktoober.

Seoses eeltoodud muudatustega ei ole ette näha linna kulu suurenemist, väheneb taotluste menetlemise aeg.

(allkirjastatud digitaalselt)
Karin Kiis
toetuste peaspetsialist

EELNÕU 2018/113

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsuse nr 16
„Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide
koosseisude kinnitamine“ täiendamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 ning Viljandi linna
põhimääruse § 11 lõigete 2 ja 3 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Täiendada Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsust nr 16 „Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine“ järgmiselt:
 - 1.1. Kinnitada hariduskomisjoni asendusliikmeks Margit Kirss;
 - 1.2. Kinnitada kultuurikomisjoni asendusliikmeks Margit Kirss.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
 - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
 - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Helir-Valdor Seeder
linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Erika Vahter
Esitatud: 11.10.2018
Esitaja: M. Tiitus, M. Suurmets
Lk arv: 2
Hääletamine: poolthääletenamus

Ettekandja: Helir-Valdor Seeder

Seletuskiri

Viljandi Linnavolikogu 30.11.2017 otsuse nr 16 „Viljandi Linnavolikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine“ täiendamine

Eelnõu eesmärk on lisada kultuurikomisjoni ja hariduskomisjoni asendusliikmeid.

Viljandi linna põhimääruse §11 lõige 3 ütleb, et ettepaneku komisjoni koosseisu kohta teeb komisjoni esimees linnavolikogu saadikurühmade taotluste alusel.

Viljandi Linnavolikogu ISAMAA saadikurühma esimees H. J. Aaltonen on esitanud vastavasisulise avalduse.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 kohaselt on volikogu ainupädevuses komisjonide koosseisu kinnitamine.

Viljandi linna põhimääruse § 11 lõike 2 kohaselt kinnitatakse komisjoni koosseis komisjoni esimehe ettepanekul linnavolikogu poolthäälte enamusega avalikul hääletamisel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Tiitus

kultuurikomisjoni esimees

(allkirjastatud digitaalselt)

Margit Suurmets

hariduskomisjoni esimees

EELNÕU 2018/115

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	
noortevolikogu	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

25. oktoober 2018 nr

Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 määruse nr 117
„Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni Viljandi
Noortevolikogu põhimäärus“ muutmise ja täiendamine

Määruse kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 47 ja Viljandi linna põhimääruse § 11 alusel ning arvestades Viljandi Noortevolikogu ettepanekuid.

§ 1. Muuta ja täiendada põhimääruse paragrahv 1 lõiget 4 ning sõnastada see järgmiselt:

„(4) Komisjon koosneb Viljandi linnas tegutsevates õppeasutustes õppivatest noortest, Eestis registreeritud erakondade noorteühenduste noortest ja koosseisu poolt kinnitatud vabaliikmetest, kes elavad Viljandi linnas ja on 14–26 aastased.“

§2. Täiendada põhimääruse paragrahv 3 lõiget 1 ning sõnastada see järgmiselt:

„(1) Iga Viljandi linna territooriumil tegutseva põhikooli õpilasesindus võib delegeerida komisjoni ühe liikme ja ühe asendusliikme.“

§3. Muuta ja täiendada põhimääruse paragrahv 3 lõiget 2 ning sõnastada see järgmiselt:

„(2) Viljandi linna territooriumil tegutseva riigigümnaasiumi õpilasesindus võib delegeerida komisjoni kuni kolm liiget ja kolm asendusliiget. Viljandi linna territooriumil tegutseva täiskasvanute gümnaasiumi õpilasesindus võib delegeerida komisjoni ühe liikme ja ühe asendusliikme.“

§4. Täiendada põhimääruse paragrahv 3 lõiget 3 ning sõnastada see järgmiselt:

„(3) Iga Viljandi linna territooriumil tegutsev erakool võib delegeerida komisjoni kuni ühe liikme ja ühe asendusliikme.“

§5. Täiendada põhimääruse paragrahv 3 lõiget 4 ning sõnastada see järgmiselt:

„(4) Iga Viljandi linna territooriumil tegutseva kõrgkooli üliõpilasesindus võib delegeerida komisjoni kuni kaks liiget ja kaks asendusliiget.“

§6. Täiendada põhimääruse paragrahv 3 lõiget 6 ning sõnastada see järgmiselt:

„(6) Viljandis tegutsevad Eestis registreeritud erakondade noorteühendused omavad õigust delegeerida komisjoni koosseisu ühe liikme ja ühe asendusliikme.“

§7. Muuta põhimääruse paragrahv 3 lõiget 7 ning sõnastada see järgmiselt:

„(7) Vabaliikme kohale kandideerimiseks kuulutab komisjoni lahkuv koosseis välja avatud konkursi. Konkursi tingimused määrab komisjoni lahkuv koosseis. Vabaliikmete maksimaalse arvu otsustab koosseis peale kandidaatide laekumist.“

§8. Muuta põhimääruse paragrahv 3 lõiget 8 ning sõnastada see järgmiselt:

„(8) Ametis olev komisjoni koosseis võib kuulutada õppeaasta jooksul välja uue konkursi vabaliikmete puudumisel.“

§ 9. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas. Määrust rakendatakse alates 25. oktoobrist 2018.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Risto Kaljurand

Esitatud: 12.10.2018

Esitaja: Viljandi Noortevolikogu

Lk arv: 3

Hääletamine: poolthälteenamus

Ettekandja: Risto Kaljurand

Seletuskiri
Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni
Viljandi Noortevolikogu põhimäärus

Viljandi Noorte Volikogu (VNV) on Viljandi Linnavolikogu ajutine komisjon, mille eesmärk on välja selgitada Viljandi linna noorte seisukohad linna elu küsimustes ja linnavolikogu õigusaktide eelnõude suhtes ning nende seisukohtade esitamisega linnavolikogule.

Muudetud on vabaliikmete korda. Eesmärgiga jätta vabaliikmete arv lahtiseks vastavalt iga uue koosseisu valimisel. Põhjusel, et mitmete noorteorganisatsioonide olemasolu on vähenenud linnas ning vabaliikmetele kandideerimise huvi on suurenenud. Viljandi Noortevolikogu soov on kaasata võimalikult palju noori, kes soovivad panustada noorte elu arendamisesse Viljandi linnas.

Lisaks on sisse viidud asendusliikmete kord, et vajadusel põhiliikme puudumisel oleks ikkagi kooli esindaja või noorteühenduse esindaja koosolekul olemas. Saamaks ülevaadet nende poolsest tegevusest ja sisendist noortevolikogu töösse.

(allkirjastatud digitaalselt)
Risto Kaljurand
Viljandi Noortevolikogu esimees

EELNÕU 2018/114

KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	
noortevolikogu	JK

VILJANDI LINNAVOLIKOGU

OTSUS

25. oktoober 2018 nr

Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni
Viljandi Noortevolikogu koosseisu kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 ja § 47, Viljandi linna põhimääruse § 11, Viljandi Noortevolikogu põhimääruse § 1 lõike 7 ja § 3 alusel Viljandi Linnavolikogu

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Viljandi Noortevolikogu 2018/2020 koosseis järgmiselt:

1.1. Viljandi Jakobsoni kool:

Emma Kruusmäe

1.2. Viljandi Kesklinna kool:

Hannah Kaarma

1.3. Viljandi Paalalinna kool:

Andra Aavik

asendusliige

Carmen-Mary Roosimägi

1.4. Viljandi Gümnaasium:

Ursula Ilves

Erki Laanemäe

Kristiina Uus

1.5. Viljandi Täiskasvanute Gümnaasium:

Anni Sömmer

1.6. Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia:

Birgit Sitska

Marii Ingrid Saaremäe

1.7. Viljandi Kutseõppekeskus:

1.8. Viljandi Reformierakonna noored:

Toomas Erik Anijärv

1.9. Vabaliikmed:

2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavastegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

3. Otsus jõustub teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

Koostaja(d): Risto Kaljurand

Esitatud: 12.10.2018

Esitaja: Viljandi Noortevolikogu

Lk arv: 3

Ettekandja: Risto Kaljurand

Seletuskiri
**Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni
Viljandi Noortevolikogu koosseisu kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 20 kohaselt kuulub volikogu ainupädevusse volikogu komisjonide koosseisude kinnitamine.

Viljandi linna põhimääruse § 11 lõike 2 kohaselt kinnitatakse volikogu komisjoni koosseis komisjoni esimehe ettepanekul poolthäälte enamusega avalikul hääletamisel.

Ka Viljandi Noorte Volikogu põhimääruse § 1 lõike 7 alusel kinnitab komisjoni koosseisu volikogu komisjoni esimehe ettepanekul.

Komisjoni koosseisu nimed esitab Viljandi Noortevolikogu üks päev enne Viljandi Linnavolikogu oktoobrikuu istungit.

(allkirjastatud digitaalselt)

Risto Kaljurand

Viljandi Noortevolikogu esimees