

## KUTSE LINNAVOLIKOGU XVI KOOSSEISU KUUENDALE ISTUNGILE

Viljandi Linnavolikogu istung toimub 22. veebruaril 2018, algusega kell 17.00 raekoja II korruse saalis (Linnu tn 2).

Infotund

### PÄEVAKORD:

**1. Kohanime muutmine (2018/55)**

Ettekanne: Kalvi Märtin  
Kaasettekanne: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)

**2. Riia mnt 55 mitteeluruumi nr 74 võõrandamine (2018/56)**

Ettekanne: Kalvi Märtin  
Kaasettekanne: Jaak Madison (majanduskomisjon)

**3. Reinu tee 15-27 korteriomandi võõrandamine (2018/57)**

Ettekanne: Kalvi Märtin  
Kaasettekanne: Jaak Madison (majanduskomisjon)

**4. Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks Männimäe lasteaia energiatõhususe parandamiseks (2018/60)**

Ettekanne: Kalvi Märtin  
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)  
Jaak Madison (majanduskomisjon)

**5. Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks Viljandi linna tänavate aastaringse hoolduse riigihanke korraldamiseks (2018/61)**

Ettekanne: Kalvi Märtin  
Kaasettekanded: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)  
Jaak Madison (majanduskomisjon)

**6. Lubade andmine Viljandi linna haridusasutustele toitlustusteenuse ostmiseks ja teenusega seotud linnavara valitsemiseks (2018/62)**

Ettekanne: Janika Gedvil  
Kaasettekanded: Margit Suurmets (hariduskomisjon)  
Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)

**7. Viljandi linna kohalike teede nimekirja kinnitamine (2018/63)**

Ettekanne: Kalvi Märtin  
Kaasettekanded: Jaak Madison (majanduskomisjon)  
Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)

**8. Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2016-2021 ülevaatamine (2018/64)**

Ettekanne: Madis Timpson  
Kaasettekanne: Helmut Hallemaa (eelarve- ja arengukomisjon)

**9. Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord (2018/54-1), II lugemine**

Ettekanne: Janika Gedvil  
Kaasettekanne: Heiki Raudla (sotsiaalkomisjon)

**10. Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14 „Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“ muutmine (2018/59)**

Ettekanne: Janika Gedvil  
Kaasettekanded: Marko Tiitus (kultuurikomisjon)  
Margit Suurmets (hariduskomisjon)

**11. Viljandi maakonna sümbolite kasutamise ja teenetemärgi andmise korraldamise delegeerimine (2018/58)**

Ettekanne: Madis Timpson  
Kaasettekanne: Marko Tiitus (kultuurikomisjon)

**12. Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2020-2024 koostamise algatamine ning ajutise komisjoni moodustamine (2018/65)**

Ettekanne: Helmut Hallemaa

**13. Viljandi Linnavolikogu ajutise komisjoni Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2020-2024 koostamiseks esimehe ja aseesimehe valimine (2018/66)**

Ettekanne: Helmut Hallemaa

**14. Volikogu kirjavahetus**

**15. Sõnavõttud**

**Linnavalitsuse informatsioon**

Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

# EELNÕU 2018/55

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

22. veebruar 2018 nr

Kohanime muutmine

Kohanimeseaduse § 3 lõike 7 punkti 2, § 4 lõike 1 punkti 4, § 5 lõike 4, § 6 lõike 8, § 7 lõike 2 punkti 2 ja Viljandi Linnavolikogu 27.08.2004 määrusega nr 69 vastu võetud „Kohanime määramise kord“ punkti 4.1 alusel

§ 1. Muuta /mitte muuta Viljandi linnas asuva aadressikoha (liikluspind) ametlik kohanimi Side tänav (teeregistri number 8971360, katastritunnus 89701:001:0308) ametlikuks kohanimeks Itaalia tänav.

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Urmas Parre

**Esitatud:** 22.01.2018

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 5

**Hääletamine:** nõudmisel

**Ettekandja:** Kalvi Märtin

## Seletuskiri Kohanime muutmine

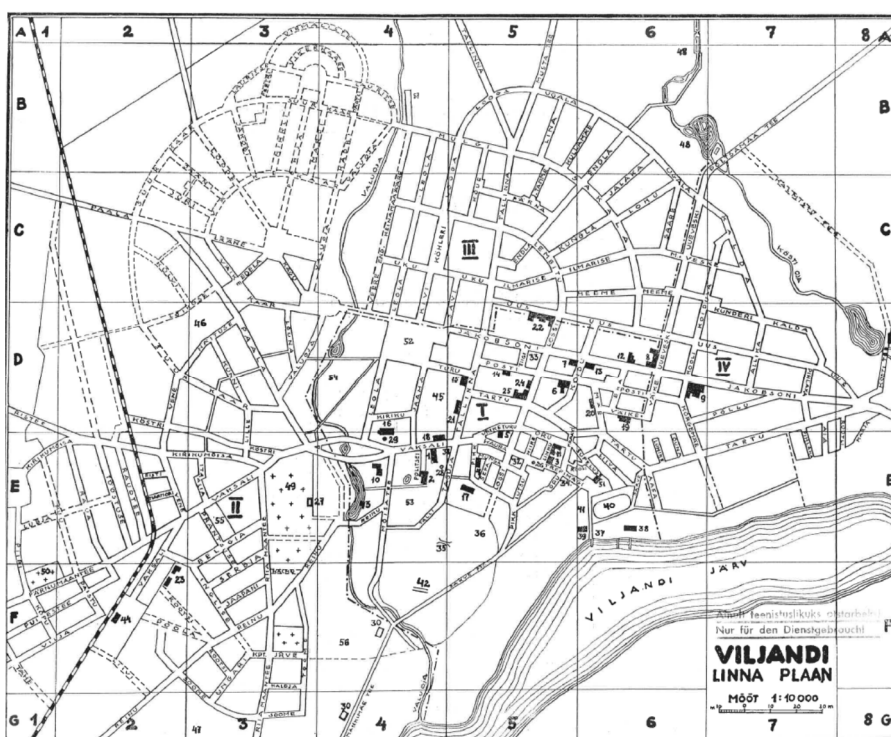
Eelnõu eesmärgiks on taastada Viljandi linnas asuva Side tänava (kohanimeseaduses aadressikoht, ruumiandmete seaduses liikluspind) ajalooline nimi Itaalia tänav.

Kohanime määramist reguleerib kohanimeseadus. Kohanime määramine on ka ametliku kohanime muutmine (§ 3 lõige 7 punkt 2). Kohanimi peab olema määratud aadressikohale, antud juhul tänavale (§ 4 lõige 1 punkt 4). Ühe omavalitsusüksuse territooriumile jäävale nimeobjektile määrab kohanime kohalik omavalitsus (§ 5 lõige 4). Kohalik omavalitsus avalikustab kohanime määramise eelnõu kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestatud korras vähemalt 15 päeva enne kohanime määramise otsuse tegemist (§ 6 lõige 8). Viljandi linna „Kohanime määramise korra“ punkti 4.1 kohaselt avalikustatakse kohanime määramise eelnõu Viljandi linna kodulehel. Ametlikku kohanime võib muuta, kui soovitakse taastada ajaloolist eestipärast kohanime (§ 7 lõige 2 punkt 2). Kohanime määramisel tuleb eelistada nime, mis on paikkonnas tuntud ja levinud või mis on tähtis aja- või kultuurilooliselt (§13 lõige 1).

Riiklikes registrites toimub nimemuutus valdavalt automaatselt. Kinnistu omanike hooleks on teavitada krediitiasutusi ja tuttavaid aadressi muutumisest. Kohanime määramise eelnõu on avalikustatud Viljandi linna kodulehel. Tänavanime muutmisest linnale otsest tulu ei tõuse. Otseseks kuluks on uute tänavasiltide tellimine ja paigaldamine.

Side tänava nime muutmise ettepaneku tegid 9 Side tänava järgi adresseeritud kinnistu omanikku. Ettepanekus sooviti taastada tänava ajalooline nimi, Itaalia tänav. Tänavanime muutmine ei ole vastuolus kohanimeseaduse nõuetega. Tänavanime muutmine tingib paratamatult Side tänava järgi adresseeritud hoonete ja maaüksuste aadresside ning postiaadresside muutmise. Viljandi linnavalitsus saatis Side tn järgi adresseeritud kinnistute omanikele (19 omanikku) kirjad, milles teatati tänavanime muutmise kavatsusest ning küsiti arvamust sellega kaasnevast aadressi muutmisest. Kirjadele vastas 10 omanikku, Vastused olid nõusolevad. Ei vastanud 9 omanikku. Teade Side tänava nime muutmise kavatsusest avaldati 2017 aasta 15. augustil ilmunud ajalehes „Sakala“.

Viljandi linna Kantreküla ja Männimäe piirkonnas olid mitmed tänavad nimetatud riikide järgi: Itaalia tn (Side tn), Prantsuse tn (Tehnika tn), Belgia tn (Terase tn), Serbia tn (Vase tn), Jaapani tn (Malmi tn), Inglise tn (Vabriku tn), Ungari tn (osaliselt Lennuki tn), Soome tn (tänav puudub), Rootsi tn (osaliselt Tina tn), Poola tn (läheduses Metalli tn), Vene tn (Vene tn).



Kohanimenõukogu soovib tänavanimede ennistamist sarjana (Kohanimenõukogu 10.09.2017 protokoll nr 81 lisatud). Üksikute tänavanimede ennistamine ei ole otstarbekas.

#### Side tn asukoha skeem



(allkirjastatud digitaalselt)  
Urmas Parre  
maakorralduse spetsialist



Kohanimenõukogu e-koosolek

PROTOKOLL NR 81

Tallinn

10. august 2017

Vastavalt kohanimenõukogu põhimääruse § 6 lõikest 5, kujundas kohanimenõukogu oma seisukoha päevakorras oleva teema kohta e-posti vahendusel vahemikus 3.-10. august 2017.

Osalesid: Raivo Aunap, Marja Kallasmaa, Mall Kivisalu, Jaak Maandi, Peeter Päll, Kadri Teller-Sepp, Ilmar Tomusk, Hendrick Rang, Väino Tõemets

Juhatas: Väino Tõemets

Protokollis: Kadri Teller-Sepp

**Päevakord:**

1. Arvamuse andmine Viljandi tänavanime(de) muutmise kohta.
2. Külanimede ennistamine.
3. Johannsoni talunime teema (erandite lubatavus).
4. Info haldusreformi käigus muutuvate külanimede kohta.
  - 4.1 Kohanime muu teisendamise mõiste kohanimeseaduses ja näited
5. Info Sauna tänavanime kohtuasja kohta.

#### **1. Arvamuse andmine Viljandi tänavanime(de) muutmise kohta (Side tänav Itaalia tänavaks)**

Viljandi LV algatab elanike ettepanekul Side tänava nime muutmise ajaloolise eestipärase kohanime taastamine KNS § 7 lg 2 p 2 kohaselt. Soovitakse taastada Itaalia tänava nimi. Vastust soovitakse järgmistele küsimusele: kas maade nimed tuleb lugeda eestipäraseks, kas nimi on piisavalt ajalooline ning milline oleks nõuanne sarja osas: tegu on ajaloolise maanimede sarjaga, kuid ka praegu on tegu omamoodi sarjaga. Milline oleks põhimõtteline seisukoht, kas muutmisel tuleks vaadata sarja tervikuna. Tegu ei ole väljakujunenud linnaruumiga, vaid pigem tööstusalaga. Nime muutmiseks ei ole vaja anda nõusolekut. Arvamust palun soovitusena Viljandi linnale ja juhiseks meile järgnevate sarnaste juhtumite puhul.

Viljandi LV esitatud küsimuse tekst:

Viljandi linnavalitsusele on tulnud taotlus mõne Viljandi tänavate nimede muutmiseks. Soovitakse taastada endised tänavanimed. Kantrekülas ja Männimäe linnaosas oli hulk tänavaid riikide nimedega:

- Itaalia tänav, praegu Side tänav;
- Prantsuse tänav, praegu Tehnika tänav;
- Belgia tänav, praegu Terasse tänav;
- Serbia tänav, praegu Vase tänav;
- Jaapani tänav, praegu Malmi tänav;
- Inglise tänav, praegu Vabriku tänav;
- Ungari tänav, praegu Lennuki tänav (väljaehitatud osaliselt);
- Soome tänav, tänav puudub;
- Rootsi tänav, praegu Tina tänav (osaliselt väljaehitatud);
- Poola tänav, praegu natuke eemal Metalli tänav;
- Liivi tänav, tänav puudub.

Viljandi Muuseumi andmetel eksisteerisid nimetatud tänavanimed juba 1918 aastal, ümbernimetamised toimusid pärast II maailmasõda. Täpsed andmed puuduvad.

Küsimise Kohanimenõukogu seisukohta tänavanimede muutmise otstarbekusest ja seaduslikkusest. Kas antud nimemuutusi saab teha kohanimeseaduse §7 lõike 2 punkti 3 järgselt või peab lähtuma § 7 lõikest 3?

Peeter Päll: Toetan ajalooliste nimede ennistamist, soovitatavalt komplektina. Itaalia nimi on eestikeelne, võõrsõna struktuuriga, ent määruse järgi on sellised nimed aja- ja kultuuriloolistel põhjustel lubatavad.

Marja Kallasmaa: teemad on võrdsed, kui ümber nimetada, siis teema teema vastu soovitatavalt. Keeleliselt ei ole üks teema eelistatavam kui teine.

Ilmar Tomusk: Olen Peetri arvamusega nõus (*sh teiste päevakorrapunktide suhtes – K. T-S*). Veetsin sel suvel mitmeid nädalaid Viljandis ning tänavanimede osas hakkas silma väike anomaalia. A. Maramaa tänav ristub Köhleri tänavaga, sealt paarsada meetrit edasi on Uku tänav, mis ristub J. Köleri tänavaga (pildid esitatud manuses). Ilmselt on ühel sildil viga, kuid Peeter ilmselt oskab öelda, kumb on õige.

Mall Kivisalu: Olen Peetri seisukohtadega (*sh teiste päevakorrapunktide suhtes – K. T-S*) üldiselt nõus. Viljandi tänava nimede osas on lisamärkus, et kui tänavat ei ole, siis nime taastamine ei ole mõistlik. Seaduse sätetest sobib §7 lg 2 p 2 – riikide nimed on võõrsõna struktuuriga ja nad on eesti keeles sellistena kasutusel. Vale ei ole ka § 7 lg 3 rakendamine.

Veel Viljandi kohta. ADS-i tugiisik suhtles Viljandi linna juhtivarhitektiga. Ta on sellest probleemist juba pikemalt teadlik, aga tundus, et see Viljandi linnaametnikke väga ei häiri. Soovitasime tänavasildid korda teha. Saatsime kirja ka maakorraldajale ja suhtleme temaga sellel teemal edasi siis kui ta puhkuselt naaseb. Tegelikult on viga mõlemal sildil. Õigusaktiga on sisse kantud J.Köleri tänav, mitte puiestee.

Jaak Maandi: taotlusega nõus.

Hendrick Rang: Minu arvates on õigeks aluseks KNS § 7 lg 2 p 2 ehk soovitakse taastada ajalooline eestipärane kohanimi (kirjas oli vististi kogemata sattunud § 7 lg 2 p 3). Vaidlust ei ole selle üle, et need tänavanimed olid enne II MS olemas – seega on tegu ajalooliste nimedega. Kuigi eestipärasust pole KNS-is ega selle seletuskirjas pikemalt selgitatud, siis on tegu eestipäraselt kirjutatud võõrnimede nimedega, mis peaks sobima.

*OTSUSTATI: toetada ajalooliste nimede ennistamist kui linn peab seda soovitavaks, soovitatavalt komplektina (sarjanimed). Üks teema (sari) iseenesest ei ole teise ees eelistatud. Nime on mõttekas taastada vaid juhul, kui tänav ise on olemas. Itaalia nimi on eestikeelne, võõrsõna struktuuriga, ent sellised nimed on aja- ja kultuuriloolistel põhjustel lubatavad. Kohalduvaks saab lugeda kohanimeseaduse § 7 lg 2 p 2.*

# EELNÕU 2018/56

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Riia mnt 55 mitteeluruumi nr 74 võõrandamine

Viljandi linna omandis on mitteeluruum Riia maantee 55-74, Viljandi. Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud „Viljandi linnavara valitsemise kord“ § 20 lõike 1 punkti 1a, § 21 lõike 1 ja § 22 lõike 1 punkti 1 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Võõrandada Viljandi Linnas, Riia maantee 55 hoone 10. korrusel asuv mitteeluruum nr 74 (Tartu Maakohtu Kinnistusosakonna Viljandi kinnistusjaoskonnas avatud korteriomandi kinnistusraamatu registriosa nr 2084939 , katastritunnus 89714:002:1380, pindala 2514 m<sup>2</sup>, elamumaa 100%), mis koosneb 1379/43920 mõttelisest osast kinnistust ja reaalosana mitteeluruumist nr 74 üldpinnaga 137,7 m<sup>2</sup>.
2. Volitada linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima käesoleva otsuse punktis 1 nimetatud korteriomandi müügilepingut. Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel lepingule alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.
3. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Krisli Hendrikson  
**Esitatud:** 29.01.2018  
**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus  
**Lk arv:** 3  
**Hääletamine:** nõudmisel

**Ettekandja:** Kalvi Märtin



Seletuskiri  
**Riia maantee 55 mitteiluruumi  
nr 74 võõrandamine**

Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud „Viljandi linnavara valitsemise kord“ § 20 lõike 1 punkti 1a alusel otsustab linnavara võõrandamise volikogu, kui võõrandamise objektiks on kinnisvara.

Eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi linnale kuuluvat kinnisvarafondi. Laiemas mõttes on eesmärgiks efektiivistada linnavara haldust, keskendudes säilitatava kinnisvara kvaliteedi tõstmisele, samal ajal loobudes ebasobivast või ebaefektiivsest kinnisvarast, mille omamine ei ole linnale kohustuslike funktsioonide täitmiseks vajalik.

Riia mnt 55-74 puhul on tegemist linnale kuuluvate 10. korrusel asuvate mitteiluruumidega, kus on hetkeseisuga kaks kehtivat üürilepingut:

1) Mitteiluruumi rendileping nr 9/80 on sõlmitud 10.12.1997 aastal AS-ga Eesti Mobiiltelefon, mille hetkel kehtiv ärinimi on Telia Eesti AS. Renditava pinna suurus on 10 m<sup>2</sup>. Lepingust tulenevalt on nimetatud mitteiluruumi ühe m<sup>2</sup> hind 3,196 eurot, ehk üürisumma ühes kuus on 31,96 eurot. Lepingu oluliseks punktiks on asjaolu, et Viljandi Linnavalitsus võimaldas Telia Eesti AS-il paigaldada lifti mootoriruumi mobiiltelefoniside tugijaama ning sama hoone katusele tugijaamade antennid.

2) Mitteiluruumi rendileping nr 187 on sõlmitud 22.02.1999 aastal OÜ-ga OIRT. 12.04.2016 aastal sõlmisid OÜ OIRT ja AS TRIO LSL ühinemislepingu, mille järgselt kõik OÜ OIRT poolt sõlmitud lepingud jäid kehtima ja nendest tulenevad õigused ja kohustused võttis üle AS TRIO LSL. AS TRIO LSL haldas kohalikku raadiojaama Mulgi Kuku, edastades otsesaateid, kaasa arvatud Linnatund. Renditava pinna suurus on 135,3 m<sup>2</sup>. Üürisumma ühes kuus on 105,45 eurot. 2017. aasta aprillis ühendas AS Eesti Meedia endaga rea tütarfirmasid, sealhulgas AS TRIO LS. Konsolideerimise käigus võttis AS Eesti Meedia üle kõik liidetud tütarfirmade õigused ja kohustused.

Linnavalitsuse avalike suhete ja turismiamet suhtles 10.01.2018 AS-i Eesti Meedia esindaja Hindrek Riikojaga. Selgusid järgnevad seisukohad:

1. Saated Viljandis jätkuvad.
2. AS Eesti Meedia kõnealuste mitteiluruumide ostmisest huvitatud ei ole.
3. AS Eesti Meedia on nõus üürilepingu lõpetamisega.
4. Mitteiluruumide võõrandamisel otsib AS Eesti Meedia ise uusi alternatiivseid üüriruumi Viljandis.

Võimaliku variandina näeb kinnisvara haldusamet mitteiluruumide võõrandamist tingimusega, kus uus omanik võtab ruumid üle kehtivate üürilepingutega. Hetkel on koostatud mõlemale üürilisele ametlik teavituskiri võimalikust üürilepingu lõpetamisest.

Erinevates hoonetes ja erinevatel aadressidel asuvate ruumide omamisel tekivad linnale täiendavad kohustused. Kohustustena võib välja tuua linnapoolse esindaja nõutava kohalviibimise korteriühistute koosolekutel ning ühistute poolt tehtud otsuste täitmisega sageli kaasnevad täiendavad rahalised kohustused. Sellised pinnad on linnale mittevajalikud ja konkreetselt antud ruumide ülalpidamiskulud on suuremad kui tulud, mida linn saab üürina tagasi. Kinnisvara haldusamet on seisukohal, et antud mitteiluruum on otstarbekas võõrandada.

Antud pinnale ei ole võimalik tagada madalaid püsikulusid. Ühistu plaanib võtta 20 aastaks Swedbankist renoveerimislaenu summas 954 000 eurot, 2% aastaintressiga. Otsus laen võtta ja hoone renoveerida on juba korteriomanike poolt vastu võetud.

Renoveerimine toimub Kredexi toetuse abil. Toetuse suurus on 697 000€. Ühistu omafinantseering on 84 000€. Ehitajaga sõlmiti leping 10.01.2018 ning renoveerimistöodega planeeritakse alustada 2019.a jaanuarikuus.

Hetkeseisuga on Riia mnt 55-74 mitteleuruumi igakuised põhikulud järgmised (andmed on võetud Riia 55 Ühistu esitatud arvetelt):

haldus- remondi sihtkapital hind	137,9 m <sup>2</sup> x 0,5800	79,98 eurot
remondifondi tasu	137,9000 m <sup>2</sup> x 0,6000	82,74 eurot.

Seega on mitteleuruumi halduse-remondi sihtkapitali ja remondifondi tasu kokku 162,72 eurot. Ühistu esinaine Külliki Kütt edastas kinnisvara haldusametile info, et renoveerimislaenuga suureneb summa igakuiselt orienteeruvalt 175 euro võrra.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Krisli Hendrikson  
elamumajanduse spetsialist

# EELNÕU 2018/57

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Reinu tee 15-27 korteriomandi võõrandamine

Viljandi linna omandis on korteriomand Reinu tee 15-27, Viljandi. Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud „Viljandi linnavara valitsemise kord“ § 20 lõike 1 punkti 1a, § 21 lõike 1 ja § 22 lõike 1 punkti 1 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Võõrandada Viljandi Linnas, Reinu tee 15 hoones asuv korter nr 27 (Tartu Maakohtu Kinnistusosakonna Viljandi kinnistusjaoskonnas avatud korteriomandi kinnistusraamatu registriosa nr 2371339, katastritunnus 89720:002:0970, pindala 4441 m<sup>2</sup>, elamumaa 100%), mis koosneb 437/28523 mõttelisest osast kinnistust ja reaalosana eluruumist nr 27 üldpinnaga 43,7 m<sup>2</sup>.
2. Volitada linnapead või tema asendajat edasivolitamise õigusega sõlmima käesoleva otsuse punktis 1 nimetatud korteriomandi müügilepingut. Selleks volitatakse teda esitama ja vastu võtma kõiki vajalikke avaldusi ja dokumente, Viljandi linna nimel lepingule alla kirjutama ja teostama kõik, mis on seotud nimetatud ülesande täitmisega.
3. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Krisli Hendrikson  
**Esitatud:** 29.01.2018  
**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus  
**Lk arv:** 2  
**Hääletamine:** nõudmisel

**Ettekandja:** Kalvi Märtin

Seletuskiri  
**Reinu tee 15 korteriomandi  
nr 27 võõrandamine**

Viljandi Linnavalikogu 30.05.2012 määrusega nr 118 kinnitatud „Viljandi linnavara valitsemise kord“ § 20 lõike 1 punkti 1a alusel otsustab linnavara võõrandamise volikogu, kui võõrandamise objektiks on kinnisvara.

Eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi linnale kuuluvat kinnisvarafondi. Laiemas mõttes on eesmärgiks efektiivistada linnavara haldust, keskendudes säilitatava kinnisvara kvaliteedi tõstmisele, samal ajal loobudes ebasobivast või ebaefektiivsest kinnisvarast, mille omamine ei ole linnale kohustuslike funktsioonide täitmiseks vajalik.

Omavalitsuse kohustuseks on tagada teatava hulga sotsiaalkorterite olemasolu, millega teenindada hädasolevaid elamispinnata isikuid. Viljandi linnal on selle kohustuse täitmiseks otstarbekas omada konkreetsetesse majadesse koondatud elamispindu.

Erinevates hoonetes ja erinevatel aadressidel asuvate üksikkorteritega tekivad linnale täiendavad kohustused. Kohustustena võib välja tuua linnapoolse esindaja nõutava kohalviibimise korteriühistute koosolekutel ning ühistute poolt tehtud otsuste täitmisega sageli kaasnevad täiendavad rahalised kohustused.

Sotsiaalkorterid peaksid olema väikesed ja madalate ülalpidamiskuludega. Ideaalis võiksid linnale kuuluvad sotsiaalse suunitlusega eluruumid paikneda ühes kompleksis.

Sellised pinnad võiksid koonduda Leola tn 12a sotsiaalmajja ja Malmi tn 10 asuvasse kortermajja. Eelnimetatud pinnad vajavad aga rekonstrueerimist, et tagada nende madalad püsikulud ning samal ajal pakkuda nõudmistele vastavat sotsiaalteenust. Rekonstrueerimiseks vajaminevaid vahendeid ei ole lähiaastatel linna eelarvest kerge leida. Samas on läbi ebaefektiivsete elamispindade võõrandamise võimalik tekitada vajalik rahavoog allesjäävate pindade kaasajastamiseks.

Reinu tee 15-27 korteri puhul on tegemist linnale kuuluva kahetoalise korteriga, mis on tulnud linna omandisse kinkelepinguga tingimusega, et Viljandi Linnavalitsus maksab korteri kinkinud isiku eest hooldekodutasu selles osas, mida isiku pensionist tulev sissetulek ei kata. Antud hoones on eluruum nr 27 ainus linnale kuuluv korteriomand. Korteri hindamisakti alusel saab väita, et korteri tehnilist seisukorda ja heakorrastuse taset arvestades, vajab korter remonti. Linna jaoks on otstarbekas korter võõrandada elektroonilise avaliku enampakkumise teel.

Kinnisvara müügiportaalides oli 2018. a jaanuarikuus samaväärsete (ruutmeetrite arv, tehniline seisund ja asukoht) korterite ruutmeetri hind keskmiselt 641 eurot.

Kinnisvara haldusameti hindamisakti alusel korteri tehnilist seisundit ja heakorrastuse taset arvestades võiks korteriomandi ühe m<sup>2</sup> hinnaks olla ca 625 eurot. Seega võiks, lähtudes olukorrast kinnisvaraturul, korteriomandi turuväärtus olla orienteeruvalt 27 000 eurot.

Eeltoodust nähtuvalt on korteri võõrandamisel mitmeid avaliku huvi momente, millest kaalukaim on Viljandi linna võimekuse parandamine kvaliteetsema sotsiaaleluruumi tagamise teenuse osutamise näol. Samuti on avalikes huvides omavalitsuse võimalikult efektiivne majandamine ning et keskendutaks nende teenuste võimalikult kvaliteetsele osutamisele, mis seadusega on kohaliku omavalitsuse kohustuseks pandud ning vähendatakse maksumaksja raha kulutamist sellistele teenustele või tegevustele, mis pole otstarbekad ega ka seadusandja poolt omavalitsuse jaoks kohustuslikud.

Linnale on kulu avaliku oksjoni vahendustasu, mis on 1% korteriomandi müügi lõpphinnast.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Krisli Hendrikson  
elamumajanduse spetsialist

# EELNÕU 2018/60

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks  
Männimäe lasteaia energiatõhususe parandamiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Lubada linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi riigihanke „Männimäe lasteaia energiatõhususe parandamise projekteerimis-ehitustööd“ korraldamiseks eesmärgiga sõlmida hankeleping, mille kohaselt rakendatakse ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise järgselt 3-aastast seireperioodi soojus- ja elektrienergia tarbimisväärtuste aastapõhiseks hindamiseks. Töövõtjale tehtavad lepingukohased väljamaksed seotakse energiatarbimise vähenemise eesmärkide saavutamisega.

2. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Kaidi Braun

**Esitatud:** 05.02.2018

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 3

**Hääletamine:** koosseisu hääaltenamus

**Ettekandja:** Kalvi Märtn

Seletuskiri  
**Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks  
Männimäe lasteaia energiatõhususe parandamiseks**

Eelnõu eesmärk on saada luba sõlmida hankeleping Viljandi Lasteaia Männimäe energiatõhususe projekteerimis-ehitustööde teostamiseks.

Hankelepinguga hõlmatud tööd on Viljandi Linnavalitsuse projektiga „Viljandi Mängupesa Lasteaia energiatõhususe edendamine“ kavandatud tegevuste kogum, mille elluviimiseks ja rahastamiseks on tehtud riigihalduse ministri 13.01.2017 määrus nr 2 „Lasteaiahoonetes energiatõhususe ja taastuvenergiakasutuse kasutuse edendamise toetuse kasutamise tingimused ja kord“ kohaselt taotluse rahuldamise otsus. SA Keskkonnainvesteeringute Keskus ja Viljandi Linnavalitsus on 03.07.2017 sõlminud projekti rahastamise lepingu nr 1.01.17-0048.

Meetme „Lasteaiahoonetes energiatõhususe ja taastuvenergia kasutuse edendamise toetuse kasutamise tingimused ja kord“ nõul on tegemist on CO<sub>2</sub> heitkoguste ühikute enampakkumisel saadava tulu meetmega ehk EL HKS (Euroopa Liidu heitmekaubanduse kauplemissüsteem). Selle elluviimise raames toetatakse väliskeskonnast katuse ja teiste välispiiretega eraldatud siseruumiga ehitisse st hoonesse tarnitud energiat, hoone ülalpidamiskulusid, kasvuhoonegaaside heidet vähendavaid ning energiasäästu ja taastuvenergia kasutuse edendamist suurendavaid rekonstrueerimistöid (energiatõhususe töid).

Hankelepingukohased projekteerimis- ja ehitustööd on kavandatud teostada 2018. aastal.

Volikogult taotletakse varaliste kohustuste võtmise luba seetõttu, kuna sõlmitava hankelepinguga võtab linnavalitsus kui tellija finantseerimiskohustusi ka 2018. aastale järgnevatiks eelarveaastateks.

Kuna hankelepingu täitmise tähtaeg on äärmiselt pingeline, on optimaalseima ajalise ressursi saavutamiseks riigihange „Viljandi Mängupesa Lasteaia energiatõhususe edendamine“ eelnõu menetlemise ajaks eeldatavasti välja kuulutatud ja hanketeade riigihangete e-keskkonnas avaldatud (viitenumber 194540). Seetõttu on hanke alusdokumentides sätestatud järgnevalt: *Hankijal on õigus riigihange omal algatusel kehtetuks tunnistada kui Viljandi Linnavolikogu ei luba võtta varalisi kohustusi hankelepingu finantseerimiseks tulevastel eelarveaastatel.*

Erisusena tavapärasest finantseerimisskeemist planeerime tööde eest tasumise siduda hankelepingu sõlmimise eesmärgi, vähendada hoone soojus- ja elektrienergia tarbimisväärtusi, tegeliku saavutamiseks.

Energiakulude vähendamise eesmärk loetakse saavutatuks, kui hoone soojus- ja elektrienergia tarve ehitustööde järgselt ei ületa hankelepinguga fikseeritud tarbimisandmete summaarseid väärtusi määratud kogustes ja rahalises vääringus.

Soojusenergia tarbimise vähenemise eesmärk on 326 813 KWh/a (ca 24 775 €/a).

Elektrienergia tarbimise vähenemise eesmärk on 11 906 KWh/a (ca 1 422 €/a).

Tarbimiskulusid kavandatakse seirata 3-aastase perioodi vältel peale ehitustööde üleandmist tellijale, arvestusperioodiks on üks aasta. Seiret teostab ja andmete analüüsi korraldab hankelepingukohane töövõtja, kogutud andmed ja tulemused kooskõlastatakse tellijaga.

Seireperioodi maksed moodustavad 15% sõlmitava hankelepingu maksumusest. Kuna seireperiood on kavandatud 3-aastasena ja iga-aastane vastutuse määr on võrdse osakaaluga, siis aastane nn järelmakse moodustab ca 5% Lepingu hinnast. Olenevalt töövõtja poolt saavutatud tulemustest võib maksele rakenduv määr olla kas suurem, väiksem või võrdne (arvestatakse tulemuskoefitsienti). See tähendab, et seireperioodil väljamakstav summa on motiveeriva sisuga, see on käsitletav kui sanktsioon ja boonus.

Arvestust peetakse 12-kuulise tsükli põhjal.

Sihtasutusega Keskkonnainvesteeringute Keskus 03.07.2017 sõlmitud rahastamise lepingu nr 1.01.17-0048 kohaselt on projekti „Viljandi Männimäe lasteaia energiatõhususe edendamine (Kliima.1.01.17-0048)“ toetuse maksimaalne summa 434 037,24 eurot, kuid mitte rohkem kui 63,00% projekti abikõlblike kulude maksumusest.

Projekti toetuse suurus rekonstrueeritava hoone k etava pinna ühe ruutmeetri kohta on maksimaalselt 230,00 eurot.

Projekti abik bllike kulude maksumus on esitatud taotluse kohaselt 688 948,00 eurot.

Projekti abik bllike kulude maksumuse vähenemisel vähenevad proportsionaalselt toetuse summa ja toetuse saaja omafinantseering.

Kavandatud t okorraldusmeetodi kohaselt pole vajalik lasteaiale asenduspinna  irimine. Siseruumides t o planeeritud ajavahemikku 20.06-20.08.2018, mil suur osa lapsi on suvepuhkusel ja tavapärast t od on võimalik korraldada hoone korpuste kaudu ning kaasates Kr llipesa lasteaia M ngupesaa  ppehoonet.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidi Braun

hangete peaspetsialist

# EELNÕU 2018/61

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	X
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks  
Viljandi linna tänavate aastaringse hoolduse  
riigihanke korraldamiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 alusel Viljandi  
Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Lubada linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi riigihanke „Viljandi tänavate aastaringne hooldus aastatel 2018-2023“ korraldamiseks eesmärgiga sõlmida hankeleping.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Kaidi Braun

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Ettekandja:** Kalvi Märtin

**Lk arv:**

**Hääletamine:** koosseisu häälteenamus



Seletuskiri

**Loa andmine varaliste kohustuste võtmiseks  
Viljandi linna tänavate aastaringse hoolduse riigihanke korraldamiseks**

Eelnõu eesmärk on saada luba riigihanke korraldamiseks, mille tulemusena sõlmitakse hankeleping Viljandi linna tänavate aastaringseks hooldamise kohustusega teenuse tähtajaga 5-aastat (60 kuud) hankelepingu sõlmimisest arvates.

30.06.2018 lõpeb Viljandi linna tänavate aastaringseks hoolduseks sõlmitud leping Eesti Keskkonnateenused AS-iga. Korraldatava riigihanke alusdokumentide koostamisel arvestatakse varasematel aastatel läbi viidud riigihangete ja nende tulemusel sõlmitud lepingute haldamise kogemuste ning töövõtu korraldusmetoodikaga, samuti teiste linnade kogemustega.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 kohaselt on valla ja linna teede ehitamine ja korrashoid kohaliku omavalitsusüksuse ülesandeks, kui see ülesanne ei ole seadusega antud kellegi teise täita.

Tee korrashoid on tee seisundi vastavuse tagamine ehitusseadustiku § 97 lõike 2 alusel kehtestatud nõuetele, ehitusseadustikus kasutatud tee ehitamise ja korrashoiu terminid on täpsustatud majandus- ja taristuministri 03.08.2015 määruses nr 102 „Tee ehitamise ja korrashoiu terminid“

Sõlmitava hankelepinguga ostetakse kohalike teede ehk tänavate aastaringset hooldust põhiliselt majandus- ja taristuministri määrusega nr 92 „Tee seisundinõuded“ kehtestatud seisundinõuete alusel sõiduteedel, määratud kõnniteedel, parklates, bussipeatustes, tähistatud ülekäiguradadel ja teistel teerajatistel.

Hoolduspiirkonnaks on kogu Viljandi linn (ca 99 km tänavaid), samuti on ühtsesse töövõttu koondatud nii suvine kui ka talvine hooldus. Selline ulatus ja korraldus on põhjendatud masinate ja tööjõu efektiivsema kasutamisega ning logistilise potentsiaali võimalikult parema ärakasutamisega – lõppkokkuvõttes on eesmärk töövõtjale tervikliku vastutuse delegeerimine ja majanduslikult soodsaima teenuse ostmise.

Hankelepingu perioodiks on jätkuvalt planeeritud viis aastat. Selline kestus optimeerib masinate amortisatsioonikulu, valdkonna ettevõtjad on prognoosinud spetsiifilise hooldustehnika arvestuslik amortisatsiooniperiood ca 6-7 aastat. Lisaks hajutab see ka talvede raskusest tulenevat pakkuja riski ja seega tööde kogumaksumust tellija jaoks. Rasketel lumistel talvedel võib lumetõrje arvelt olla kulu kuni kaks korda suurem kui pehmel talvel, mil tehakse vaid libedusetõrjet.

Hankes ei hinnastata korraga kogu lepinguperioodi, vaid ainult esimesed 12 kuud. Hooldushindade muutumine viie aasta jooksul seotakse hinnaindeksiga, mis arvestab tööjõu, masinate ja materjalide hindade muutusi ning mida praktiseerisime ka lõppeva lepingu kohaste tööde eest tasumisel. Pakkuja hooldustööde baashindu korrigeeritakse järgnevatiks 12-kuulisteks tsükliteks Statistikaameti poolt arvatava maanteede hooldustööde kvartaalse hinnaindeksi muutuse võrra igas kvartalis. See annab töövõtjale kindluse ja tellijale sõltumatu objektiivse aluse hinna korrigeerimiseks pikemal ajaperioodil.

Kokkuvõtvalt võib öelda, et hinnang hetkel kehtiva töövõtulepingu täitmine on kulgenud edukalt. Viljandi linn on saanud tänavate hoolduse teenust selle mahu, kvaliteedi ja hinnaga, mis 2013. juunis sõlmitud lepingus fikseeriti. 2013-2018 kogu linna aastaringse tänavate hoolduse viieaastase lepingu baasmaksumus (12 kuu maksumus oli 549 306 eurot). Tegelik lepingu maksumus on osutunud väiksemaks, sest suhteliselt soojadest ja lumevaesetest talvedest tulenevalt pole vajadust osta lepingu hinnastamise aluseks olnud mahus lume teisaldamise teenust, samuti on planeeritud väiksem olnud liiklusmärkide paigaldamiseks ja hoolduseks tasutud summad.

Talvisel hooldusel kohustatakse töövõtjat kasutama paindlikke lume teisaldamise võimalusi – teisaldamine rootoriga, laaduriga, lähivedu jne.

Võrreldes kehtiva töövõtulepinguga on lisatakse eeldatavasti töövõtu koosseisu ka tänavakatete remonditööd (talvine löökaukude parandamine ja aukude-pragude remont pritskillustikuga).

(allkirjastatud digitaalselt)

**Kaidi Braun**

hangete peaspetsialist

# EELNÕU 2018/62

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	JK
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Lubade andmine Viljandi linna haridusasutustele  
toitlustusteenuse ostmiseks ja teenusega seotud  
linnavara valitsemiseks

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3, Viljandi Linnavolikogu 31.03.2016 määruse nr 83 „Viljandi linna finantsjuhtimise kord“ § 17 lõike 6 alusel ja Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määruse nr 118 „Viljandi linnavara valitsemise kord“ § 8 lõike 2 punkti 2 ja § 20 lõike 1 punkti 1 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Lubada linnavalitsusel võtta varalisi kohustusi riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ korraldamiseks eesmärgiga sõlmida hankelepingu teenuse osutamise perioodiks 01.08.2018–31.07.2023.
2. Lubada perioodiks 01.08.2018-31.07.2023 tasuta kasutusse anda Viljandi Jakobsoni Kooli, Viljandi Kesklinna Kooli, Viljandi Paalalinna Kooli, Viljandi Kaare Kooli, Viljandi Lasteaia Mesimumm, Viljandi Lasteaia Midrimaa, Viljandi Lasteaia Männimäe, Viljandi Lasteaia Karlsson ja Viljandi Lasteaia Krõllipesa valmistusköögid, st toidu valmistamise, jaotamise ja serveerimise sihtotstarbega ruumid. Vara tasuta kasutamise lepingu sõlmimise eelduseks on riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ hankelepingu sõlmimine.
3. Lubada võõrandada kõikide Viljandi linna lasteaedade valmistusköövide tehnoloogilised seadmed ja inventar ühe komplektina riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud ettevõtjale hankekohase pakkumuse hinnaga. Müügilepingu sõlmimise eelduseks on riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ hankelepingu sõlmimine.
4. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmkartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

5. Otsus jõustub teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder  
linnaolikogu esimees

**Koostaja(d):** Kaidi Braun

**Esitatud:** 05.02.2018

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 4

**Hääletamine:** koosseisu häälteenamus

**Ettekandja:** Janika Gedvil

## Seletuskiri

### Lubade andmine Viljandi linna haridusasutustele toitlustusteenuse ostmiseks ja teenusega seotud linnavara valitsemiseks

Volikogu 31.03.2016 otsusega nr 299 anti luba sõlmida põhikoolide toitlustusteenuse osutamise leping 2016/2017 ja 2017/2018 õppeaastateks. Alates 2011/2012 on teenust osutanud Baltic Restaurants Estonia AS. 2016. aasta otsus oli esmaseks sisendiks kavatsusele korraldada ümber ka lasteaedade toitlustuskorraldus eesmärgiga rakendada uut korralduskontseptsiooni alates 2018/2019 õppeaastast.

Riigihange korraldatakse eelviidatud otsuse elluviimiseks. Kõikides Viljandi linna põhikoolide ja lasteaedade laste toitlustamine korraldaks seejärel ühesuguse kontseptsiooni kohaselt – toitlustusteenus ostetakse professionaalselt, kogemustega ja investeerimisvõimekusega ettevõtjalt, kes tagab (soetab, paigaldab, hooldab) ka kogu teenuse osutamiseks vajalikud tehnoloogilised seadmed ja inventari. Eesmärk on fikseerida teenuse kulud vähemalt viieks järgneva eelarveaastaks ja saavutada rahalist säästu, tagades nii koolide kui ka lasteaedade laste jätkusuutlik toitlustamine ja pakkuda nõuetekohast, tervislikku ja eakohast toitu.

Nii koolilõuna kui ka lasteaia toidupäeva maksumus sisaldavad kõiki hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikke kulukomponente: toiduainete maksumust, personalikulusid, investeeringuid, kommunaalkulusid jm. Töövõtjale makstav tasu sõltubki konkreetselt sööjate arvust, toitlustuspäevade arvust ja ettevõtja poolt pakutud koolilõuna ja lasteaia toidupäeva maksumusest.

Nii ostetava teenuse kirjelduse kavand kui ka sõlmitavate lepingute kavandid on lisatud käesolevale otsuse eelnõule. Lepingukavandite sisustamisel oleme arvestanud hetkel olemasolevat parimat praktikat, Viljandi linna enda kui ka teiste omavalitsuste kogemusi, eeldatavat turusituatsiooni ja eelpool nimetatud hanke korraldamise eesmärke.

Koolilõuna toetuse ühe õpilase kohta ning koolilõuna toetuse jaotamise korra kehtestab Vabariigi valitsus, riigipoolne toetus hetkel on see 0,78 senti ühe lapse ühe koolilõuna kohta (riik kavandab toetuse tõstmist 1,00 eurole, kuid hetkel on asjakohane otsus vastu võtmata). Puudujääv osa finantseeritakse linna eelarvest, peredele on kõikide laste kõik koolilõunad tasuta.

Lasteaedade toitlustuskulude katmises riigipoolne osalus puudub, need jagunevad kohaliku omavalitsuse ja lapsevanemate vahel. Viljandis on lapsevanemate omaosalus 1,50 eurot ühe lapse ühe toidupäeva kohta, mis moodustab ca 30-50% tegelikest kuludest vajalikke investeeringuid arvestamata.

Hankelepingu eeldatav maksumus aastas on 1 040 000 miljonit eurot aastas eeldusel, et laps käib lasteaias keskmiselt 230 päeva ja nii koolides kui ka lasteaedades on ühel päeval nn toidul ca 80% laste arvust.

Asutus	Laste arv	Toidupäevi aastas	Eeldatav ühe lapse toidupäeva maksumus	Eeldatav maksumus		Laste osaluskoef	Aasta maksumus arvestades osaluskoef-i
				toidupäev	aasta		
lasteaiad	987	230	3,50 €	3454,5 €	794 535 €	0,8	63528 €
koolid	1990	175	1,45 €	2885,5 €	504962,5 €	0,8	40970 €

KOKKU

1 039 598 €

Riik või lapsevanem hüvitab kuludest ca 490 000 eurot aastas:

lasteaed 987 \* 230 \* 1,50 \* 0,8 = 272 412 €

kool 1990 \* 175 \* 0,78 \* 0,8 = 217 308 €

Kulud linnale on ca 550 000 eurot.

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 lõike 3 punktist 5 ja § 27 lõikest 2 tuleneb, et lapse toidukulu lasteasutuses katab vanem ning lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor (tänapäevase seisuga on vanema kantav kulu 1,50 € päev/laps).

Võõrandatavad lasteaedade tehnoloogilised seadmed ja inventar on soetatud erinevatel aastatel vajadusepõhiselt, tervikuna neid uuendatud pole. Olemasolevatele seadmetele teostas 2016. a maikuus tehnilise inventuuri Bestmarki Suurköövide AS, kes andis kokkuvõtva hinnangu ja tõi välja seadmed, mis:

- 1) vajavad suuremat remonti ja amortiseeruvad eeldatavasti ca 2018. aastaks.
- 2) vajavad tõenäoliselt täiendavat remonti ja amortiseeruvad ca 2019. aastaks.
- 3) seadmed, mis on vanemad kui 12 aastat, kuid millel on eeldatav kasutusvalmidus kuni 2020. aastani.

Lasteaed	Põhivara soetusväärtus, €	Põhivara kulum, €	Tehnilise inventuuri hinnang (2016)	
			Eeldatav remondikulu, €	Prognoositav turuhind (tehniliselt korras seadmete turuhinnast on maha arvatud remondikulud), €
Mesimumm	8 109,68	8 109,68	1 800	5 550
Krõllipesa	23 865,44	23 865,44	3 260	9 300
Karlsson	10 867,22	10 867,22	2 610	3 500
Midrimaa	13 951,19	13 951,91	1 788	4 200
Männimäe	20 759,14	20 759,14	1 079	4 200
<b>KOKKU</b>	<b>77 552,67</b>	<b>77 552,67</b>	<b>10 537</b>	<b>26 750</b>

Kokkuvõtvalt võib öelda, et olemasolevad tehnoloogilised seadmed rahuldavad küll tänase vajaduse, kuid kõikide lasteaedade köögid nõuavad lähiaastatel suures mahus investeeringuid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidi Braun

hangete peaspetsialist

## Vara kasutamise lepingu kavand

Hankija: Viljandi Linnavalitsus

Riigihange: Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus

## VARA TASUTA KASUTAMISE LEPING

Kalendrikuu nimi 2018  
Kuupäev digiallkirjas

**Viljandi Linnavalitsus**, registrikood 75005222 (edaspidi nimetatud Omanik), mida põhimääruse alusel esindab linnapea Madis Timpson  
ja

\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_ (edaspidi nimetatud Kasutaja), mida põhikirja/volikirja alusel esindab \_\_\_\_\_,

(edaspidi eraldi nimetatud Pool ning koos ja ühiselt nimetatud Pooled) sõlmisid riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ (viitenumber \_\_\_\_\_) tulemusena sõlmitud töövõtulepingu täitmiseks käesoleva vara kasutamise lepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese ja tähtaeg

1.1. Omanik annab Kasutajale tasuta kasutamiseks järgmistel aadressidel asuvates hoonetes olevad toidu valmistamise, jaotamise ja serveerimise sihtotstarbega ruumid (edaspidi Vara):

1.1.1. Viljandi Jakobsoni Kool, Riia mnt 91 Viljandi linn;

1.1.2. Viljandi Kesklinna Kool, Carl Robert Jakobsoni 42 Viljandi linn;

1.1.3. Viljandi Kesklinna Kool, Uueveski tee 1 Viljandi linn;

1.1.4. Viljandi Paalalinna Kool, Paala tee 46 Viljandi linn;

1.1.5. Viljandi Kaare Kool, Kesk-Kaare 17 Viljandi linn;

1.1.6. Viljandi Lasteaia Krõllipesa Krõlli õppehoone, Kagu 9 Viljandi linn;

1.1.7. Viljandi Lasteaia Krõllipesa Mängupesa õppehoone, Riia mnt 30 Viljandi linn;

1.1.8. Viljandi Lasteaed Männimäe, Riia mnt 93 Viljandi linn;

1.1.9. Viljandi Lasteaed Midrimaa, Tehnika 12 Viljandi linn;

1.1.10. Viljandi Lasteaed Mesimumm, Posti 20a Viljandi linn;

1.1.11. Viljandi Lasteaed Karlsson, Kesk-Kaare 19 Viljandi linn.

1.2. Kõiki punktides 1.1.1 kuni 1.1.11 nimetatud lasteaedu ja koole nimetatakse eraldi asutuseks ja ühiselt asutusteks.

1.3. Vara koosseisu kuuluvad:

1.3.1. ruumid, mille asukoht hoones ja koosseis on näidatud Lepingus lisades 1 ja 2;

1.3.2. riigihanke \_\_\_\_\_ viitenumber Teenuse kirjelduse 4. peatüki punktis 4.5 nimetatud inventar.

1.4. Punktis 1.3 näidatud einestamisruumide/söögisaalide kasutusse andmisel rakendatakse järgmist piirangut: need antakse Toitlustaja kasutusse vaid toidu serveerimiseks ja einestamiseks. Muul ajal on einestamisruumide/söögisaalide kasutuse korraldaja ja vastutav isik asutus.

1.5. Kasutaja on Vara hoolikalt üle vaadanud, teadlik selle seisukorrast ning tal ei ole Omanikule mingisuguseid pretensioone.

1.6. Vara üleandmine ja vastuvõtmine vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga, millega fikseeritakse Vara koosseis, seisukord ja elektrienergia ning vee mõõdikute näidud Kasutajale üleandmise hetkel.

1.7. Omanikul on õigus kontrollida Vara kasutamist kooskõlas Lepinguga ning teha Kasutajale kohustuslikke ettekirjutusi rikkumiste kõrvaldamiseks.

## **2. Lepingu sõlmimine, kehtivus, tähtaeg**

2.1. Lepingu sõlmimise eelduseks on riigihanke \_\_\_\_\_ viitenumber hankelepingu (toitlustusteenuse osutamise töövõtuleping) sõlmimine, st eelnimetatud hankeleping on Lepingu suhtes ülimuslik.

2.2. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäevast ja kehtib kuni Poolte Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

2.3. Vara kasutamise periood on **01.08.2018 – 31.07.2023**, kusjuures:

2.3.1. Pooled peavad läbirääkimisi ja sõlmivad jooksvalt ja Poolte huvisid arvestades kokkuleppe Varale juurdepääsuks ja ettevalmistuste tegemiseks selle kasutuselevõtmise aja, piirangute ja tingimuste osas;

2.3.2. Pooled teevad kõik endast oleneva, et Vara saab sihtotstarbeliselt kasutusse võtta ja Lepingu lõppedes kasutusõiguse tagasi anda ilma viivituse, piirangute ja rikkumisteta.

## **3. Vara kasutamisega seotud kulud ja nende tasumine**

3.1. Kasutaja kannab kõik Varaga seonduvad kulud, sh tarbitud kommunaalteenused (vesi, kanalisatsioon, elekter), side- ja kommunikatsioonikulud (internet, postiteenused, telefon), puhastusteenused ja muud kulud, mis Kasutajal tekivad Vara kasutamisel.

3.1.1. Tarbitud kommunaalteenuste eest tasub Kasutaja arvestite näitude põhjal koostatud arvete alusel Omanikule.

3.2. Tarbitud soojusenergia eest Kasutaja tasuma ei pea, kulud kannab Omanik.

3.3. Jäätmekäitluse kulud kannab Kasutaja vastavalt Vara ruumides heakorrateenust osutava ettevõtjaga sõlmitud kokkuleppele (vt koostöö kohustust Lepingu punktis 4.1.9).

3.4. Kui Lepingu täitmisel ilmneb, et Vara kasutamisega seoses tuleb kanda kulusid, mida ei ole Lepingus sätestatud, siis kannab need kulud Kasutaja.

3.5. Omanikul ei ole kohustust Vara selle kasutamise perioodil mingil viisil parendada ega hüvitada Kasutajale tema poolt tehtud Varaga seotud kulutusi.

## **4. Poolte kohustused**

### **4.1. Kasutaja kohustub:**

4.1.1. andma Vara allkasutusse üksnes Omaniku eelneval kirjalikul nõusolekul;

4.1.2. kooskõlastama kõik Vara osas kavandatavad muudatused ja parendused enne elluviimist Omanikuga, taotlus tuleb esitada kirjalikult, muudatused ja parendused teostab Kasutaja oma kuludega;

4.1.3. teatama Omanikule viivitamatult igast Vara olulisest kahjustumisest, Vara valdus- või kasutusõiguse rikkumisest või piiramisest kolmandate isikute poolt jms, võttes vajadusel koheselt tarvitusele abinõud edasiste kahjude ärahoidmiseks ja tagajärgede likvideerimiseks;

4.1.4. tagastama Lepingu lõppemisel Vara selle kasutusperioodi viimasel päeval, kusjuures Vara peab olema Lepingu järgsele kasutusele vastavas seisundis, arvestades harilikku kulumist. Vara üleandmise hetkel peab see olema vabastatud Kasutajale kuuluvast varast, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Juhul, kui Kasutaja vajab Vara tagastamiseks täiendavat aega, tuleb Omanikule esitada asjakohane põhjendustega taotlus vähemalt 3 kuud enne kasutusperioodi lõppemist. Vara Omanikule tagasiandmine vormistatakse Poolte esindajate poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga;

4.1.5. kasutama Vara sihipäraselt ja vastavalt Lepingule ja Vara otstarbele, s.o riigihanke \_\_\_\_\_ viitenumber hankelepingu täitmiseks. Juhul, kui Omanik ei kasuta talle Lepinguga kasutamiseks antud asutuse ruume sihipäraselt ja vastavuses käesoleva Lepingu mõttega, siis need ruumid arvatakse Vara koosseisust välja ja kuuluvad Omanikule tagastamiseks viivituseeta.

4.1.6 likvideerima omal kulul kõik Vara asukohas tehnovõrkude rikked, mis on tingitud Kasutaja tegevusest;

4.1.7. teatama Omanikule viivitamatult igast Varaga toimunud avariist, tulekahjust jmt ettenägematust Vara olukorda mõjutavast juhtumist, võttes koheselt tarvitusele abinõud edasiste kahjude ärahoidmiseks ja tagajärgede likvideerimiseks. Kasutaja on kohustatud hüvitama



Omanikule Varaga toimunud avarii, tulekahju vms tagajärjel tekkinud kogu kahju, mis tuleneb Kasutaja tegevusest või tegevusetusest;

4.1.8. vähemalt üks kord õppeaastas puhastama omal kulul kõikide Varaga seotud ventilatsioonisüsteemide puhastamise;

4.1.9. järgima tuletõrje- ja sanitaareeskirju ning vastutama nende täitmise eest;

4.1.10. korraldama oma tegevusest ja Vara kasutamisest tekkivate jäätmete nõuetekohase käitlemise, tegema selleks koostööd Vara ruumides Omaniku korraldusel heakorrateenust osutava ettevõtjaga (kasutama ühiseid jäätmemahuteid jm asjakohased tegevused);

4.1.11. hüvitama Omanikule kõik Kasutaja süü läbi Varaga seotud süsteemide ja seadmete rikkumisest tekitatud kahjud turuväärtuse hinnaga;

4.1.12. taastama Lepingu lõppemisel või ülesütlemisel Vara Lepingueelse olukorra;

4.1.13. võimaldama Omanikul Varale ligipääsu igal ajal, kui Omanik seda vajab või soovib kontrollida Vara seisukorda.

#### 4.2. Omanik kohustub:

4.2.1. teavitama Kasutajat viivitamata Omanikule teatavakstehtud kommunaalteenuste katkestustest;

4.2.2. hoidma Vara koosseisus olevate hoonete osade konstruktsioonelemendid, kütte-, vee-, kanalisatsiooni-, ventilatsiooni- ja valvesüsteemid tehniliselt korras ning korraldama viivitamatult rikete, avariide või puuduste kõrvaldamise v.a juhtudel, kui rike või avarii on tingitud Kasutaja tegevusest;

4.2.3. hoiduma tegevusest või tegevusetusest, mis võib takistada Kasutaja majandustegevust Vara kasutamisel.

#### 4.3. Poole kohustuvad:

4.3.1. võtma viivitamatult tarvitusele abinõud teisele Poolele ja/või kolmandatele isikutele tekitatava kahju vältimiseks ja teatama teisele poolele esimesel võimalusel kahju tekkimise ohust või võimalusest;

4.3.2. vastutama teiste isikute tekitatud kahju eest, kui Pool on ise süüliselt andnud võimaluse kahju tekkeks.

### **5. Poolte õigused**

#### 5.1. Kasutajal on õigus:

5.1.1. paigaldada eelneval kokkuleppel Vara koosseisus olevatesse ruumidesse Kasutaja reklaami ja sümboolikat.

#### 5.2. Omanikul on õigus:

5.2.1. kontrollida Lepingu nõuetekohast täitmist ja siseneda Vara koosseisus olevatesse Ruumidesse koos Kasutaja esindajaga tingimusel, et ei segata Kasutaja majandustegevust;

5.2.2. mitte hüvitada Kasutajale Vara parendusi, kui selleks pole sõlmitud eelnevaid kokkuleppeid.

### **6. Lepingu lõppemine**

6.1. Vara kasutamise õigus lõpeb punktis 2.3 sätestatud tähtpäeva saabumisel.

6.2. Kasutaja võib Lepingu olenemata põhjusest igal ajal üles öelda, teatades sellest Omanikule vähemalt ühe kuu ette.

6.3. Omanik võib Lepingu ennetähtaegselt kirjaliku avaldusega üles öelda, kui selleks on mõjuv põhjus. Mõjuva põhjusega on tegemist, kui kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema Poole huvisid kaaludes ei või oodata, et Omanik jätkaks Lepingu täitmist kuni Lepingu tähtaja möödumiseni. Muuhulgas on mõjuvaks põhjuseks alljärgnevalt:

6.3.1. Kasutaja on andnud Vara allkasutusse ilma Omaniku eelneva kirjaliku nõusolekuta;

6.3.2. Kasutaja ei tasu nõuetekohaselt Varaga seotud kulusid;

6.3.3. Kasutaja ei kasuta Vara riigihanke \_\_\_\_\_ viitenumber hankelepingu täitmiseks.

## **7. Vastutus**

7.1. Omanik võib Kasutajalt nõuda viivist 0,1% tähtaegselt tasumata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.

7.2. Vara kasutusperioodi lõppedes Vara üleandmisega viivitamisel on Omanikul õigus nõuda leppetrahvi 1000 eurot iga asutuse kohta iga üleandmisega viivitatud päeva eest.

7.3. Kui Vara ei ole Omanikule tagasiandmisel nõutud seisukorras, on Omanikul õigus nõuda Vara nõuetega vastavusse viimist või korraldada nõuetele vastavusse viimine ise ja nõuda Kasutajalt kulude hüvitamist.

## **8. Lõppsätted**

8.1. Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla mõlema Poole poolt.

8.2. Lepingust tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Tartu Maakohtus.

8.3. Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

## **9. Lisad**

Lisa 1. Lasteaedade ruumid.

Lisa 2. Koolide ruumid.

## **8. Poolte allkirjad:**

### **Viljandi Linnavalitsus**

Registrikood 75005222

Linnu 2, 71020 Viljandi

tel 435 4710

e-post [viljandi@viljandi.ee](mailto:viljandi@viljandi.ee)

*nimi*

Registrikood \_\_\_\_

*aadress*

tel \_\_\_\_

e-post \_\_\_\_

Madis Timpson

(allkirjastatud digitaalselt)

*Nimi*

(allkirjastatud digitaalselt)

## Seadmete müügilepingu kavand

Hankija: Viljandi Linnavalitsus

Riigihange: Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus

## MÜÜGILEPING

Kalendrikuu nimi 2018  
Kuupäev digiallkirjas

**Viljandi Linnavalitsus**, registrikood 75005222 (edaspidi nimetatud Müüja), mida põhimääruse alusel esindab linnapea Madis Timpson

ja

\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_ (edaspidi nimetatud Ostja), mida *põhikirja/volikirja* alusel esindab \_\_\_\_\_,

(edaspidi eraldi nimetatud Pool ning koos ja ühiselt nimetatud Pooled) sõlmisid riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ (viitenumber \_\_\_\_ ) tulemusena sõlmitud töövõtulepingu täitmiseks käesoleva tehnoloogiliste seadmete müügilepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alused

1.1. Lepingu sõlmimise eelduseks on riigihanke \_\_\_\_\_ viitenumber on hankelepingu (toitlustusteenuse osutamise töövõtuleping) sõlmimine, st eelnimetatud hankeleping on Lepingu suhtes ülimuslik.

1.2. Leping sõlmitakse riigihanke \_\_\_\_ edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud ettevõtjaga.

### 2. Lepingu objekt

2.1. Müüja müüb ja Ostja ostab Viljandi linna lasteaedade toiduvalmistamise tehnoloogilised seadmed (edaspidi Seadmed) summaarse hinnaga \_\_\_\_\_ eurot. Hind sisaldab käibemaksu.

2.2. Lepinguga hõlmatud Seadmete loetelu on esitatud lisades 1 ja 2. Seadmed müüakse ühe komplektina.

2.3. Ostja on tutvunud Seadmete tehnilise seisukorraga ja tal pole Müüjale selles osas mingeid pretensioone. Müüjal puudub kohustus parandada Seadmete tehnilist seisukorda.

2.4. Müüja Seadmeid ei demonteeri ega tee muid teisaldamiseks vajalikke toiminguid, asjakohased kohustused lasuvad Ostjal.

2.5. Seadmete üleandmise aeg on 2018. aasta juulikuu, täpse kuupäeva lasteaedade lõikes lepivad Pooled kokku Lepingu allkirjastamise järgselt arvestades mõlema Poole huve, st lasteaedade laste toitlustamises ei tohi tekkida katkestusi Seadmete üleandmisest tulenevatel põhjustel.

2.6. Seadmete üleandmine vormistatakse aktiga. Üleandmise akti valmistab ette Müüja. Poolte allkirjastatud akt on Müüjale arve esitamise aluseks.

### 3. Poolte kohustused

3.1. Pooled kohustuvad Seadmete üleandmistoimingud läbi viima hiljemalt **31.07.2018**.

3.2. Müüja kohustub demonteerima Seadmed lasteaedade ruumidest, mida ta ei kasuta riigihanke \_\_\_\_\_ hankelepingu täitmiseks ja mis ei anta Ostjale Vara tasuta kasutamise lepinguga tähtaegselt kasutamiseks, hiljemalt **31.08.2018**.

### 4. Lepingu kehtivus

Leping jõustub sõlmimise momendist ja kehtib kuni kõigi lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema Poole poolt.

## 5. Poolte vastutus

5.1. Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt või raskest hooletusest tingitult.

5.2. Juhul, kui Müüja viivitab Lepingu objekti üleandmisega üle kokkulepitud tähtpäeva, on Ostjal õigus nõuda Müüjalt leppetrahvi, mille suuruseks on 0,2% Seadmete summaarsest hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest.

5.3. Juhul, kui Ostja viivitab Seadmete hinna tasumisega üle kokkulepitud tähtaja, on Müüjal õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

5.4. Poolel on õigus Lepingust tulenevaid leppetrahve ja viiviseid tasaarveldada muude teise Poole suhtes eksisteerivate nõuetega.

## 6. Lõppsätted

6.1. Kõik vaidlused, mis tekivad käesoleva Lepingu täitmisel, lahendatakse Poolte vahel läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

## 7. Lisad

Lisa 1. Seadmete nimekiri.

Lisa 2. Bestmarki Suurkõökide AS-i tehnilise inventuuri aruanne. Mai 2016

Lisa 3. Ostja hinnapakumuse riigihanke \_\_\_\_ pakkumuse koosseisus.

## 8. Poolte allkirjad:

### Viljandi Linnavalitsus

Registrikood 75005222

Linnu 2, 71020 Viljandi

tel 435 4710

e-post [viljandi@viljandi.ee](mailto:viljandi@viljandi.ee)

*nimi*

Registrikood \_\_\_\_

*aadress*

tel \_\_\_\_

e-post \_\_\_\_

Madis Timpson

(allkirjastatud digitaalselt)

*Nimi*

(allkirjastatud digitaalselt)

## Hankelepingu kavand

Hankija: Viljandi Linnavalitsus

Riigihange: Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus

## TÖÖVÕTULEPING

*Kalendrikuu nimi 2018*  
Kuupäev digiallkirjas

**Viljandi Linnavalitsus**, registrikood 75005222, (edaspidi Tellija), mida põhimääruse alusel esindab linnapea Madis Timpson

ja

\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, (edaspidi Toitlustaja), mida põhikirja/volikirja alusel esindab \_\_\_\_\_

(edaspidi eraldi nimetatud Pool ning koos ja ühiselt nimetatud Pooled) sõlmisid riigihanke „Viljandi linna haridusasutuste toitlustusteenus“ (viitenumber \_\_\_\_ ) tulemusena käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese

Lepingu esemeks on Viljandi linna lasteaedade ja põhikoolide (edaspidi asutused) toitlustusteenus (edaspidi Teenus), mida Toitlustaja kohustub osutama vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades toodud tingimustele. Teenusena käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh Lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud Tellija eesmärgi, tagada laste nõuetekohane toitlustamine ning pakkuda lastele täisväärtuslikku, mitmekülget, maitsvat ja eakohast toitu, saavutamiseks.

### 2. Lepingu üldsätted

2.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.1.1. Lisa 1 – Teenuse kirjeldus;

2.1.2. Lisa 2 – Toitlustaja esitatud hinnapakkumus riigihankes \_\_\_\_\_.

2.1.3. Lisa 3 – Toitlustaja esitatud Teenuse korraldamise kava riigihankes \_\_\_\_\_.

2.2. Lepingu dokumentidena kuuluvad Lepingu juurde:

2.2.1. Riigihanke \_\_\_\_\_ alusdokumendid, hankija selgitused huvitatud isikutele;

2.2.2. Lepinguga samaaegselt sõlmitud Vara tasuta kasutamise leping, milles Varana käsitletakse Lepingu täitmiseks Toitlustaja kasutusse antavaid asutuste ruume ja inventari.

2.3. Pooled juhinduvad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest Lepingu eseme kohast valdkonda reguleerivatest dokumentidest.

2.4. Lepingukohastele mõistetele on antud seletus Lepingu lisas 1.

2.5. Lepingus, kus kontekst seda nõuab, võivad ainsuses olevad sõnad tähendada mitmust ja vastupidi.

2.6. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

### 3. Tähtaeg

3.1. Lepingukohast Teenust osutatakse perioodil **01.08.2018 – 31.07.2023**, kusjuures:

3.1.1. lasteaedades 01.08.2018 – 31.07.2023;

3.1.2. koolides viis õppeaastat: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 ja 2022/2023.

#### **4. Poolte kohustused**

##### 4.1. Toitlustaja on kohustatud:

- 4.1.1. osutama Lepingukohast Teenust nõuetekohaselt ning Lepinguga määratud mahus ja ulatuses;
- 4.1.2. hankima kõik Teenuse osutamiseks vajalikud õigusaktidega nõutavad kooskõlastused lasteaedade jaoks hiljemalt 27.07.2018 ja koolide jaoks 27.08.2018.
- 4.1.3. täitma kõiki õigusaktidega kehtestatud nõudeid asutuses toidu valmistamisele ja serveerimisele;
- 4.1.4. transportima toidu valmistusköögist asutuse einestamisruumidesse nõuetekohastes spetsiaalselt selleks ette nähtud nõudes, kastides vm anumates;
- 4.1.5. tagama, et Teenuse osutamisega seotud töötajad läbivad nõutava regulaarsusega tervisekontrolli ja toiduhügieenikoolituse toiduseaduse jm Teenuse osutamist reguleerivate õigusaktide kohaselt;
- 4.1.6. omama valmisolekut ja Tellija tellimuse alusel pakkuma toitlustusteenust asutusesiseste ja asutuse ruumides toimuvate ürituste ja kindlaperioodiliste tegevuste (koolitused, vastuvõtud, tähtpäevade tähistamised, laagrid vmt) teenindamiseks. Nimetatud teenuse eest tasutakse enne tellimuse kinnitamist kooskõlastatud kalkulatsiooni alusel;
- 4.1.7. täitma asutuste sisekorraeeskirju ning töö- ja tuleohutusnõudeid, samuti Teenuse osutamise perioodil jõustuvaid Teenuse osutamisega seotud kordasid ja õigusakte;
- 4.1.8. esitama esimese nelja nädala päevamenüü Tellijale kooskõlastamiseks järgmisteks tähtpäevadeks:
  - 4.1.8.1. lasteaiad – 09.07.2018;
  - 4.1.8.2. koolid – 21.08.2018 (ning vähemalt üks nädal enne iga järgmise õppeaasta algust).Toitlustaja peab arvestama Tellija ettepanekutega ja korrigeerima menüüid vastavalt Tellija põhjendatud märkustele;
- 4.1.9. osutama Teenust vastavalt toiduohutuse ja -käitlemise nõuetele ning tagama Teenusega seotud isikute korrektse suhtlemise asutuste personali ja lastega;
- 4.1.10. valmistama, jaotama ja serveerima toitu vähemalt asutuste lõikes antud tellimustele vastavas koguses;
- 4.1.11. valmistama toidu Lepingus nõuetele vastavatest toiduainetest, tagama toidu nõutava energiasisalduse ja toitainete sisalduse;
- 4.1.12. järgima menüüle kehtestatud nõudeid ja käsitlema Tellija soovituslikke nõudeid kohustustustena, mida võib tühistada või leevendada ainult Tellija;
- 4.1.13. rakendama pakkumusekohast nelja nädala menüüd nii lasteaedades kui ka koolides Teenuse osutamise perioodi esimese kuue nädala jooksul;
- 4.1.14. esitama Tellija nõudmisel Teenusega seotud dokumentatsiooni – toidutehnoloogilised juhendid, tooraine päritolu tõendavad saatelehed, kalkulatsioonid, sertifikaadid vm olulised tunnistused ja load.
- 4.1.15. teavitama Tellija ja asutuse esindajat Teenuse osutamist oluliselt mõjutavatest asjaoludest võimalikult aegsasti või viivitamatult nende ilmumisel. Pakkuma omalt poolt lahendusi võimalike takistuste likvideerimiseks või nende mõjude leevendamiseks, tegema Tellijaga igakülgset koostööd Tellija huvist ja eesmärkidest lähtuvalt;
- 4.1.16. võimaldama Tellija ja asutuse esindajal ning järelevalvet teostaval ametkonnal igal ajal kontrollida Teenuse osutamisega seonduvaid tegevusi ning Teenuse kvaliteeti ja nõuetele vastavust kinnitavaid asjaolusid ja tegevusi;
- 4.1.17. esitama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul Tellija või asutuse esindajalt pretensiooni saamist ettepanekud puuduse likvideerimiseks ning Tellijalt või asutuse esindajalt aktsepti saamisel ettepanekud hiljemalt 5 tööpäeva jooksul ka ellu viima. Juhul, kui Tellija märkuses sisalduv puudus on kõrvaldatav koheselt, tuleb Toitlustajal seda ka viivitamata teha;
- 4.1.18. viima vähemalt üks kord aastas läbi Teenusega rahulolu uuringuid. Koolides tuleb uuringusse kaasata asutuse personal, õpilased ja lapsevanemad, lasteaedades kaasatakse asutuse

personal ja lapsevanemad. Uuringu tulemused tuleb Tellijale teatavaks teha vähemalt ühe kuu möödudes uuringu läbiviimisest arvates;

4.1.19. võimaldama Tellija ja asutuse juhtkonna määratud isikutel (kokku maksimaalselt neljal isikul) teostada serveritava toidu sensoorset analüüsi vähemalt üks kord poolaastas. Asutuse juhtkonna määratud suhteisikul peab olema igapäevane serveritava toidu nõuetele vastavuse hindamise võimalus. Analüüsiks ja hindamiseks peab Toitlustaja tagama tasuta portsjon(id);

4.1.20. osalema vähemalt üks kord aastas Tellija kokkukutsutaval ja Tellija määratud asukohas Viljandi linnas peetaval Teenuse arutelul. Toitlustaja poolt peab osalema vähemalt kolm isikut: teenindusjuht, tehnoloogia ja toiduohutuse eest vastutav isik ja juhatuse liige, kelle vastutusallas on Lepingu nõuetekohase täitmise tagamine;

4.1.21. kandma kõik oma süülisest tegevusest või tegevusetusest tulenevad kahjud ja hüvitama Tellijale või kolmandale isikule asjakohased põhjendatud nõuded.

#### 4.2. Tellija on kohustatud:

4.2.1. tasuma Toitlustajale osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingule;

4.2.2. teavitama Toitlustajat Teenuse osutamist oluliselt mõjutavatest asjaoludest võimalikult aegsasti või viivitamatult nende ilmemisel. Pakkuma omalt poolt lahendusi võimalike takistuste likvideerimiseks või nende mõjude leevendamiseks, tegema Toitlustajaga igakülgset koostööd Lepinguga seatud eesmärkidest lähtuvalt;

4.2.3. andma Toitlustaja esindajale toidupäeva tellimuse Toitlustajaga kokkulepitud korras ja ajal, kuid mitte varem kui kell 14:00 toidupäevale eelneval tööpäeval.

### **5. Poolte õigused**

#### 5.1. Toitlustajal on õigus:

5.1.1. saada Tellijalt osutatud Teenuse eest tasu vastavalt Lepingule;

5.1.2. saada Tellijalt informatsiooni Lepingu täitmisega seotud küsimustes;

5.1.3. paigaldada asutuste ruumidesse Toitlustajaga seotud teateid, sümboolikat ja reklaami, mis ei ole kõlvatu konkurentsi väljundiks, pole vastuolus hea tava ning tervislike eluviisidega ning mille sisu, vorm ja paigalduse koht on eelnevalt kooskõlastatud asutuse direktoriga;

#### 5.2. Tellijal on õigus:

5.2.1. teha Toitlustajale ettepanekuid menüü koostamiseks eesmärgiga asutuste juhtkonna ja hoolekogude ettepanekute alusel;

5.2.2. muuta asutustes toidu tavapäraseid regulaarselt kehtivaid serverimisaegu, teatades asjakohasest muudatuskavatsusest Toitlustajat ette vähemalt üks nädal. Erakorralistest ühekordsetest muudatustest tuleb ette teatada hiljemalt koos toidupäeva tellimusega;

5.2.3. kasutada õiguskaitsevahendeid (sh öelda Leping üles), nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui Toitlustaja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest ja kui Toitlustaja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

5.3. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul, vormistades selleks asjakohase Lepinguga lisa. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.

### **6. Lepingu hind. Arveldamine**

6.1. Lepingu hinnaks on toidupäevade arvu, toitlustatavate laste arvu ja ühikhindade korrutis.

6.2. Rakendatakse järgmisi ühikhindu:

6.2.1. Koolilõuna hind on \_\_\_\_\_ eurot/õpilane, millele lisandub käibemaks (kokku koos käibemaksuga on maksumus \_\_\_\_\_ eurot/õpilane);

6.2.2. Lasteaia toidupäeva hind on \_\_\_\_\_ eurot/ laps, millele lisandub käibemaks (kokku koos käibemaksuga on maksumus \_\_\_\_\_ eurot/laps), kusjuures hommikusöök moodustab toidupäeva hinnast \_\_%, lõuna \_\_\_\_% ja oode \_\_\_\_%.

6.3. Tellija ei tee ettemaksu, Teenuse eest tasutakse tegelikult osutatud Teenuse põhiselt.

6.4. Tellija tasub Toitlustajale üks kord kuus 14 päeva jooksul maksukõlbliku arve esitamise päevast arvates.

6.4.1. Iga Teenusega hõlmatud asutuse nimele esitatakse eraldi arve.

6.4.2. Maksukõlblikuks loetakse arve, millega koos on esitatud Teenuse osutamise akt, mille on aktsepteerinud (allkirjastanud) nii asutuse kui ka Toitlustaja esindajad. Arvel peavad olema märgitud Teenuse osutamise periood, asutuse nimetus ja arvele lisatud akti number.

6.5. Arve lahutamatuks osaks olevas aktis peavad olema märgitud toitlustuspäevade arv ja toitlustatud laste arv.

6.5.1. Lasteaedade aktides peab olema välja toodud nii täistoidupäevaga toitlustatud laste arv kui ka osakoormusega hõlmatud laste arv. Aktide täpses vormingus lepivad Pooled kokku enne Teenuse alustamist. Toitlustaja peab arvestama Tellija poolt arvete sisendile vajalike nõuetega ja aktid (arvete sisend) peab olema kooskõlas e-päevikus Stuudium olevate andmetega.

6.5.2. Asutuse esindajal on enne akti aktsepteerimist õigus vaidlustada osutatud Teenuse maht. Samuti on asutuse esindajal õigus aktis fikseerida puudused Teenuse vastavuse osas kehtestatud nõuetele. Asjakohase arvamuse ja võimalikud parandusettepanekud Teenuse mahu kohta peab asutuse esindaja Toitlustajale esitama hiljemalt 5 tööpäeva jooksul akti asutusele esitamisest arvates. Teenuse nõuetele mittevastavuse korral peab asutuse esindaja arvamuses fikseerima puudused ja tegema ettepaneku rakendatava sanktsiooni kohta.

6.6. Tellija eelistab, et Toitlustaja esitab arved masinloetava e-arvena, .pdf vormingus arved tuleb esitada e-posti aadressile [arved@viljandi.ee](mailto:arved@viljandi.ee).

6.7. Ühikhinnad ei sisalda lisateenuste maksumust:

6.7.1. personali toitlustamise eest tasub asutuse töötaja Poolte kokkulepitud korras vastavalt hinnakirjale. Toitlustaja on kohustatud väljastama tasumist tõendava maksedokumendi;

6.7.2. koolipuhveti avamise eest Tellija lisatasu ei maksa, puhvetis müüdava kauba eest tasub ostja vastavalt hinnakirja ja kassaaparaadi näitudele. Toitlustaja on kohustatud väljastama tasumist tõendava maksedokumendi;

6.7.3. koolides pakutava päevaprae ja hommikupudru eest tasub toidu ostja või rakendatakse Poolte eraldi kokkulepitud tasumise korda. Tasutakse vastavalt kehtestatud hinnakirjale. Toitlustaja on kohustatud väljastama tasumist tõendava maksedokumendi;

6.7.4. asutusesiseste ja asutuse ruumides toimuvate ürituste ja kindlaperioodiliste tegevuste (koolitused, vastuvõttud, tähtpäevade tähistamised, laagrid vmt) toitlustusteenindamise eest tasutakse eelnevalt koostatud ja Poolte poolt aktsepteeritud kalkulatsiooni põhiselt Toitlustaja poolt esitatud arve alusel.

6.8. Toitlustajal on kohustus koolipuhvetis rakendatav hinnakiri, hommikupudru, päevaprae ja personali toidu maksumus enne hindade tegelikku rakendamist kooskõlastada asutuse juhtkonnaga. Kooskõlastuseta (asutuse juhtkonna aktseptita) hinnakirja rakendamine pole lubatud ja see loetakse Lepingu oluliseks rikkumiseks.

6.9. Lepingus fikseeritud ühikhinnad peavad kehtima vähemalt kuni 31.08.2020. Ühikhindade muutmise taotluse võib toitlustaja esitada vaid üks kord aastas. Taotlus peab olema põhjendatud, st ühikhindade muutuse aluseks saab olla riiklike maksude tõus, tarbijahinnaindeksi muutus või muu hinnakomponendi oluline muutus võrreldes Lepingu sõlmimise hetkel kehtinud väärtuse või määraga.

## **7. Poolte vastutus**



- 7.1. Pooled kannavad vastutust Lepingu täitmise eest ning on kohustatud hüvitama teisele Poolele Lepingu rikkumisega (Lepingu täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine) tekitatud kahju. Pooled ei vastuta Lepingu rikkumise eest, mis leidis aset vääramatu jõu tagajärjel.
- 7.2. Toidu nõuetekohase käitlemise ja veo eest vastutab Toitlustaja, sh toiduseadusest tuleneva loakohustuse täitmise eest. Kui järelevalveasutus teeb Teenuse osutamisega seonduvalt ettekirjutusi, siis Toitlustaja peab neid täitma ning samuti tasuma trahve, sunniraha vms sunnivahendeid juhul, kui neid peaks Toitlustaja suhtes rakendatama.
- 7.3. Kui Lepingu rikkumisega on tekitatud kahju kolmandale isikule, on kahju tekitanud Pool kohustatud selle hüvitama.
- 7.4. Toitlustajal on õigus nõuda Tellijalt viivist arve tasumisega viivitamise korral 0,2% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 7.5. Kui Toitlustaja on rikkunud oma lepingulisi kohustusi ja osutatud Teenus ei vasta Lepinguga määratud nõuetele, on Tellijal õigus rakendada sanktsioonina leppetrahvi iga rikkumise korral kuni 10% konkreetse kuus tasumisele kuuluvast summast, kuid kokku mitte rohkem kui 30% konkreetse kuu tasust, sh:
- 7.5.1. kui Toitlustaja viivitab Teenuse osutamisega (sh toidu kohale toomise viivitus) rohkem kui 15 minutit, rakendatakse iga juhtumi kohaselt leppetrahvi 200 eurot;
- 7.5.2. kui tuvastatakse, et kasutatav tooraine ei vasta Lepinguga määratud nõuetele, rakendatakse iga juhtumi kohaselt leppetrahvi 1000 eurot.
- 7.5.3. Muudel punktides 7.5.1 ja 7.5.2 nimetatud rikkumiste puhul määratakse rakendatav leppetrahvi summa olenevalt rikkumise või puuduse ulatusest, iseloomust ja ilmnevatest tagajärgedest/mõjudest.
- 7.6. Kõik rikkumised ja puudused fikseerib asutuse juhtkond või juhtkonna nimetatud isik rikkumise ilmnemise päeval ja sellest teavitaks Toitlustajat üldjuhul samal päeval (erandina hiljemalt 24 tunni jooksul).
- 7.7. Lepingu rikkumiseks loetakse ka põhjendatud pretensioone asutuse õpilasomavalitsuselt, hoolekogult ja Tellija esindajalt (nii asutuse kui ka kohaliku omavalitsuse esindajalt).
- 7.8. Tellijal on õigus leppetrahvi ühepoolset kinni pidada Toitlustajale tasumisele kuuluvast arvest.
- 7.9. Lepingu rikkumisest tulenevaid nõudeid on Pooltel õigus esitada hiljemalt kahe kuu jooksul arvates päevast, kui tal leppetrahvi nõude õigus tekkis.

## **8. Lepingu kehtivus**

- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kõigi kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada Poolte kokkuleppel.
- 8.3. Lepingukohase Teenuse osutamine lõpeb:
- 8.3.1. Lepingu punktis 3 sätestatud tähtaja möödumisel;
- 8.3.2. ühe Poole likvideerimisel või tegevuse lõpetamisel;
- 8.3.3. Toitlustaja pankroti väljakuulutamisel.
- 8.4. Toitlustaja võib Lepingu üles öelda, teatades sellest Tellijale ette vähemalt kuus kuud enne õppeaasta lõppu, kui:
- 8.4.1. Toitlustaja ei suuda Teenuse osutamist majanduslikel või muudel Toitlustajast tulenevatel olulistel põhjustel jätkata;
- 8.4.2. Tellija ei täida Lepingust tulenevaid kohustusi, sh kui Tellijal on tasumata vähemalt kolme kuu arved. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Toitlustajale hüvitama Toitlustaja poolt Lepingus täitmisel tehtud kulutused.
- 8.5. Punktis 8.4 olukorra ilmnemisel peab Toitlustaja tagama nõuetekohase Teenuse osutamise kuni Tellija on viinud läbi uue riigihanke ja sõlmitava hankelepingu kohane töövõtja on suuteline Teenuse osutamise üle võtma.
- 8.6. Tellija võib Lepingu üles öelda, teatades sellest Toitlustajale kirjalikult ette vähemalt kolm kuud, kui Toitlustaja rikub korduvalt Lepingust tulenevaid kohustusi, ei osuta nõuetekohast Teenust

ega tee endast olenevaid pretensioonide likvideerimiseks vajalikke parandusi Teenuse nõuetega vastavusse viimiseks (puuduseks käesoleva Lepingu mõistes on ka pakutava toidu maitse- jm organoleptiliste omaduste mittevastavus).

8.7. Punktides 8.4 ja 8.6 nimetatud juhtudel on Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt leppetrahvi kuni 10 000 eurot.

## 9. Lepingu muutmine

9.1. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

9.2. Lepingu tingimuste muudatusi taotleb Pool esitab taotluse kirjalikult. Taotlus peab olema põhjendatud ning tuginema riigihanke \_\_\_\_ viitenumber väljakuulutamise ja menetlemise ajal ettenägemata asjaoludele. Teine Pool on kohustatud taotluse läbi vaatama ja oma otsuse edastama 30 päeva jooksul taotluse saamisest arvates. Taotluse mitterahuldamise otsus peab olema põhjendatud.

9.2.1. Ühikhindade muutmise suhtes rakendatakse Lepingu punktis 6.9 sätestatud korda.

9.3. Juhul, kui Pooled jõuavad taotluse rahuldamise osas kokkuleppele, vormistatakse kokkulepe Lepingu lisana.

## 10. Teated

10.1. Toitlustaja kontaktisik: \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post \_\_\_\_\_.

10.2. Tellija kontaktisik: \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post \_\_\_\_\_.

10.3. Pooled määravad asutuste põhiselt suhteisikud, kelle ülesanne on Lepingu igapäevase täitmisega seonduvate küsimuste lahendamise (sh toitlustustellimuse ja järelevalvega) seotud teadete edastamine ja Pooltevahelise kontakti hoidmine. Asutuste suhteisikuid Lepingus kirjalikult ei fikseerita.

10.4. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolle ei ole õiguslikke tagajärgi. Muudel juhtudel lepivad Pooled teadete edastamise viisi, vormi ja kellaaja kokku jooksvalt arvestades Lepinguga seatud eesmärgi täitmist ja mõistlikkuse põhimõtet.

10.5. Kirjalikud teated saadetakse Lepingu Pooltele e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna või selle võimaluse puudumisel antakse Lepingu Pooltele üle allkirja vastu. Ühe Poole teade teisele Poolle loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud Lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud kolm päeva, v.a juhul kui teine Pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

## 11. Lõppsätted

11.1. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

11.2. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

11.3. Leping allkirjastatakse Poolte poolt digitaalselt.

## 12. Poolte allkirjad

### Tellijä:

**Viljandi Linnavalitsus**

Registrikood 75005222

Linnu 2, 71020 Viljandi

tel 435 4710

e-post [viljandi@viljandi.ee](mailto:viljandi@viljandi.ee)

### Töövõtja:

nimi

Registrikood \_\_\_\_\_

aadress

tel \_\_\_\_\_

e-post \_\_\_\_\_

Madis Timpson  
(allkirjastatud digitaalselt)

*Nimi*  
(allkirjastatud digitaalselt)

## Teenuse kirjeldus

Hankija: Viljandi Linnavalitsus  
Riigihange: Viljandi haridusasutuste toitlustusteenus

Tehniline kirjeldus koosneb neljast peatükist:

1. peatükk. Üldsätted
2. peatükk. Teenuse üldtingimused
3. peatükk. Teenuse eritingimused
4. peatükk. Vara. Tehnoloogilised seadmed. Inventar

Käesolevat tehnilist kirjeldust tuleb käsitleda koos Teenuse lepingu ja Vara lepinguga. Nimetatud lisad moodustavad ühiselt toitlustusteenuse osutamise nõuete kogumi, millest Toitlustaja peab igal juhul kinni pidama ja igapäevaselt järgima.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### 1. Mõisted

Tellija – käesoleva hanke hankija, st Viljandi Linnavalitsus.

Toitlustaja – käesoleva hanke tulemusena edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud ettevõtja, kes asub täitma sõlmitavat hankelepingut.

Teenus – Viljandi linna koolieelses lasteasutuste ja päevase õppevormiga üldhariduskoolide laste ja personali toitlustamine.

Toitlustamine – tegevuste kogum, mis hõlmab toidu valikut, toiduga varustamist, vastuvõtmist, säilitamist, transporti, valmistamist ja serveerimist.

Toit – koondnimetus toiduseadusekohastele terminitele: põhitoit, valmistoit, kuumtoit, koolilõuna, koolieine, lisaks hommiku- ja lõunasöök ning oode.

Lapsed – koolieast nooremad lapsed ja õpilased.

Asutus – Viljandi linna lasteaed ja/või põhikool.

Einestamisruum – asutuste söögisaalid, söögitoad, mänguruumid ja teised ruumid, kus serveeritakse toitu laste toitlustamiseks.

Valmistusköök – toidu valmistamise ruum koos lao- ja ettevalmistusruumidega.

Tehnoloogilised seadmed – elektrilised ja mehhaanilised vahendid, mis tagavad toiduainete tootmise üldise tehnoloogilise protsessi teatud osa toimingute teostamise.

Inventar – toitlustamise otstarbega esemete kogum.

Vara – Toitlustaja kasutusse antavad valmistusköögid koos abiruumidega.

Teenuse leping – hanke tulemusena sõlmitav toitlustusteenuse töövõtuleping.

Vara leping – Teenuse osutamiseks Toitlustaja kasutusse antava Tellijale kuuluva ruumide ja inventari kasutamise leping.

Müügileping – Tellijalt Toitlustajale tehnoloogiliste seadmete võõrandamise leping.

#### 2. Teenust reguleerivad seadused ja määrused

2.1. Toiduseadus ja selle alusel kehtestatud alamaktid.

- 2.2. Sotsiaalministri 15.01.2008 määrus nr 8 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis“.
- 2.3. Maaeluministri 30.06.2017 määrus nr 51 „Koolikava toetus“.
- 2.4. Viljandi Linnavalikogu 31.08.2011 määrus nr 85 „Koolilõuna toetuse maksmise kord“.
- 2.5. Viljandi Linnavalitsuse 04.01.2016 määrus nr 1 „Koolieelse lasteasutuse toidu- ja õppekulu arvestamise, maksmise ja soodustuse taotlemise kord“.
- 2.6. Põllumajandusministri 05.08.2002 määrusega nr 66 „Toidu säilitamismäärused“.

### **3. Tellija eesmärgid**

- 3.1. Tagada asutustes laste nõuetekohane toitlustamine, pakkuda lastele täisväärtuslikku, tervislikku, mitmekülgset, maitsvat ja vanusekohast toitu.
- 3.2. Osta avatud konkurentsiga turult majanduslikult ökonoomseimat teenust (Tellijale soodsaima hinnaga), kusjuures järeleandmised Tellija poolt sätestatud tingimustele pole lubatud.

### **4. Teenuse koosseis**

- 4.1. Teenuse osutamiseks vajalike tehnoloogiliste seadmete ja inventari (v.a mööbel – laste söögilauad ja -toolid) soetamine ning paigaldamine valmistusköökidesse ja einestamisruumidesse.
- 4.2. Toiduainete hankimine ja säilitamine.
- 4.3. Toidu valmistamine ja jaotamine.
- 4.4. Toidu transport einestamisruumidesse.
- 4.5. Toidu serveerimine.
- 4.6. Tööpäeva kestel ja järgselt valmistusköögi ning määratud ulatuses einestamisruumide koristus ja korrashoid ja vajalike koristus- ja hügieenivahendite hankimine.
- 4.7. Tehnoloogiliste seadmete, inventari ja toidunõude pesemine.
- 4.8. Tehnoloogiliste seadmete ja inventari hooldus ning remont, uuendamine.
- 4.9. Maaeluministeeriumi haldusalas olevate haridusmeetmete toetuse (vt punkt 2.3 Koolikava toetus) raames puu- ja köögivilja ning piima ja piimatootte pakkumine, koolikava toetuse taotlemise ja aruandlusega seotud tegevused.
- 4.10. Tervisliku toitumise teavitustöö läbiviimine.
- 4.11. Teenuse osutamise käigus tekkivate jäätmete nõuetekohane käitlemine.
- 4.12. Menüü koostamine ja avalikustamiseks edastamine.
- 4.13. teenuse osaks on kõik tegevused ja toimingud, mis on teenuse osutamiseks vajalikud ja mida ei ole punktides 4.1-4.12 nimetatud.

### **5. Teenuse korraldus**

5.1. Teenuse korralduse täpne viis on Toitlustaja valik.

5.2. Siduv tingimus Toitlustajale on Tellija eesmärkide puudusteta, õigeaegne ja nõuetekohane saavutamine.

Kõikide asutuste lapsed peavad olema toitlustatud teenuse üld- ja eritingimustega määratud korras ja nõuete kohaselt.

5.3. Võimalike korraldusviisidena pakub Tellija välja järgmisi lahendusi:

- Lahendus A. Toit valmistatakse asutuses paiknevas valmistusköögis;
- Lahendus B. Toit valmistatakse Toitlustaja valitud asutuste valmistusköökides. Asutusse, milles valmistuskööki pole või mille valmistuskööki Toitlustaja ei kasuta, transpordib Toitlustaja toidu asutusse ja valmistab selle ette serveerimiseks.
- Lahendus C. Toit valmistatakse Toitlustaja või kolmanda isiku suurköögis, transporditakse asutustesse ja valmistatakse ette serveerimiseks.

Toitlustajal on õigus valida sobivaim lahendus.

Valmistusköök peab asuma Viljandi linna haldusterritooriumil.

5.4. Juhul, kui serveeritava toidu valmistusköök ei asu asutuses, korraldab Toitlustaja toidu transpordi valmistusköögist asutusse. Toitlustaja kohustus on kõikidel toidukordadel toidu serveerimine eineturuumis eritingimustes määratud korras.

5.5. Kõikide lahenduste korral on Toitlustaja kohustuseks Toidu valmistamiseks ja serveerimiseks ja söömiseks vajalike inventari ja toidunõude pesemine (juhul kui eritingimustes pole määratud teisiti).

## 6. Teenuse maht ja ulatus

6.1. Teenusega on hõlmatud järgmised asutused:

- Viljandi linna lasteaiad:
  - lasteaeed Mesimumm, asukoht Posti tn 20a;
  - lasteaeed Midrimaa, asukoht Tehnika tn 12;
  - lasteaeed Männimäe, asukoht Riia mnt 93;
  - lasteaeed Karlsson, asukoht Kesk-Kaare 19;
  - lasteaeed Krõllipesa, asub kahes õppehoones. Mängupesa õppehoone asukoht Riia mnt 30 ja Krõlli õppehoone Kagu tn 9.
- Viljandi linna põhikoolid:
  - Viljandi Jakobsoni Kool, asukoht Riia mnt 91;
  - Viljandi Paalalinna Kool, asukoht Paala tee 46;
  - Viljandi Kesklinna Kool, asub kahes õppehoones. 1.-4. klasside asukoht Carl Robert Jakobsoni tn 42, 5.-9. klasside asukoht Uueveski tee 1;
  - Viljandi Kaare Kool, asukoht Kesk-Kaare tn 17.

6.2. Laste ja personali arv asutuste lõikes:

Asutus	Laste arv*	Personali arv*
<b>Lasteaiad</b>	<b>987</b>	<b>237</b>
Mesimumm	96	22
Midrimaa	193	46
Männimäe	196	53
Karlsson kokku, sh	152	34
Kaare Kooli hoone ruumides	44	6
Krõllipesa kokku, sh	350	82
Krõll	116	30
Mängupesa	234	52
<b>Koolid</b>	<b>1990</b>	<b>236</b>
Jakobsoni kool	709	82
Paalalinna kool	439	55
Kesklinna kool kokku, sh	757	68
Jakobsoni 42	338	eraldi välja ei tooda
Uueveski tee 1	419	
Kaare kool	85	31

\* fikseeritud seisuga 09.01.2018.

6.3. Teenus osutamise periood:

6.3.1. Lasteaiad:

- 01.08.2018 – 31.07.2023.
- Teenust osutatakse aastaringselt kõigil nädalapäevadel, mil lasteaeed on avatud (lasteaiad on suletud laupäeviti ja pühapäeviti ning riiklikel pühadel). Lasteaiad töötavad suvepuhkusteta.

6.3.2. Koolid:

- viis õppeaastat: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 ja 2022/2023.

- Õppeaasta pikkus on 175 päeva. Õppeaasta algus- ja lõpupäevad ning vaheaegade kuupäevad on määratud üldjuhul haridus- ja teadusministeeriumi või erijuhul kooli otsustega.

## **7. Tegevusluba**

7.1. Toitlustajal peab olema tegevusluba toidu käitlemiseks.

7.2. Loakohustus on sätestatud toiduseaduse §-s 8 ja juhised tegevusloa taotlemiseks §-s 9.

7.3. Teenuse osutamist asutustes ei tohi alustada enne eelnimetatud loakohustuse täitmist.

7.4. Loa taotlemine on Toitlustaja kohustus. Toitlustajal tuleb arvestada tegevusloa taotluse menetlusele kuluvat aega ja planeerida tegevused ja taotlused selliselt, et Teenuse osutamise valmidus on tagatud õigeaegselt.

7.5. Juhul, kui Teenuse korraldamiseks on vajalik toidu transportimine valmistamisköögist einestamisruumidesse selliselt, et toidu veoks kasutatakse sõidukit, tuleb Toitlustajal tagada et tegevusluba laieneks ka kasutatavale sõidukile.

## **2. peatükk TEENUSE ÜLDTINGIMUSED**

### **1. Tehniline suutlikkus ja valmisolek**

1.1. Toitlustaja hangib oma vahenditega teenuse kvaliteetseks osutamiseks vajalikud seadmed ja inventari.

1.2. Kõikide asutuste lapsi toitlustatakse (st toit serveeritakse) selle asutuse hoones asuvates einestamisruumides asutuse päevakavaga määratud kellaaegadel.

1.3. Kui asutuses on toimub õppetöökorralduses muutusi (spordipäev, ekskursioon, õuesõpe vmt), siis peab Toitlustaja tegema asutusepõhiselt asjakohased muudatused ka toitlustamiskorralduses ja tagama lastele määratud päeval alternatiivse toitlustamise (vt käesoleva peatüki punkti 7.8).

### **2. Tellimus**

2.1. Toitlustajal peab olema valmisolek nõuetekohaselt toitlustada kõiki asutuste nimekirjades olevaid lapsi. Asutuse esindaja fikseerib asutuse laste arvu iga kuu 10. kuupäeva seisuga (v.a koolid suvevaheajal) ja teavitab Toitlustajat kirjalikult (e-postiga) nimekirjapõhisest laste arvust, järgneva 30 päeva eeldatavast Teenuse mahust ning muudest Teenuse mahtu ja korraldust oluliselt mõjutavatest asjaoludest 10. kuupäevale järgneval esimesel tööpäeval, kui asutus ja Toitlustaja ei lepi kokku teisiti.

2.2. Toitlustaja on kohustatud valmistama ja asutustes serveerima toitu vastavalt Tellija tellimusekohase portsjonite arvule.

2.3. Korraldama toitlustamise vastavalt asutuse päevakavas ja töökorralduses ettenähtud aegadel.

2.4. Toitlustuse tellimus (toidukordade portsjonite arv) esitatakse asutuste lõikes asutuse poolt nimetatud ja Toitlustajaga kooskõlastatud kontaktisiku kaudu.

2.5. Asutuse kontaktisik esitab toitlustuspäeva tellimuse hiljemalt toitlustuspäevale eelneval tööpäeval kell 15:00. Täpsem tellimuse esitamise korralduse lepivad Pooled mõlema poole huvisid arvestades kokku peale Lepingu sõlmimist.

2.5.1. Toitlustaja teeb kõik endast oleneva ja rakendab head tahet, et arvestada lasteaia tellimuses ka asjaolu, kui lapsevanem teatab lapse puudumisest või lapseaeda naasmisest toidupäeva hommikul kella 9:00-ks (st lapsele pakutakse/arvatakse maha selle toidupäeva koosseisus nii lõunasööki kui ka oodet).

2.5.2. Lasteaeadades on lapsevanemal õigus määrata lapse toitlustamise maht, st tal on õigus osadest toidukordadest kas regulaarselt või määratud perioodiks loobuda. Asjakohase sooviavalduse esitab lapsevanem asutusele ja asutus arvestab lapsevanema avaldust tellimuse esitamisel.

2.6. Juhul, kui koolides kindlaksmääratud aegadel koolilõuna pakkumise järgselt ilmneb, et kõik vastavaks päevaks valmistatud toiduportsjonid ei ole ära tarbitud, annab Toitlustaja määratud kellaajani õpilastele täiendava einestamisvõimaluse ilma selle eest õpilastelt lisatasu nõudmata.

### **3. Nõuded menüüle**

3.1 Toit peab vastama sotsiaalministri 15.01.2008 määrusega nr 8 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis“ kehtestatud nõuetele ja tagama vanusekohase energia- ja toitainetesisalduse.

3.2. Pakutav toiduvalik peab soodustama tervislikku toitumist. Toitlustaja peab valikute tegemisel arvestama Tellija, asutuste juhtkonna, hoolekogu ja riiklikult tunnustatud toitumisspetsialistide juhiseid ja ettepanekuid.

3.3. Sobiv menüü (erimenüü) tuleb kindlustada ka eritoitumisvajadustega (laktoosivaba, gluteenivaba toidu nõue, erinevad ravidieedid) lastele. Erimenüüd on Toitlustajal kohustus rakendada ainult meditsiiniliselt põhjendatud juhtumite korral asjakohase tõendi esitamise alusel. Muudel juhtudel (lapsevanema veendumustest tulenevatel põhjustel) rakendatakse erimenüüd vaid juhul, kui lapsevanem sõlmib Toitlustajaga individuaalse kokkuleppe. Erimenüü rakendamise eest Tellija täiendavat tasu ei maksa. tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt tervishoiutöötaja soovist ning koostöös lapsevanema ja lasteasutuse pidajaga, tagades määruse lisa 2 kohase lapse vanuserühmale ettenähtud toiduenergia- ja toitainetevajaduse ning osakaalu toidukordade ajal.

3.4. Menüü tuleb koostada vähemalt 2 nädalaks ette. Nii jooksva kui ka sellele järgneva nädala menüü avalikustatakse nii asutuse einestamisruumide infotahvilil (korraldab Toitlustaja) kui ka asutuse veebilehel (korraldab asutus, kellele Toitlustaja peab informatsiooni edastama piisava ajavaruga). Kui menüüs on vajalik teha muudatusi, siis tuleb need asutuse esindajaga kooskõlastada vähemalt 2 päeva enne muudatuse rakendamist ning asjakohased parandused peavad kajastuma nii einestamisruumides kui ka veebilehel avaldatud menüüs. Lasteaedades peab menüü olema esitatud ka lastevanematele nähtavas kohas.

3.4.1. Toidu nimetusele lisaks peab menüü sisaldama ka toidu selgitavat kirjeldust ja oluliste komponentide/koostisosade loetelu.

3.5. Vähemalt koolide einestamisruumides peab olema esitatud tervisliku toitumise alane teave ja soovitused.

3.6. Pakutav toit peab olema menüükohane.

3.6.1. Lubatud on kõikides koolides ja kõikides lasteaedades samaaegselt rakendada ühesugust menüüd.

3.6.2. Üksikjuhtudel (asutuse sünnipäev, teemapäev) peab Toitlustaja rakendama asutusepõhiseid erinevusi, vastavad kokkulepped sõlmivad asutus ja Toitlustaja jooksvalt.

3.7. Toitlustaja peab asutuse einestamisruumides lastele tagama nähtavas kohas, vabalt ja tasuta piisavas koguses veeseaduse alusel kehtestatud nõuetele vastavat joogivee kättesaadavuse.

3.8. Menüü koostamisel peab Toitlustaja arvestama alljärgnevate põhimõtetega:

#### Asutustes üldiselt:

3.8.1. Toit peab olema vaheldusrikas ja tasakaalustatud, valmistatud naturaalsest, värsketest ja võimalikult vähe eeltöödeldud toiduainetest (näiteks lubamatu on sulfideeritud kartul).

3.8.2. Eelistada täisteratooteid (pagari- ja pastatooted, riis jmt).

3.8.3. Põhitoitu ei tohi valmistada konservidest (purgi-, kuivsupp jms) ja poolfabrikaatoodetest (viinerid jms).

3.8.4. Nelja nädala lõikes peavad kõik põhitoidud ja kahe nädala lõikes kõik salatid olema erinevad.

3.8.5. Suppi võib koolilõunaks/lõunasöögiks pakkuda maksimaalselt kaks korda nädalas, v.a juhul, kui supi kõrvale ei pakuta praadi.

3.8.6. Toitude valmistamisel eelistada praadimisele aurutamist, hautamist, ahjus küpsetamist.



3.8.7. Toidu kõrvale pakkuda vett ja pastöriseeritud piima, keefirit, jogurtit, petti, mahla või naturaalsest mahlast valmistatud mahla jooki.

3.8.8. Menüüs peab sisalduma:

- iga päev rukkileib (soovitavalt täisteraleib) ja köögiviljad (v.a kartul, mida on lubatud põhitoiduainena kasutada kuni kolm korda nädalas);
- vähemalt kolm korda nädalas värske puuvili (soovitavalt kodumaist);
- vähemalt kaks korda nädalas teraviljatoit (soovitavalt täisterajahust) ning liha (sea-, linnu-, lamba- või loomaliha) ja köögivili (töötlemata kujul);
- vähemalt üks kord nädalas värskest kalast või naturaalsest kalatoodetest valmistatud toit.
- praadide puhul peab olema lisatud salat(id) värskete köögiviljade baasil.

3.8.9. Menüüs tuleb piirata:

- rafineeritud nisujahust toodetud pastatooteid (võib pakkuda põhitoidu lisandina üks kord nädalas);
- rafineeritud nisujahust toodetud valget saia ei tohi pakkuda rohkem kui üks kord nädalas;
- viinerite, keeduvorsti, sardellide ning nendest valmistatud kastmete kasutamist ja pakkumist (lubatud pakkuda erandina kuni üks kord kuus);
- maksast valmistatud toite (võib pakkuda kuni kaks korda kuus);
- majoneesi ning majoneesil põhinevaid kastmeid (võib kasutada väikestes kogustes kuni kolm korda kuus);
- lisatavate suhkrute kasutamist.

3.8.10. Menüüs tuleb vältida:

- puljongipulbrite ja -kuubikute (v.a naturaalsed) ning teised analoogtoodete kasutamist;
- kunstlikke värvaineid, lõhna- ja maitsetugevdajaid ja/või erinevaid ekstrakte sisaldavad tooteid. Eelnimetatute asemel tuleb kasutada looduslikke vürtse ja maitsetaimi;
- magustoiduks valmistooted/maiustusi (kohukesi, puuvilja- ja müsli tahvleid, kompvekke ja eelnimetatute analoogtooted);
- maitsestatud jooke, sh energia- ja spordijooke, karastusjooke ning siirupist valmistatud ja rohke suhkrusisaldusega jooke;
- oakohvi;
- ketšupit;
- toidulisandeid (erandina vaid meditsiinilisel ettekirjutusel);
- rohkes rasvas küpsetatud toite;
- suitsutatud, tugevalt soolatud, vinnutatud ja vürtsitatud toiduaineid ja toite;
- hüdrogeenitud taimerasku sisaldavad tooteid.

3.8.11. Salatikastmetena eelistada mahla, maitsestatamata jogurtit ning rasvade üldise vähesuse korral ka õlikastet.

3.8.12. Toitude energiasisalduse tõstmiseks pole lubatud lisada ülemäärast õli või muid rasvaineid ega suhkrut.

#### Koolides

3.8.13. Koolilõuna peab katma 30–35% vanuserühma ööpäevasest toiduenergia vajadusest.

3.8.14. Praepäeval peab olema valikus vähemalt 2 lisandit (näiteks kartul ja riis, kartul ja pasta jne).

3.8.15. Salatikogus peab igal praepäeval kokku olema minimaalselt 80 grammi/koolilõuna 1 portsjon.

3.8.16. Koolilõuna salativalik tuleb pakkuda praest eraldi salatilaual (mitte supipäevadel), arvestades iga päeva kohta vähemalt kaks erinevat toorsalatit (millest üks salat võib koosneda ka ühest komponendist).

3.8.17. Kahe nädala lõikes peavad kõik salatid olema erinevad.

3.8.18. Nelja nädala lõikes peab olema serveeritud vähemalt 20 erinevat salatit.

3.8.19. Suppi ei tohi pakkuda põhitoiduna samal päeval nii koolilõunaks kui ka koolieineks.

- 3.8.20. Kala minimaalne serveeritav kogus lapse kohta nädalas peab olema kokku 80 grammi (NB! See on serveeritav kogus, mitte tooraine kogus).
- 3.8.21. Ühele koolilõunale lisatav suhkrut (sealhulgas mee ja siirupi) summaarne kogus (sh toitude, jookide valmistamisel) ei tohi kokku olla üle 20 grammi.
- 3.8.22. Ühe joogiportsjoni kohta ei tohi lisada suhkrut üle 5 grammi.
- 3.8.23. Kuumades jookides ei tohi suhkrut serveerida jookide koostises, vaid see peab olema serveeritud eraldi laual.
- 3.8.24. Ühe toidukorra juurde pakutav joogikogus ei tohi olla suurem kui 300 ml.
- 3.8.25. Näidismenüü koostamisel ei tohi sisse arvestada puuviljakava raames pakutavaid puuvilju, neid, tuleb pakkuda täienduseks menüükohasele toidule.
- 3.8.26. Koolipiima võib arvestada toidukorra energiasisalduse arvutustes (v.a supipäevadel), kuid piima hinda ei tohi lisada toidukorra hinnale (see on tasuta koolipiima programmi poolt pakutud lisand).

#### Lasteaedades

- 3.8.27. Pakutav toit peab iga päev katma 85–90% lapse vanuserühmakohasest ööpäevasest toiduenergiast vajadusest, sellest omakorda soovitatavalt:
- hommikusöök 30–35%, lõunasöök 40–45% ja õhtusöök 20–25% või
  - hommikusöök 20–25%, lõunasöök 40–45% ja õhtusöök 30–35%.
- 3.8.28. Päevamenüü koostamisel on soovituslik, et hommikusöök sisaldaks putru, lõunasöök suppi või praadi ning oode oleks salat vm kergem toit, mis ei koosne ainult leiva- ja saiatoodetest.
- 3.8.29. Vähemalt kaks korda päevas tuleb pakkuda sooja toitu.
- 3.8.30. Lõunasöögi põhitoiduna tohib putru pakkuda vaid kord nädalas.
- 3.8.31. Teravilja-piimasupid ei tohi olla lõunasöögi põhitoiduks.
- 3.8.32. Köögivilju (välja arvatud kartul) pakutakse iga päev, sealhulgas kuumtöötlemata ja kuumtöödeldud kujul vahekorras umbes 1:1 ning ühe toidupäeva jooksul kokku vähemalt 100 grammi.
- 3.8.33. Pakutavate puu- ja köögiviljade valik peab olema võimalikult mitmekesine.
- 3.8.34. Kala minimaalne serveeritav kogus lapse kohta nädalas kokku on 80 grammi (NB! see on serveeritav kogus, mitte tooraine kogus).
- 3.8.35. Ühe toidupäeva jooksul ühe lapse toidule, st nii toitule kui ka jookide valmistamisel, lisatava suhkrut (sh siirupi ja mee) kogus ei tohi kokku olla üle 40 grammi.
- Toitlustajal on kohustus järgida kõiki menüüle kehtestatud nõudeid ja käsitlema Tellija kohustusena ka Tellija soovituslikke nõudeid. Menüüle kehtivaid nõudeid võib leevendada ainult Tellija.

#### **4. Toidu transport**

- 4.1. Kui valmistusköök ei asu einestamisruumidega samas hoones, korraldab toidu transpordi einestamisruumidesse Toitlustaja oma kulul.
- 4.2. Toidu veol tuleb järgida Veterinaar- ja Toiduameti veebilehel avaldatud nõuded <http://www.vet.agri.ee/?op=body&id=692>. Kõik vajalikud kooskõlastused, load ja tunnustused, tehnilised vahendid ja inventari toiduveoks hangib Toitlustaja.
- 4.3. Toitlustaja peab toidu transpordi ja serveerimise korraldamisel järgima põllumajandusministri 05.08.2002 määrusega nr 66 „Toidu säilitamismõõduid“ kehtestatud nõudeid, sh:
- 4.3.1. Toitude pakkimisel termostesse tuleb vältida toidu saastumist, mikroobide paljunemist ja tagada toidu nõuetekohane säilimine kuni toidu asutuse esindajale üleandmiseni.
- 4.3.2. Kuumtöödeldud ja kuumana serveeritavat toitu võib pärast valmistamist kuni 2 tundi hoida tingimustes, mis tagavad kuumtoidu temperatuuri üle 63°C toidu serveerimiseni. Toidu temperatuur serveerimisvalmis kuumtoidu portsjonis ei tohi olla alla 60°C.

4.4. Toitlustaja toob üldjuhul asutuse toidu selle jaotamiseks ja serveerimiseks ettevalmistamiseks abi- ja einestamisruumidesse igale rühmale oma termokastiga. Kastis olevates nõudes on rühma sööjate arvule vastav toidukogus. Toidu portsjoneerib lasteaedades asutuse personal, koolides valmistab toidu iseteenindusliinidega letis (ja erijuhtudel laudadel) serveerimisvalmis Toitlustaja.

4.5. Iga toidukorra toidu kohale toimetamisel tuleb Toitlustajal koostada ja esitada asutuse esindajale saateleht, millel peab olema märgitud eraldi ridadena antud toidukorra toidu kirjeldus toiduartiklite kaupa (ühik, ühiku kaal, ühikute arv). Samuti peab olema lisatud toidu väljastamise ja asutusele üleandmise kellaeg, realiseerimisaeg ja hoiutemperatuur. Saatelehe allkirjastavad mõlema poole esindajad.

## **5. Nõudepesu**

Kõik toidu valmistamise, transpordi, jaotamise, serveerimise nõud, inventari ja seadmed ning samuti laste ja personali sööginõud peseb Toitlustaja, v.a need, mis eritingimuste kohaselt peseb lasteaiatöötaja asutuse ruumides.

## **6. Jäätmekäitlus**

6.1. Teenusega seotud jäätmekäitlus on Toitlustaja korraldada. Toitlustaja kogub ja käitleb nõuetekohaselt ka tekkivad toidujäätmed.

6.2. Jäätmekäitluse korraldusele kehtivad nõuded on esitatud 4. peatüki 2. punktis.

## **7. Lisateenused**

7.1. Toitlustaja peab olema valmis osutama asutuse soovi korral vähemalt järgmisi lisateenuseid: hommikupudru pakkumise koolides, asutuste personali toitlustamine, koolieine pakkumine koolides pikapäevarühma lastele, koolides täiendavalt nn päevaprae pakkumine, koolipuhveti avamine ja opereerimine, toitlustamine asutuste korraldatavatel üritustel asutuste ruumides ja alternatiivne toitlustamine.

### **7.2. Hommikupuder**

7.2.1. Koolis tuleb soovijate olemasolul pakkuda hommikuputru/hommikueinet.

7.2.2. Hommikupudru maksumus ei sisaldu koolilõuna maksumuses, teenuse eest tasub õpilane kohapeal või sotsiaalselt põhjendatud juhtumi korral tellija.

### **7.3. Asutuse personali toitlustamine**

7.3.1. Asutuste personali soovi korral peab Toitlustaja asutuste personalile pakkuma lõunasööki (lasteaedades hommikusööki ja oodet vastavalt kokkulepetele, kui on sellekohane huvi).

7.3.2. Asutuse personalil on õigus tellida nii laste menüü kohast toitu (lasteaedades lõunasöök, koolides koolilõuna) tasudes selle eest vastava lepingukohase hinna, kuid asutuse töötajal on õigus tellida ka nn päevapraadi. Päevaprae maksumus ei tohi ületada kahekordset koolilõuna maksumust.

7.3.3. Personali toitlustamise eest tasub Toitlustajale konkreetne isik, kes lõunasöögi tellis. Arveldamise korra kooskõlastavad Pooled enne personali toitlustamise rakendamist.

### **7.4. Koolieine**

7.4.1. Koolieine on nn pikapäevarühma lastele või sotsiaalse vajaduse põhiselt määratud toidukord. Selle maksumus ei sisalda lepingukohase toidu maksumuses.

7.4.2. Koolieinet rakendatakse ainult koolides, tellimus esitatakse asutuse põhiselt ja asutuse põhiselt lepatakse kokku ka koolieine pakkumise kellaeg.

7.4.3. Koolieine eest tasub lapsevanem või sotsiaalselt põhjendatud juhtumi korral tellija Toitlustaja esitatud arve alusel.

### **7.5. Koolides päevapraad**

7.5.1. Koolilõunale lisaks peab koolides koolilõunaga samaaegselt olema pakkumisel nn päevapraad (soovitavalt vähemalt kaks nimetust). Päevapraad ei asenda koolilõunat, vaid on sellele alternatiiviks ja/või lisatoiduportsjoniks. Päevapraad peab erinema koolilõunast.

7.5.2. Päevapraeks pakutava toiduga on soovitatav katta 20–25% vanuserühma ööpäevasest toiduenergia vajadusest. Päevapraad ei asenda koolilõunat.

Lisatasu eest pakutav päevapraad peab erinema kooli lõunasöögist.

7.5.2. Päevaprae eest tasub õpilane kohapeal.

7.5.3. Päevaprae maksumus ei tohi ületada kahekordset koolilõuna maksumust.

7.6. Koolipuhvet

7.6.1. Koolides avada nn koolipuhvet, mille sortimendi koostamisel tuleb järgida Terviseameti poolt väljatöötatud juhendit „Tervislik koolipuhvet“ (kättesaadav [http://www.terviseamet.ee/fileadmin/dok/Keskkonnatervis/haridus\\_ja\\_sotsiaal/tervislik\\_koolipuhvet.pdf](http://www.terviseamet.ee/fileadmin/dok/Keskkonnatervis/haridus_ja_sotsiaal/tervislik_koolipuhvet.pdf)).

7.6.2. Koolipuhvetis müüdav toit, pakendatud ja pakendamata tooted peavad toetama tervisliku toitumise põhimõtteid.

7.6.3. Ostu eest tasub kauba ostja, lisaks sularahaga arveldusele rakendada ka kaardimaksevõimalust.

7.7. Asutuste sündmuste toitlustusteenus

7.7.1. Asutus

7.8. Alternatiivne toitlustamine

7.8.1. Kui asutuse õppekorralduse kohaselt on tavapärase õppepäeva asemel päeva programmis õuesõpe, ekskursioon, spordipäev või muu õppetöö vorm, siis peab Toitlustaja tavapärase einestamisruumis serveeritava koolilõuna (või lasteaedades lõunasöögi) asemel tagama toidukorra kaloraažile vastava kaasapakitava toidupaki, mille koosseis peab samuti toetama tervisliku toitumise põhimõtet või asutuse soovi korral ja asutusega kokkuleppel toitlustamise mõlemale poolele sobivaimal viisil.

7.8.2. Hoonevälise tavatoitlustust asendava toidukorra eest tasub Tellija Teenuse lepinguga määratud arvelduskorra põhiselt.

7.8.3. Punktis 7.8.1 asemel peab Toitlustaja olema valmis asutuse juhtkonna soovil spordipäevadel serveerima koolilõunat kaks korda aastas (üks kord sügisel ja üks kord kevadel) välitingimustes (näiteks Viljandi staadionil). Sel juhul on lubatud pakkuda ainult suppi.

## **8. Täiendav teave, nõuded, informatsioon**

8.1. Toitlustaja kohuseks on pakkuda asutustes korraldada puu- ja köögivilja ning piima ja piimatootede pakkumine vastavalt maaeluministri 30.06.2017 määrusele nr 51 „Koolikava toetus“. Toitlustaja korraldab määrusekohase nõutud aruandluse, arvelduse jm määruse rakendamiseks vajalikud toimingud. Määruse rakendamise eest Tellija Toitlustajale täiendavalt ei tasu.

8.2. Kui kontrolli käigus selgub, et toit on riknenud või muu puudusega, informeerib asutuse esindaja Toitlustajat sellest viivitamata. Toitlustaja esindaja peab koheselt veenduma asutuse esindaja pretensiooni põhjendatuses ja võtma tarvitusele meetmed olukorra lahendamiseks ja asendustoidu pakkumiseks.

## **3. peatükk**

### **TEENUSE ERITINGIMUSED**

Eritingimuste määramisel on tuginetud asutuste senisele praktikale ja asutuse personali soovidele. Kindlasti kujunevad Teenuse lepingukohasel rakendamisel asutusepoolseid korralduse soove, mille puhul soovitakse läbirääkimistel Toitlustajaga leida võimalikult paremini toimiv ja asutuse päevaplaani sobituv lahendus. Kuna asutuste ruumiprogramm, olemasolevate valmistusköökidest tehnoloogiline seadmete koosseis ja olukord pole asutuste lõikes võrdsed, samuti pole hetkel teada valmistusköökidest asukohad, siis ei saa Tellija määrata täpseid Teenuse korralduse/osutamise

erinõudeid. Nii toidu serveerimisel, portsjoniteks jaotamisel kui ka nõudepesul rakendatavad Poolte kohustused kujunevad esmalt parima kavatsuse ja seejärel tegeliku praktika tulemusena.

Tellijä seab tingimuse, et tegelik toitlustuskorraldus on nõ sisse töötatud 1 kuu jooksul asutuses toitlustusega alustamise järgselt ja Toitlustaja teeb selleks omalt poolt kõik temast oleneva, et arvestada asutuste soovidega.

Eeldatavad eritingimused asutuste lõikes:

### **Lasteaed Mesimumm**

#### Toitukordade kellaajad:

Homnikusöök	8:45
Lõuna	12:00 sõimerühmal, 16 last
Lõuna	12:30 aiarühmad, 80 last
Oode	15:45

Toit peab olema serveerimisvalmis 20 minutit enne toidukorra kellaega.

#### Korraldus

1. Söömine toimub söögisaalis 4 aiarühma. Lauad katab, toidu jagab ja nõud, sh jagamisnõud, peseb asutuse personal.
2. Üks sõimerühm sööb rühmaruumides. Toidu viib jagamisnõudes rühma, lauad katab, toidu jagab ja nõud, sh jagamisnõud, peseb asutuse personal rühmaruumi nõudepesumasinas.

### **Lasteaed Midrimaa**

#### Toitukordade kellaajad:

I vahetus 3 aiarühma

Homnikusöök	8:00
Lõuna	11:55
Oode:	15.50

II vahetus 3 aiarühma

Homnikusöök	8:30
Lõuna	12:30
Oode	16:15

III vahetus 3 aiarühma

Homnikusöök	8:45
Lõuna	13:00
Oode	16:40

Sõimerühmad, 2 rühma

Homnikusöök	8:20
Lõuna	11:50
Oode	15:50

#### Korraldus

1. Toitlustamine toimub 9 aiarühmale (160 last + 30 täiskasvanut) söögisaalis, 2 sõimerühmale (32 last) viiakse toit rühma.
2. Nõudepesu toimub tööstuslikus nõudepesumasinas nõudepesuruumis, mis asub söögisaali juures. Ka sõimerühmade nõud tuuakse nõudepesusse, rühmas tehakse vaid eelpuhastus.

### **Lasteaed Karlsson**

#### Toidukordade kellaajad:

Homnikusöök	8:30
Lõuna	12:00 sõimerühm
Lõuna	12:15 aiarühmad
Oode	15:45

Toit peab olema serveerimisvalmis 10 minutit enne toidukorra kellaega.

#### Korraldus

1. Einestamisruumiks on rühmaruumid. Toidu saab väljastada rühmade kaupa, asutuse personal jagab ja serveerib toidu rühmaruumides ise.
2. Nõudepesu rühmades, asutuse personal peseb sööginõud, serveerimisnõude peseb Toitlustaja.

### **Lasteaed Krõllipesa**

#### Toidukordade kellaajad:

##### Krõlli õppehoones

Homnikusöök	8:30
Lõuna	12:00 (1 sõimerühm, 1-3-aastased)
	12:15 (4 aiarühma, 3-5-aastased)
	12:30 (1 aiarühm, 6-7-aastased)
Oode	15:40

##### Mängupesa õppehoones

Homnikusöök	8:30
Lõuna	12:00 (3 sõimerühma, 1-3-aastased)
	12:15 (7 aiarühma, 3-5-aastased)
	12:30 (2 aiarühma, 6-7-aastased)
Oode	15:40

Toit peab olema serveerimisvalmis toit 15 minutit enne toidukorra kellaega.

#### Korraldus

1. Mõlemas õppehoones söövad kõik lapsed rühmaruumides, kokku 18 rühma. Krõlli õppehoones 5 aiarühma ja 1 sõimerühm, Mängupesa õppehoones 8 aiarühma ja 3 sõimerühma ja 1 sobitusrühm.
2. Rühmades on nõudepesumasinaid olemas. Kõik laste sööginõud peseb asutuse personal. Serveerimisnõude pesemine oleneb nende suurusest, kas mahuvad masinasse. Kui masinasse ei mahu, siis tagastame mustad serveerimisnõud.

#### Eriolukord

1. Mängupesa õppehoone on rekonstrueerimiseks vajalike ehitustööde tõttu õppetööd suletud eeldatavasti ajavahemikus 01.06. - 31.12.2019. Ehitusaegsel perioodil on eeldatavasti toitlustatavate laste arv tavapärasest väiksem. Lasteaed töötab sel perioodil asenduspindadel, mis asuvad Viljandi linna haldusterritooriumil ja võivad olla mitmel erineval aadressil (võimalikud aadressid: Vabaduse plats 6 ja Kesk-Kaare 17). Ehitusperioodil tuleb tagada lastele nõuetekohane toitlustamine 3 korda päevas, Toitlustaja kohuseks on toidu nõuetekohane transport, serveerimiseks ettevalmistamine ja nõudepesu jm Teenusega lahutamatud teenused.
2. Tellija teatab Toitlustajale ehitusperioodist ja Teenuse ümberkorralduse vajadusest ette vähemalt kolm kuud, misjärel Pooled lepivad kokku Teenuse täpsustatud tingimused.
3. Üldjuhul Tellija Teenuse eest ehitusperioodil täiendavalt ei tasu, Teenust osutatakse Lepinguga määratud tasustamise tingimuste alusel. Ettenägemata olukordade lahendamiseks

### **Lasteaed Männimäe**

#### Toidukordade kellaajad:

Toidukorrad kahes vahetuses söögisaalis:

Hommikusöök	8.20 ja 8.40
Lõunasöök	12.05 ja kell 12.45
Oode	15.20 ja kell 15.50

Toidukorrad sõimerühmades:

Hommikusöök	8.30
Lõunasöök	11.55
Oode	15.30

Toidukorrad aiarühmades:

Hommikusöök	8.30
Lõunasöök	12.10
Oode	15.30

#### Korraldus

1. Einestamisruum: 4 rühma söövad söögisaalis ja 7 rühma rühmaruumides.
2. Toitlustaja ei pea söögisaalis tõstma laudkonnapõhiselt portsjoneid.
3. Asutuse personal peseb kõik toidunõud, sh serveerimisnõud nõudepesumasinas.

#### **Kesklinna kool**

##### Koolilõuna pakkumise kellajaad:

- C. R. Jakobsoni 42 õppehoone 10:50-11:10 ca 180 õpilast 1.-2. klassid;  
 C. R. Jakobsoni 42 õppehoone 11:55-12:15 ca 160 õpilast 3.-4. klassid;  
 Uueveski tee 1 õppehoone 10:50-11:10 ca 180 õpilast 5.-6. klassid;  
 Uueveski tee 1 õppehoone 11:55-12:15 ca 240 õpilast 7.-9. klassid.

##### Korraldus

1. C. R. Jakobsoni 42 õppehoones jagab toidu portsjonite kaupa välja Toitlustaja teenindaja (toitlustusliini kandikuga ja 1. klassile valmis portsjonid laudadel).
2. Uueveski tee 1 õppehoone einestamisruumis koostavad õpilased endale ise toiduportsjonid. Rakendatakse vähemalt ühte 2-liinilist iseteenindusletti ja ühte 1-liinilist letti tagamaks mõistliku toidu kättesaamise kiiruse.

##### Koolipuhvet

1. C. R. Jakobsoni 42 õppehoonesse ei ole puhvetit vaja.
2. Uueveski tee 1 õppehoones puhveti avamine vajalik.

#### **Paalalinna kool**

##### Eriolukord

1. Koolihoone on rekonstrueerimiseks vajalike ehitustööde tõttu suletud perioodil 01.07.2018 – 31.07.2019. NB! Kooli sööklakorpus (valmistusköök ja einestamisruum) ehitustöödega hõlmatud pole ja see on kogu ehitusperioodi ajal Toitlustaja käsutuses, st nimetatud ruumides toimub nii toidu valmistamine kui ka määratud mahus õpilaste einestamine. Ehitustööde töövõtjale on kohustuseks tehtud tagada sööklakorpuse teenindamiseks vajalik juurde pääs ja kõikide tehnoorkude kasutusvalmidus.
2. Kogu 2018/2019 õppeaasta õppetöö toimub asenduspindadel (1.-5. klass aadressil Kesk-Kaare 17 ja 6.-9. klass aadressil Vabaduse plats 6).
3. Kesk-Kaare 17 õppivad 2.-5. klassi õpilased (ca 200 õpilast) söövad koolilõuna nn ühel pikendatud söögivahetunnil (3. vahetund algus ligikaudu 11:00) Paala tee 46 einestamisruumis ja 1. klassi õpilased (ca 50 õpilast) söövad koolilõuna Kesk-Kaare 17 einestamisruumis orienteeruvalt ajavahemikus kell 10:00-11:00 (täpne vahetund kokkuleppel).

##### Koolihoone rekonstrueerimistööde järgne korraldus

1. Rakendatakse mitmeliinilist iseteenindusletti, eeldatavasti kõikide vanuseastmete õpilsaad koostavad toiduportsoni endale ise, laudade ettekatmine pole vajalik.
2. Täpsema korralduse ja ajakava lepivad asutus ja toitlustaja kokku vähemalt üks kuu enne 2019/2020 õppeaasta algust.

### **Jakobsoni kool**

#### Koolilõuna pakkumise kellaajad:

1. klassid 10:00-10:35, ca 74 õpilast;
- 2.-4. klassid 10:35-10:55, ca 255 õpilast
- 5.-6. klassid 11:40-12:00, ca 144 õpilast  
ülejäanud, kel seni söömata 11:50
- 7.-9. klass 12:45-13:05, ca 230 õpilast (osad on nendest võimalusel juba eelmisel vahetunnil söönud)

#### Koolieine pakkumise kellaajad:

pikapäevarühmad, 13:30 ca 80 õpilast

#### Korraldus

1. Hommikupudru pakkumine
2. Tagada õpilaste täielik iseteenindusvalmidus, st paigaldada ja rakendada mitmeliinilist iseteenindusletti.
3. Puhveti avamine oluline.

### **Kaare kool**

#### Koolilõuna pakkumise kellaajad:

Kogu kool 10:50-11:10.

#### Korraldus

Valmis portsjonid serveeritakse vähemalt 1.-3. klassi ja toimetulekuklassi õpilastele, ülejäanud õpilastele võib kokkuleppel asutusega pakkuda iseteenindust portsjonite koostamisel.

## **4. peatükk**

### **VARA, TEHNOLOOGILISED SEADMED, INVENTAR**

#### **1. Ruumid**

1.1. Toitlustajal on võimalik tasuta enda kasutusse saada asutuste valmistusköögid koos abiruumidega:

- 1.1.1. Viljandi Jakobsoni Kool, Riia mnt 91 Viljandi linn;
  - 1.1.2. Viljandi Kesklinna Kool, Carl Robert Jakobsoni 42 Viljandi linn;
  - 1.1.3. Viljandi Kesklinna Kool, Uueveski tee 1 Viljandi linn;
  - 1.1.4. Viljandi Paalalinna Kool, Paala tee 46 Viljandi linn;
  - 1.1.5. Viljandi Kaare Kool, Kesk-Kaare 17 Viljandi linn;
  - 1.1.6. Viljandi Lasteaia Krõllipesa Krõlli õppehoone, Kagu 9 Viljandi linn;
  - 1.1.7. Viljandi Lasteaia Krõllipesa Mängupesa õppehoone, Riia mnt 30 Viljandi linn;
  - 1.1.8. Viljandi Lasteaed Männimäe, Riia mnt 93 Viljandi linn;
  - 1.1.9. Viljandi Lasteaed Midrimaa, Tehnika 12 Viljandi linn;
  - 1.1.10. Viljandi Lasteaed Mesimumm, Posti 20a Viljandi linn;
  - 1.1.11. Viljandi Lasteaed Karlsson, Kesk-Kaare 19 Viljandi linn.
- 1.2. Ruumide koosseis, asukoha skeem ja pindalad on esitatud Vara lepingu lisana.
- 1.3. Toitlustaja võib Teenuse osutamiseks kasutusse võtta kõik punktis 1 nimetatud valmistusköögid või osaliselt Toitlustaja omal valikul.



1.4. Ruumide kasutamiseks sõlmitakse Toitlustajaga Vara leping, mille kavand on esitatud hanke alusdokumentide koosseisus.

## **2. Jäätmekäitlus**

2.1. Jäätmekäitluse korraldamisel peab Toitlustaja tegema koostööd linna asutustes heakorrasteenust, st hoone ruumides puhastusteenust osutava ettevõttega.

2.1.1. Perioodil 01.12.2017 – 31.12.2019 on riigihanke 190145 tulemusena sõlmitud puhastusteenuse töövõtulepingu kohane töövõtja Pesuekspert OÜ/OÜ Kyyrix (töövõtja esindaja on Tiit Jürmann, tel 506 3760, e-post pesuekspert@hotmail.ee).

## **3. Tehnoloogilised seadmed**

3.1. Koolide valmistusköögid on sisustamata, st neis puuduvad tehnoloogilised seadmed ja Toitlustajal tuleb need ruumide kasutuselevõtmisel hankida ja ruumidesse paigaldada. Tellija vastavaid toiminguid ja seadmete maksumust Toitlustajale ei hüvita.

3.2. Lasteaia köögid on sisustatud tehnoloogiliste seadmetega, mis käesoleva hanke väljakuulutamise ajal tagavad selle lasteaiale vajaliku nõuetekohase kvaliteediga ja koguses toidu valmistamise võimalikkuse.

3.3. Hankija võõrandab kõikide lasteaedade tehnoloogilised seadmed komplektina hanke edukaks pakkumuse esitanud ettevõtjale. Ettevõtjal lasub kohustus need seadmed Tellijalt omandada pakkumuses esitatud hinnaga.

3.4. Lasteaedade tehnoloogiliste seadmetele on 2016. a maikus teostatud tehnilise seisukorra inventuur (Bestmarki Suurköökide AS). Tehnilise inventuuri aruanne ja seadmete koosseis lasteaedade lõikes on lisatud alusdokumentide koosseisus.

3.5. Olemasolevate tehnoloogiliste seadmete võõrandamiseks sõlmitakse Toitlustajaga Müügileping, mille kavand on esitatud hanke alusdokumentide koosseisus.

## **4. Inventar**

4.1. Teenuse osutamiseks ei tohi kasutada ühekordseid nõusid (v.a 2. peatükis punktis 7.8 nimetatud juhtudel).

4.2. Kõikides asutustes on einestamisruumides olemas lapse vanuse kohane mööbel (toolid ja lauad), mille korrashoiu ja uuendamise korraldab Tellija.

4.3. Einestamisruumide juurde kuuluvate kätepesuruumide seebi- ja käterätidosaatorite paigalduse ja hoolduse, sh täitmise kuluvahenditega, korraldab Tellija.

4.4. Koolides tuleb Toitlustajal hankida kogu einestamiseks vajalik inventar (taldrikud-tassid, noad-kahvlid-lusikad jmt söögi- ja serveerimisnõud).

4.5. Lasteaedades on olemas hanke väljakuulutamisel hetkel lasteaedu rahuldavas mahus einestamisinventar (taldrikud-tassid, noad-kahvlid-lusikad):

### LA Mesimumm

Nõude komplektid on olemas 96 lapsele ja 22 töötajale, varu ei ole.

### LA Midrimaa

magustoidukauss 183 tk;

supitaldrik (kasutuses ka praetaldrikuna) 285 tk;

alustass (ka leivataldrik) 191 tk;

tass 165 tk;

kahvlid 127 tk;

lusikad 120 tk

Toidu serveerimisnõud:

pott 13 tk;

kauss 47 tk;

kann 9 tk;

väike serverimiskauss 9 tk.

LA Karlsson

Nõude komplektid on olemas 170 lapsele ja 30 töötajale.

LA Kröllipesa

Nõude komplektid on olemas Krõlli õppehoones 116 lapsele ja Mängupesa õppehoones 240 lapsele.

LA männimae

Lastel, kes söövad söögisaalis (88 last) ei ole igal lapsel nõudekomplekti, sest söömine on vahetustega ja nõud pestakse vahetuse vahel. Lastel, keda toitlustatakse rühmas (112 last), on igal lapsel nõudekomplekt. Personali sööginõud olemas.

4.6. Toitlustajal tuleb hankida täiendav inventar, mis on vajalik nõuetekohase Teenuse osutamiseks.

# EELNÕU 2018/63

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	X
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	JK
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

22. veebruar 2018 nr

Viljandi linna kohalike teede nimekirja kinnitamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja § 22 lõike 1 punkti 37 ja ehitusseadustiku § 92 lõike 7 alusel.

§ 1. Kinnitada Viljandi linna kohalike teede nimekiri vastavalt lisale.

§ 2. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 19.12.2012 määrus nr 140 „Viljandi linna tänavate liigitus ja seisunditasemed talihoolde teostamiseks“

§ 3. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Kaidi Braun, Heikki Teearu

**Esitatud:** 09.02.2018

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 9

**Hääletamine:** poolthälteenamus

**Ettekandja:** Kalvi Märtn

**Viljandi linna kohalike teede nimekiri**

<b>Jrk. nr.</b>	<b>Tänavanimetus</b>	<b>Pikkus, m</b>
1	Aasa tänav	175
2	Aia tänav	148
3	Allika põik	217
4	Allika tänav	358
5	Anton Irve tänav	241
6	August Maramaa puiestee	953
7	Carl Robert Jakobsoni tänav	2127
8	Edela tänav	268
9	Eha tänav	164
10	Endla tänav	922
11	Hariduse tänav	1111
12	Heina tänav	635
13	Hiie puiestee	469
14	Hiire tänav	86
15	Huntaugu tänav	456
16	Ida tänav	334
17	Ilmarise tänav	837
18	Jalaka tänav	379
19	Johann Köleri tänav	265
20	Johan Laidoneri plats	249
21	Juhan Kunderi tänav	338
22	Juhan Liivi tänav	87
23	Järve tänav	695

24	Kaalu tänav	323
25	Kaevu tänav	767
26	Kagu tänav	230
27	Kalda puiestee	802
28	Kalda põik	127
29	Kalevi tänav	622
30	Kalmu tänav	147
31	Kalvi tänav	379
32	Kanepi tänav	590
33	Karja tänav	482
34	Kase tänav	667
35	Kastani tänav	680
36	Kauba tänav	216
37	Kauge tänav	714
38	Kesk – Kaare tänav	857
39	Keskuse tänav	153
40	Kevade tänav	862
41	Kiriku tänav	174
42	Kirsi põik	183
43	Kirsi tänav	752
44	Kivi tänav	223
45	Kodu tänav	520
46	Koidu tänav	370
47	Kolde tänav	265
48	Kooli tänav	151
49	Kooliaia tänav	227
50	Kopli tänav	204
51	Kraavi tänav	82

52	Kreegi tänav	448
53	Kullamäe tänav	1182
54	Kungla tänav	295
55	Kõpu tänav	201
56	Kõrgemäe tänav	295
57	Kõue tänav	193
58	Kõstri tänav	606
59	Külvi tänav	690
60	Künni tänav	440
61	Lembitu puiestee	956
62	Lennuki tänav	230
63	Leola tänav	1950
64	Lepa tänav	85
65	Liiva tänav	239
66	Lille tänav	230
67	Lina põik	95
68	Lina tänav	857
69	Linnu tänav	95
70	Lohu tänav	327
71	Loode tänav	520
72	Looga tänav	710
73	Lossi tänav	756
74	Luha tänav	181
75	Lutsu tänav	117
76	Lõikuse tänav	472
77	Lõuna tänav	459
78	Lääne tänav	389
79	Lühike tänav	100

80	Lydia Koidula tänav	454
81	Maasika tänav	965
82	Mai tänav	420
83	Malmi tänav	221
84	Marmorite tänav	93
85	Meeme tänav	696
86	Metalli tänav	270
87	Metsküla tee	470
88	Mihkel Veske puiestee	241
89	Mooni tänav	472
90	Munga tänav	144
91	Mureli tänav	511
92	Musta tee	666
93	Mäe tänav	182
94	Männi tänav	222
95	Männimäe tee	820
96	Niidu tänav	270
97	Nisu tänav	69
98	Nurme tänav	392
99	Näituse tänav	411
100	Näituse põik	112
101	Oja tee	1428
102	Oru tänav	416
103	Paala tee	1630
104	Paistu tänav	180
105	Paisu tänav	332
106	Papli tänav	524
107	Pargi tänav	469

108	Pihlaka tänav	358
109	Piiri põik	327
110	Piiri tänav	880
111	Pikk tänav	586
112	Pirni tänav	458
113	Planeedi tänav	387
114	Ploomi tänav	517
115	Posti tänav	829
116	Puidu tänav	899
117	Puiestee tänav	333
118	Põhja puiestee	1086
119	Põllu tänav	361
120	Põltsamaa tee	1039
121	Pähkli tänav	292
122	Pärna tänav	311
123	Pärnu maantee	1201
124	Ranna puiestee	1020
125	Raua tänav	1714
126	Raudtee tänav	390
127	Ravila tänav	366
128	Rehe tänav	677
129	Reinu põik	335
130	Reinu tee	2850
131	Riia maantee	4090
132	Roheline tänav	334
133	Roo tänav	247
134	Roosi tänav	89
135	Saare tänav	329



136	Savi tänav	220
137	Sepa tänav	108
138	Side tänav	205
139	Supeluse tänav	230
140	Suur – Kaare tänav	1752
141	Suve tänav	174
142	Sõstra tänav	395
143	Talli tänav	290
144	Tallinna tänav	2160
145	Tamme tänav	174
146	Tammela tänav	186
147	Tare tänav	233
148	Tartu tänav	2562
149	Tasuja puistee	228
150	Tehnika tänav	199
151	Terase tänav	323
152	Tina tänav	148
153	Toome tänav	1117
154	Trepimägi	85
155	Turu tänav	347
156	Tähe tänav	256
157	Tööstuse tänav	434
158	Ugala puistee	954
159	Uku tänav	485
160	Uueveski tee	1132
161	Uus tänav	1531
162	Vabarna tänav	147
163	Vabriku tänav	415

164	Vahe tänav	519
165	Vahtra tänav	255
166	Vaksali tänav	1651
167	Valuoja puiestee	1730
168	Vana-Vaksali tänav	334
169	Vase tänav	271
170	Veere tänav	588
171	Vene tänav	574
172	Vesiflirdi allee	169
173	Vikerkaare tänav	494
174	Vilja tänav	376
175	Väike tänav	374
176	Väike-Kaare tänav	788
177	Väike-Turu tänav	192
178	Õie tänav	425
179	Õuna tänav	347

Seletuskiri  
**Viljandi linna kohalike teede nimekirja kinnitamine**

1. Käesoleva eelnõu eesmärk on kinnitada Viljandi linna kohalike teede nimekiri. Kohalike teede nimekiri kehtestatakse kohaliku omavalitsuse volikogu haldusaktiga. See nõue tuleneb ehitusseadustiku § 92 lõikest 7 – *Kohalik tee on tee, mille osas omaniku ülesandeid täidab kohaliku omavalitsuse üksus. Kohalik tee võib olla avalikuks kasutamiseks määratud eratee, kohaliku omavalitsuse üksusele kuuluv tee või kohaliku omavalitsuse volikogu otsuse kohaselt kohaliku omavalitsuse hallatav kohaliku liikluse korraldamiseks vajalik muu tee.*

Lisaks kohalike teede nimekirja kinnitamisele tuleb käesoleva määrusega tühistada seni kehtiv volikogu 19.12.2012 aasta määrus nr. 140 „Viljandi linna tänavate liigitus ja seisunditasemed talihooldeteostamiseks“. Seni teega seotud nõudeid reguleerinud teeseadus on kehtetu alates 01.07.2015 ja selle regulatsioonid on üle viidud ehitusseadustikku, jõustunud alates 01.07.2015. Seadus ei kohusta kohalikkude omavalitsust kehtestama õigusaktiga tänavate seisunditasemeid. Seisunditasemed või hooldustingimused võib kirjeldada igakordses hooldustööde hankes.

Viljandi linna kohalike teede nimekirja on kantud 179 tänavat kogupikkusega ligi 98 kilomeetrit (tänav on linnas, alevis või alevikus paiknev tee - EhS § 92 lõige 3). Nende hulka on arvatud teemaa koosseisu kuuluvad juurdepääsuteed ning ühendusteel. Kohalike teede nimekirjas olevad teed kuuluvad Viljandi linnale ja on mõeldud avalikuks kasutamiseks, ühtegi lepingut eratee avalikuks kasutamiseks ei ole Viljandi linn sõlminud.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Heikki Teearu  
teedespetsialist

# EELNÕU 2018/64

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	JK
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia aastateks 2016-2021 ülevaatamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 7, § 37<sup>2</sup> lõike 3 ning Viljandi Linnavolikogu 31.10.2014 määruse nr 33 [Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise kord](#) § 6 lõike 1 ning § 11 lõike 1 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### o t s u s t a b:

1. Algatada Viljandi Linnavolikogu 29.09.2016 määrusega nr 94 kehtestatud [Viljandi linna arengukava aastateks 2016-2021](#) ja Viljandi Linnavolikogu 29.09.2016 määrusega nr 93 kehtestatud [Viljandi linna eelarvestrateegia aastateks 2016-2021](#) ülevaatamine.
2. Käesoleva otsusega mittenoustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostajad:** Marika Aaso, Jako Arula

**Esitatud:** 12.02.2018

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 2

**Hääletamine:** koosseisu häälteenamus

**Ettekandja:** Madis Timpson

Seletuskiri  
**Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia  
aastateks 2016-2021 ülevaatamine**

Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37<sup>2</sup> lõikele 3 peab arengukava ja eelarvestrateegia iga aasta 15. oktoobri seisuga hõlmama vähemalt nelja eelseisvat aastat.

Kehtivad arengukava ja strateegia hõlmavad seisuga 15.01.2018 kolme eelseisvat aastat, seega tuleb mõlema dokumendi perioodi vähemalt ühe aasta võrra pikendada.

Arengukava muutmine toimub vastavalt Viljandi Linnavolikogu 31.10.2014 määruses nr 33 [Viljandi linna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, muutmise, menetlemise ja kinnitamise kord](#) sätestatule.

Ülevaatamise algatab linnavalitsuse ettepanekul volikogu (korra § 6 lõike 1 ning § 11 lõike 1 alusel). Seejärel moodustab linnavalitsus volikogu otsuse alusel struktuuriüksuse juhtidest ja linnavalitsuse liikmetest arengukava ülevaatamise komisjoni, kes vastutab arengukava ülevaatamise eest (korra § 6 lõige 2).

Ülevaatamise käigus uuendatakse arvandmed, tehakse täpsustused hetkeolukorra analüüsis ning vajadusel muudatusettepanekud tegevuskavasse. Samuti muudetakse vajadusel arengukava kehtimise perioodi (korra § 6 lõige 3).

Nimetatud komisjon menetleb lisaks arengukavale paralleelselt ka eelarvestrateegiat ja tagab arengukava ja eelarvestrateegia ühilduvuse (korra § 11 lõige 2). Viljandi linna eelarvestrateegia ülevaatamise käigus uuendatakse arvandmed, majandusliku olukorra analüüs ja prognoos eelarvestrateegia perioodiks (korra § 11 lõige 3).

Linnavalitsus esitab uuendatud arengukava koos muudatusettepanekutega volikogule esimeseks lugemiseks hiljemalt 1. juunil.

Arengukava ja eelarvestrateegia muutmise eelnõud tuleb suunata avalikustamisele ja peavad läbima volikogus vähemalt kaks lugemist. Volikogu kinnitab dokumendid oma määrusega hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15. oktoobriks.

Volikogu otsuse alusel algab menetlus arengukava ja eelarvestrateegia ajakohastamiseks ja nende perioodide pikendamiseks ning tulemina saab linn õigusaktide nõuetele vastavad arengudokumendid.

Otsuse vastuvõtmisega seoses linnale tulu või kulu ei teki.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Marika Aaso  
rahandusameti juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)  
Jako Arula  
arenguspetsialist

**EELNÕU 2018/54-1****KOMISJONID:**

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	X

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU****MÄÄRUS**

22. veebruar 2018 nr

Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 5 lõike 1 ja § 14 alusel.

**1. peatükk**  
**ÜLDSÄTTED**

**§ 1. Reguleerimisala**

(1) Määrus sätestab Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) eelarvelistest vahenditest sotsiaaltoetuste (edaspidi toetus) taotlemise, määramise, maksmise tingimused ning korra.

(2) Linnavalitsuse eelarvelistest vahenditest makstakse toetust elanikele, kelle Eesti Rahvastikuregistri järgne (edaspidi rahvastikuregister) alaline elukoht on Viljandi linn ning vältimatu abina isikutele, kes viibivad Viljandi linnas ja on hätta sattunud.

(3) Linnavalitsuse eelarvest makstavad leibkonna sissetulekust mittesõltuvaid toetusi makstakse linnaelanikuks olemise väärtustamiseks, sissetulekust sõltuvaid toetusi makstakse toimetulekuraskuste leevendamiseks.

**§ 2. Mõisted**

Käesolevas korras käsitletavad mõisted:

- 1) sotsiaalteenus – isiku või perekonna toimetulekut soodustav mitterahaline toetus;
- 2) toetus – isiku või perekonna toimetuleku soodustamiseks antav rahaline toetus;
- 3) leibkond - abielus või abieluga sarnanevas suhtes olevad isikud; esimese ja teise astme alanejad ja ülenejad sugulased; muud isikud, keda seob ühine kodune majapidamine. Leibkond võib koosneda ka ainult ühest inimesest.
- 4) Vähekindlustatud leibkond- leibkond, kelle sissetulek peale eluasemekulude maha arvamist on ühe leibkonnaliikme kohta kuus väiksem kui Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kahekordne toimetulekupiir. Eluasemekulude arvestamise aluseks on sotsiaalhoolekande seaduses välja toodud toimetulekutoetuse arvestamise alused.

**2. peatükk****TOETUSE TAOTLEMINE, MENETLEMINE JA MAKSMINE****§ 3. Toetuste määramise alused**

(1) Toetuse ja selle suuruse määramisel arvestatakse taotleja konkreetset vajadust, toetuse maksmise tingimusi, linna eelarves kalendriaastaks toetuste maksmiseks ette nähtud vahendite

kogumahtu, linnavalitsuse ja Viljandi Linnavolikogu (edaspidi volikogu) poolt kehtestatud toetuste määra.

(2) Toetusi määratakse toetust vajava isiku kirjaliku avalduse alusel. Toetust võib leibkonnale taotleda ka mõni teine isik (hooldaja, õpetaja, sotsiaaltöõspetsialist jms) juhul, kui toetust vajav isik on teadlik ja nõus toetuse taotlemisega, kuid ise mingil põhjusel toetust taotleda ei saa. Taotluse esitaja kinnitab oma allkirjaga toetust vajava isiku teadlikkuse ja nõusoleku.

(3) Linnavalitsus kehtestab makstavate toetuste määrad (v.a matusetoetuse) ning toetuste taotlemise avalduste vormid.

(4) Toetuste taotleja kinnitab taotluse allkirjastamisega esitatud andmete õigsust ning annab nõusoleku töödelda taotlusel märgitud isikute andmeid avalduse lahendamise eesmärgil.

(5) Toetuste maksmiseks eraldatud vahendite kasutamise kohta peab arvestust linnavalitsuse sotsiaalamet (edaspidi sotsiaalamet).

#### **§ 4. Maksmise üldtingimused**

(1) Leibkonna sissetulekust sõltuvate toetuste arvestamise aluseks on leibkonna kõikide liikmete kolme eelneva kalendrikuu keskmine sissetulek.

(2) Sissetulekute hulka ei arvata:

- 1) ühekordseid toetusi, mida on leibkonnale makstud riigi- või kohaliku eelarve vahenditest;
- 2) kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktide kohaselt leibkonna sissetulekust sõltuvaid või konkreetse teenuse kulu kompenseerimiseks määratud kohaliku omavalitsuse eelarve vahenditest makstud perioodilisi toetusi;
- 3) puuetega inimeste toetuste seaduse alusel makstavaid toetusi, välja arvatud puudega vanema toetust;
- 4) tööturuteenuste ja -toetuste seaduse alusel või struktuuritoetuste vahenditest makstavat stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust;
- 5) riigi tagatisel antavat õppelaenu;
- 6) õppetootuste ja õppelaenu seaduse alusel makstud vajaduspõhist õppetootust, vajaduspõhist eritoetust ja õppeasutuse moodustatud eritoetuse fondi vahenditest makstud toetust.

(3) Lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatule võib linnavalitsuse sotsiaalkomisjon (edaspidi sotsiaalkomisjon) leibkonna sissetulekute hulka mitte arvata sihtotstarbeliselt makstud stipendiume ning konkreetse kulu või kahju katmiseks makstud hüvitisi.

(4) Kui taotleja või tema leibkonnaliige saab sissetulekuid, mis on makstud mitmeks kuuks ette või tagantjärele, võib toetuse arvestamise aluseks võtta taotlemisele eelnenud kuue kuu keskmise sissetuleku.

#### **§ 5. Toetuse määramise tingimused**

(1) Sotsiaalametil on õigus hankida lisainformatsiooni ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid sh väljavõtteid taotleja ja tema leibkonnaliikmete pangakontodest, vara kasutamise lepinguid ja muid otsustamiseks vajalikke lisaandmeid ja dokumente.

(2) Toetuse menetlemisest ja maksmisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) kui taotleja või tema leibkonnaliikme kasutuses või omandis olevad vallas- ja kinnisasjad tagavad temale või leibkonnale toimetulekuks piisavad elatusvahendid;
- 2) taotlejal või temaga koos elaval ülalpidamist saama õigustatud lapsel või muul abivajaval alanejal või ülenejal sugulasel, kes ei ole võimeline ennast ise ülal pidama, on õigus elatist saada, kuid kes keeldub elatise saamise kohta dokumenti esitamast või elatist sisse nõudmast;

- 3) taotleja või tema leibkonnaliige on töövõimeline 18-aastane kuni vanaduspensioniealine isik, kes ei tööta ega õpi ning on rohkem kui ühel korral ilma mõjuva põhjuseta keeldunud sobivast tööst või osalemast tööturuteenusel või linnavalitsuse korraldatavas iseseisvale toimetulekule suunatud sotsiaalteenuses või õppeprotsessis;
- 4) toetuse vajadust on võimalik või otstarbekas katta muude teenuste või toetustega;
- 5) taotleja ei esita nõutud täiendavaid dokumente või ei võimalda taotluse asjaolusid kontrollida või ei paranda avalduses esinevaid puudusi määratud tähtajaks;
- 6) taotleja on teadvalt andmeid varjanud või esitanud valeandmeid;
- 7) taotleja või tema leibkonnaliikmete suhtes esineb muid asjaolusid, mis sotsiaalkomisjoni liikmete arvamusel ei anna alust toetuse määramiseks.

(3) Kui toetus maksti isikule käesoleva paragrahvi 5 lõikes 2 p 6 sätestatud asjaoludel, tagastab isik saadu vabatahtlikult. Kui isik keeldub saadut vabatahtlikult hüvitamast, võib toetuse määraja teha isikule ettekirjutuse toetuse tagastamiseks. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral nõutakse toetus tagasi seaduses sätestatud korras.

## **§ 6. Toetuse määramine**

(1) Toetuse taotlused vaadatakse sotsiaalkomisjoni istungil läbi vähemalt üks kord kuus.

(2) Sotsiaalkomisjon otsustab käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktides 1-4 nimetatud toetuste määramise. Käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktis 5 nimetatud toetust on sotsiaalkomisjonil õigus määrata kuni 200 euro ulatuses.

(3) Vältimatu sotsiaalabi kohesel vajadusel on sotsiaalameeti juhatajal õigus määrata toetust ühe isiku puhul ühe juhtumi kohta kuni 50 euro ulatuses.

(4) Põhjendatud otsus toetuse määramisest keeldumise kohta tehakse taotlejale kirjalikult teatavaks viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

(5) Sotsiaalameeti spetsialistil on õigus määrata sünnitoetust vastavalt käesoleva määruse § 14 lõigetes 1-3 ja lõikes 7 sätestatud tingimustele.

(6) Sotsiaalameeti spetsialistil on õigus määrata sünnipäevatoetust 100-aastastele ja vanematele vastavalt käesoleva määruse § 15 sätestatud tingimustele.

(7) Sotsiaalameeti spetsialistil on õigus määrata eakate linnatranspordi lisaõidukorrad vastavalt käesoleva määruse § 17 lõigetes 3 ja 5 sätestatud tingimustele.

(8) Sotsiaalameeti spetsialistil on õigus määrata matusetootust vastavalt käesoleva määruse § 14 § 18 sätestatud tingimustele.

(9) Linnavalitsusel on õigus määrata käesoleva määruse § 8 lõikes 2 punktis 3 nimetatud eluruumide kohandamise toetust.

(10) Volikogu ainupädevuses on käesoleva määruse § 8 lõikes 2 punktis 4 nimetatud eakate linnatranspordi toetuse sõidukordade kehtestamine.

(11) Volikogu ainupädevuses on käesoleva määruse § 8 lõikes 2 punktis 5 nimetatud matusetootuse määra kehtestamine.

## **§ 7. Toetuse maksmine**

Toetus kantakse kümne tööpäeva jooksul pärast toetuse määramist taotlusel märgitud pangakontole või teenust osutava isiku või asutuse pangakontole. Erandkorras võib toetuse välja maksta linnavalitsuse kassast.



### 3. peatükk TOETUSTE LIIGID

#### § 8. Toetuste liigid

(1) Sissetulekust sõltuvad toetused:

- 1) lasteaialaste toitlustamise toetus;
- 2) koolimineku toetus;
- 3) kooli lõpetamise toetus;
- 4) üliõpilaste sotsiaalne toetus;
- 5) ühekordne toetus.

~~6) matusetoetus.~~

(2) Sissetulekust mittesõltuvad toetused:

- 1) sünnitoetus;
- 2) sünnipäevatoetus 100-aastastele ja vanematele;
- 3) eluruumide kohandamise toetus;
- 4) eakate linnatranspordi toetus;

5) matusetoetus.

#### § 9. Lasteaialaste toitlustamise toetus

(1) Toitlustamise toetust makstakse vähekindlustatud leibkondadele koolieelsetes lasteasutustes käivate laste toitlustamise toetamiseks.

(2) Taotlusi koos lisadokumentidega (kõikide leibkonnaliikmete kolme eelneva kuu pangakontode väljavõtted ja eluasemekulude arved) võetakse vastu kolm korda kalendriaastas: 1.-20. aprill, toetus määratakse perioodiks mai-august; 1.-20. august, toetus määratakse perioodiks september-detsember; 1.-20. detsember, toetus määratakse perioodiks jaanuar-aprill.

(3) Pärast tähtaega esitatud avaldusi menetletakse jooksvalt, toetus määratakse avalduse esitamisjärgse sotsiaalkomisjoni järgsest kuust.

(4) Vähekindlustatud leibkondade koolieelsetes lasteasutustes käivate laste toitlustamise toetus kantakse lasteaia või toitlustust pakkuva ettevõtte arvele arve alusel.

#### § 10. Koolimineku toetus

(1) Koolimineku toetust makstakse jooksvalt kalendriaastal toimetulekutoetust saanud leibkondade üldharidus- või keskharidus- või kutseõppeasutuses käivate kuni 19-aastaste (k.a) laste toetamiseks. Toetust ei maksta nendele õpilastele, kes viibivad akadeemilisel puhkusel.

(2) Koolimineku toetuse taotleja esitab vormikohase avalduse koos tõendiga õppimise kohta (üldhariduskooli õpilased õpilaspilet, kutseõppeasutuses käivad õpilased kooli tõendi õppimise kohta) oktoobrikuu jooksul.

(3) Toetuse taotleja esitab taotluse ja nõutavad lisadokumendid ette nähtud tähtajaks. Pärast määratud tähtaega esitatud taotlusi menetlusse ei võeta.

#### § 11. Koolilõpetamisetootus

(1) Koolilõpetamisetootust makstakse jooksvalt kalendriaastal toimetulekutoetust saanud perede laste üldharidus- või keskharidus- või kutseõppeasutuses käivate kuni 19-aaste (k.a) laste toetamiseks.

(2) Koolilõpetamisetootuse taotleja esitab vormikohase avalduse koos lisadokumentidega (koolilõputunnistus, kõikide leibkonnaliikmete kolme eelneva kuu pangakontode väljavõtted) hiljemalt üks kuu pärast kooli lõpetamist.

(3) Toetuse taotleja esitab taotluse ja nõutavad lisadokumendid ette nähtud tähtajaks. Pärast määratud tähtaega esitatud taotlusi menetlusse ei võeta.

## **§ 12. Üliõpilaste sotsiaalne toetus**

(1) Üliõpilaste sotsiaalset toetust makstakse vähekindlustatud leibkonda kuuluvale üliõpilasele, kes õpib Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi litsentsi omavas kõrgkoolis päevases õppes ning kelle õppeedukus viimasel semestril on vähemalt hea. Toetust ei maksta akadeemilisel puhkusel olevatele üliõpilastele.

(2) Esmakursuslastel võetakse sügissemestril aluseks gümnaasiumi lõputunnistuse hinnete keskmine.

(3) Üliõpilaste sotsiaalse toetuse taotleja esitab vormikohase avalduse koos lisadokumentidega (kõikide leibkonnaliikmete kolme eelneva kuu pangakontode väljavõtted, eluasemekulude arved) kaks korda aastas: 1-30. september, toetus määratakse perioodide september-detsember toetamiseks ja 1- 28. veebruar, toetus määratakse perioodide jaanuar-mai toetamiseks.

(4) Toetuse taotleja esitab taotluse ja nõutavad lisadokumendid ette nähtud tähtajaks. Pärast määratud tähtaega esitatud taotlusi menetlusse ei võeta.

## **§ 13. Ühekordne toetus**

(1) Ühekordset toetust makstakse vähekindlustatud leibkondadele hädavajalike kulutuste osaliseks hüvitamiseks. Arvesse võetakse taotluse esitamise eelsel kolmel kalendrikuul tehtud kulutused:

- 1) retseptiravimitele ja ravikuludele (vajalik arsti soovitus- või kinnituskiri);
- 2) sagedasel raviprotseduuridel käimisel transpordikuludele (vajalik arsti tõend visiitide kohta);
- 3) prillide ja mitmesuguste hädavajalike abivahendite kuludele;
- 4) sotsiaalhoolekande seadusest tulenevate sotsiaalteenuste kulude osaliseks katmiseks;
- 5) õnnetusjuhtumite ja muude erakorraliste sündmustega seotud väljaminekutele.

(2) Sotsiaalkomisjon võib otsustada ühekordse toetuse maksmise:

- 1) leibkondadele, kelle sissetulekud ületavad käesolevas määruses kehtestatud sissetulekupiiri, kuid toetus on hädavajalik leibkonna iseseisva toimetuleku säilitamiseks;
- 2) määrata toetust sotsiaalmeti töötaja põhjendatud ettepanekul.

(3) Haigekassa poolt ravikindlustamata linnakodanike tervise parandamiseks ja säilitamiseks hädavajalike raviteenuste osutamiseks antakse toetust linnaarsti garantiikirja alusel, tema äraolekul annab garantiikirja sotsiaalmeti juhataja, konsulteerides linnaarsti ja/või vastava perearstiga. Toetus kantakse raviteenuse osutajale arve alusel.

(4) Leibkondadele, kellele on toetus või teenus hädavajalik iseseisva toimetuleku säilimiseks, võimaldades linnakodanikul võimalikult kaua oma kodus elada võib sotsiaalmeti töötaja põhjendatud otsusel toetust määrata suulise avalduse alusel (sauna-, supiköögiteenus, apteegi kaubad, nõustamisteenus jms). Toetus kantakse teenuseosutajale arve alusel.

(5) Ühekordse toetuse taotleja esitab vormikohase avalduse koos lisadokumentidega (hädavajalikke kulutusi tõendavad dokumendid, kõikide leibkonnaliikmete kolme eelneva kuu pangakontode väljavõtted ja eluasemekulude arved) sotsiaalmetile, taotlusi võetakse vastu jooksvalt.

## **§ 14. Matusetoetus**

#### **§ 14. Sünnitoetus**

(1) Sünnitoetust makstakse lapse vanemale või lapse eestkostjale, kes on Eesti Vabariigi kodanik või omab kehtivat elamisluba ja kelle elukohana on vähemalt viimased 12 kuud enne lapse sündi rahvastikuregistris registreeritud Viljandi linn ning vastsündinu on registreeritud Viljandi linna.

(2) Sünnitoetuse taotleja esitab vormikohase avalduse sünnitoetuse saamiseks sotsiaalametile enne lapse kolmekuuseks saamist. Sünnitoetust ei maksta, kui laps on riiklikul ülalpidamisel või kui sünnitoetust on lapse eest makstud mõnest teisest omavalitsusest.

(3) Lapse lapsendamisel või lapse üle eestkoste seadmisel võib sünnitoetust taotleda enne lapse üheaastaseks saamist.

(4) Sünnitoetuse saanud lapsele kingitakse linna vapiga hõbelusikas, mis antakse üle linnaeape pidulikult vastuvõtul.

(5) Kalendriaastal sündinud ja kvartali jooksul pärast lapse sündi Eesti Rahvastikuregistris Viljandi linna registreeritud lapsed on vanemate poolt soovi avaldamisel oodatud iga kvartali järgselt linnaeape vastuvõtule, kus lapsele kingitakse Viljandi linna vapiga hõbelusikas. Sooviavaldus tuleb esitada linnavalitsusele enne lapse kolme kuuseks saamist.

(6) Vastuvõtud toimuvad kvartalijärgsel kuul. Vastuvõtu toimumisest teavitatakse taotlejat kirjalikult avaldusel märgitud aadressile.

(7) Toetuse taotleja esitab taotluse ette nähtud tähtajaks. Pärast määratud tähtaega esitatud taotlusi menetlusse ei võeta.

#### **§ 15. Sünnipäevatoetus 100-aastastele ja vanematele**

Sünnipäevatoetust makstakse vastavalt Eesti Rahvastikuregistri andmetele 100-aastastele ja vanematele Viljandi linna kodanikele. Nimekirjad koostab sotsiaalameti spetsialist vastavalt registriandmetele.

#### **§ 16. Eluruumide kohandamise toetus**

(1) Sügava liikumispuudega ja progresseeruva liikumisvõime kaotusega raske puudega isikul või tema leibkonnaliikmel on õigus taotleda eluruumide kohandamise toetust ehituslike kohanduste tegemiseks eluruumi sisenemise või eluruumis toimetuleku hõlbustamiseks.

(2) Eluruumide kohandamise toetuse taotlemiseks esitab taotleja:

1) avalduse, milles märgitakse toetuse taotleja nimi, isikukood, aadress, kinnitus sissetulekute kohta, kohandatava eluruumi aadress, planeeritav kohandus, taotletav summa ja summa, mida taotleja on ise valmis kohandamiseks kulutama;

2) kohandamise maksumuse kalkulatsioon vähemalt kahelt töövõtjalt.

(3) Eluruumide kohandamise toetust makstakse taotlejale ühekordselt.

(4) Sotsiaalametil on õigus teostada kontrolli eluruumide kohandamiseks eraldatud toetuse sihipärase kasutamise üle.

#### **§ 17. Eakate linnatranspordi toetus**

(1) Eakate linnatranspordi toetust on õigus saada üle 65 aasta vanustel Viljandi linna pensionäridel.

(2) Linnatranspordi kasutamine üle 65 aasta vanustele Viljandi linna pensionäridele on ühes kalendrikuus 14 sõidukorra ulatuses tasuta. Kalendriaastas ettenähtud tasuta sõidukorrad summeeritakse ja kantakse linna poolt väljastatud sõidukaardile igal aastal 1. jaanuariks. 2016.

aastal ettenähtud sõidukorrad juunist - detsembrini summeeritakse ja kantakse linnavalitsuse poolt väljastatud sõidukaartidele 1. juunil.

(3) Lähtudes eaka tervislikust seisundist on juhtumipõhiselt võimalik taotleda tasuta sõidukordade arvu suurendamist. Taotlus koos lisaõidu hädavajadust tõendavate dokumentidega esitada Viljandi Linnavalitsuse sotsiaalametile. Sotsiaalkomisjon teeb otsuse kaalutusõiguse alusel.

(4) Viljandi linna eakatele väljastatakse nimeline elektrooniline sõidukaart. Väljastatav elektrooniline sõidukaart on eakatele tasuta.

(5) Eakate linnatranspordi toetuse täpsemad rakendussätted ja lisaõidukordade maksimaalse arvu kehtestab linnavalitsus.

#### **§ 18. Matusetoetus**

(1) Matusetoetust makstakse surma hetkel Viljandi linna elanike registris olnud isiku matusekulude katteks. Matusetoetuse saamise õigus on matuse korraldajal;

(2) Matuse korraldaja esitab vormikohase taotluse ja surma tõendi.

(3) Toetuse taotluse peab esitama kolme kalendrikuu jooksul peale linnakodaniku surma, hilinenud taotluste puhul toetust ei maksta.

(4) Matusetoetuse määr on 250 eurot.

### **4. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 19. Vaidluste lahendamine**

(1) Kontrolli ja järelevalvet käesoleva määruse täitmise üle teostab linnavalitsus.

(2) Toetuste määramise otsusega mittenõustumise korral on toetuse taotlejal õigus pöörduda vaidega linnavalitsuse poole.

(3) Linnavalitsuse otsusega mittenõustumise korral on toetuse taotlejal õigus pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates vaideotsuse isikule teatavaks tegemise päevast.

§ 20. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 17.12.2015 määrus nr 76 „Sotsiaaltoetuste maksimise tingimused ja kord“.

§ 21. Määrust rakendatakse alates 1. jaanuarist 2018. ?

§ 22. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helir-Valdor Seeder

linnavolikogu esimees

**Koostaja:** Karin Kiis

**Esitatud:** 15.01.2018

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Lk arv:** 11

**Hääletamine:** poolthälteenamus

**Ettekandja:** Janika Gedvil

Seletuskiri  
**Viljandi Linnavolikogu 17.12.2015 määruse nr 76**  
**„Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ muutmine**

Eelnõu eesmärk on määrus muutunud seadusandlusega kooskõlastada ja sellest tulenevalt teha täiendusi. Samuti lisatakse 100 – aastaste ja vanemate isikute sünnipäevatoetus.

Seni kehtinud korra järgi ei arvatud lasteaialaste toitlustamise toetuse menetlemisel sissetulekute hulka riiklike peretoetuste seaduse (nüüd perehüvitise seadus) alusel makstavaid peretoetusi. Kuna riigi poolne perehüvitiste suurus on aastatega tõusnud, teeme ettepaneku arvata riiklike perehüvitiste seaduse alusel makstud peretoetused lasteaialaste toitlustamise toetuse menetlemisel sissetulekute hulka (Viljandi Linnavolikogu 17.12.2015 määruse nr 76 „Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ § 4 lg 4. Käesoleva määruse alusel määratavat vähekindlustatud leibkondade koolieelsetes lasteasutustes käivate laste toitlustamise toetuse määramisel ei arvata sissetulekute hulka riiklike peretoetuste seaduse alusel makstavaid peretoetusi. kustutada).

Riigi poolt makstav lapsetoetus esimese ja teise lapse puhul on tõusnud aastatega 19,18 eurolt 55 euroni ja kolmanda ja iga järgneva lapse puhul 38,36 eurolt 100 euroni ning lasterikaste perede puhul makstakse toetust alates kolmandast lapsest (300 eurot kolme kuni kuut last kasvatavale perele ja seitset või enam last kasvatavale perele 400 eurot kuus). Samuti on tõusnud oluliselt toimetulekupiir, mis on toetuse saamise aluseks. Kui pere sissetulekust arvestatakse maha eluasemekulud ja perele jääb vahendeid kätte alla kahekordse toimetulekupiiri, siis määratakse lasteaialaste toitlustamise toetus.

2018. aastal on toimetulekupiir pere esimesele liikmele 140 eurot kuus, pere teisele ja igale järgmisele täisealisele liikmele 112 eurot ning iga alaealisele liikmele 168 eurot kuus. 2017. ja 2016. aastal oli toimetulekupiir pere esimesele liikmele ja igale alaealisele 130 eurot kuus, pere teisele ja igale järgmisele täisealisele liikmele 104 eurot kuus. 2015. aastal olid toimetulekupiirid vastavalt 90 ja 72 eurot.

Kuna toimetulekupiir on märgatavalt tõusnud, siis peretoetuste sisse arvestamine sissetulekuna, taotlejatele olulisi muutusi kaasa ei tohiks tuua:

Pere	Toetuse alused	2015. aasta	2018. aasta
Ema, isa ja 3 alaealist last	2 kordne toimetulekupiir	864 eurot	1512 eurot
	Peretoetused	190 eurot	510 eurot
Ema, isa ja 2 alaealist last	2 kordne toimetulekupiir	684 eurot	1176
	Peretoetused	90 eurot	110 eurot
Ema ja alaealine laps	2 kordne toimetulekupiir	360 eurot	616 eurot
	Peretoetused	45 eurot	55 eurot

Sama suuna on võtnud ka riik, kaotades riiklike sotsiaaltoetuste juures perehüvitiste arvestamisel erisused, mis kehtisid kolme ja enama lapse lapsetoetuse arvestamisel. 2017. aastal ei arvestatud riiklike sotsiaaltoetuste arvestamisel sissetulekute hulka perehüvitiste seaduse alusel makstud kolmanda ja iga järgmise lapse lapsetoetust summas, mis ületas 45 eurot iga nimetatud lapsetoetust saava lapse kohta ehk siis 65 eurot lapse kohta jäi sissetulekuna arvestamata. Alates 2018. aastast arvestatakse toimetulekutoetuse taotlemisel sissetulekute hulka kõiki perehüvitiste seaduse kohaselt makstavaid peretoetusi välja arvatud ühekordsed peretoetused.

Eeltoodud muutus ühtlustaks linna poolt makstavate sissetulekupõhiste toetuste maksmise alused (vaid lasteaialaste toitlustamise toetuse juures ei arvestatud perehüvitiste seaduse alusel makstavaid toetusi sissetulekute hulka) ning looks võrdsemad võimalused sissetulekute põhiste toetuste saamise.

Seni kehtinud korras ei olnud § 6 punkti, mis annab sotsiaal ameti spetsialistile õiguse määrata matusetootust. Muutus tuleneb otstarbekusest ja taotlejatele kiirema toetuse laekumise võimaldamisest. Toetust makstakse volikogu poolt kinnitatud tingimustel ja volikogu poolt kehtestatud summas, ametlikul puudub kaalutluskoht. Seoses volikogu poolse sooviga kehtestada ise matusetootuse määr on lisatud § 6 p 11 Volikogu ainupädevuses on käesoleva määruse § 8 lõikes 2 punktis 5 nimetatud matusetootuse määra kehtestamine.

Võrreldes eelneva korraga on lisandunud: „matusetootus“ ja „sünnipäevatoetus 100-aastastele ja vanematele“.

Eelnevalt maksti matuste korraldamiseks toetust ühekordse toetuse maksmise tingimustel, nüüd lisandus uus toetuse liik: matusetootus. Seetõttu punkti sõnastust: „linnakodaniku matusetootuseks. Matusetootuse saamise õigus on isikul, kes korraldab Viljandi linna kodaniku surma puhul matused olenemata korraldaja elukohast ja sugulusvahekorra“ muudetakse sõnastusega: „sotsiaalhoolekande seadusest tulenevate sotsiaalteenuste kulude osaliseks katmiseks“.

Riiklikust matusetootuse kadumisest tingituna ning riigi poolsest nõudest igal KOV-il kehtestada määrus matusetootuse tingimuste ja korra kohta. Riigi poolt eraldatud vahendeid on KOV-l võimalik kasutada sihtotstarbeliselt matuste korraldamisega seotud kulude katmiseks, ehk siis nii matusetootuse maksmiseks kui ka KOV korraldatavate matuste kulude katmiseks. KOV-i otsustada on millises suuruses toetust makstakse ja kas makstakse toetust universaaltoetusena, vajaduspõhise toetusena või kombinatsioonina mõlemast (väiksemas suuruses universaaltoetusena ning suuremas suuruses, kui matust korraldab pere on materiaalselt keerulises olukorras). Riigi poolt eraldatud summa ülejäägi korral vähendatakse järgmisel aastal toetuse suurust kasutamata jäägi arvelt.

Sotsiaalhoolekande seaduse § 156 p 3<sup>6</sup> kohaselt määratakse riigieelarvest vastavalt riigieelarve võimalustele kohaliku omavalitsuse üksustele toetus isikule matuse korraldamise kulude katmise toetamiseks ja kohaliku omavalitsuse üksuse poolt matuse korraldamise kulude katmiseks. Toetusest jaotatakse 21 protsenti proportsionaalselt 19–64-aastaste isikute arvuga ning 79 protsenti 65-aastaste ja vanemate isikute arvuga, lahutades tulemusest kohaliku omavalitsuse üksusele jooksvale aastale eelnenud aastatel samaks otstarbeks antud vahendite jäägi.

Järgnevas tabelis on toodud eelnevate aastate lahkunute arv ning kalkuleeritud kogu aastane kulu, kui matusetootust oleks universaaltoetusena 250 eurot makstud:

aasta	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
surma	268	235	247	224	241	204	213	205	255	222
250.- universaaltoetus	67000.-	58750.-	61750.-	56000.-	60250.-	51000.-	53250.-	51250.-	63750.-	55500.-

\*andmed statistikaameti koduleheküljelt.

2018. aastal eraldatud summaga (58 586 eurot) saab matusetootust universaaltoetusena 250 eurot maksta 234 isikule (eelmise volikogu koosoleku toimumise ajal oli eraldatavaks summaks 59 141 eurot, mis tänaseks on 555 eurot võrra vähenenud).

Seoses universaalse matusetootuse lisandumisega on korda lisatud § 18, mis näeb ette, millistel alustel ja kui suures summas matusetootust makstakse.

Sünnipäevatoetus 100-aastastele ja vanematele toetuse liigiga lisandus määruksesse punkt, mis reguleerib sünnipäeva toetuse maksmist. Siiani on linnavalitsus otsustanud protokollilise otsuse alusel sünnipäevatoetuse maksmise ja selle suuruse.

Sisulisi muutusi korras rohkem ei ole, muudetud on vastavalt paragrahve ja punkte, et need oleks korra sisuga kooskõlas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Karin Kiis

toetuste spetsialist

# EELNÕU 2018/59

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	X
kultuuri-	JK
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

22. veebruar 2018 nr

Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14  
„Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja  
õppetasu soodustuse andmise kord“ muutmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2, § 22 lõike 1 punkti 5, Eesti Vabariigi põhiseaduse § 28 ja huvikooli seaduse § 23 lõike 1 alusel.

§ 1. Lisada Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14 „Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“ §-i 2 lõige 5 ja sõnastada see järgmiselt: „Käesoleva korra § 4 lõike 3 mõistes käsitletakse huvikoolina lisaks erahuvikoole, millel on koolitusluba ning mille õppurite andmed on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).“

§ 2. Lisada Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14 „Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“ §-i 5 lõige 3 ja sõnastada see järgmiselt: „Käesoleva korra § 2 lõige 5 kehtib tagasiulatuvalt alates 01.01.2018 kuni 31.12.2018“

§ 4. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Vilja Volmer-Martinson

**Esitatud:**

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus

**Ettekandja:** Janika Gedvil

**Lk arv:** 6

**Hääletamine:** koosseisu häälteenamus



Seletuskiri  
**Viljandi Linnavolikogu 29.05.2014 määruse nr 14**  
**„Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord“**  
**muutmise**

Eelnõu eesmärk on laiendada seni munitsipaalhuvikoolidele kehtestatud 100% õppetasu soodustust üheks aastaks erahuvikoolidele. Tegevus on suunatud huvihariduse mitmekesisuse ja kättesaadavuse suurendamiseks ning on välja toodud ühe tegevusena huvitegevuse ja -hariduse riikliku lisarahastuse tegevuskavas, mis on kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Eesti Noorsootöö Keskusega esitatud augustis 2017.

Riigikogu võttis 12. aprillil 2017 vastu „Noorsootöö seaduse, erakooliseaduse ja huvikooli seaduse muutmise seaduse“. Erinevate muudatuste tulemusena kinnitati põhimõtted ja tingimused kohalikele omavalitsustele antava täiendava toetuse saamise kohta. Tegevusi ja toetuse andmist kureerib Eesti Noorsootöö Keskus, mille veebilehel <https://www.entk.ee/noorte-huvitegevuse-toetus-omavalitsustele> saab antavate tingimuste ja korraga lähemalt tutvuda. Täiendava toetuse programm kestab hetkel teadaolevate õigusaktide baasil kuni 31.12.2018. Sellest tulenevalt on ka eelnõu muutmiselega sätestatud tähtajaks 01.01.2018-31.12.2018.

Eelnõu koostamist reguleerivad järgmised õiguslikud alused.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

§ 6. Omavalitsusüksuse ülesanded ja pädevus

(3) Lisaks käesoleva paragrahvi 1.-2. lõikes sätestatud ülesannetele otsustab ja korraldab omavalitsusüksus neid kohaliku elu küsimusi:

2) mis ei ole seaduse antud kellegi teise otsustada ja korraldada.

§ 22. Volikogu pädevus

(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:

5) toetuste andmise ja valla või linna eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine.

Eesti Vabariigi põhiseadus

§ 28 Igaühel on õigus tervise kaitsele.

Eesti kodanikul on õigus riigi abile vanaduse, töövõimetuse, toitjakaotuse ja puuduse korral. Abi liigid, ulatuse ning saamise tingimused ja korra sätestab seadus. Kui seadus ei sätesta teisiti, siis on see õigus võrdselt Eesti kodanikuga ka Eestis viibival välisriigi kodanikul ja kodakondsuseta isikul.

Riik soodustab vabatahtlikku ja omavalitsuse hoolekannet.

Lasterikkad pered ja puuetega inimesed on riigi ja kohalike omavalitsuste erilise hoole all.

Huvikooli seadus

§ 23 Haldusjärelevalve teostamine

(1) Haldusjärelevalvet huvikooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

Määruse muutmise aluseks on vastavalt programmi kureeriva Eesti Noorsootöö Keskusele esitatud huvitegevuse- ja hariduse sihtraha kasutamise tegevuskavale laiendada 100% huvikooli õppetasu soodustust lisaks Viljandi linna munitsipaalkoolides õppivatele õppuritele ka erahuvikoolides õppivatele õppuritele.

Hetkel kehtib 100% õppetasu soodustus Viljandi linna munitsipaalhuvikooli õppurile, kes vastab vähemalt ühele järgmistest tingimustest:

- 1) on perest, mille netosissetulek ühe pereliikme kohta on väiksem kui 75% kehtivast töötasu alammäärast kuus;
- 2) on toimetulekutoetust saavast perest, toimetulekutoetuse saamisele järgneval kuul;
- 3) on perest, kus huvikoolis õpib 3 õppurit;
- 4) on perest, kus kasvab 4 või enam alla 19-aastast last.

Lisatingimused, mis kehtivad hetkel kõigile taotlejatele, jäävad kehtima ka erahuvikooli õppuritele. Need on järgmised:

§ 4 (4) Õppetasu maksmise soodustust on õigus taotleda vanemal, kelle elukoha aadress on Eesti rahvastikuregistri andmetel Viljandi linn ning tema elukoha aadress ühtib lapse elukoha aadressiga.

§ 4 (5) Nimetatud õppuri vanem võib taotleda õppetasu maksmise soodustust ühe huvikooli ringi kohta. See tähendab, et soodustust võib küsida igale lapsele ühe ringi kohta.

2017. aastal toetati kehtiva korra alusel Viljandi munitsipaalhuvikoolides käivaid õppureid kokku 10900 euro ulatuses.

Lapsevanem esitab taotluse kaks korda aastas. 15. jaanuariks perioodi jaanuar – mai 2018 eest ning 15. oktoobriks perioodi september – detsember eest. Viljandi linna munitsipaalhuvikoolide õppurite õppetasu vabastuse summa kantakse kaks korda aastas vastavale huvikoolile. Erarahuvikoolide õppurite vabastus kantakse taotluse esitanud lapsevanemate arvele kuludokumentide alusel iga kuu alguses vastavalt EHS-e (Eesti Hariduse Infosüsteem) andmetele.

31. jaanuari seisuga õpib EHS-e Viljandi linna lapsi erarahuvikoolides:

<b>Huvikool</b>	<b>Laste arv</b>
Viljandi Jalgpallikool Tulevik	221
Ott Ahoneni tennisekool	69
Maarja Kukumägi Moe- ja Tantsukool	25
Tartu Iluuisutamiskool (Viljandi rühmad)	20
MyFitness Sport (Haabersti)	16
Viljandi Vene Kultuuri Sõprade Ühingu Pühapäevakool	8
JJ-Street Tantsukool (Viljandi rühmad)	7
Peeter Sirge Fotokool (Tallinn)	3
Tartu Ujumiskool	3
Tartu Ülikooli Akadeemilise Spordiklubi Spordikool	3
Türi Spordikool	3
Elva Muusikakool	2
Haritlase keelekool (Tallinn)	2
Helios Võru Jalgpallikool	2
Suure-Jaani Gümnaasium (HUV)	2
Tartu võimlemisklubi „Rütmika“ Võimlemiskool	2
Armeenia Pühapäevakool MAŠTOTS (Tartu)	1
A&J Lutsari Judokool (Tallinn)	1
Audentese Spordikool (Tallinn)	1
Carolina tantsustuudio (Tallinn)	1
DO Judokool (Tartu)	1
Elva Kergejõustikukool	1
Elva Tennisekool	1
Esteetika- ja tantsukool (Rakvere)	1
FC HELIOSE jalgpallikool (Tartu)	1

Gustav Adolfi Koolituskeskus (Tallinn)	1
Jalgpallikool pisikesed pallurid (Pärnu)	1
Keila Swimclubi Indrek Sei Ujumiskool	1
Meero Muusik (Tallinn)	1
Muusikakoja Huvikool (Tartu)	1
MyDance Tantsuklubi (Laagri)	1
Nõmme Spordiklubi Spordikool (Tallinn)	1
Paide Võimlemiskool	1
Päri Spordihoone (Viljandi vald)	1
Pärnu Spordiselts Kalev Spordikool	1
Spordi ja Kultuurikool Humanitas (Pärnu)	1
Tantsukool Tango (Tartu)	1
Tarvastu Muusika- ja Kunstikool	1
TONI JUDOKOOL (Tallinn)	1
Tähtvere Tantsukeskus (Tartu)	1

Eelpool toodud tabelis on tood statistilised andmed 31.01.2018 seisuga. Kui suur hulk vastab eelnõus sätestatud kriteeriumitele ja soovib või vajab erahuvikoolis osalemisel soodustust on hetkel teadmata.

§ 2 on lisatud lõige 5, mis sätestab, et § 4 lõikes 3 väljatoodud 100% soodustus kehtib käesoleval aastal lisaks Viljandi linna munitsipaalhuvikoolides ka erahuvikoolides õppivatele õppuritele. See tähendab, et lapsevanem saab 2018. aastal esitada huvikooli õppetaset vabastamise avalduse ka juhul, kui tema lapsed õpivad erahuvikoolides. Kõik määruses esitatud tingimused avalduse esitamiseks (§ 4 lõige 3, lõige 4 ja lõige 5) kehtivad samamoodi edasi.

§ 5 uus lõige 3 sätestab, et punkt, mis laiendab 100% soodustuse andmist erahuvikoolides õppivatele õppuritele, kehtib ainult käesoleval aastal, kui seda saab rahastada riigi poolt antava sihtrahaga.

Täiendavaid rahalist kulu määruse muutmine linnale kaasa ei too, tegevus finantseeritakse huvitegevuse ja -hariduse riikliku sihtraha vahenditega.

Lisas 1 on toodud võimalik kehtestatava määruse terviktekst, kuhu käesoleva eelnõuga soovitud muudatused on märgitud erivärviga.

(allkirjastatud digitaalselt)  
 Vilja Volmer-Martinson  
 kultuuri- ja noorsootöö spetsialist

## Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja õppetasu soodustuse andmise kord

Vastu võetud 29.05.2014 nr 14

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2, § 22 lõike 1 punkti 5, Eesti Vabariigi põhiseaduse § 28 ja huvikooli seaduse § 23 lõike 1 alusel.

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Viljandi linna munitsipaalhuvikoolis lapsevanema, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) poolt makstava õppetasu maksmise ja soodustuse andmise kord.

### § 2. Mõisted

(1) Huvikoolina käsitletakse käesoleva korra mõistes Viljandi Huvikooli, Viljandi Kunstikooli, Viljandi Muusikakooli ja Viljandi Spordikooli.

(2) Õppur käesoleva korra tähenduses on huvikooli nimekirja kantud õpilane.

(3) Õppuri elukohana käesoleva korra tähenduses käsitletakse tema Eesti rahvastikuregistri järgset elukohta.

(4) Õppetasu käesoleva korra tähenduses on huvikoolide õppekulude osaline katmine vanema poolt Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) määratud suuruses.

(5) Käesoleva korra § 4 lõike 3 mõistes käsitletakse huvikoolina lisaks erahuvikoole, millel on koolitusluba ning mille õppurite andmed on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

### § 3. Õppetasu maksmine

(1) Vanem kinnitab õppetasu maksmise kohustust huvikooli sisseastumisavaldust allkirjastades.

(2) Õppetasu makstakse vanema poolt linnavalitsuse väljastatud arve alusel arvel näidatud tähtajaks.

(3) Õppuri mistahes põhjusel huvikoolist väljaarvamisel väljaarvamise hetkeks tasumata jäänud õppetasu nõutakse sisse õigusaktides sätestatud korras.

### § 4. Õppetasu maksmise soodustus

(1) Õppetasu soodustus 50% kehtib õppurile, kes on tervislikel põhjustel õppetööst puudunud rohkem kui 4 nädalat (28 kalendripäeva ja enam) ning see kinnitatakse huvikooli direktori käskkirjaga. Õppuri puuduma jäämisest tervislikel põhjustel on vanem kohustatud teavitama huvikooli kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(2) Õppetasu soodustus 100% kehtib Viljandi Spordikooli taotluse alusel Audentese Spordigümnaasiumi õppurile, kes on kantud Viljandi Spordikooli nimekirja.

(3) Õppetasu soodustus 100% kehtib õppurile, kes vastab vähemalt ühele järgmistest tingimustest:

1) on perest, mille netosissetulek ühe pereliikme kohta on väiksem kui 75% kehtivast töötasu alammäärast kuus;

2) on toimetulekutoetust saavast perest, toimetulekutoetuse saamisele järgneval kuul;

3) on perest, kus huvikoolis õpib 3 õppurit;

4) on perest, kus kasvab 4 või enam alla 19-aastast last.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 kehtestatud õppetasu maksmise soodustust on õigus taotleda vanemal, kelle elukoha aadress on Eesti rahvastikuregistri andmetel Viljandi linn ning tema elukoha aadress ühtib lapse elukoha aadressiga.

(5) Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 1, 3 ja 4 nimetatud õppuri vanem võib taotleda õppetasu maksmise soodustust ühe huvikooli ringi kohta

(6) Soodustuse taotlemise korra kehtestab Viljandi Linnavalitsus.

## **§ 5. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 25.02.2010 määrus nr 26 „Viljandi linna huvikoolide õppetasu maksmise ja maksmisest vabastamise kord“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(3) Käesoleva korra § 2 lõige 5 kehtib tagasiulatuvalt alates 01.01.2018 kuni 31.12.2018.

Randel Länts

Linnavolikogu esimees

# EELNÕU 2018/58

## KOMISJONID:

eelarve- ja arengu-	
haridus-	
kultuuri-	X
majandus-	
revisjoni-	
sotsiaal-	

## VILJANDI LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

22. veebruar 2018 nr

Viljandi maakonna sümbolite kasutamise ja teenetemärgi andmise korraldamise delegeerimine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37 alusel Viljandi Linnavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Anda Viljandi maakonna vapi, pitsati ja lipu kasutamise õigus Viljandimaa Omavalitsuste Liidule.
2. Määrata maakonna teenetemärgi andmise korraldajaks Viljandimaa Omavalitsuste Liit.
3. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:
  - 1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
  - 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Helir-Valdor Seeder  
linnavolikogu esimees

**Koostaja(d):** Krista Kull  
**Esitatud:** 29.01.2017  
**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus  
**Lk arv:** 2  
**Hääletamine:** nõudmisel

**Ettekandja:** Madis Timpson

Seletuskiri  
**Viljandi maakonna sümbolite kasutamise ja  
teenetemärgi andmise korraldamise delegeerimine**

Eelnõu eesmärk on delegeerida Viljandi maakonna sümbolite kasutamine ja teenetemärgi andmise korraldamine Viljandimaa Omavalitsuste Liidule.

Eelpool loetletud toimingud on kooskõlas siseministri 26. septembri 2014 määruse „Maakondade sümbolite kehtestamine“ § 5 lõikega 1 ning siseministri 18. veebruari 2015 määruse „Maakondade teenetemärkide kehtestamine“ § 16 lõikega 1<sup>1</sup> ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktiga 37, mis annab volikogu ainupädevusse muud seadusega volikogu ainupädevusse antud küsimused.

Seoses maavalitsuse tegevuse lõpetamisega on vajalik üle anda Viljandi maakonna sümboolika, milleks on vapp, lipp ja pitsat. Samuti vajab delegeerimist maakonna teenetemärgi üleandmise korraldamine.

Käesoleva otsuse vastuvõtmisega delegeerib Viljandi Linnavolikogu maakonna sümbolite kasutamise ja teenetemärgi andmise korraldamise Viljandimaa Omavalitsuste Liidule.

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Kull

avalike suhete ja turismiameti juhataja