

SPOKUS HINDAMINE

Sisselogimine

1. Mine veebilehele **iseteenindus.viljandi.ee**
2. Seejärel logi sisse ID-kaardiga, Smart-ID-ga või Mobiili-ID-ga.



TERE TULEMAST VILJANDI LINNA ISETEENINDUSKESKKONDA

Tegemist on Viljandi linna iseteeninduskeskkonnaga, kus on võimalik esitada kõiki taotlusi elektrooniliselt. Iseteenindus kiirendab menetle taotluste arvu. Taotluste esitamine elektrooniliselt on mugav ja kiire.

Iseteenindusel on olemas ühenduvus rahvastikuregistriga, äriregistriga ja kinnistusraamatuga. Kõik esitatud taotlused registreeritakse do

Taotlustega nimekirjaga saate tutvuda

[Siin](#)

Taotluste esitamiseks tuleb sisse logida

[Sisene](#)

3. Avaneb aken, kus peate esmalt valima rolli. Rolli alt valige enda nimi, mille järel on sulgudes märges „hindaja“.

VALI ROLL

Jätkamiseks vali isik või ettevõtte, kelle eest soovid toiminguid teha

Isikud

Elika Kotsar (ametnik)

Elika Kotsar (hindaja)

Elika Kotsar

Ettevõtted

Viljandi Linnavalitsus 

4. Mõnikord võidakse paluda kinnitada teie andmed. Seega palun kinnitage oma andmed, kuna ilma andmeid kinnitamata ei ole võimalik edasi liikuda.

Taotluste leidmine

5. Seejärel avaneb hindamise aken. Kui sellist vaadet ei avane, siis tõenäoliselt ei ole te rolliks valinud „hindaja“. „Hindaja“ õigusega sisselogitud kasutajal on olemas menüü “Hindamine”.

Kitsendan menüü

Avaleht

MINA

Minu profil

E-VORMID

Hindamine

Allkirjastamine

Logi välja

Viljandi

Ligipääsetavus Erika Kotsar

HINDAJA TAOTLUSED

5 valitud [Kinnita valitud väljad](#)

[Sulge filter](#)

Toetus Otsi Hindamisleht

Vali Vali Vali

[Masstegevused](#) [Vali kõik](#) [Eemalda kõik](#)

Kokku: 32 << < 1 > >> Kirjete arv 50

Vali	Esitamise kuupäev	Toetus	Taotleja isik	Taotleja nimi	Eelarve kulud	Eelarve tulud	Minu hinnang (kl...)
☐	06.11.2025 23:59	Projektitoetuse taotlus (KULTUUR)	Kristina Libe	MTÜ Linnaelu			
☐	03.11.2025 18:17	Projektitoetuse taotlus (HARIDUS)	Peter August	Mittetulundusühing Viljandi Kitarrifestival			

6. Hindaja taotluste lehel kuvatakse taotlused, mis vajavad hindamist või on hinnatud.

7. Algselt kuvatakse teile kõik taotlused. Valdkonniti hindamiseks saab rippmenüüst „toetus“ valida sobiva valdkonna.

[Sulge filter](#)

Toetus

Vali

Projektitoetuse taotlus (KULTUUR)

Projektitoetuse taotlus (HARIDUS)

8. Hindaja lehel on võimalik kasutada otsingut.

Osalise fraasi otsimiseks tuleb otsingukasti sisestada vähemalt 3 tähemärki. Ülejäänud kirjed, kus otsitavat fraasi ei ole, peidetakse ära. Kõigi kirjete uuesti nähtavale toomiseks tuleb teha otsingulahter tühjaks. Otsingulahtri tühjendamiseks on otsingulahtri lõpus ristike, mis ilmub nähtavale ainult siis, kui otsingulahtrisse on midagi sisestatud.

Taotluse hindamine

9. Taotluse hindamiseks tuleb taotlus avada, **vajutades taotluse kuupäevale**. Ülal avaneb taotlus ise ja taotluse all avaneb hindamise vorm, mille ees on välja toodud ka hindamise kriteeriumid.

10. Hinde lisamiseks tuleb valida skaalal sobiv hinne (0-4). Vajadusel saab iga hindamiskriteeriumi kohta lisada kommentaari. Kui hinded on lisatud, saab neid vastava nupu abil salvestada ja jääda hindamise vaatesse. Salvestatud hindeid saab muuta ja need ei ole avalikud ehk menetleja ei näe taotluse hinnangu vaates hindaja poolt lisatud hindeid. Nupp “Sulge” paneb hindamisvormi ja ka taotluse kinni.

2. *10% Projekti uudsus. Traditsioonide jätkamine. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

3. *10% Mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

4. *10% Kavandatavate tegevuste jätkusuutlikkus. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

5. *35% Projekti kvaliteet, teostatavus. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

6. *Eraldatava summa ettepanek (kirjuta lahtrisse ainult number nt 250 või 100 või 150 jne)

☐ Olen taotlusega seotud ning sellepärast ei saa taotlust hinnata ?

11. Hindaja saab teada anda, et **ta ei ole objektiivne ja ei saa antud taotlust hinnata** märkides linnukest "Olen taotlusega seotud...". Selle korral peab hindaja sisestama ka selgituse (kohustuslik). Kui hindaja märgib, et ta on taotlusega seotud, ning salvestab andmed, muutub hindamislehe olek automaatselt kinnitatuks. Samuti eemaldatakse salvestamisel kõik selle hindaja antud taotluse hindamise andmed, kui hindaja oli midagi sisestanud. **Keskmise ja summade arvutamisel need hinded arvesse ei lähe.**

2. *10% Projekti uudsus. Traditsioonide jätkamine. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

3. *10% Mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

4. *10% Kavandatavate tegevuste jätkusuutlikkus. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

5. *35% Projekti kvaliteet, teostatavus. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

6. *Eraldatava summa ettepanek (kirjuta lahtrisse ainult number nt 250 või 100 või 150 jne)

☐ Olen taotlusega seotud ning sellepärast ei saa taotlust hinnata ?

Taotluste kinnitamine

12. Nupp “**Salvesta**” salvestab hindamistulemused, kuid ei kinnita. Hinnangut saab muuta kuni hindaja kinnitab tulemused.

Oma **hinnangu esitamiseks** (ametnikule avalikustamiseks) tuleb see kinnitada ehk vajutada nupule “**Kinnita hindamisleht**”. Pärast hindamislehe kinnitamist näeb hindaja teadet “*Hinnang on kinnitatud*”. Samuti kuvatakse “*Hinnang on kinnitatud*” teadet hindajale siis, kui hindaja avab juba varasemalt kinnitatud hindamislehe.

2. *10% Projekti uudsus. Traditsioonide jätkamine.	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	Kc
3. *10% Mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele.	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	Kc
4. *10% Kavandatavate tegevuste jätkusuutlikkus.	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	Kc
5. * 35% Projekti kvaliteet, teostatavus.	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	Kc
6. *Eraldatava summa ettepanek (kirjuta lahtrisse ainult number nt 250 või 100 või 150 jne)	0	Kc
☐ Olen taotlusega seotud ning sellepärast ei saa taotlust hinnata ?		

13. Kui hindaja on jätnud mõne kohustusliku välja täitmata pärast nupu “**Kinnita hindamisleht**” vajutamist, siis tuleb talle hindamislehele veateade koos viitega, milline kohustuslik osa on jäänud hindamata. Seejärel saab hindaja oma vea parandada ja uuesti kinnitada.

14. Kui hindamisel on rohkem kui 1 taotlus, siis hindamisvormil (üleval ja all) tekivad vastavad nupud “**Eelmine taotlus**” ja “**Järgmine taotlus**”. Nende abil saab lihtsasti liikuda ühest taotlusest teise juurde.

15. Samuti saab nupu „**Masstegevused**” kaudu kinnitada hinnanguid. Selleks tuleb teha taotluste ette linnukesed ja vajutada nupule „masstegevus“ ja siis „kinnitamine“. Masskinnitamisel ei kontrollita, et taotlus oleks eelnevalt kinnitatud. Lisaks kontrollitakse hindamislehe olemasolu, et kõik kohustuslikud väljad oleks kõigil valitud hinnangutel täidetud. Kui mingi taotluse juures on hinnang pooleli jäänud, siis näidatakse selle kohta veateadet. Pooleli hinnangutega taotluse juures taotleja nime ette tekib hüüumärk. Samuti on enne lõpliku kinnitamist küsitakse kasutajalt üle, kas on kindel, et soovib hinnangud kinnitada.

Masskinnitamisel ei ole võimalik kinnitamist tagasi pöörata.

HINDAJA TAOTLUSED

5 valitud

– Sulge filter

Toetus

Otsi

Hindamis

Vali

Vali

Masstegevused

Vali kõik

Eemalda kõik



Vali	Esitamise kuupäev	Toetus	Taotleja isik	Taotleja nimi
☐	06.11.2025 23:59	Projektitoetuse taotlus	Kristina Libe	MTÜ Linnaelu