**EELNÕU 2024/276**

**KOMISJONID:**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengukomisjon | JK |
| hariduskomisjon | x |
| kultuuri- ja spordikomisjon | x |
| majandus- ja keskkonnakomisjon |  |
| revisjonikomisjon |  |
| sotsiaalkomisjon | x |
| seeniorite nõukoda | x |
| noortevolikogu | x |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**

OTSUS

### 30. mai 2024 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade

koosseis ja struktuur

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

**o t s u s t a b:**

1.Kehtestada alates 01.06.2024 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur järgmiselt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-**  **või töökohaks** | | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
| **1.1. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 0 |  |
| **1.1.1. Planeeringuteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 1 |  |
| **1.1.2.** **Projektide ja järelevalve teenistus**  **EELNÕU 2019/204**  **KOMISJONID:**   |  |  | | --- | --- | | eelarve- ja arengu- | JK | | haridus- |  | | kultuuri- |  | | majandus- |  | | revisjoni- |  | | sotsiaal- |  |   **VILJANDI LINNAVOLIKOGU**  OTSUS 31. oktoober 2019 nr 147 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade  koosseisu ja struktuuri kinnitamine  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu  **o t s u s t a b:**  1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-**  **või töökohaks** | | **Tähtajalisus** | | **Ametikoht** | **Töökoht** | |  |  |  |  | | **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  | | Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu | | Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu | | Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **0** |  | |  |  |  |  | | **1.3. Kantselei** |  |  |  | | Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu | | Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu | | Autojuht |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Registripidaja - perekonnaseisuametnik | 1 |  |  | | **KOKKU** | **4** | **1** |  | | **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Sekretär |  | 2 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.5. Rahandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Finantsist |  | 1 | Tähtajatu | | Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu | | Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu | | Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.8. Majandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **5** | **0** |  | |  |  |  |  | | **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  | | **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |   2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.  3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.  5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.  6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:  1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;  2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.  7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.  (allkirjastatud digitaalselt) Helir-Valdor Seeder linnavolikogu esimees Koostaja(d): Ene Rink **Esitatud:** 11.09.2019  **Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson  **Lk arv:** 6  **Hääletamine:** poolthäälteenamus  Seletuskiri  **Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine**  **Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.**  **Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.  Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur.  Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses.  Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.  Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.  Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt.  **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**  1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks.  2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse.  Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks.  3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.  4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.  Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.  1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.  2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.  3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta.  4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.  Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.  Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks.  Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.  Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.  (allkirjastatud digitaalselt)  Ene Rink  linnasekretär  (allkirjastatud digitaalselt)  Terje Metsanurm  haldus- ja personalijuht  JJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 0 |  |
| **1.1. KOKKU** | **8** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.2. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Kommunikatsioonijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 1 |  |
| **1.2.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Jurist | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 6 | 0 |  |
| **1.2.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| Haridustehnoloog |  | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 4 |  |
| **1.2.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist |  | 2 | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| KOKKU | 1 | 4 |  |
| **1.2. KOKKU** | **13** | **9** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 4 | Tähtajatu |
| **1.3. KOKKU** | **2** | **6** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| **1.4. KOKKU** | **4** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.5. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| **1.5.1. Täisealiste heaolu teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 5 |  |  |
| **1.5.2. Eestkoste teenistus**   |  |  | | --- | --- | | eelarve- ja arengu- | JK | | haridus- |  | | kultuuri- |  | | majandus- |  | | revisjoni- |  | | sotsiaal- |  |   **VILJANDI LINNAVOLIKOGU**  OTSUS 31. oktoober 2019 nr 147 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade  koosseisu ja struktuuri kinnitamine  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu  **o t s u s t a b:**  1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-**  **või töökohaks** | | **Tähtajalisus** | | **Ametikoht** | **Töökoht** | |  |  |  |  | | **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  | | Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu | | Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu | | Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **0** |  | |  |  |  |  | | **1.3. Kantselei** |  |  |  | | Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu | | Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu | | Autojuht |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Registripidaja - perekonnaseisuametnik | 1 |  |  | | **KOKKU** | **4** | **1** |  | | **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Sekretär |  | 2 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.5. Rahandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Finantsist |  | 1 | Tähtajatu | | Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu | | Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu | | Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.8. Majandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **5** | **0** |  | |  |  |  |  | | **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  | | **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |   2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.  3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.  5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.  6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:  1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;  2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.  7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.  (allkirjastatud digitaalselt) Helir-Valdor Seeder linnavolikogu esimees Koostaja(d): Ene Rink **Esitatud:** 11.09.2019  **Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson  **Lk arv:** 6  **Hääletamine:** poolthäälteenamus  Seletuskiri  **Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine**  **Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.**  **Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.  Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur.  Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses.  Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.  Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.  Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt.  **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**  1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks.  2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse.  Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks.  3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.  4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.  Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.  1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.  2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.  3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta.  4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.  Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.  Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks.  Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.  Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.  (allkirjastatud digitaalselt)  Ene Rink  linnasekretär  (allkirjastatud digitaalselt)  Terje Metsanurm  haldus- ja personalijuht  JJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajaline kuni 31.12.2024 |
| KOKKU | 4 |  |  |
| **1.5.3. Laste heaolu teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajaline kuni 31.12.2027 |
| KOKKU | 6 |  |  |
| **1.5. KOKKU** | **15** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haldusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu |
| **1.6. KOKKU** | **10** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus koormus kokku** | **52** | **17** |  |
| **Teenistuskohtade koormus kokku** | **69** |  |  |

2. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.

3. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.

4. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 26.10.2023 otsus nr 149 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.

5. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;

2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

6. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helmen Kütt

linnavolikogu esimees

# Koostaja(d): Sille Soo, Ene Rink, Karin Kiis, Tiivi Tiido

**Esitatud:** 13.05.2024

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Johan-Kristjan Konovalov

**Lk arv**: 6

**Hääletamine:** poolthäälteenamus

Seletuskiri

**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur**

Eelnõu eesmärk on struktuuri korrastada ning lisada juurde uus ametikoht sotsiaalameti koosseisu.

**Kantselei**

Kohaliku omavalitsuse (KOV) korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu ainupädevuses linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5. Viljandi Linnavolikogu on delegeerinud linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

Seoses sellega on Viljandi Linnavalitsuse 11.12.2023 korraldusega nr 1020 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu muutmine“ viidud seni linnapea otsealluvuses olev ametikoht üle kantselei koosseisu. Sisekontrolöri ametikoha asemel loodi juristi ametikoht. Taolise muudatuste üheks põhjuseks oli asjaolu, et vaatamata konkursile ametikoha täitmiseks ei leidnud linnavalitsus sobivat kandidaati. Samas on võimalik sisekontrolli toimimiseks luua meetmed erinevate ametite ja ametikohtade vahel.

Hetkel on juristi üheks ametikohustuseks korruptsioonivastase seaduse ja meie vastava korra toimimise jälgimine, samuti nõustamine. Rahandusamet omalt poolt on tugevdanud kontrolli raamatupidamise sise- eeskirja täitmise üle. Vajaduse korral on võimalik tellida väljastpoolt audit, tellides auditi siis vastava valdkonna siseaudiitorilt konkreetsele probleemile lahenduse saamiseks.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse kavandatavad muudatused näevad ette kohaliku omavalitsuse sisekontrollisüsteemi juurutamise sisemiste abinõudega (regulatsioonide ja kordadega, tööprotsesside kaardistamisega). KOKSi kavandatava muutmise kohaselt peab omavalitsusüksus vähemalt kord nelja aasta jooksul korraldama oma sisekontrollisüsteemi toimimise, asjakohasuse ja tõhususe hindamise. Hindaja peab olema audiitortegevuse seaduses sätestatud atesteeritud siseaudiitori või avaliku sektori üksuse siseaudiitori pädevusega isik.

Juristi ametikoha loomise vajadus on olnud päevakorral juba mitmed aastad. Veel ühe juristi vajadus on tekkinud aastate jooksul. Seadused muutuvad kiiresti, õigusabi vajavad senisest rohkem nii linnavalitsuse teenistujad kui ka allasutuste juhid. Kuna ka inimesed on teadlikumad oma õigustest ja võimalustest, siis suurenenud on oluliselt vaidlused planeeringute valdkonnas, kahjunõuete küsimised omavalitsuselt, palju rohkem on juriidilisi probleeme ka sotsiaalvaldkonnas. Allasutuste nõustamine töölepinguseaduse ja andmekaitse valdkonnas on mahukam kui varem. Ametikoht on praegu täidetud ning valdkonnad on linnasekretäri, õigusteenistuse juhi ja juristi vahel jaotatud.

Eelnõus on avalike suhete-ja turismiameti asemel nüüd kaks teenistujat viidud üle kantselei koosseisu. Kolmas, vaba ametikoht aga liigub haridus-ja kultuuriametisse. Need kaks teenistujat jäävad kantselei koosseisu eraldiseisvana, nagu on seal praegu ka personalijuht ja peaspetsialist (linnaarengu peaspetsialist). Sarnaselt neile saavad edaspidi üle toodavad teenistujad sisulised tööülesanded linnapealt, kuid igapäevatoimetamised ja administreerimine jääb linnasekretäri vastutusalasse. See pannakse paika täpsemalt ametijuhendites.

Lisaks on vahepealsel perioodil muudetud volikogu peaspetsialisti töökoht volikogu spetsialisti töökohaks. Põhjuseks on see, et volikogu spetsialisti töökoormust on oluliselt vähendatud ning osad tema senised töökohustused on jagatud teiste teenistujate vahel ära.

**Sotsiaalamet**

1. Laste heaoluteenistuse spetsialistide juhendamisel on tööl käsunduslepingu alusel kolm laste ja perede tugiisikut. Arvestades töökoormust ja töö sisu, ei vasta kõige suurema hõivega laste ja perede tugiisiku töö käsunduslepingule esitatud sisule, vaid töölepingu sisule.

2024. aastal on laste ja perede tugiisikuteenuse osutajate töömaht keskmiselt 166,1 tundi kuus, neist suurima hõivega tugiisiku keskmine töömaht keskmiselt 154 tundi kuus (kolm tugiisikut on hõives, jaanuar 150+7,5+7,5 tundi, veebruar 152,75+8,5+8 tundi ja märtsis 159,25+4+8 tundi). Hetkel on tugiisikuteenuse töötasu 7,5 eurot tunnis.

Laste ja peredega seotud juhtumid on üha keerulisemad ning pere toetusvajadused suuremad, millest tulenevalt on ka perede ja laste tugiisikuteenuse vajadus üha kõrgem. 2023. aastal oli kuu keskmine laste ja perede tugiisikuteenuse vajadus keskmiselt ühes kuus ca 74 tundi (oktoobris 93,25 tundi, novembris 107,25 tundi, detsembris 98 tundi).

Sotsiaalhoolekande seaduse § 23 kohaselt on tugiisikuteenus kohaliku omavalitsuse korraldatav teenus. Eelarves on tugiisikuteenuse kuluga arvestatud (maksame läbi käsunduslepingu töötasu).

1. Täisealiste heaolu teenistuse spetsialisti tähtajalise ametikoha tähtajatuks loomise vajadus tuleneb olulisest töökoormuse tõusust seoses hooldusreformiga. Kui enne osales linn ca 40 väljaspool kodu üldhooldusteenust saava isiku rahastamisel, siis täna osaleb ca 200-210 abivajaja rahastamisel. Mis tähendab, et igakuise arve kinnitamise juures tuleb ca 40 päringu asemel teha ca 210 päringut sotsiaaltoetuste ja teenuste andmeregistris STAR, et saada kinnitust registrijärgse aadressi kohta. Arvete osas sisendi andmine on käesolevalt KOVi kohustus. Kui eelnevalt toimetasid arvete sisu osas teenusepakkujad, siis käesolevalt kontrollivad ja arvutavad sotsiaalameti spetsialistid igakuiselt kõik arved ja komponendid üle ning vajadusel saadavad arve tagasi muutmiseks (muutmisvajadust esineb tihti). Ehk siis see tähendab teenusepakkujatega igakuist suhtlust, iga arve sisulist kontrolli, kõrvutamist eelnõuga, teenuse saaja sissetulekutega jne.

Koheselt, kui muutub isiku rahvastikuregistrijärgne elukoht, eakas muudab hooldekodu, muutub pensioni suurus (2\* aastas, siis kui muutub tulumaksumäär ja toimub indekseerimine), töövõimetoetuse suuruse muutus, KOV muudab piirmäära või teenuseosutaja hoolduskomponendi suurust või hooldekodukoha hinda, siis peab spetsialist tegema toimingud STARis (suunamine, andmete muutmine, arve 3 erineva komponendi muutmine). Hooldusvajaduse hindamine peab toimuma samuti regulaarselt, ehk siis aastas korra. Kui enne hindasime abivajadust neil üldhooldusteenuse vajajatel, kes said linnalt toetust, siis täna peaksime seda tegema iga Viljandi linna registris oleva üldhooldusteenuse saaja osas. Mis tähendab kas konkreetset spetsialisti poolset hindamiskohustust või teenuseosutajatega suhtlemist hooldusplaanide osas, hooldusplaanide läbivaatamist, analüüsimist, dokumentide skännimist, laadimist programmidesse jms.

Seoses rahvastiku vananemisega, majandusliku olukorra halvenemisega on ka suurem surve täisealiste heaolu ja eestkoste teenistuse töökoormusele. Samuti muutub sotsiaaltöö ja lastekaitsetöö sisu üha keerulisemaks ning juhtumite lahendamine nõuab üha enam aega ning lisaülesannete tegemist.

Eelarvestrateegias on täisealiste heaolu teenistuse spetsialisti jätkuva palgakuluga arvestatud.

**Haridus- ja kultuuriamet**i tööjaotus spetsialisti lisandumisel on järgmine

1. Ameti juhataja - Ameti töö juhtimine, haridus-, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö korraldamine s.h. osakonna ja valdkonna töö korraldamine, allasutuste töö korraldamine ja planeerimine, analüüs, kultuuri- ja haridusvaldkonna strateegiline planeerimine ja arendamine, otsene vastutus HTM-i ja ELVL-I poolt saadetud dokumentide menetlemises.
2. Spetsialist 1 HARIDUSSPETSIALIST: üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste tegevuse koordineerimine; HEV tegevuste koordineerimine, erinevate valdkondlike e-keskkondade täitmine, taotluste menetlemine, andmete analüüs, õigusloome kaasajastamine, arendustegevused, koolikohustuse täitmise kontroll, jpm. Linna esindamine Viljandimaa Omavalitsuste Liidu ja teiste oluliste ühenduste valdkondlikes nõukodades/projektides/korraldusmeeskondades linna esindajana
3. Spetsialist 2 KULTUURI- JA SPORDISPETSIALIST: kultuuri, (sh raamatukogu, nukuteatri, Sakala Keskuse, Viljandi Spordikeskuse) tegevuse koordineerimine , sporditegevuste koordineerimine, ruumide kasutuse koordineerimine , avalike ürituste korraldamise taotlused,. Erinevate linna osalusega projektide, sh Tartu 2024, Unesco ja teiste valdkondlike tegevuste koordineerimine. Linna esindamine Viljandimaa Omavalitsuste Liidu ja teiste oluliste ühenduste valdkondlikes nõukodades/projektides/korraldusmeeskondades. Igakülgne valdkondlik arendustegevus. Taotluste menetlemine.

*NÄITEKS aastas keskmiselt menetlemist vajavaid taotlusi:*

*Tegevustoetused (kultuur, sport, haridus) ca 50 taotlust (hetkel ühe ametniku menetlemisel kokku, hiljem jaguneb valdkondlikult spetsialistide vahel)*

*Projektitoetused (kultuur, sport, haridus, noorsootöö) ca 150 taotlust aastas*

*Stipendiumid (loome ja sport) ca 65 taotlust aastas*

*Avaliku ürituse loa taotlused, ca 100 taotlust aastas*

*Aastapreemia ettepanekud, ca 65 ettepanekut – kas see liigub avalikesse suhtesse?*

*Kokku aastas ca 430 taotlust / ettepanekut + 365 aruannet*

1. Spetsialist 3 NOORSOOTÖÖ JA HUVIHARIDUSE SPETSIALIST noorsootöö valdkonna s.h. erinoorsootöö, huvihariduse ja huvitegevuse valdkonna koordineerimine (s.h. huvikoolid ja koolide huvitegevus), analüüs ja järjepidev seire, dokumentatsioon, aruandluse, noorte projektlaagritega seotud tegevused, Noorte Volikogule mentoriks olemine, erinevate taotluste menetlemine. Linna esindamine Viljandimaa Omavalitsuste Liidu ja teiste oluliste ühenduste/organisatsioonide valdkondlikes nõukodades, projektides, programmides, korraldusmeeskondades jms linna esindajana. Igakülgne valdkondlik arendustegevus. Projektitoetuste menetlemine

*NÄITEKS aastas keskmiselt menetlemist vajavaid taotlusi:*

*Viljandi Noorte Volikogu projektitoetuse taotlused, ca 10 taotlust aastas*

*Edaspidi valdkondlikud tegevus- ja projektitoetused*

*Huvihariduse õppetasu vabastused, ca 150 taotlust aastas*

*Projektlaagri taotlused, ca 5 taotlust aastas (noorsootöö seaduse muutmine tõstab arvu)*

*HH-HT (riigi poolt antava huvitegevuse ja huvihariduse toetus, edaspidi HH-HT) LTT (loodus- ja täppisteadus) ja HEV (hariduslike erivajaduste) valdkondade taotlused, ca 50 taotlust aastas*

*HH-HT laagri osalustasu taotlused, 320 taotlust*

*Kokku aastas ca 535 taotlust + 430 aruannet.*

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink (allkirjastatud digitaalselt)

linnasekretär Karin Kiis (allkirjastatud digitaalselt)

sotsiaalameti juhataja Tiivi Tiido

haridus- ja kultuuriameti juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Sille Soo

personalispetsialist