**EELNÕU 2025/308**

**KOMISJONID:**

|  |  |
| --- | --- |
| eelarve- ja arengukomisjon | X |
| hariduskomisjon |  |
| kultuuri- ja spordikomisjon |  |
| majandus- ja keskkonnakomisjon |  |
| revisjonikomisjon |  |
| sotsiaalkomisjon | JK |
| seeniorite nõukoda |  |
| noortevolikogu |  |

**VILJANDI LINNAVOLIKOGU**

OTSUS

### 30. jaanuar 2025 nr

Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade

koosseis ja struktuur

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu

**o t s u s t a b:**

1.Kehtestada alates 01.02.2025 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur järgmiselt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-**  **või töökohaks** | | **Tähtajalisus** |
| **Ametikoht** | **Töökoht** |
| **1.1. Arhitektuuriamet** |  |  |  |
| Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 |  |  |
| **1.1.1. Planeeringuteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 1 |  |
| **1.1.2.** **Projektide ja järelevalve teenistus**  **EELNÕU 2019/204**  **KOMISJONID:**   |  |  | | --- | --- | | eelarve- ja arengu- | JK | | haridus- |  | | kultuuri- |  | | majandus- |  | | revisjoni- |  | | sotsiaal- |  |   **VILJANDI LINNAVOLIKOGU**  OTSUS 31. oktoober 2019 nr 147 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade  koosseisu ja struktuuri kinnitamine  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu  **o t s u s t a b:**  1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-**  **või töökohaks** | | **Tähtajalisus** | | **Ametikoht** | **Töökoht** | |  |  |  |  | | **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  | | Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu | | Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu | | Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **0** |  | |  |  |  |  | | **1.3. Kantselei** |  |  |  | | Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu | | Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu | | Autojuht |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Registripidaja - perekonnaseisuametnik | 1 |  |  | | **KOKKU** | **4** | **1** |  | | **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Sekretär |  | 2 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.5. Rahandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Finantsist |  | 1 | Tähtajatu | | Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu | | Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu | | Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.8. Majandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **5** | **0** |  | |  |  |  |  | | **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  | | **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |   2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.  3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.  5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.  6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:  1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;  2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.  7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.  (allkirjastatud digitaalselt) Helir-Valdor Seeder linnavolikogu esimees Koostaja(d): Ene Rink **Esitatud:** 11.09.2019  **Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson  **Lk arv:** 6  **Hääletamine:** poolthäälteenamus  Seletuskiri  **Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine**  **Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.**  **Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.  Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur.  Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses.  Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.  Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.  Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt.  **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**  1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks.  2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse.  Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks.  3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.  4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.  Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.  1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.  2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.  3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta.  4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.  Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.  Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks.  Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.  Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.  (allkirjastatud digitaalselt)  Ene Rink  linnasekretär  (allkirjastatud digitaalselt)  Terje Metsanurm  haldus- ja personalijuht  JJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 |  |  |
| **1.1. KOKKU** | **8** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.2. Kantselei** |  |  |  |
| Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu |
| Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu |
| Kommunikatsioonijuht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 4 | 1 |  |
| **1.2.1. Õigusteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Jurist | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Registripidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 6 |  |  |
| **1.2.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu |
| Haridustehnoloog |  | 1 | Tähtajatu |
| KOKKU | 2 | 4 |  |
| **1.2.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist |  | 2 | Tähtajatu |
| Sekretär |  | 2 | Tähtajatu |
| KOKKU | 1 | 4 |  |
| **1.2. KOKKU** | **13** | **9** |  |
|  |  |  |  |
| **1.3. Rahandusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Finantsist |  | 1 | Tähtajatu |
| Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu |
| Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Raamatupidaja |  | 4 | Tähtajatu |
| **1.3. KOKKU** | **2** | **6** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 3 |  | Tähtajatu |
| **1.4. KOKKU** | **4** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **1.5. Sotsiaalamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| **1.5.1. Täisealiste heaolu teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| KOKKU | 5 |  |  |
| **1.5.2. Eestkoste teenistus**   |  |  | | --- | --- | | eelarve- ja arengu- | JK | | haridus- |  | | kultuuri- |  | | majandus- |  | | revisjoni- |  | | sotsiaal- |  |   **VILJANDI LINNAVOLIKOGU**  OTSUS 31. oktoober 2019 nr 147 Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade  koosseisu ja struktuuri kinnitamine  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja lõike 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 1 ja 5 alusel Viljandi Linnavolikogu  **o t s u s t a b:**  1.Kehtestada Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis järgmiselt:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Teenistuskoha nimetus** | **Teenistuskoha jaotus ameti-**  **või töökohaks** | | **Tähtajalisus** | | **Ametikoht** | **Töökoht** | |  |  |  |  | | **1.1.** Sisekontrolör | 1 |  | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.2. Arhitektuuriamet** |  |  |  | | Peaarhitekt - ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivarhitekt | 1 |  | Tähtajatu | | Ehitusinspektor | 1 |  | Tähtajatu | | Linnakunstnik | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **0** |  | |  |  |  |  | | **1.3. Kantselei** |  |  |  | | Linnasekretär | 1 |  | Tähtajatu | | Personalijuht | 1 |  | Tähtajatu | | Autojuht |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.3.1. Õigusteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Registripidaja - perekonnaseisuametnik | 1 |  |  | | **KOKKU** | **4** | **1** |  | | **1.3.2. Infotehnoloogia teenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 3 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3.3. Asjaajamisteenistus** |  |  |  | | Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist |  | 1 | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu | | Sekretär |  | 2 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **3** |  | |  |  |  |  | | **1.3. KOKKU** | **11** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.4. Avalike suhete ja turismiamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.5. Rahandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Finantsist |  | 1 | Tähtajatu | | Pearaamatupidaja | 1 |  | Tähtajatu | | Juhtivraamatupidaja |  | 1 | Tähtajatu | | Raamatupidaja |  | 5 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **7** |  | |  |  |  |  | | **1.6. Haridus- ja kultuuriamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 1 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **2** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.7. Sotsiaalamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu | | Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **10** | **1** | Tähtajatu | |  |  |  |  | | **1.8. Majandusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 3 | 1 | Tähtajatu | | **KOKKU** | **6** | **1** |  | |  |  |  |  | | **1.9. Kinnisvara haldusamet** |  |  |  | | Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu | | Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu | | **KOKKU** | **5** | **0** |  | |  |  |  |  | | **Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku** | **45** | **18** |  | | **Teenistuskohtade koormus kokku** | **63** |  |  |   2. Kinnitada Viljandi Linnavalitsuse teenistuse struktuur vastavalt lisale alates 01.12.2019.  3. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  4. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.  5. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 otsus nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.  6. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:  1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;  2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.  7. Otsus jõustub teatavakstegemisest.  (allkirjastatud digitaalselt) Helir-Valdor Seeder linnavolikogu esimees Koostaja(d): Ene Rink **Esitatud:** 11.09.2019  **Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Madis Timpson  **Lk arv:** 6  **Hääletamine:** poolthäälteenamus  Seletuskiri  **Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine**  **Käesoleva eelnõu eesmärk on korrastada Viljandi Linnavalitsuse kantselei teenistuskohtade koosseis ja struktuur, muutes töö efektiivsemaks ning otsustamise paindlikumaks.**  **Ümberkorraldused ei too kaasa täiendavaid kulusid. Struktuuri korrastamisega ei kaasne palgakulu suurenemist.**  Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohtade koosseisu kehtestamine ja sama paragrahvi lõike 3 alusel võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohtade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires. Sama sätestab ka avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 5.  Seadusest lähtuvalt on Viljandi Linnavolikogu 31.08.2017 vastu võtnud otsuse nr 430 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“ - selle otsusega kehtestati linnavalitsuse ameti- ja teenistuskohad ning kinnitati struktuur.  Sama otsuse punkt 6 alusel delegeeriti linnavalitsusele muudatuste tegemine struktuuris, teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamiseks volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.  Viljandi Linnavalitsus on muutnud struktuuri 23.10.2017 korraldusega nr 537 ja 29.10.2018 korraldusega nr 649 „Viljandi Linnavalitsuse struktuuri muutmine“. Nimetatud korraldustega vähendati kantselei teenistujate arvu 2,5 koha võrra (koristajad, majahoidja), muudeti linnaarengu spetsialisti alluvust – ta toodi majandusametist kantselei koosseisu ja muudeti sekretär-registripidaja ametikoht sekretäri ametikohaks, kuna registripidaja ametikoht ühendati perekonnaseisuametniku tööga 0,5 koha ulatuses.  Käesoleva eelnõuga on kavandatud muudatused kantselei töö korraldamiseks. Selle eesmärk on linna tegevust toetavate tööde kvaliteedi tõstmine, oma valdkonna professionaalide poolt protsesside juhtimine ning IT kiirema arengu kavandamiseks soodsa keskkonna loomine.  Eelnõus kajastub ettepanek kantselei jagada kolmeks teenistuseks: õigusteenistuseks, infotehnoloogia teenistuseks ja asjaajamisteenistuseks. Linnasekretäri otsealluvusse jääb peaspetsialist (personaliametnik) koos autojuhiga.  Peamiseks teenistuste loomise põhjuseks on asjaolu, et linnasekretär kantselei juhina juhib paljusid erinevate valdkondade teenistujaid (sekretärid, dokumendihaldur, IT teenistujad, jurist, personali peaspetsialist, perekonnaseisuametnikud, menetlusspetsialist jne). Kokku on teenistujaid kantseleis hetkel 14. Juhtimisteooria kohaselt on efektiivseima töögrupi suurus 5-6 liiget. Linnasekretäril on keeruline jõuda kõigi teenistujateni ja neid pidevalt efektiivselt suunata, kui nende arv on juba tunduvalt üle kümne. Struktuuri muudatus võimaldaks vastutust jagada valdkonniti ning tekitada kantselei koosseisu väiksemad struktuurüksused, mis tegutsevad efektiivsemalt.  **Ülevaade teenistuste struktuurist ja sisust**  1. *Õigusteenistus* on planeeritud viie teenistujaga – teenistuse juht, kelleks on tänane jurist, peaspetsialist – perekonnaseisuametnik, linnaarengu peaspetsialist, spetsialist(menetlus, lihthanked ning sotsiaalametit ja haridus- ja kultuuriametit teenindav jurist), registripidaja- perekonnaseisuametnik. Õigusteenistuse loomine võimaldab sarnaste teemade ja probleemide lahendamisel tagada paremat kvaliteeti ning võimaldab juhil jaotada ülesandeid paremini ja efektiivsemalt. Täna on oluliselt suurenenud õigusvaidluste sh ka kohtuvaidluste arv, milles üheks osapooleks on linn. Selline ümberkorraldus tekitab teenistuse juhile ja linnasekretärile rohkem aega õigusloomeks, õigusvaidluste lahendamiseks ja kohtuvaidlustes osalemiseks.  2. Teine ümberkorraldus lähtub Viljandi linna infotehnoloogia alase töö ümberkorraldamisest*. Infotehnoloogia teenistus* on kavas luua viie teenistujaga. Teenistuse juht (sellele ametikohale on plaanis teha konkurss) ja neli spetsialisti. Täna töötab linnavalitsuses kaks IT teenistujat ning koolides kokku neli töötajat. Kavas on põhikoolide IT töötajad osaliselt tuua üle IT teenistusse. Põhikoolide direktoritega on kavandatav läbi räägitud ning koolid tagavad haridustehnoloogide olemasolu koolide koosseisus (peamiselt 0,5 kohaga). Ümberkorraldamise käigus tuuakse hallatavatest asutustest üle linnavalitsuse teenistusse kaks IT töötajat ja IT alane tegevus (koordineerimine, hanked, tehnilise toe tagamine, ISKE jms) jääb kantselei vastutusalasse IT teenistusse.  Seega väheneb kogu Viljandi linna IT valdkond 1 töökoha võrra ning kokkuhoitud raha saab kasutada teenistuse juhi palkamiseks.  3. Kolmandaks teenistuseks on *asjaajamisteenistus* – selle juhiks on plaanis seada praegune dokumendihalduse spetsialist, tema teenistuse teenistujateks on volikogu peaspetsialist, allasutuste asjaajamise spetsialist ning kaks otseselt sekretäritööd tegevat teenistujat. Väga oluline on dokumendihalduri positsioon otsuste vastuvõtmisel ja nende langetamisel. Tema otsused on tulevikus kohustuslikud ja täitmiseks ka hallatavatele asutustele. Täna käib kogu kontserni dokumendihalduse koordineerimine linnasekretäri kaudu, kes on vahendajaks ideede ja nende elluviijate vahel. See on ebamõistlik.  4. Personali peaspetsialist on linnasekretäri otseses alluvuses seetõttu, et selline töökorraldus võimaldab koostööna korraldada personalitööd linnavalitsuses, samuti koordineerida hallatavate asutuste tööõiguslikku valdkonda.  Kolme kantselei teenistuse loomisega muutub tugistruktuuride töö ning ollakse enam toeks hallatavatele asutustele.  1. Linnasekretäril on võimalik rohkem tegeleda linna õigusloome arendamise ja kaasajastamisega ning kohtuvaidlustes koos õigusteenistuse juhiga linna esindamisega, igapäevaprobleemidega tegelevad teenistuste juhid.  2. Õigusteenistuses on koos peamiselt juriidiliste teadmistega ning registriteenuste pakkumisega seotud teenistujad, kelle koostöö peab tekitama veelgi kiirema ja parema kvaliteediga õigusalase abi linnavalitsuse ametitele ning registritoiminguid tegevate elanike nõustamisel.  3. Dokumendihalduse teabehalduseks ülemineku juurutamine, tööülesannete ja juhiste andmine struktuuriüksustele ning hallatavatele asutustele toimub otse, spetsialistilt täitjatele. Asjaajamisteenistuse juht on professionaal oma alal, ta oskab ja saab teha järelevalvet kogu kontsernis dokumendihalduse tõrgeteta toimimise üle, tähelepanekute ja märkuste tegemine on võimalik otse, ilma linnasekretäri vahenduseta.  4. Konkurentsivõimelise palga pakkumisega on tõenäoline leida infotehnoloogia teenistuse juhiks kontserni arendamise võimekusega teenistuja. Tänane IT maailm liigub kiirelt eest ära ning senisest võimekusest enam ei piisa selleks, et maksimaalselt IT võimalusi ära kasutades linnaelanike suhtluskanaleid linnaga lihtsustada ja kiirendada, hallatavate asutuste töötajate ja linnavalitsuse teenistujate töötingimusi parandada ning ühtlasi seeläbi töö kvaliteeti ja kiirust tõsta.  Eelnõus on muudetud ka teisi teenistuskohade nimetusi lähtudes töö sisust. Senine linnaarengu spetsialisti ametikoht on muudetud peaspetsialisti ametikohaks, kuna ametikoha olulisus on linnale väga suur – projektide korrektne haldamine, projektide protsesside juhtimine, arengukava koostamise ja muutmise juhtimine ametnike seas ning kaasava eelarve menetluse juhtimine on linnale oluline.  Eelnõus on ettepanek senine volikogu spetsialisti ametikoht muuta peaspetsialisti ametikohaks, kuna ta arendab ja ajakohastab volikogu igapäevast töökorraldust ning teeb ettepanekuid volikogu töökorralduse efektiivsemaks toimimiseks.  Haldus- ja personalijuhi ametinimetus on muudetud personali peaspetsialisti nimetuseks, kuna linnavara haldamine on täna suures osas kinnisvara haldusameti vastutusalas.  Eelnõus on määratud teenistuste juhid ametnikeks, kuna neil on käsutada rahalised vahendid linnaeelarvest. Üks sekretärideks oli eelnevalt ametnik, kuna ta täitis muuhulgas ka ametnikutööga seotud ülesandeid, täna neid tal enam ei ole ning mõlema sekretärid on töötajad. Ametniku töökohaks on eelnõu kohaselt ka ühe infotehnoloogia teenistuse spetsialisti ja volikogu peaspetsialisti ametikoht, kuna mõlema töökohustuste hulka hakkab kuuluma rahaliste vahendite käsutamine.  (allkirjastatud digitaalselt)  Ene Rink  linnasekretär  (allkirjastatud digitaalselt)  Terje Metsanurm  haldus- ja personalijuht  JJÄRELEVALVE TEEN |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajaline kuni 31.01.2027 |
| KOKKU | 3 |  |  |
| **1.5.3. Laste heaolu teenistus** |  |  |  |
| Teenistuse juht | 1 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 4 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist-sotsiaaltöötaja |  | 1 | Tähtajatu |
| Spetsialist | 1 |  | Tähtajaline kuni 31.12.2027 |
| KOKKU | 6 |  |  |
| **1.5. KOKKU** | **15** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **1.6. Haldusamet** |  |  |  |
| Ametijuhataja | 1 |  | Tähtajatu |
| Peaspetsialist | 2 |  | Tähtajatu |
| Spetsialist | 7 |  | Tähtajatu |
| **1.6. KOKKU** | **10** | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **Ametikohtade ja töökohtade koormus koormus kokku** | **52** | **17** |  |
| **Teenistuskohtade koormus kokku** | **69** |  |  |

2. Delegeerida Viljandi Linnavalitsusele muudatuste tegemine Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisus ja ametinimetuste täpsustamises volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.

3. Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestatakse ametnike ametijuhendis ja töötajate töölepingus.

4. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 30.05.2024 otsus nr 205 „Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseisu ja struktuuri kinnitamine“.

5. Käesoleva otsusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates:

1) vaide Viljandi Linnavolikogule aadressil volikogu@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;

2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil tmktartu.menetlus@kohus.ee või Veski tn 32, 50409 Tartu.

6. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helmen Kütt

linnavolikogu esimees

# Koostaja(d): Sille Soo, Karin Kiis

**Esitatud:** 06.01.2025

**Esitaja:** Viljandi Linnavalitsus **Ettekandja:** Are Tints

**Lk arv**: 4

**Hääletamine:** poolthäälteenamus

Seletuskiri

**Viljandi Linnavalitsuse teenistuskohtade koosseis ja struktuur**

Eelnõu eesmärk on pikendada sotsiaalameti tähtajalise ametikoha kehtivust.

**Sotsiaalamet**

Isikukeskse erihoolekande teenuse mudeli projekt (ISTE) läheb 2025-2026 edasi jätkurakendusena „ISTE jätkurakendamine kohalikus omavalitsuses 2025-2026“. Taotlejaks saavad olla vaid need kohalikud omavalitsused (KOV) kus ISTE projekti 2024 piloteeriti, maksimaalselt klientide arvuga, kes 2024 lõpus teenusel on. Viljandi linnal on teenusel 55 klienti. ISTEga seotud ülesandeid täitva spetsialisti ametikoht on loodud kuni 31.12.2024, jätkurakendusega kaetakse läbi projekti ametniku töötasu kuni 31.01.2027 (selle ajani kaetakse koordineerimise tasu projektist fikseeritud hinnaga).

Projektis on koordineerimise tasu fikseeritud 45,85 eurot kliendi kohta. 10% koordineerimistasust võib kasutada büroo- ja sidekulude, sh IT-varade ja tarkvaralitsentside soetamiseks. Leping sotsiaalkindlustusametiga on sõlmitud 23.12.2024.

„ISTE jätkurakendamine kohalikus omavalitsuses 2025-2026“ teenusmudeli kirjelduse punkt 1.4 kohaselt peab teenusmudeli piloteerimist koordineeriv juhtumikorraldaja olema KOVi teenistuja (ametnik või töötaja), kellele on kutseseaduse alusel välja antud sotsiaaltöötaja kutse või kellel on riiklikult tunnustatud kõrgharidus sotsiaaltöös või sellele vastav kvalifikatsioon. Teenusmudeli piloteerimiseks võib KOVis koordineeriva juhtumikorraldaja täiendavalt tööle võtta või rakendada KOVis olemasolevaid vajalike teadmiste ja oskustega töötajaid. Oluline on, et piloteerimisel oleksid omavalitsuses kaetud kõik teenusmudeli koordineerimisega seotud tööülesanded, sõltumata sellest, kas neid täidab üks või mitu töötajat (sh abi- ja toetusvajaduse hindamine, abivajaja seostamine põhiteenuse osutajaga, teenuskomponentide hankimine, aruandlus ja lepinguliste suhete korraldus SKA ja partneritega jm teenusmudeli katsetamise administratiivsete küsimustega tegelemine). Teenusmudeli tegevusi, mis on seotud vahetult klienditööga (sh inimeste abivajaduse märkamise, hindamise ja inimese teenussüsteemiga seostamise ja võrgustikutööga) peab läbi viima KOV teenistuja (ametnik või töötaja), kellele on kutseseaduse alusel välja antud sotsiaaltöötaja kutse või kellel on riiklikult tunnustatud kõrgharidus sotsiaaltöös või sellele vastav kvalifikatsioon.

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)

Karin Kiis Sille Soo

sotsiaalameti juhataja personalispetsialist